



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-2674/19
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

“NABAVKA BETONA”

OTVORENI POSTUPAK

Konjic, septembar 2019. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Definicije pojmova	4
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5
7. Podaci o predmetu nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke.....	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke	6
10. Mjesto isporuke roba	6
11. Rok isporuke roba	6

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost	6
13. Težak profesionalni propust	8
14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (čl.46. Zakona)	8
15. Ekonomska i finansijska sposobnost (čl.47. Zakona).....	9
16. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl.51. Zakona).....	9
17. Grupa ponuđača	10

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	11
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	14
20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	14
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	15
22. Cijena ponude	15
23. Kriteriji za dodjelu ugovora	15
24. Period važenja ponude	16
25. Nacrt ugovora	16
26. Zaključivanje ugovora	16

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude	17
28. Garancija za uredno izvršenje ugovora	17
29. Podugovaranje	17

30. Rok za donošenje odluke o izboru	18
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	18

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	18
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	19
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	19
35. Neprirodno niska ponuđena cijena	20
36. Provjera računske ispravnosti ponude	21
37. Preferencijalni tretman domaćeg	21
38. Sukob interesa	21
39. E-aukcija	22
40. Pouka o pravnom lijeku	23

PRILOZI	23
----------------------	----

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 884000 Konjic

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: nedzad.ramic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. **Kontakt osoba:** Nedžad Ramić

Telefon: +387 (0)36 71 22 06

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: nedzad.ramic@konjic.ba

- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.
- 2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).
- 2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).
- 2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.konjic.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

- 3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – OPĆINA KONJIC;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponudač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 01-16-3-2674/19

Referentni broj iz Plana nabavki: tačka 20. u tabeli Robe.

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **400.000,00 KM**

Lot-1: 200.000,00 KM i

Lot-2: 200.000,00 KM

6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: glavni CPV kod: **44114000-2 (Beton)**

6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**

6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.6. Podjela na lotove: **DA**

6.7. E-aukcija: **za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.**

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. **Opis predmeta nabavke:**

Predmet ovog postupka javne nabavke je **nabavka i isporuka betona MB30.**

CPV kod: 44114000-2 (Beton).

7.2. **Podjela na lotove:**

Predmet nabavke podijeljen je na 2 (dva) lota, koji su detaljnije specificirani u Obrascu za cijenu ponude (prilog broj 2 ove TD).

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za oba lota.
Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).
Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

8.1. Tačne količine predmeta nabavke iskazane su u Obrascu za cijenu ponude (prilog broj 2. ove TD)

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabavke su detaljno specificirani u Obrascu za cijenu ponude koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

10. MJESTO ISPORUKE ROBA

10.1. Mjesto isporuke roba traženih u ovoj tenderskoj dokumentaciji navedeno je u Obrascu za cijenu ponude (prilog broj 2. ove TD).

11. ROK ISPORUKE ROBA

11.1. Isporučka roba će se izvršiti sukcesivno u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavci roba.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45.** stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 5 ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od

dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. TD.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.** Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Naime, **izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

12.8. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

- 12.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 12.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (čl.46. Zakona)

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:

- za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: **Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra** original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

b) **identifikacijski broj ponuđača (ID broj)**, ovjerena kopija.

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (čl. 47. Zakona)

- 15.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:
- da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ponude;
 - da pozitivno posluje u posljednje tri godine;
 - da ukupan promet iz osnovne djelatnosti, u posljednje tri godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, nije ispod dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti lota.
- 15.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog broj 6. ove TD) i kopije sljedećih dokumenata:
- odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski račun ponuđača nije blokirani u zadnja 3 (tri) mjeseca (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
 - poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje 3 (tri) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;
 - izjavu o ukupnom prometu iz osnovne djelatnosti** (koju sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisana i ovjerena pečatom od strane ponuđača) u posljednje tri godine ponuđača ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine dana.
- 15.3. Dokazi iz tačke 15.2. dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.
Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD (Prilog broj 6. ove TD).
- 15.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

16. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (čl. 49. Zakona)

- 16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:
- da je bio izvođač najmanje jednog (1) uspješno realizovanog ugovora, čija je složenost ista ili slična predmetnim robama u posljednje tri (3) godine, i čija vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti pojedinog lota.

- 16.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 8), u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima** koje su izdali krajnji korisnici, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.
- 16.3. **Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije** dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost iz tačke 16.2.
- 16.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje profesionalnu osposobljenost radne snage.

17. GRUPA PONUDAČA

- 17.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 13. (lična sposobnost); tačkom 14. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke 15. podtačka 15.1. a) i b) (ekonomska i finansijska sposobnost) ove TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
 - b) Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 15. podtačka 15.1. c) (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački 16. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
 - c) Dokument koji je naveden u tački 38.TD – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 8) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.
- 17.2. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.
- Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**
- 17.3. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.
- 17.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 17.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

17.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

18. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. **Ponuđač ne smije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za ponudu** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 34.1. TD), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije** (13. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 15. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona i tačkom 38. TD – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7. ove TD;
- 8.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 25. TD), i prema formi datoj u Prilogu 9. TD;
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. TD;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);
- 12.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;
- 13.) **Garancija za ozbiljnost ponude**, u obliku bezuslovne bankovne garancije na iznos od 1,5% od procijenjene vrijednosti lota, sa rokom važenja opcija ponude plus minimalno 30 (trideset) dana u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11. ove TD;

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).

18.2. Način pripreme ponude

18.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

18.2.1. Ponude se pripremaju u:

- **jednom (1) originalu;**
- **jednoj (1) kopiji i**
- **jednoj (1) elektronskoj kopiji** na CD-u ili DVD-u ili USB – sticku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.2.2. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, i ne navodi se u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.2.3. **Sve stranice / listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice / lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je

obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice / listove nacрта ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice / listove ponude ne treba parafirati.

18.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18.3. Jezik i pismo ponude

18.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na drugom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

18.4. Način dostavljanja ponude

18.4.1. Ponuda se dostavlja u jednom (1) štampanom originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu sa imenom i adresom dobavljača, na kojima će pisati slijedeće riječi: „ORIGINAL“ ILI „KOPIJA“

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponudu.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

18.5. Način dostave dokumenata koji su zajednički

18.5.1. Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

18.5.2. Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za člana 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

18.6. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka je podijeljena u dva Lota.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

- 19.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita br. 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU ROBA – (broj Lota) NABAVKA BETONA „NE OTVARATI“

Do 21.10.2019. godine, do 11:00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 19.2. **Rok za dostavljanje ponuda je 21.10.2019. godine do 10:30 sati.**

- 19.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

- 20.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

Mjesto:	OPĆINA KONJIC
Ulica i broj:	Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC
Soba:	Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa
Datum:	21.10.2019. godine

Vrijeme otvaranja ponuda, pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda, je:

Lot 1 11:00 sati i

Lot 2 11:15 sati.

- 20.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 20.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

- 20.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na

otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

- 21.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- 21.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- 21.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču
- 21.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. CIJENA PONUDE

- 22.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 22.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 22.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00 u suprotnom će mu ponuda biti odbačena.
- 22.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a da upiše 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.
- 22.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.8. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

23. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

- 23.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

- 23.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 23.3. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 24.1. Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.2. Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 24.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. NACRT UGOVORA

- 25.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci).
Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

- 26.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe.
Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 26.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.
- 26.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili

- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

27. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

- 27.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 1,5% procjenjene vrijednosti lota i sa rokom važnosti, period važnosti ponude plus trideset (30) dana.
- 27.2. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu broj 11 ove TD.
- 27.3. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 27.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

28. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

- 28.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 8 b).
- 28.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu broj 12. tenderske dokumentacije.
- 28.3. Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 28.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 28.5. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom ponuđaču.

29. PODUGOVARANJE

- 29.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.

- 29.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 29.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 29.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- Robe ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

30. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

- 30.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.
- 30.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

31. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

- 31.1. Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti na način definisan u članu 3. Nacrta ugovora (Prilog 9 ove tenderske dokumentacije).

DODATNE INFORMACIJE

32. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- 32.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 32.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

- 32.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 32.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 32.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

33. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

- 33.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 33.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 33.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 33.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 33.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova / pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.
- 33.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

34. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

- 34.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije / podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija / podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije / podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija / podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije / podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 34.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 34.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 34.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 34.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 34.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 34.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

35. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

- 35.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 35.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 35.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

- 35.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / pruži usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

36. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

- 36.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 36.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 36.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

37. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 37.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaće iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).
- 37.2. Preferencijalni tretman domaće će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5 %).
- U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 6.4. ove TD, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.
- U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće ponuđač je dužan da dostavi:
- c) **Izjavu ponuđača** da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH. (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu – Prilog 2 ove tenderske dokumentacije);
 - d) **Potvrda vanjskotrgovinske komore BiH** da ponuđena roba ima BiH porijeklo
- Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

38. SUKOB INTERESA

- 38.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o

odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 38.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52.** stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 8 TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 38.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
 - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

39. E-AUKCIJA

- 39.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).
- 39.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.
- 39.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 39.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
 - b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 39.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.
- 39.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.
- 39.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 39.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne

cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjene ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

40. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- 40.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 40.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 40.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 40.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 40.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 40.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

PRILOZI

PRILOG 1 – POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 – OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 – OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 – IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 – SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

PRILOG 9 – NACRT UGOVORA

PRILOG 10 – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 – FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 12 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBE
LOT _____

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-2674/19 – NABAVKA BETONA

Broj obavještenja sa Portala JN: 637-_____/19

Broj ponude: _____; Datum: _____.2019. godine.

UGOVORNI ORGAN: Općina Konjic,

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

PONUĐAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 637-_____, dana __.__.2019. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	I z n o s	Valuta
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji;
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Ova ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
7. Rok za isporuku roba je ____ dana (slovima: _____) od dana zaključenja ugovora.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije,

Mjesto i datum: _____, _____._____.2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

LOT 1 – NABAVKA BETONA MB30

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od ____ . ____ .2019. godine

Rb.	Opis roba	Količina (m ³)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
I MZ BJELIMIĆI				
1.	Gradeljina	30		
2.	Svijenča	45		
3.	Vranići	30		
4.	Luka (Mujani)	45		
5.	Tinje (zaseok Landže)	20		
6.	Doljani	45		
7.	Ovčari (Luka)	30		
	UKUPNO:			
II MZ GLAVATIČEVO				
1.	Grušča (Dudle)	300		
2.	Dužani	45		
3.	Međe (Lokve)	30		
4.	Lađanica	30		
5.	Biskup	30		
6.	Striježevo	30		
7.	Krupac (Ravne)	30		
8.	Borci K.Groblje	20		
9.	Razići (Pjevčeva glavica)	45		
10.	Gakići	100		
	UKUPNO:			
III MZ BIJELA				
1.	Ravni kuk	30		
2.	Jošanica	30		
	UKUPNO:			
IV SPILJANI				
1.	Halilovića kosa	60		
2.	Fišića kosa	30		
3.	Marina glavica	30		
4.	Dubočani	150		
	UKUPNO:			

V MZ DŽEPI				
1.	Vrdolje (Jelica)	60		
2.	Džepi (Džepska planina)	90		
UKUPNO:				
VI MZ BRADINA				
1.	Bulatovići – Tuhobić	75		
2.	Šunje	30		
3.	Zukići	12		
4.	Gobelovina	45		
5.	Repovci	45		
6.	Stojkovići	30		
UKUPNO:				
VII MZ PODORAŠAC				
1.	Brđani	90		
2.	Podorašac (Ravna njiva)	90		
3.	Podorašac	30		
4.	Pirići	45		
5.	Vrbaljani	90		
UKUPNO:				

REKAPITULACIJA	
UKUPNO (bez PDV-a) I+II+III+IV+V+VI+VII	
POPUST %	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)	
PDV 17%	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)	

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom, i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

LOT 2 – NABAVKA BETONA MB30

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od ____ . ____ .2019. godine

Rb.	Opis roba	Količina (m ³)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
I MZ LISIĆIĆI				
1.	Vrci	30		
2.	Gojčina	30		
3.	Hondići	30		
	UKUPNO:			
II MZ ČELEBIĆI				
1.	Ribići (Ratisovica)	15		
2.	Ribići (Kurtići)	30		
3.	Idbar (Subašići)	30		
4.	Idbar (Nuhići)	30		
5.	Radešine	30		
6.	Čelebići (Mravinjaci)	45		
7.	Čelebići (Karići)	15		
8.	Čelebići (Pelješac)	60		
	UKUPNO:			
III MZ GRABOVCI				
1.	Vrtići (Čavado)	30		
2.	Herići	30		
3.	Hasanovići	96		
4.	Koto	96		
	UKUPNO:			
IV MZ JASENIK				
1.	Požetva	45		
2.	Jasenik (Ćosići)	45		
	UKUPNO:			
V MZ NERETVICA				
1.	Višnjevice	180		
2.	Slavkovići	45		
3.	Bušćak	30		
4.	Raotići	100		
5.	Parsovići (Oteležani)	45		
6.	Donja Gorica	30		

7.	Nevizdraci	30		
8.	G.Čažanj	90		
9.	Kostajnica (Stup)	30		
10.	Bukovica	30		
	UKUPNO:			
VI MZ TREŠANICA				
1.	Donje selo (Novo naselje)	45		
2.	Cerići	30		
3.	Mijatovići (iznad Doma)	30		
4.	Ovčari	30		
5.	Repovica	30		
	UKUPNO:			
VII MZ STARI-GRAD				
1.	Pomol (Glavica)	45		
2.	Turija (Groblje)	60		
3.	Turija (Burići)	60		
	UKUPNO:			
VIII MZ NOVO - NASELJE				
1.	Zabrđe (M. Kosa)	30		
2.	Drecelj (Karlovići)	30		

REKAPITULACIJA	
UKUPNO (bez PDV-a) I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII	
POPUST %	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)	
PDV 17%	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)	

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom, i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) (LIČNA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom – NABAVKA BETONA, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____, na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa:** _____

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i stav (4)
(EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom – NABAVKA BETONA, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____, na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača / kandidata: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom – NABAVKA BETONA, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

- N A C R T U G O V O R A -

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita br. 62, Konjic, ID broj: 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu: Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i

2. _____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljem tekstu: Dobavljač), s druge strane,

z a k l j u č i l i s u

**UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI ROBA
 „NABAVKA BETONA”**

OPĆE ODREDBE

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), Obavještenja o nabavci br. 637-_____ i Tenderske dokumentacije br. 01-16-3-2674/19 za „NABAVKA BETONA” objavljene na portalu javnih nabavki dana __.__.2019. godine, proveden je otvoreni postupak. dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od __.__.2019. godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Ugovorni organ je na osnovu Ponude dobavljača, Izvještaja o toku i završetku e-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, izabrao ponuđača za nabavku roba „NABAVKA BETONA”, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **nabavka i isporuka betona MB30**, na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke, pokrenutog objavljivanjem obavještenja o javnoj nabavci broj: 637-_____, a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj: 01-16-3-2674/19, Ponude odabranog Ponuđača br. _____ od __.__.2019. godine.

CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena nabavke i isporuke roba koji su predmet ovog Ugovora, a koja je ostvarena na e-aukciji iznosi:

C i j e n a bez PDV-a	
P D V 17 %	
U k u p n a c i j e n a s a PDV-om	

(slovima: _____ KM)

Ugovor za kompletno ponuđene radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena, iz Obrasca za cijenu ponude i ne može se mijenjati ni pod kojim uslovima.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasane da se plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti sukcesivno, na sljedeći način:

Po ispostavljenim fakturama koje se sastavljaju na osnovu podataka u skladu sa specifikacijom roba u roku od 30 (trideset) dana od ovjere fakture od strane Ugovornog organa, uz umanjenje 10 % vrijednosti svake pojedinačne fakture do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda odnosno dostavljanja Izjave Dobavljača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda;

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

Faktura Dobavljača odnosno podugovarača mora sadržavati sve podatke, potrebne da bi se po njoj moglo izvršiti plaćanje. Da bi se izvršilo plaćanje po fakturama prilaže se specifikacija izvršenih aktivnosti ovjerena od strane Ugovornog organa urađena na osnovu:

- Specifikacije izvršenih isporuka roba,
- Otpremnica.

Ugovorna kazna iz člana 9. ovog Ugovora se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora izvršiće se umanjem računom Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic.

ROK ISPORUKE ROBA

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe, definisane u članu 1. ovog Ugovora, vršiti sukcesivno u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ugovora, a po zahtjevu i potrebama ugovornog organa, u mjesta određena u Obrascu za cijenu ponude.

BANKOVNE GARANCIJE

Član 5.

Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora. Rok važenja bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora je: ugovoreni rok isporuke roba plus 60 dana (šezdeset) dana.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeliti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Bankovna garancije mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac će sredstva iz bankovne garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

PODUGOVARANJE

Član 6.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 45. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- obezbijedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 3. ovog Ugovora,
- podnese / obezbijedi internu zapisničku primopredaju isporuke roba.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Dobavljač se obavezuje:

- da će isporučena roba iz člana 1. ovog Ugovora biti propisanog kvaliteta u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije,
- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- dostavi Ugovornom organu spisak svih ugovora sa podugovaračima na uvid, a koji će biti angažovani za izvođenje radova,
- podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Ugovornog organa,
- svoj raspored radnog vremena uskladi sa Nadzornim organom, bez obzira na koji se dan u sedmici odnosi kao i da po potrebi uvede rad u smjenama i poveća broj radnika u cilju poštovanja ugovorene dinamike,
- u svakom trenutku preduzme sve razumne mjere da spriječi bilo kakvo nezakonito ili nasilničko ponašanje od strane njegovih radnika i preduzima mjere zaštite ljudi i imovine na mjestu isporuke robe.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 9.

U slučaju prekoračenja roka za isporuke roba Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu plati ugovornu kaznu u visini od 1,0 % od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

Ako je Ugovorni organ zbog zakašnjenja Dobavljača u isporuci roba pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

VIŠA SILA

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

PRIMOPREDAJA, INTERNI I TEHNIČKI PREGLED

Član 11.

Dobavljač će odmah po završetku isporuke, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorni organ da su ugovorene robe isporučene i da je su isti spremni za interni tehnički pregled. Ugovorni organ je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za tehnički pregled roba. Ugovorni organ će rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviti Dobavljaču.

Ukoliko Komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje, Dobavljač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala Komisija za tehnički pregled.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 12.

Ovaj Ugovor je zaključen kada ga potpišu obje ugovorne strane i stupa na snagu danom dostavljanja garancije za uredno izvršenje iz član 5. ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Dobavljač je dužan izvršiti obaveze iz Ugovora u skladu sa rokom iz člana 4. i u skladu sa članom 8. Ugovora.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Ugovorni organ će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača da Ugovornom organu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Dobavljač nema pravo zpošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora .

Član 16.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Konjicu.

Član 17.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača
- Garancija za uredno izvršenje ugovora

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, i to dva (2) za Dobavljača, četiri (4) za Ugovorni organ.

Član 19.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom obostranog potpisivanja istog, a stupa na snagu danom dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora iz člana 5. ovog ugovora.

D o b a v l j a č

N a r u č i l a c

Direktor: _____

OPĆINA KONJIC
Načelnik: Emir Bubalo

M.P. Broj: _____
Dana, _____.____.2019. godine

M.P. Broj: 01-16-3-2674/19
Dana, _____.____.2019. godine

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

O V L A Š T E N J E

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke broj: 01-16-3-2674/19 – „NABAVKA BETONA”, za nabavku roba, čija je procijenjena vrijednost Lota ___, 200.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti lota, što iznosi 3.000,00 KM (riječima: trihiljade 00/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 3.000,00 KM (riječima: trihiljade 00/100 konvertibilnih maraka). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba: „NABAVKA BETONA“, čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM, (slovima: _____) (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovoreniho baveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodnouslylovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)