



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-3285/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 637- /18

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
-SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ-**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA

Konjic; decembar 2018. godine

SADRŽAJ:

1. Informacije o ugovornom organu.....	3
2. Predmet nabavke.....	4
3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi.....	4
4. Zahjevi po pitanju jezika.....	7
5. Priprema ponuda.....	8
6. Rok za dostavljanje ponuda.....	9
7. Otvaranje ponuda.....	10
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	10
9. Povjerljive informacije.....	11
10. Preferencijalni tretman domaćeg.....	11
11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača.....	12
12. Nacrt ugovora.....	12
13. Zaključenje ugovora i podugovaranje.....	13
5. Garancija za uredno izvršenje ugovora	13
15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača.....	13
16. Uslovi za grupu ponuđača	5
17. Ostale informacije.....	15
18. E–aukcija.....	15

PRILOZI

I Popis dokumentacije	18
II Obrazac za ponudu	19
III Obrazac za cijenu ponude	22
IV Povjerljive informacije	28
V Izjave o ličnoj sposobnosti,	29
VI Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti,	31
VII Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	32
VIII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	33
IX Nacrt ugovora	34
X Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda	41
XI Garancija za dobro izvršenje ugovora.....	42

Općina Konjic(u daljem tekstu : Ugovorni organ) u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponudpoziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku radova, koji je objavljen na Portalu javnih nabavki dana 12.12.2018..godine.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/5), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom organu

1.1 Ugovorni organ: Općina Konjic

1.2 Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH ž

1.3 Identifikacijski broj: 422720450005

1.4 Detaljna adresa za korespodenciju: Općina Konjic,Maršala Tita 62,884000 Konjic,
Bosna i Hercegovina

1.5 Telefon: +387 (0)36 71 22 00

1.6 Faks: +387 (0)36 72 98 13

1.7 Web stranica; www.konjic.ba

1.8 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačimaje: Fadil Tatar, tel.: +387 (0)36 71 22 15, fax: +387 (0)36 71 22 60,e-mail; fadil.tatar@konjic.ba

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavci, u sistemu "E-nabave", u skladu sa članom 55. Zakona i člankom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/5, 53/15).

1.9 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".

1.10 U skladu s članom 7. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki").

1.11. U skladu s članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke", ugovorni organ objavljuje ovu tendersku dokumentaciju (Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda) u sistemu "E-nabavke" istovremeno s objavom obavještenja o nabavci.

1.12. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu "E-nabavke", ugovorni organ upućuje poziv kandidatima za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu "E-nabavke", pri čemu broj kandidata nije manji od tri, član 88. stav (1) Zakona.

1.13 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

1.5 Ova tenderska dokumentacija objavljuje se i na web stranici ugovornog organa; www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid u istu, a uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme ovu tendersku dokumentaciju isključivo u informacionom sistemu "E-nabavke".

2. Predmet nabavke

- 2.1 Predmet javne nabavke je nabavka građevinskih i građevinsko-zanatskih radova, radova vodovoda i kanalizacije i elektro radovi na sanaciji prijeratnog stambenog objekta .
- 2.2 Broj nabavke: 01-16-3-
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava: Tabela: Radovi ,Vanplanska nabavka,
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN: 45211300-2 Građevinski radovi na kućama
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabavke građevinskih radova i isporuke opreme :32.478,00 KM (bez PDV-a).
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: Radovi
- 2.7 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto izvođenja je: Ulica Varda, stambeni objekat Dabić (Pero) Jovo
- 2.9 Radove treba izvesti u roku od 20 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Ukoliko ponuđač rok izvođenja ponudi duži od zahtijevanog ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 2.10 Zahtijevani garantni period na izvedene građevinske radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda. Ponuđač treba u svojoj ponudi daati izjavu o garantnom roku za isporučenu opremu .
- 2.11 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
Jedan Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.
Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.12 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu s članom 52. Zakona.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

4.1. Lična sposobnost

4.1.1. U skladu s članom 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.1.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1. c) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od c) do d) Zakona (da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1. ove tenderske dokumentacije). .

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5. ove tenderske dokumentacije, tj. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude ponuđač treba dostaviti original ili ovjerenu

kopiju ovlaštenja/punomoći), i ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe ponuđača dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument/i ili se isti dostavi/e ali ne ispunjava/ju postavljene uslove ili se ne dostavi/e na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

4.1.3. Izabrani ponuđač dužan je da na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 časova), dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 6.1.2. ove tenderske dokumentacije, u roku ne dužem od tri (3) dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, shodno članu 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) Uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača, po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 4.1.3. ove tenderske dokumentacije, originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata - organ uprave ili notar), ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.1.1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ obratiće se nadležnim organima s ciljem provjere dostavljenih dokumenata ili uvjerenja iz tačke 4.1.3. ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. dostavljeni dokazi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastaviće postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe pojedinačno mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač uz Izjavu, o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), može odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 4.1.3. ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije originala, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, računajući od dana dostavljanja ponude.

4.1.5. Ugovorni organ može odbiti ponudu, član 45. stav (5) Zakona, i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

4.1.6. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

4.1.7. **Težak profesionalni propust** (član 45. Stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

4.1.8. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 4.1.3. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

5. Ostali uslovi za kvalifikaciju

5.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)

5.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

5.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj suregistrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:

- za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

5.1.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

5.1.4. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju. Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

5.1.5. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c)

Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa čl. 47. Zakona)

- 5.2.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, član 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, ponuđač treba da je ostvario ukupan prihod zbirno minimalno u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpethiljadaKM) (procijenjena vrijednosti nabavke), za period ne duži od tri (3) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.
- 5.2.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene
 - a) Izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6. tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku)
 - b) obične kopije poslovnih bilansa (bilans uspjeha) za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period posljednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine., zbirno minimalno u iznosu 35.000,00 KM
- 5.2.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Napomena: Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 5.2.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

5.3. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 51. ZJN

- 5.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:
 - a) imaju uredno izvršenje najmanje jednog ugovora s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpethiljadaKM), bez PDV-a, ili više ugovora zbirne vrijednosti od 35.000.00 KM, bez PDV-a, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.
Pod "pojmom sličan" podrazumijeva se uredno izvršenje ugovora na sanaciji i izgradnji građevinskih objekata - stanogradnja.
- 5.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:
 - a) Spisak realizovanih sličnih ugovora iz oblasti predmeta nabavke (u formi datoj u Prilogu 7.), u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, o izvršenim radovima, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke, s iznosima ugovora u skladu da tačkom 5.3.1. ove tenderske dokumentacije, za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci Radova, a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju .

Napomena : Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive. Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

5.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

5.4. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 13. (lična sposobnost) ; tačkom 5.1. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)i podtačkom b) tačke 5.2.1. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u podtačkia)tačke 5.2. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački 5.3. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba kao cjelina dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 38. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 8.) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

5.5. Sukob interesa

U skladu s članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbiće ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ, u pisanoj formi, obavijestiće ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviće zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu, dostaviti posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 8. tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

5.6. Grupa ponuđača

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiće na sljedeći način:

- a) dokumenta koja su navedena u tačkama: 5.1. (lična sposobnost), 5.2. (sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti) i 5.5. (sukob interesa) ove tenderske dokumentacije, mora dostaviti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- b) uslove koji su navedeni u tačkama: 5.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 5.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

5.6.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke.

Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača;
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača); kao i
- utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

5.6.3. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke, ne može biti član druge grupe ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Postupanje suprotno zahtjevima ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao u ovoj nabavci.

5.6.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

6. Zahjevi po pitanju jezika

6.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

7. Priprema ponuda

7.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

7.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,81~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

7.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14 i 20/15).

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stav (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen

kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

- 7.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 8.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati " ORIGINAL PONUDE " i " KOPIJA PONUDE ", respektivno i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD - u ili DV D -u ili USB – sticku - u (skenirani original ponude u pdf formatu).
Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB).

Original ponude i štampana kopija ponude se dostavljaju u zasebnim kovertama koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

- 8.2. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati: **OPĆINA KONJIC**

**Maršala Tita 62
88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA -
‘ SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ ‘**

- „NE OTVARATI “- do 25.12.2018. godine do 11:00 sati

- 8.3. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke navedene u tački 9.5. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.4. Sadržaj ponude

- 8.4.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu–sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1. tenderske dokumentacije;

2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2. tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3. tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 13. tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača u skladu s tačkom 3. tenderske dokumentacije;
6. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 4. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije.
7. **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 16. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
8. **Izjavu ponuđača u vezi člana 52. stav (2) Zakona**, u skladu s formom iz Priloga 8. tenderske dokumentacije;
9. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

9. Rok za dostavljanje ponuda

- 9.1. Rok za dostavljanje ponudaje 25.12..2018. godine u 10:30 sati. Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina.
- 9.2. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

10. Otvaranje ponuda

- 10.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 25.12.2018.godine u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina. Ovlašteni predstavnici ponuđača kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svimPonuđačimakoji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnijeju roku od 3 dana.
- 10.2. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

11. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 11.1. Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

12.2. Cijena ponude

- 12.1. Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije, i to cijena za svaku stavku koja je predmet nabavke i ukupna cijena bez PDV-a, kako je to definisano članom 5. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 12.2. U obrascu za cijenu ponude, mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatraće se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 12.3. Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu, Prilog 2 ove tenderske dokumentacije, u skladu s članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- 12.4. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima, član 14. stav (2) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 12.5. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 12.6. Cijena mora biti izražena isključivo u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 12.7. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 ove tenderske dokumentacije.
- 12.8. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ kao neprihvatljivu ponudu odbiće onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

13. Preferencijalni tretman domaćeg

- 13.1 U skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka) ugovorni organ će:
- a) primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
 - b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.
- 13.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog

drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata. u skladu članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerenapečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorniorganzadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

14. Povjerljive informacije

14.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 4. tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudioradoveu skladu tenderskom dokumentacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47.; 48. i 51. Zakona). Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđačanaosnovu toganeće bitiproglášena neprihvatljivom.

15. Donošenje odluke o ishodu postupka nabavke

15.1 Ugovorni organ donijeće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od šezdeset (60) dana (rok koji je određen kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa . Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa (www.elprenos.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

15.2. Svi ponuđači biće obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici Kompanije.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostaviće ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i kopiju zapisnika o ocjeni ponuda.

16. Nacrt ugovora

16.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne treba da popuni Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

16.2 Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke.

16.3. Ugovorni organ dostaviće prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, član 72. stav (3) Zakona, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. (lična sposobnost) i 47. (ekonomska i finansijska sposobnost) Zakona, na način i u rokovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi potpisani ugovor u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

17. Zaključenje ugovora i podugovaranje

17.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

17.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2.) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

- 17.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.
- 17.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.
- 17.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

18. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 18.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu-Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7b)
- 18.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.
- 18.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 18.4 Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/5), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

19. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 19.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 19.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

20. Ostale informacije

- 20.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/5, 53/15). Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovornom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.
- 20.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E–nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska

dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to:

www.konjic.ba.

- 20.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 20.4 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 20.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

21. E–aukcija

- 21.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16). 18.2 E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.
- 21.2. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 21.3. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 21.4. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.
- 21.5. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

- 21.6. Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 21.7 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

PRILOZI

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 48. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG I

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude
---------------------	----------------------

Potpis i pečat ponuđača

—

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabavke: JN-KZ-01-16-3-3285/18 – ‘‘ SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ ‘‘ , a za potrebe Općine Konjic .

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 637-

Broj ponude: _____; Datum: ____ . ____ .2018. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPĆINA KONJIC
Adresa i Sjedište	88400 KONJIC ; Maršala Tita 62

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
E - mail adresa			
Kontakt osoba			
Broj telefona			
Broj faksa			
	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)		
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-3285/18 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova i isporukom traženih roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je :		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

- 6.** Naša ponuda važi _____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.____.2018. godine.

- 7.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača :

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____ Datum ponude _____. _____. 2018. godine

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA
Dabić (Pero) Jovo (6 članova), ul. Varda 41, Konjic

I GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO - ZANATSKI

I	PRIPREMNI RADOVI	Jed. mjere	Količina	Jed.cijena	Ukupno (KM)
1	Čišćenje lokacije od sitnog rastinja i čišćenje neupotrebljivih djelova etaže objekta, rušenje zabatnih zidova te odvoz šuta na deponiju udaljenu cca 10km. Obračun paušalno.	pauš.	1.00		
UKUPNO:					

II	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala i izrada polumontažne tavanice od fert nosača i odgovarajuće ispune d=14cm+4cm betona MB 30 armiranog mrežom Q188. Na mjestima raspona većeg od 3.6m postavlja se ukrutno rebro u debljini ploče armirano sa 4Ø10 i š=25cm. Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplata i skele. Fert nosače propisno osloniti na h.serklaže. Obračun po m2.	m ²	104.25		
2	Nabavka, doprema betona i betoniranje AB stubova, AB horizontalnih serklaža, nadvratnika, nadprozornika i AB kosih serklaža betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati armirano u svemu prema važećim standardima, očekivanim opterećenjima, te seizmičkoj zoni u kojoj se gradi. Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplata, te spravljanje betona. Na podkrovnim serklažima predvidjeti čelične "U" - profile sa pločicom za vezivanje vjenčanica. Obračun po m3.	m ³	7.05		
3	Nabavka, doprema betona i betoniranje-sanacija ulaznog AB stepenista zajedno sa podestom, betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati. Stavkom obuhvatiti predhodno obijanje oštećenog stepeništa do zdrave površine. Obračun po m3.	m ³	1.50		

4	Izrada cementnog estriha debljine 3-5 cm u prostorijama gdje se postavljaju keramičke pločice. Obračun po m2.	m ²	62.30		
5	Izrada AB dimnjačke kape dimenzija 100 × 60 cm. Obračun po komadu.	kom	1.00		
6	Izrada AB dimnjačke kape dimenzija 54 × 54 cm. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO:					
III ARMIRAČKI RADOVI					
1	Nabavka, čišćenje, sječenje, savijanje i montaža armature u svemu prema planu armature. Obračun po kg.	kg	950.00		
UKUPNO:					

IV ZIDARSKI RADOVI					
1	Zidanje vanjskih i unutrašnjih nosivih zidova debljine 25 i 20 cm opekarskim blokovima 25×25×19 cm, u produžnom malteru 1:3:9. Obračun po m3.	m ³	9.85		
2	Zidanje pregradnih zidova d=12 cm opekom ili opečnim blokovima u produžnom malteru 1:3:9. Obračun po m2.	m ²	10.40		
3	Zidanje zabatnih zidova d=20 cm opekarskim blokovima 25×19×19 cm u produžnom malteru 1:3:9. Obračun po m3.	m ³	7.25		
4	Zidanje samostalnih dimnjaka punom opekom 25×12×6.5 cm u produžnom malteru 1:2:6. Obračun po m3.	m ³	2.65		
5	Grubo i fino malterisanje zidova i plafona u produžnom malteru 1:3:9, sa predhodnim prskanjem rijetkim cementnim malterom 1:3. Cijenom obuhvatiti nabavku i transport materijala i spravljanje maltera. Obračun po m2.	m ²	247.30		
6	Zidarska obrada špaletni nakon ugrađivanja prozora i vrata u produžnom malteru 1:2:6. špaletne se obrađuju sa unutrašnje i vanjske strane.				
	- otvori do 2 m ²	kom	3.00		
	- otvori preko 2 m ²	kom	4.00		
7	Nabavka i ugradnja dimnjačkih rozetni. Obračun po komadu.	kom	2.00		
8	Nabavka i ugradnja betonski dimnjačkih vratasaca za čišćenje. Obračun po komadu.	kom	2.00		

9	Obziđivanje kade punom opekom na kant 25×12×6.5 cm u cementnom malteru 1:3, sa ugradnjom revizionih vratašaca. Obračun po komadu.	kom	1.00		
10	Obziđivanje vertikalne instalacije vodovoda i kanalizacije punom opekom na kant 25×12×6.5 cm u cementnom malteru 1:3. Obračun po m1.	m ¹	2.80		
UKUPNO:					

V	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Izrada horizontalne hidroizolacije preko cijele površine dignuta 20cm uz zid na slijedeći način: 1× hladni premaz bitulitom 1× biverplast V-40, varen cijelom površinom. Obračun po m2.	m ²	6.40		
2	Postavljanje termoizolacije od stiropora debljine 2 cm ispod sloja cementnog estriha. Ispod i iznad stiropora postaviti PVC foliju. Obračun po m2.	m ²	62.30		
UKUPNO:					

VI	TESARSKI RADOVI				
1	Izrada drvene krovne konstrukcije od rezane građe jela - smrča II klase. Obračun po m ² horizontalne projekcije krova.	m ²	130.50		
2	Letvisanje krova letvom 5 × 3 cm po rogovima na razmaku 33 cm. Obračun po m2 kose projekcije krova.	m ²	173.60		
3	Pokivanje ruba krova čeonom daskom od rendisane daske debljine 24 mm visine cca. 20 cm sa bojenjem 2× sadolinom. Obračun po m1.	m ¹	27.60		
4	Opsivanje strehe krova. Streha se opšiva lamperijom debljine 18 mm. Potkov premazati 2× sadolinom. Obračun po m2 .	m ²	56.60		
UKUPNO:					

VII	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
1	Nabavka, transport i ugradnja falcovanog crijepa preko postavljenih letvi 5×3 cm. Obračun po m2 kose projekcije.	m ²	173.60		
2	Pokrivanje sljemena i grebena krova sljemenjacima u cementnom malteru 1:3. Obračun po m1.	m ¹	12.40		
UKUPNO:					

VIII	LIMARSKI RADOVI				
-------------	------------------------	--	--	--	--

1	Nabavka materijala i izrada horizontalnih oluka od pocinčanog lima debljine 0.6 mm, razvijene sirine 40 cm sa potrebnim nosačima od plosnog željeza i spojnim materijalom. Obračun po m1.	m ¹	26.40		
2	Nabavka materijala i izrada vertikalnih oluka od pocinčanog lima debljine 0.6 mm, razvijene sirine 33 cm sa selnama i spojnim materijalom. Obračun po m1.	m ¹	19.60		
3	Izrada i opsivanje dimnjaka na krovu pocinčanim limom debljine 0.6mm, razvijene sirine 100 cm. Obračun po komadu.	kom	2.00		
4	Izarada i montaža vjetar lajsni od pocinčanog lima debljine 0.6mm, razvijene sirine 33 cm. Lim sa donje strane minimizirati. Obračun po m1.	m ¹	27.60		
UKUPNO:					

IX	KERAMIČARSKI RADOVI				
1	Nabavka i postavljanje podne keramike I klase u kupatilu i kuhinji. Pločice se polažu fuga na fugu lijepljenjem na cementni estrih sa fugiranjem. Obračun po m2.	m ²	25.50		
2	Nabavka i ugradnja prelazne lajsne između keramike i laminata. Obračun po m1.	m ¹	8.50		
3	Nabavka i postavljanje zidne glazirane keramike I klase. Pločice se lijepe ljepilom za pločice, sa fugiranjem i ravnom završnom obradom. Zid kuhinje se oblaže visine 160 cm u dijelu iznad sudopera, mjesta električne peći i radnog dijela. Minimalna džina oblaganja je 2.0 m. Zid u kupatilu se oblaže od poda do plafona. Obračun po m2.	m ²	19.20		
4	Nabavka i oblaganje sokla ostave glaziranim keramičkim pločicama I klase u visini 10 cm. Obračun po m1.	m ¹	4.60		
UKUPNO:					

X	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1	Nabavka, transport i ugradnja laminata I klase d=8mm zajedno sa filcom i ugaonim lajsnama. Obračun po m2.	m ²	38.80		
UKUPNO:					

XI	STOLARSKI RADOVI				
-----------	-------------------------	--	--	--	--

1	Izrada i ugradnja ulaznih vrata izrađenih od petokomornih PVC profila sa prekinutim termickim mostom u bijeloj boji. Zaptivanja EPDM gumom ($U_f = 1.3W/m^2K$) stjenke i krila vrata djelimično zastakliti niskoemisionim termopan staklom 6-12-6 lowE punjeno argonom i dihtovati trajno elastičnom EPDM dihtungom ($U_g = 1.1W/m^2K$).Vrata opremiti odgovarajućim okovom i bravom za zaključavanje. U cijenu uključiti rad i radnu skelu. Obračun po komadu ugrađene pozicije. Napomena: Prije ugradnje provjeriti mjere na licu mjesta.				
	dim. 110/220 cm	kom	1.00		
2	Nabavka, doprema i ugradnja jednokrilih punih unutrašnjih vrata. Ispuna krilo vrata je medijapan ploča, a obloga lesomal (hrast, bukva). Vrata stoka su površinski zaštićena sadolinom, te ugrađenim gumenim dihtungom. Vrata su snabdjevena potrebnim okovom standardnog kvaliteta, običnom bravom sa jednim ključem, kvakama i sildovima, ukrasnim opsavnim lajsnama i odgovarajućim pragom od tvrdog drveta. Obračun po komadu.				
	dim. 90/205 cm	kom	4.00		
	dim. 80/205 cm	kom	1.00		
	dim. 70/205 cm	kom	1.00		
3	Izrada, transport i montaža prozora izrađenih od petokomornih PVC profila (evropskog proizvođača - priložiti ateste) ojačanim čeličnim pocinčanim profilima minimalne debljine 1,5mm i sistemom zaptivanja EPDM gumom ($U_f = 1,3 W/m^2K$). Boja bjela, prozore zastakliti niskoemisionim staklom 4--16-4 lowE punjeno argonom i dihtovati trajno elastičnom EPDM dihtungom ($U_g = 1,1 W/m^2K$). Ukupan koeficijent prolaska toplote za prozor je $U_w=1,2 W/m^2K$, zvučna izolacija $R_w > 33dB$. Krilo prozora snabdjeti odgovarajućim okovom (evropskog proizvođača - priložiti ateste). U cijenu uključen rad i radna skela, te unutarne i vanjske PVC klupice. Obračun po komadu ugrađene pozicije Napomena: Prije ugradnje provjeriti mjere na licu mjesta.				
	prozori dim. 140/130 cm	kom	3.00		
	prozori dim. 210/130 cm	kom	1.00		
	prozori dim. 120/90 cm	kom	1.00		
	prozori dim. 130/130 cm	kom	1.00		
	prozori dim. 80/100 cm	kom			

4	Izrada, transport i montaža balkonskih vrata izrađene od PVC petekomornih profila (evropskog proizvođača - priložiti ateste) ojačanim čeličnim pocinčanim profilima minimalne debljine 1,5mm i sistemom zaptivanja EPDM gumom ($U_f = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$). Boja bjela, vrata zastakliti niskoemisionim staklom 4--16-4 lowE punjeno argonom i dihtovati trajno elastičnom EPDM dihtungom ($U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$). Ukupan koeficijent prolaska toplote za vrata je $U_w = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, zvučna izolacija $R_w > 33\text{dB}$. Krilo balkonskih vrata snabdjeti odgovarajućim okovom (evropskog proizvođača - priložiti ateste). U cijenu uključen rad, radna skela. Obračun po komadu ugrađene pozicije Napomena: Prije ugradnje provjeriti mjere na licu mjesta.				
	dim. 80/210 cm	kom	2.00		
UKUPNO:					

XII	MOLERSKO- FARBARI RADVI				
1	Nabavka i isporuka korisniku 50 kg poludisperzivne boje za bojenje zidova, jednog valjka i 10 kg glet mase. Obračun po kompletu.				
		kom	1.00		
UKUPNO:					

XIII	RAZNI RADVI				
1	Nabavka, izrada i postavljanje drvenih tesarskih vrata na zabatnom zidu dim. 60×120 cm za izlaz na tavan. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
UKUPNO:					

REKAPITULACIJA		
I	PRIPREMNI RADOVI	
II	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	
III	ARMIRAČKI RADOVI	
IV	ZIDARSKI RADOVI	
V	IZOLATERSKI RADOVI	
VI	TESARSKI RADOVI	
VII	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
VIII	LIMARSKI RADOVI	
IX	KERAMIČARSKI RADOVI	
X	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
XI	STOLARSKI RADOVI	
XII	MOLERSKO- FARBARSKI RADOVI	
XIII	RAZNI RADOVI	
UKUPNO GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI (bez PDV-a):		

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA

II INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE SA SANITARIJAMA

A/ VODOVOD				
1	Iskop zemlje III kategorije za rovove vodovoda sa odbacivanjem u stranu. Obračun po m3.	m ³	1.44	
2	Nasipanje zemlje iz iskopa u rovove vodovoda u slojevima od 20 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Obračun po m3.	m ³	0.99	
3	Nabavka i nasipanje pijeska u rovove vodovoda (0.15m ³ /m) oko cijevi. Obračun po m3.	m ³	0.45	

4	Nabavka, doprema te ugradnja vodovodnih PVC cijevi u objekat za vertikale i horizontale sa potrebnim fazonskim komadima i propisanom izolacijom, kao i potrebnim stemanjem zida. Cijevi izolovati filcom ili izofleks spužvastom izolacijom. Obračun po m1.				
	Ø 3/4"	m ¹	12.00		
	Ø 1/2"	m ¹	18.00		
5	Nabavka, doprema i ugradnja propusnih ventila sa niklovanom kapom. Obračun po komadu.				
	- ventil Ø 1/2"	kom	4.00		
6	Nabavka i ugradnja ispusnog ventila od mesinga. Obračun po komadu.				
	- ventil Ø 3/4"	kom	1.00		
7	Ispitivanje instalacije na probni pritisak, te čišćenje, ispiranje i dezinfekcija cjevovoda nakon ispitivanja.	paus.	1.00		
B/ KANALIZACIJA					
1	Iskop zemlje III kategorije za kanalizacione rovove. Obračun po m3.	m ³	1.80		
2	Nasipanje zemlje iz iskopa u rovove u slojevima od 20 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Obračun po m3.	m ³	1.20		
3	Nabavka i nasipanje pijeska u rovove (0.20m3/m) oko cijevi. Obračun po m3.	m ³	0.60		
4	Nabavka, doprema krojenje te ugra ivanje PVC kanalizacionih cijevi i fazonskih komada povezanih gumenim britvama za izradu vertikalnih i horizontalnih odvoda.				
	Ø 110 mm	m ¹	14.00		
	Ø 75 mm	m ¹	5.00		
	Ø 50 mm	m ¹	15.00		
5	Nabavka, doprema i ugradnja podnog slivnika Ø 50 mm sa plastičnim kazanom i niklovanom rešetkom. Obračun po komadu.	kom	1.00		
6	Nabavka, doprema i ugradnja odvodnog sifona za veš mašinu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
7	Nabavka, doprema i ugradnja jednodijelnog sifona za sudoper. Obračun po komadu.	kom	1.00		
8	Ispitivanje instalacije na vodonepropusnost. Obračun paušalno.	paus.	1.00		
C/ SANITARNI UREĐAJI					

1	Nabavka, doprema i ugradnja odgovarajuće WC školjke sa PVC daskom, fleksibilnim crijevom za priključak Ø110 i vijcima za montažu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
2	Nabavka, doprema i ugrađivanje vodokotlića - niskomontažni PVC, sa pripadajućom ispirnom PVC cijevi Ø30, gumimanžetna Ø30, vijcima za montažu i ugaonim ventilom sa fleksibilnim crijevom. Obračun po komadu.	kom	1.00		
3	Nabavka, doprema i ugrađivanje keramičkog umivaonika sa PVC sifonom, izlivnim ventilom, čepom, instalacionim vijcima. Obračun po komadu.	kom	1.00		
4	Nabavka, doprema i ugrađivanje emajlirane tuš kade sa izlivnim ventilom, PVC fleksibilnom cijevi za spoj ventila, nožicama i čepom, komplet kada je dim. 80×80 cm. Obračun po komadu.	kom	1.00		
5	Nabavka, doprema i ugradnja električnog bojlera u kupatilu od 50 l I klase sa sigurnosnim ventilom, bojler veze pancir - crijevo, par dužine 40 cm sa ukrasnim rozetnama i vijcima za montažu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
6	Nabavka, doprema i ugradnja TH tuš baterije. Obračun po komadu.	kom	1.00		
7	Nabavka, doprema i ugradnja TH zidne slavine iznad umivaonika. Obračun po komadu.	kom	1.00		
8	Nabavka, doprema i ugradnja slavine za ves masinu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
9	Nabavka, doprema i ugradnja jednodjelnog sudopera od oplemenjene iverice a radna ploha od kvalitetnog rosfraja sa PVC sifonom i izlivnim ventilima i čepom. Sudoper je dim. 80×60 cm. Obračun po komadu.	kom	1.00		
10	Nabavka, doprema i ugradnja jednoručne TH zidne slavine iznad sudopera. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA SA SANITARIJAMA (bez PDV-a):					

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA

III	ELEKTROINSTALACIJE				
1	Izrada razvoda za sijalična mjesta kablom PP-Y-3×1.5 mm ² prosječne dužine do 10 m. Obračun po komadu.	kom	6.00		
2	Montaža običnih i serijskih mikro prekidača P/Z 6A sa kutijom. Obračun po komadu.	kom	5.00		

3	Montaža bakelitnih grla E-27 sa sijalicom. Obračun po komadu.	kom	5.00		
4	Postavljanje vodootporne svjetiljke u kupatilu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
5	Izrada razvoda za suko utičnice u fleksibilnoj cijevi Ø16 mm i kablom PP-Y-3×2,5 mm ² prosječne dužine po izlazu do 10m. Obračun po komadu.	kom	9.00		
6	Izrada razvoda za električni stednjak kablom PP-Y-3×2,5 mm ² u fleksibilnoj cijevi Ø26 mm prosječne dužine do 10 m, sa utičnicom. Obračun po komadu.	kom	1.00		
7	Montaža mikro šuko utičnica P/Ž 10A sa kutijom. Obračun po komadu.	kom	10.00		
8	Izrada razvoda za električni bojler, grijalicu i ves mašinu u kupatilu kablom PP-Y-3×2,5 mm ² u fleksibilnoj cijevi Ø16 mm prosječne dužine do 10 m. Obračun po komadu.	kom	3.00		
9	Montaža četvrtaste OG suko utičnice sa poklopcem 16A za ves masinu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
10	Nabavka i montaža indikatira - sigurnosne table za kupatilo sa tri signalna prekidača. Obračun po komadu.	kom	1.00		
11	Nabavka i montaža grijalice 2000 nj u kupatilu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
12	Isporuca i ugradnja kabla za električno zvono, tip PP-Y, 2x1.5 mm ² , zajedno sa tasterom za uključenje. Prosječna dužina po izvodu 4 m. Obračun po komadu.	kom	1.00		
13	Isporuca i polaganje kabla P/F-Y-1×6 mm ² u plastičnoj cijevi 13 mm od kutije za izjednačenje potencijala do pojedinih elemenata u vlažnim prostorima. (Stavka obuhvata povezivanje razvodne table sa kutijom za izjednačenje potencijala kablom P/F-Y-1×10 mm ² u dužini 10 m). Prosječna dužina izvoda za metalne mase je 15 m. Obračun po komadu.	kom	5.00		
14	Isporuca i montaža kutije PS-49 za povezivanje instalacije za izjednačenje potencijala. Obračun po komadu.	kom	1.00		
15	Nabavka, transport i ugradnja RT sa mogućnošću ugradnje 10 komada automatskih osigurača prema jednopolnoj semi, strujne sklopke "FID" 30A, 30mA. Stavka obuhvata sabirnice, stezaljke i sitni materijal. Obračun po komadu.	kom	1.00		
16	Polaganje kabla TIP PP-Y-5×6 mm ² za napajanje razvodne table. Kablovi se vode od GRO do RT u savitljivim cijevima Ø 26 mm prosječne dužine 5 m. Obračun po komadu.	kom	1.00		

17	Nabavka i polaganje PSC DN 23 mm cijevi za polaganje napojnog kabla od krovnog nosača do GRO.	m	12.00		
18	Izrada gromobranskog uzemljivača trakom Fe/Zn 25×4mm, poločen od GRT do uzemljivača zajedno sa iskopom.	m	49.00		
19	Isporuka i ugradnja ukrasnog komada. Obračun po komadu.	kom	2.00		
20	Isporuka i polaganje kabla P/F-Y-1×16 mm ² u plastičnoj cijevi 13 mm za povezivanje GRO sa uzemljenjem. Obračun po komadu.	kom	1.00		
21	Nabavka i ugradnja kutije 100×100 za povezivanje uzemljenja. Obračun po komadu.	kom	1.00		
22	Ispitivanje, funkcionalna proba i izdavanje atesta o ispravnosti instalacija	paus.	1.00		
UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE (bez PDV-a):					

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA		
I	GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
II	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE SA SANITARIJAMA	
III	ELEKTROINSTALACIJE	
SVEUKUPNO BEZ PDV-a :		

Ukupna cijena bez P D V-a _				
P o p u s t	%		KM	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV 17%:				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:				

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u procentima (%), i u apsolutnom iznosu obračunat na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a. Dati popust izražen u procentima (%) primjenjivat će se na svaku pojedinačnu isporuku tokom trajanja ugovora.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 17. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/5“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „, SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ“ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/5)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ“ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

PRILOG 7

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/5)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ“a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, , a u skladu sa članom 48. stavom (2) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
 1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
 2. Radovi su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
 3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet Izvršenih radova.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova-., SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ“a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422720450005, poreski broj 0750955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu- Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i

1. ----- (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće
dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj
za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. -
dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),
(u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

**UGOVOR O NABAVCI RADOVA
’’ SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ’’**

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova i to: izvršenje radova, isporuka roba i pružanje pratećih usluga ‘SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ’ građevinskih radova i nabavka, transport, montaža i ugradnja roba .

"(potrebno je definisati detaljan opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)

dalje: radovi koje će Dobavljač dobiti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po ‘’SANACIJA KUĆE JOVO DABIĆ’’ (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke)

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu iz člana 1. Ugovora iznosi:

C i j e n a (bez PDV-a):		KM
Popust (%):		KM
Cijena sa uračunatim popustom:		KM
PDV na cijenu ponude (17%):		KM
Ukupno sa PDV-om:		KM

Slovima: _____

Ugovor za kompletno izvršenje radova je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena i priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude-radova) i ne može se mijenjati. Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat u ukupnu cijenu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletnog izvršenja isporuke materijala i izvršenja ugovorenih radova, u skladu sa tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ovog Ugovora, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena avansna plaćanja.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije: o ispostavljene komercijalne fakture Izvođača u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
o Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu materijala,
o Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
o Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
- (4) Faktura mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovorne osobe Izvođača, te Nadzornog organa Naručioaca i ovlaštenih lica Naručioaca.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvođač za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic .
Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK USLUGA

Član 4.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora je- 20 (dvadeset) kalendarkih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan obostranog potpisivanja Ugovora .
- (3) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza

- (4) Detaljan dinamički plan izvođenja radova Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz suglasnost Naručioca.
- (5) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile i drugih okolnosti koje su izvan kontrole Izvođača i Naručioca u skladu članom 13. ovog ugovora..

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Dobavljač je obavezan radove iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju radova Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan kupcu dostaviti sljedeću безусловne originalne bankarske garancije (prema formi / obrascu utvrđenom od strane kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je sedam (7) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Ugovornog tijela, produži poslije definisanog roka Ugovorno tijelo će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer pradolušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

- (1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% (0,5 posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacijeugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 5 dana od nastanka slučaja više sile.

Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašava kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

GARANTNI I PERIOD

Član 10.

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) godine, računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Naručitelj mora prije isteka Garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku Garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.
- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručitelj na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručitelj. U slučaju da je za to odgovoran Naručitelj, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede Garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od Garantnog perioda za objekt u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme Garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju Garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, Garantni period počinje teći iznova od zamjene.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 11.

Dobavljač se obvezuje:

- Radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti kvalitetno i u predviđenom roku. Izvođač će obaviti ove radove u skladu sa specifikacijama, projektnom dokumentacijom, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Nadzornog tijela.
- Obezbijediti potrebne stručne kadrove i tehnička sredstva, te potrebnu opremu i materijal.
- Imenuje rukovodioca radova.
- Prilikom izvođenja radova Dobavljač je dužan da upotrebljava materijal koji odgovara standardima i za iste da obezbijedi atestnu dokumentaciju.
- U toku izvođenja radova Dobavljač se obavezuje izvršiti sva potrebna kontrolna ispitivanja o čemu će sačinjavati Izvještaji o izvršenim ispitivanjima.
- Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova.
- Dobavljač je obavezan da učestvuje u radu komisije za interni tehnički prijem objekta, imenovane od strane Ugovornog tijela.
- Dobavljač je obavezan pridržavati se pravila zaštite na radu u zonama opasnosti elektroenergetskih objekata. Dobavljač je dužan obezbijediti sve potrebne mjere zaštite na radu.
- Dobavljač je odgovoran za fizičko obezbjeđenje materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta.
- Dobavljač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju predviđenu zakonom koja se mora svakodnevno i obostrano potpisivati.
- Sve eventualne štete koje budu prouzrokovane od strane Dobavljača prema opremi, objektima, Ugovornom tijelu i trećim licima, snosi Dobavljač.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 12.

Pored obveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Ugovorno tijelo je obvezno:

- imenovati stručnu osobu koje će vršiti kontrolu izvršavanja obveza Dobavljača po ovom Ugovoru,

- pismenim putem da obavijesti Dobavljača u vezi bilo kakvih reklamacija. Za skrivene mane Ugovorni tijelo zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni rok iz člana 9. ovog Ugovora.
- da reklamacije po izvršenom Ugovoru u pisanoj formi dostavi Dobavljaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Dobavljačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana i o tome sačini Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- da, ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje Ugovorni tijelo može imati u odnosu na Dobavljača,
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Član 13.

Kada jedna ugovorna strana ne ispuní svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Ugovor, ako raskid ugovora ne nastupa po samom Zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida/djelimičnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja ovog Ugovora od druge ugovorne strane.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 15.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovora se nadležnost suda u Konjicu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 16.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka ,od kojih Ugovorni organ zadržava četiri (4) primjerka , a Dobavljač zadržava dva (2) primjerka.

D o b a v l j a č :

Direktor

.....

Broj:
Konjic ; 2018.godine

UGOVORNI ORGAN :

OPĆINA KONJIC

N a č e l n i k

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 01-16-3-3285/18
Konjic ; 2018. godine

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

PRILOG 11

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ – 30 dana nakon isteka ugovora o javnoj nabavci _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)