



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-3257/19

BROJ JAVNE NABAVKE: 637- /19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

- IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA -

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA

Konjic; oktobar 2019. godine

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| 1. Informacije o ugovornom organu..... | 3 |
| 2. Predmet nabavke..... | 4 |
| 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa | 4 |
| 4 Uslovi za učešće i potrebni dokazi..... | 4 |
| 5. Ostali uslovi za kvalifikaciju | 6 |
| 6. Zahjevi po pitanju jezika..... | 8 |
| 7. Priprema ponuda..... | 8 |
| 8. Način dostavljanja ponuda..... | 10 |
| 97. Rok za dostavljanje ponude..... | 11 |
| 10.Otvaranje ponuda..... | 11 |
| 11 Kriterij dodjele ugovora i cijena..... | 11 |
| 12. Cijena | 11 |
| 13. Preferencijalni tretman domaćeg..... | 12 |
| 14 Povjerljive informacije..... | 13 |
| 15. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača..... | 14 |
| 16. Nacrt ugovora..... | 14 |
| 17. Zaključenje ugovora i podugovaranje..... | 14 |
| 18. Garancija za uredno izvršenje ugovora | 15 |
| 19. Informacije o zaštiti prava Ponuđača..... | 15 |

PRILOZI

| | |
|--|----|
| I Popis dokumentacije | 17 |
| II Obrazac za ponudu | 18 |
| III Obrazac za cijenu ponude | 20 |
| IV Povjerljive informacije | 25 |
| V Izjave o ličnoj sposobnosti, | 26 |
| VI Izjava o Izjava ponuđača o isporuci i ugradnji materijala..... | 28 |
| VII Izjava o podugovaranju | 29 |
| VIII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona | 30 |
| IX Nacrt ugovora | 31 |
| X Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda | 38 |
| XI Garancija za dobro izvršenje ugovora..... | 39 |

Općina Konjic(u daljem tekstu : Ugovorni organ) u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku radova, koji je objavljen na Portalu javnih nabavki dana 1. 9.2019.godine.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/5), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom organu

1.1 Ugovorni organ: Općina Konjic

1.2 Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

1.3 Identifikacijski broj: 422720450005

1.4 Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 884000 Konjic,
Bosna i Hercegovina

1.5 Telefon: +387 (0)36 71 22 00

1.6 Faks: +387 (0)36 72 98 13

1.7 Web stranica; www.konjic.ba

1.8 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je: Nedžad Ramić, tel.: +387 (0)36 71 22 06, fax: +387 (0)36 72 98 13, e-mail : nedžad.ramic@konjic.ba

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavci, u sistemu "E-nabave", u skladu sa članom 55. Zakona i člankom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/5, 53/15).

1.9 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".

1.10 U skladu s članom 7. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki").

1.11. U skladu s članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ objavljuje ovu tendersku dokumentaciju (Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda) u sistemu "E-nabavke" istovremeno s objavom obavještenja o nabavci.

1.12. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu "E-nabavke", ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke", pri čemu broj kandidata nije manji od tri, član 88. stav (1) Zakona.

1.13 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

1.14 Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici ugovornog organa; www.konjic.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke.

2. Predmet nabavke

2.1 Predmet javne nabavke je nabavka i ugradnja elektromaterijala za izgradnju Sistema javne rasvjete, te izvođenje elektromontažnih i ostalih radova u naselju Razići, MZ Glavatičevo

2.2 Broj nabavke: 01-16-3-3257/19

2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava: Tabela: Radovi ,Stranica 6 redni broj nabavke 94 ,

2.4 Oznaka i naziv iz JRJN: 45316100-6 - Instalacija javne rasvjete

2.5 Procijenjena vrijednost nabavke građevinskih radova i isporuke opreme :18.600,00 KM (bez PDV-a).

2.6 Vrsta ugovora o nabavci: Radovi

2.7 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.

2.8 Mjesto izvođenja je: MZ Glavatičevo, naselje Razići

2.9 Radove treba izvesti u roku od 20 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Ukoliko ponuđač rok izvođenja ponudi duži od zahtijevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2.10 Zahtijevani garantni period na izvedene građevinske radove je 36 (tridesetšest) mjeseci i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda. Ponuđač treba u svojoj ponudi dati izjavu o garantnom roku.

2.11 Način plaćanja: u skladu sa članom 3. iz Nacrta Ugovora (Prilog 9.) tenderske dokumentacije

2.12 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.13. Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu s članom 52. Zakona.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

4.1. Lična sposobnost

4.1.1. U skladu s članom 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.1.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1. c) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar)

Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od c) do d) Zakona (da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. ove tenderske dokumentacije). .

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5. ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude ponuđač treba dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći), i ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument/i ili se isti dostavi/e ali ne ispunjava/ju postavljene uslove ili se ne dostavi/e na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

4.1.3. Izabrani ponuđač dužan je da na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 časova), dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 4.1.2. ove tenderske dokumentacije, u roku ne dužem od pet (5) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, shodno članu 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

c)Uvjerena nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) Uvjerena od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača, po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 4.1.3. ove tenderske dokumentacije, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata - organ uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.1.1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ obratiće se nadležnim organima s ciljem provjere dostavljenih dokumenata ili uvjerenja iz tačke 4.1.3. ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. dostavljeni dokazi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), može odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 4.1.3. ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran

- kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije originala, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, računajući od dana dostavljanja ponude.
- 4.1.5. Ugovorni organ može odbiti ponudu, član 45. stav (5) Zakona, i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.
- 4.1.6. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.
- 4.1.7. **Težak profesionalni propust** (član 45. Stav (5) ZJN):
Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 4.1.8. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 4.1.3. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

5. Ostali uslovi za kvalifikaciju

5.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)

- 5.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 5.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:
- dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:
 - za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
 - za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač
- Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- 5.1.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.
- 5.1.4. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju. Dokazi o registraciji moraju biti

precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

5.1.5. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa čl. 47. Zakona)

Ne traži se.

5.3. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 51. ZJN

Ne traži se.

5.4. Tehničke specifikacije

5.4.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponudene robe moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.

5.4.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova (Prilog br.3), te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja, te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).

5.4.3. Svi certifikati moraju biti na jednom od zvaničnih jezika u BiH

5.4.4. Kandidat/Ponuđač je obavezan da cijelo vrijeme trajanja ugovora isporuči ponuđeni materijal od proizvođača čije proizvode nudi (**obavezan je ponuđač popuniti ponuđenu linija u Obrascu za cijenu ponude-Priloga 3.)**

5.4.5. Ukoliko u toku isporuke materijala se javi potreba za dodatnom provjerom kvaliteta isporučenog materijala (mišljenje stručnjaka/vještačenje;ispitivanje u ovlaštenoj instituciji) , a utvrdi se da isporučeni material nije traženog kvaliteta, sve proizašle troškove snosiće Dobavljač.

5.5. Sukob interesa

U skladu s članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ, u pisanoj formi, obavijestiti će ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviće zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 8. tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

5.6. Grupa ponuđača

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiće na sljedeći način:

- a) dokumenta koja su navedena u tačkama: 5.1. (lična sposobnost), 5.2. (sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti) i 5.5. (sukob interesa) ove tenderske dokumentacije, mora dostaviti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;

5.6.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke.

Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača;
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača); kao i
- utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

5.6.3. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

5.6.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

6. Zahjevi po pitanju jezika

- 6.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

7. Priprema ponuda

- 7.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 7.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,84~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbijena.
- 7.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

- 7.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 8.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati " ORIGINAL PONUDE " i " KOPIJA PONUDE ", respektivno i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD - u ili DV D -u ili USB – sticku - u (skenirani original ponude u pdf formatu). Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB). Original ponude i štampana kopija ponude se dostavljaju u zasebnim kovertama koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu. Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.
- 8.2. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati: **OPĆINA KONJIC**

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUDA ZA NABAVKU RADOVA -

“ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA “

- „NE OTVARATI “- do 4.11.2019. godine do 11:00 sati

- 8.3. **Do isteka roka za prijem ponuda**, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti **“IZMJENA/DOPUNA PONUDE”** i ostale podatke navedene u tački 8.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.4. Sadržaj ponude

- 8.4.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu–sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1. tenderske dokumentacije;
2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2. tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3. tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 13. tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača u skladu s tačkama 4.i 5. tenderske dokumentacije;

6. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 4. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4. tenderske dokumentacije.
7. **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 16. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
8. **Izjavu ponuđača u vezi člana 52. stav (2) Zakona**, u skladu s formom iz Priloga 8. tenderske dokumentacije;
9. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

9. Rok za dostavljanje ponuda

- 9.1. Rok za dostavljanje ponudaje 4.11.2019. godine u 10:30 sati. Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina.
- 9.2. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

10. Otvaranje ponuda

- 10.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 4.11.2019.godine u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina. Ovlašteni predstavnici ponuđača kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuđačimakoji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 10.2. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjerenom i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

11. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 11.1. Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

12. Cijena ponude

- 12.1. Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i to cijena za svaku stavku koja je predmet nabavke i ukupna cijena bez PDV-a, kako je to definisano članom 5. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 12.2. U obrascu za cijenu ponude, mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatraće se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i

ponuda. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

- 12.3. Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, u skladu s članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- 12.4. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima, član 14. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 12.5. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 12.6. Cijena mora biti izražena isključivo u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 12.7. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 12.8. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ kao neprihvatljivu ponudu odbiće onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.
- 12.9. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 12.10. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
 - a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 12.11. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
 - ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 12.12. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

13. Preferencijalni tretman domaćeg

- 13.1 U skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka) ugovorni organ će:
 - a) primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
 - b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

13.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan dostaviti:

1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrascu za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije), Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata. u skladu članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma. Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača), Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

14. Povjerljive informacije

14.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 4. tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudioradoveu skladu tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47.; 48. i 51. Zakona). Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na osnovu toga neće biti proglašena neprihvatljivom.

15. Donošenje odluke o ishodu postupka nabavke

- 15.1 Ugovorni organ donijet će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od šezdeset (60) dana (rok koji je određen kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa . Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa (www.konjic.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.
- 15.2. Svi ponuđači biće obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici Kompanije.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i kopiju zapisnika o ocjeni ponuda.

16. Nacrt ugovora

- 16.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne treba da popuni Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.
- 16.2 Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke.
- 16.3. Ugovorni organ dostaviće prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, član 72. stav (3) Zakona, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. (lična sposobnost) Zakona, na način i u rokovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom; ili
 - Ne dostavi dokumentaciju navedenu u tenderskoj dokumentaciji kojom se dokazuje da će ugrađena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani ugovor u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

17. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 17.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 17.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2.) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

17.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.

17.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.

17.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

18. Garancija za uredno izvršenje ugovora

18.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu-Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7b)

18.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11. tenderske dokumentacije.

18.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

18.4 Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/5), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

19. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

19.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

19.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

PRILOZI

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA PONUĐAČA O ISPORUCI I UGRADNJI MATERIJALA

PRILOG 7 - IZJAVA O PODUGOVARANJU

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

POPIS DOKUMENTACIJE

| | |
|---------------------|----------------------|
| (Naziv dokumenta 1) | broj stranice ponude |
| (Naziv dokumenta 2) | broj stranice ponude |
| (Naziv dokumenta 3) | broj stranice ponude |
| | |
| (Naziv dokumenta n) | broj stranice ponude |

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabavke: JN-KZ-01-16-3-3257/19 – ' IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA ' , a za potrebe Općine Konjic .

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 637-

Broj ponude: _____; Datum: __.__.2019. godine.

UGOVORNI ORGAN:

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Naziv ugovornog organa | OPĆINA KONJIC |
| Adresa i Sjedište | 88400 KONJIC ; Maršala Tita 62 |

PONUĐAČ:

| | |
|------------------------------|--|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| Adresa | |
| IDB/JIB | |
| Broj transakcijskog računa | |
| Adresa za dostavljanje pošte | |
| E - mail adresa | |
| Kontakt osoba | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)

| | Član grupe | Član grupe | Član grupe |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Naziv i sjedište ponuđača | | | |
| Adresa | | | |
| IDB/JIB | | | |
| Broj transakcijskog računa | | | |
| PDV-e broj | | | |
| Adresa za dostavljanje pošte | | | |

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

| | |
|----------------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| E-mail adresa | |

IZJAVA PONUDAČA*

(*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-3257/19 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova i isporukom traženih roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

| Cijena naše ponude (bez PDV-a) je | I z n o s | V a l u t a |
|--|-----------|-------------|
| Cijena naše ponude (bez PDV-a) je | | |
| Popust koji dajemo na cijenu (%) je | | |
| Cijena naše ponude, s uključenim popustom je | | |
| PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) | | |
| Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je : | | |

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Garantni period na izvedene radove i isporučenu opremu za projekat pod nazivom :

" IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA " – je _____ godina od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.

6. Naša ponuda važi _____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2019. godine.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača :

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Datum ponude_____. _____. 2019. godine

| Red. broj | NAZIV MATERIJALA / OPREME | Jed. mjere | Prikjučak na mrežu | IZVOD | | Ukupn |
|---|--|------------|--------------------|-------|----|-------------|
| | | | | I | II | |
| 1. GRAĐEVINSKI RADOVI I OPREMA | | | | | | |
| 1. | Iskop kablovskih kanala i kanala za uzemljivače u materijalu II - V kategorije prosječne dubine 80 cm i širine 40 cm, zatrpavanje kanala probranim materijalom iz iskopa uz nabijanje istog u slojevima od 30 cm i utovar i odvoz viška materijala na deponiju i dovođenje prokopanih površina u prvobitno stanje | m | | 50.00 | | 50.0 |
| 2. | Nabavka, transport i ugradnja armirano-betonskog postolja za montažu ormara za razvod i upravljanje mrežom javne rasvjete. Sve kompletno sa iskopima temelja (dim. cca 0,8x0,5x0,6 m) i sa svim ostalim potrebnim materijalom i radovima | kom | 1.00 | | | 1.0 |
| 3. | Nabavka, transport i razastiranje u kablovskom rovu sitnozrnastog pijeska granulacije 0-4 mm 10 cm ispod i 10 cm iznad kabla | | | 0.40 | | 0.4 |
| 4. | Nabavka i razastiranje (uz nabijanje) u iskopani kanal oko uzemljivača sloja dobro vodljive zemlje. Zemlja se posavlja u slojevima od 10 cm ispod i 10 cm iznad uzemljivača | m3 | | 2.00 | | 2.0 |
| 5. | Nabavka i postavljanje u kanal na sloj sitnozrnastog pijeska PVC kablovske zaštine fleksbile cijevi unutrašnjeg promjera 39-43 mm | | | 10.00 | | 10.0 |
| 6. | Opravka ivičnjaka i drugih oštećenih površina, objekata ili instalacija na trasi (dovođenje u prvobitno stanje) | pauš | | | | |
| GRAĐEVINSKI RADOVI I OPREMA - UKUPNO | | | | | | |
| 2. MONTAŽNI RADOVI I OPREMA | | | | | | |
| 1. | Nabavka i montaža na gotove betonske temelje slobodnostojećeg ormara javne rasvjete, izrađen od prešanog poliestera ojačanog staklenim vlaknima, sa dvije komore i zasebnim vratima opremljenim tipskom bravicom, antiplakatna izvedba ormara, stepen mehaničke zaštite IP 54, električna zaštita zaštitno izoliranje. U stavku uračunati sav potreban materijal i rad - spojni i montažni materijal potreban za ožičenje, označavanje i zaštitu. U ormaru je potrebno ostaviti rezervu u prostoru cca 30% za naknadnu ugradnju dodatne opreme za nadzor i upravljanje instalacijom javne rasvjete | | | | | |
| | Priključno mjerni dio ormara RO-JR: | | | | | |
| | - kompaktni prekidač snage 160/100 A sa elektroničkom zaštitnom jedinicom sa podešenjem od 0,4-1In I sva ostala potrebna oprema za priključenje jednog dovodnog kabla 1 kV presjeka do max. 4x35 mm ² | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-----|-------|--|--------------|
| | - četveropolni odvodnik prenapona U=275 V, 35 kA (kom 1) | | | | |
| | - oprema za mjerenje prema uslovima nadležne elektrodistribucije | | | | |
| | Odvodni dio: | | | | |
| | - rastavljač/osigurač 100/63 A (kom 2) | | | | |
| | - trolni kontakter 40 A, napon svitka 220 VAC, 1NO-1AC (3 kom) | | | | |
| | - dvopoložajna preklopka 1-0-2, 10 A (4 kom) | | | | |
| | - dvokanalni godišnji uklopni sat (1 kom) | | | | |
| | - multifunkcijski vremenski relej 220 VAC (kom 1) | | | | |
| | - redne stezaljke, Cu spojevi i sva ostala potrebna oprema i rad | kom | 1.00 | | 1.00 |
| 2. | Nabavka 1 kV kabla tip XP00-A 4x25+2,5 mm ² , transport i polaganje u zaštitnim PVC kablovskim cijevima u iskopane kablovske kanale od razvodnog ormara do rasvjetnih stubova na predviđenim izvodima javne rasvjete | m | 15.00 | | 15.00 |
| 3. | Nabavka PVC (gall) štitnika kabla, transport i polaganje u iskopane kablovske kanale iznad napojnog 1 kV kabla | m | 5.00 | | 5.00 |
| 4. | Nabavka PVC trake s natpisom upozorenja, transport i polaganje iste u iskopane kablovske kanale iznad 1 kV napojnog kablovskog voda | m | 5.00 | | 5.00 |
| 5. | Nabavka čelične pocinčane trake Fe/Zn 25x4 mm, transport do mjesta ugradnje, razvlačenje i polaganje u iskopane kb kanale i kanale za izradu uzemljenja na nadzemnoj mreži javne rasvjete, sa izradom spojeva trake u zemlji ukrsnom stezaljkim za traku dim. 60x60/3PL. U stavku uračunata nabaka i montaža ukrasnih stazaljki te zalivanje istih nakon montaže vrelim bitumenom. | m | 50.00 | | 50.00 |
| 6. | Montaža na početnom AB stubu izvodnog kabla tip XP00-A 4x25 mm ² , obrada kablovskih krajeva, nabavka i montaža kabl završnice 1 kV tip EPKT 0015 "Raychem" (set 1) i izoliranih vodonepropusnih vijčanih čahura za presjek kabla od 4-35 mm ² (kom 4) I izrada prelaza dovodnog 1 kV kablovskog voda na nadzemne vodiče javne rasvjete tip X00/0-A 2-4x16 mm ² . Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom. | kpl | 1.00 | | 1.00 |
| 7. | Uvod izvodnih kablova tip XP00-A 4x25+2,5 mm ² u razvodni ormar javne rasvjete, obrada krajeva kabla, nabavka i montaža kabl stopica tip KSAB-25/12, Al/Cu (kom 4) I izrada spojeva napojnog kabla u razvodnom ormaru. Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom | kpl | 1.00 | | 1.00 |
| 8. | Nabavka i montaža potrebne opreme za nosivo ovješeno SKS voda na betonskom ili drvenom stubu (konzola tip S-10A - kom 1, nosna stezaljka S-15 - kom 1). Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom | kpl | 4.00 | | 4.00 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|--------|--|--------------|
| 9. | Nabavka i montaža potrebne opreme za jednostruko ovješeno SKS voda tip X00-A 2-4x16 mm ² na kutno-zateznom betonskom ili drvenom stubu (konzola tip S-10A - kom 1, zatezna stezaljka MP0708 - kom 1). Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom | kpl | 2.00 | | 2.00 |
| 10. | Nabavka i montaža potrebne opreme za dvostruko ovješeno SKS voda tip X00-A 2-4x16 mm ² na kutno-zateznom betonskom ili drvenom stubu (konzola tip S-10A - kom 2, zatezna stezaljka MP0708 - kom 2). Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom | kpl | 10.00 | | 10.00 |
| 11. | Nabavka, transport i montaža na podignute AB i drvene stubove kablovskog zračnog voda tip SKS 1/0,6 kV. Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom | | | | |
| | - kabl tip X00-A 4x16 mm ² | m | 544.00 | | 571 |
| | - kabl tip X00-A 2x16 mm ³ | m | 0.00 | | 0.00 |
| 12. | Nabavka, transport i montaža izoliranih odvojnih stezaljki tip kao Al-KOS 16/16 mm ² i toploskupljajuća izolacion krpa tip kao TOS-X 379 za izvođenje odcjeka na mreži javne rasvjete izvedene sa vodičima od SKS-a tip X00-A 2-4x16 mm ² . Sve kompletno, sa svim potrebnim priborom i radom | kom | 8.00 | | 8.00 |
| 13. | Nabavka, transport i montaža izoliranih odvojnih stezaljki (tip kao EP 95-13, MP, za presjek 16-95/1,5-10 mm ² , MP) tip za izvođenje priključka svjetiljke javne rasvjete na mrežu izvedenu sa vodičima od SKS-a tip X00-A 2-4x16 mm ² . Sve kompletno, sa svim potrebnim priborom i radom | kom | 32.00 | | 32.00 |
| 14. | Nabavka, transport i montaža metal-oksidnog odvodnika prenapona 280 V, 10 kA, tip LVA 280 CL, Raychem PolyGarde sa priključnim priborom za veze na NN vod i uzemljivač. Sve komplet, sa svim potrebnim materijalom i radom | kom | 9.00 | | 9.00 |
| 15. | Nabavka, transport i montaža na podignuti AB stub nosača (lire) promjera \varnothing 60mm, dužine 250 mm, kut 5 stupnjeva sa jednom patent nastavnim obujmicom i vijkom za montažu na stub. Nosači se isporučuju sa izvedenom antikorozivnom zaštitom postupkom vrućeg cinčanja | | | | |
| | - armiranobetonski stub dužine do 12 m | kom | 16.00 | | 16.00 |
| 16. | Nabavka, transport i montaža na rasvjetnom stubu svjetiljke za cestovnu rasvjetu. Predviđena je LED svjetiljka, tip kao VOLTANA 1 (SCHREDER), ili ekvivalent: _____ sljedećih karakteristika: | | | | |

Svjetiljka za funkcionalno osvjetljenje, kompletno opremljena za korišćenje LED svjetlosnog izvora. Kućište i poklopac svjetiljke izradeno od aluminijumske legure livene pod pritiskom, obojeno elektrostatičkim postupkom bojom u prahu, RAL po izboru investitora. Poklopac i odgovarajući ekstrudovani profilisani silikonski zaptivač na njemu imaju funkciju protektora i obezbjeđuju visok stepen zaštite svjetiljke - dijela sa predspojnim uređajem. Filter-odušak na poklopcu omogućava ventilaciju i sprječava kondenzaciju vlage unutar svjetiljke. U sklopu svjetiljke (na ploči sa predspojnim uređajem) treba da se nalazi i osigurač 4A. Konstrukcija svjetiljke treba da omogućava jednostavan pristup optičkom bloku. Optički blok se nalazi na spoljnoj strani poklopca svjetiljke i čini ga LED modul sa ukupno 6 visokoeфикаsnih dioda. LED čipovi su dodatno snabdijevani sočivima sa odgovarajućom svjetlosnom raspodjelom, izrađenim od polikarbonata otpornog na UV zrake, koji ujedno imaju funkciju protektora-zaštitnika LED modula. LED čipovi imaju temperaturu boje svjetlosti 3900-41 DOK (NW-neutralno bijela). Radna struja LED izvora treba da je 1050mA, a ukupna snaga svjetiljke ne veća od 25W. Ulazni svjetlosni fluks svjetiljke ne smije biti manji od 2.300 lumena (na $T_j=25^{\circ}\text{C}$). Trajnost LED izvora je ž 100.000 sati, s tim da svjetlosni fluks ne opadne na manje od 70% od inicijalnog (L70).

Predspojni uređaj, montiran na nosaču izrađenom od materijala otpornog na koroziju, omogućava korišćenje LED svjetlosnog izvora projektovane snage.

Sistem za jednostavnu montažu svjetiljke, horizontalno na liru prečnika a 42-60mm, sa mogućnošću podešavanja ugla nagiba svjetiljke od -15° do $+5^{\circ}$, u koracima od 5° .

Dimenzije svjetiljke približno: 415 mm X 155 mm X 90 mm dužina X širina X visina

Težina svjetiljke oko 3kg.

Mehanička otpornost svjetiljke na udar IK08, u saglasnosti sa IEC-EN 62262.

Stepen mehaničke zaštite kompletne svjetiljke (optičkog j i dijela predspojnog uređaja) IP66, u saglasnosti sa IEC-EN 60598.

Svjetiljka treba da bude snabdijevena opremom za zaštitu od prenapona 10kV.

| | | | | | | |
|---|---|-----|--|-------|--|--------------|
| | <p>Priložiti slijedeće se obvezujemo da ćemo isporučiti i ugraditi samo one materijale koji zadovoljavaju tražene tehničke opise i standarde, koji su proizvedeni od proizvođača navedenih u tabeli iz Priloga 3.navedenih u tački 16. i za koje ćemo, po pozivu ugovornog organa, u roku od 10 dana , a po donošenju odluke o izboru dostaviti: ateste, certifikate, original potpisane i ovjerene, ili ovjerene kopije Tvorničke autorizacije i ostale dokaze kvalitete tražene prema TD, kojima se dokazuje da će ugrađena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izveštaj o testiranju elektromagnetske kompatibilnosti (EMC) prema standardima EN 55015 i EN 61547, 2. Izveštaj o testiranju otpornosti na udar (IK test) prema standardu EN 62262, 3. Izveštaj o testiranju mehaničke zaštite (IP test) prema standardu EN 60598-1. 4. Izveštaj o mjeranju fotometrijskih karakteristika prema standardima LM79-08, CIE 121-1996 i EN 13032-1 , 5. Certifikate izdate od odgovarajuće akreditovane laboratorije prema ISO 17025 standardu, kojima se dokazuju tražene fotometrijske karakteristike svjetiljke. <p>Svi atesti, sertifikati i izveštaji mogu biti dostavljeni na jednom od jezika u BiH .</p> <p>- regulacija svjetla: autonomna višestepena regulacija</p> <p>- na armiranobetonski ili drveni stub dužine do 10 m</p> | | | | | |
| | | kom | | 16.00 | | 16.00 |
| 17. | Nabavka, transport i montaža 0,6/1 kV kabla tip PP00 4x2,5 mm ² za izradu priključnog voda svjetiljke na prolazne vodiče javne rasvjete od SKS-a tip 2-4x16 mm ² na armiranobetonskom ili drvenom stubu, sa nabavskom i montažom izolirane kompresijske čahure Al/Cu 16/2,5 mm ² (kom 2). Prosječna dužina priključnog voda je 2,5 m. Sve kompletno, sa svim potrebnim priborom i radom | kom | | 16.00 | | 16.00 |
| MONTAŽNI RADOVI I OPREMA - UKUPNO (KM) | | | | | | |

| Red. broj | NAZIV MATERIJALA / OPREME | Jed. mjere | Prijljučak na nn mrežu | IZVOD | | Ukupno |
|--|--|------------|------------------------|------------------------|----|--------------|
| | | | | I | II | |
| 3. PRIKLJUČAK NA NN DISTRIBUTIVNU MREŽU | | | | NE POPUNJAVA SE | | |
| 1. | Priključak razvodnog ormara javne rasvjete na na niskonaponsku distributivnu mrežu - prema uslovima nadležne elektrodistribucije (Pmax=4,2 kW)- snosi KUPAC | kpl | 0.000 | | | 0.000 |
| PRIKLJUČAK - UKUPNO | | | | | | |
| 4. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----|--|------------|
| 1. | Izrada idejnog elaborata instalacije javne rasvjete i predaja istog investitoru u dva primjerka. Nakon odobrenja idejnog elaborata od strane investitora izvođač radova se uvodi u posao, a kod nadležne elektrodistribucije investitor pokreće proceduru priključenja RO-JR na distributivnu mrežu. Idejni elaborat treba da sadrži sve podatke potrebne za izgradnju instalacije javne rasvjete na pojedinom trafo području i njeno priključenje na elektrodistributivnu mrežu | m | | 559 | | 559 |
| 2. | Trasiranje instalacije javne rasvjete sa geodetskim iskolčenjem stubnih mjesta, položaja razvodnog ormara javne rasvjete i lokacija ugradnje svjetiljki | m | | 559 | | 559 |
| 3. | Izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja instalacije javne rasvjete za svako trafo područje i predaja iste investitoru u dva primjerka. Projekat izvedenog stanja treba da sadrži sve potrebne podatke o izgrađenoj instalaciji javne rasvjete: - tačka napajanja sa podacima o vršnoj/instaliranoj snazi javne rasvjete - trasa napojnih vodova i lokacije rasvjetnih mjesta ucrtanih na geodetskoj podlozi - podaci o tipu kabla i oznakom strujnog kruga - tip i visina rasvjetnog stuba - tip svjetiljke, snaga i tip izvora svjetlosti - šema razvodnog ormara javne rasvjete | m | | 559 | | 559 |
| 4. | Geodetsko snimanje izvedenog stanja instalacije javne rasvjete sa izradom geodetskog dijela elaborata za potrebe katastra komunalnih instalacija | m | | 559 | | 559 |
| 5. | Izrada baze podataka izvedenog stanja rasvjetnih tijela (tip baze: shape file) sa pripadajućim atributima za potrebe postojećeg GIS sistema | m | | 559 | | 559 |
| PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - UKUPNO | | | | | | |

| Red. broj | NAZIV MATERIJALA / OPREME | Jed. mjere | Priključak na nn mrežu | IZVOD | | Ukupn |
|-------------------------------|---|------------|------------------------|-------|----|-------|
| | | | | I | II | |
| 5. OSTALI RADOVI | | | | | | |
| 1. | Ispitivanja prema važećim propisima i standardima od strane ovlaštenog pravnog lica sa izdavanjem izvještaja i atesta o izvršenim ispitivanjima | pauš | | | | |
| 2. | Prikupljanje potrebne dokumentacije za tehnički pregled (projekat izvedenog stanja, atestna dokumentacija o ugrađenom materijalu i opremi i izvršenim ispitivanjima, građevinski dnevnik i dr.) | pauš | | | | |
| 3. | Funkcionalno ispitivanje novoizgrađene instalacije javne rasvjete, puštanje u pogon i probni rad | pauš | | | | |
| OSTALI RADOVI - UKUPNO | | | | | | |

| | | | | |
|--|----------|--|-----------|--|
| Ukupna cijena bez P D V-a _ | | | | |
| P o p u s t | % | | KM | |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a | | | | |
| PDV 17%: | | | | |
| UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om: | | | | |

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u procentima (%), i u apsolutnom iznosu obračunat na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a. Dati popust izražen u procentima (%) primjenjivat će se na svaku pojedinačnu isporuku tokom trajanja ugovora.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 17. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH broj: 39/5“)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA“ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ **M.P.**

Potpis i pečat nadležnog organa:

IZJAVA PONUĐAČA

**O ISPORUCI I UGRADNJI MATERIJALA ZA KOJE SE DOSTAVLJAJU DOKAZI KVALITETE
I O DOSTAVLJANJU DOKUMENTACIJE PO POZIVU UGOVORNOG ORGANA**

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Mi (ime ponuđača) _____ ovim se obvezujemo da ćemo isporučiti i ugraditi samo one materijale koji zadovoljavaju tražene tehničke opise i standarde, koji su proizvedeni od proizvođača navedenih u tabeli iz Priloga 2 i za koje ćemo, po pozivu ugovornog organa, u roku od 10 dana, a po donošenju odluke o izboru dostaviti: ateste, certifikate, original potpisane i ovjerene, ili ovjerene kopije Tvorničke autorizacije i ostale dokaze kvalitete tražene prema TD, kojima se dokazuje da će ugrađena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama.

Mi (ime ponuđača) _____ također ovim izjavljujemo da ćemo prema rokovima navedenim u TD, a prema zahtjevima ugovornog organa, dostaviti i sve ostale tražene dokumente/dokaze koji su uslov za kvalifikaciju i donošenje odluka Ugovornog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P

IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Službeni naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

| | Elementi Ugovora koji će se podugovoriti | Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni) | Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci) | Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije |
|----|--|--|--|---|
| 1. | _____ | _____ | _____ _____ | _____ _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ _____ | _____ _____ _____ |
| 3. | [itd] | | | |

.....

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)
Ne mora se navesti naziv podugovarača.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova-, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA "a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422720450005, poreski broj 0750955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i

1. ----- (naziv dobavljača),

_____ (sjedište dobavljača),

----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

_____ (transakcijski račun dobavljača)

_____ (naziv banke dobavljača)

_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI RADOVA
 ” IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA ”

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova i to: izvršenje radova, isporuka roba i pružanje pratećih usluga ‘IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA ’ građevinskih radova i nabavka, transport, montaža i ugradnja roba .

”(potrebno je definisati detaljan opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)

dalje: radovi koje će Dobavljač dostaviti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po ‘IZGRADNJA JAVNE RASVJETE RAZIĆI 1. FAZA " (*ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke*)

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu iz člana 1. Ugovora iznosi:

| | |
|--------------------------------|----|
| C i j e n a (bez PDV-a): | KM |
| Popust (%): | KM |
| Cijena sa uračunatim popustom: | KM |
| PDV na cijenu ponude (17%): | KM |
| Ukupno sa PDV-om: | KM |

Slovima: _____

Ugovor za kompletno izvršenje radova je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena i priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude-radova) i ne može se mijenjati. Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat u ukupnu cijenu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletnog izvršenja isporuke materijala i izvršenja ugovorenih radova, u skladu sa tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ovog Ugovora, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena avansna plaćanja.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije: o ispostavljene komercijalne fakture Izvođača u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10), o Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu materijala, o Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa, o Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa, o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
- (4) Faktura mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovorne osobe Izvođača, te Nadzornog organa Naručioaca i ovlaštenih lica Naručioaca.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjenjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic .
Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK USLUGA

Član 4.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora je- 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan obostranog potpisivanja Ugovora .

- (3) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza
- (4) Detaljan dinamički plan izvođenja radova Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.
- (5) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile i drugih okolnosti koje su izvan kontrole Izvođača i Naručioca u skladu članom 8. ovog ugovora..

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Dobavljač je obavezan radove iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju radova Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan kupcu dostaviti sljedeću bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi / obrascu utvrđenom od strane kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Ugovornog tijela, produži poslije definisanog roka Ugovorno tijelo će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer pradolušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% (0,5 posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 5 dana od nastanka slučaja više sile.

Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i dostavom garancije za dobro izvršenje posla. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

GARANTNI I PERIOD

Član 10.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (_____) godine, računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Naručilac mora prije isteka Garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioaca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku Garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioaca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene

kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 11.

Dobavljač se obvezuje:

- Radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti kvalitetno i u predviđenom roku. Izvođač će obaviti ove radove u skladu sa specifikacijama, projektnom dokumentacijom, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Nadzornog tijela.
- Obezbijediti potrebne stručne kadrove i tehnička sredstva, te potrebnu opremu i materijal.
- Imenuje rukovodioca radova.
- Prilikom izvođenja radova Dobavljač je dužan da upotrebljava materijal koji odgovara standardima i za iste da obezbijedi atestnu dokumentaciju.
- U toku izvođenja radova Dobavljač se obavezuje izvršiti sva potrebna kontrolna ispitivanja o čemu će sačiniti Izvještaji o izvršenim ispitivanjima.
- Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova.
- Dobavljač je obavezan da učestvuje u radu komisije za interni tehnički prijem objekta, imenovane od strane Ugovornog tijela.
- Dobavljač je obavezan pridržavati se pravila zaštite na radu u zonama opasnosti elektroenergetskih objekata. Dobavljač je dužan obezbijediti sve potrebne mjere zaštite na radu.
- Dobavljač je odgovoran za fizičko obezbjeđenje materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta.
- Dobavljač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju predviđenu zakonom koja se mora svakodnevno i obostrano potpisivati.
- Sve eventualne štete koje budu prouzrokovane od strane Dobavljača prema opremi, objektima, Ugovornom tijelou i trećim licima, snosi Dobavljač.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 12.

Pored obveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Ugovorno tijelo je obvezno:

- imenovati stručnu osobu koje će vršiti kontrolu izvršavanja obveza Dobavljača po ovom Ugovoru,
- pismenim putem da obavijesti Dobavljača u vezi bilo kakvih reklamacija. Za skrivene mane Ugovorni tijelo zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni rok iz člana 9. ovog Ugovora.
- da reklamacije po izvršenom Ugovoru u pisanoj formi dostavi Dobavljaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Dobavljačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana i o tome sačini Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- da, ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje Ugovorni tijelo može imati u odnosu na Dobavljača,
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Član 13.

Kada jedna ugovorna strana ne ispunji svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Ugovor, ako raskid ugovora ne nastupa po samom Zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida/djelimičnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja ovog Ugovora od druge ugovorne strane.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 15.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovora se nadležnost suda u Konjicu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 16.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka ,od kojih Ugovorni organ zadržava četiri (4) primjerka , a Dobavljač zadržava dva (2) primjerka.

D o b a v l j a č :

D i r e k t o r

.....

UGOVORNI ORGAN :

O P Ć I N A K O N J I C

N a č e l n i k

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj:
Konjic ; 2019.godine

Broj : 01-16-3-3257/19
Konjic ; 2019. godine

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

NAZIV I LOGO BANKE _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ – 30 dana nakon isteka ugovora o javnoj nabavci _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)