



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanski kanton  
OPĆINA KONJIC  
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-3557/19  
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA**

*“NABAVKA LED RASVJETE ZA PROŠIRENJE MREŽE”*

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA**

Konjic, novembar 2019. godine

## SADRŽAJ

### **OPŠTI PODACI**

1.	Podaci o ugovornom organu .....	4
2.	Podaci o osobi zadužnoj za kontakt .....	4
3.	Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	5
4.	Definicije pojmova .....	5
5.	Redni broj nabavke .....	5
6.	Podaci o postupku javne nabavke .....	5

### **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

7.	Opis predmeta nabavke .....	6
8.	Količina predmeta nabavke .....	6
9.	Tehničke specifikacije .....	6
10.	Mjesto isporuke roba .....	6
11.	Rok isporuke roba .....	6

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

12.	Lična sposobnost .....	6
13.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	8
14.	Ekonomska i finansijska sposobnost .....	9
15.	Tehnička i profesionalna sposobnost .....	9
16.	Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača .....	10

### **PODACI O PONUDI**

17.	Sadržaj ponude .....	11
18.	Način pripreme ponude .....	11
19.	Jezik i pismo ponude .....	12
20.	Način dostavljanja ponuda .....	13
21.	Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	13
22.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	13
23.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	14
24.	Cijena ponude .....	14
25.	Kriterij za dodjelu ugovora .....	14
26.	Rok važenja ponude .....	15
27.	Nacrt ugovora .....	15
28.	Zaključivanje ugovora .....	15

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

29.	Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	15
30.	Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	16
31.	Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	16
32.	Podugovaranje .....	17
33.	Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi) .....	17
34.	Rok za donošenje odluke o izboru .....	18
35.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	18
36.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	18
37.	Neprirodno niska cijena ponude .....	19
38.	Provjera računske ispravnosti ponude .....	19
39.	Preferencijalni tretman domaćeg .....	20
40.	Sukob interesa .....	20
41.	Pouka o pravnom lijeku .....	21

<b>PRILOZI .....</b>	<b>22</b>
----------------------	-----------

Poštovani,

U ime OPĆINE KONJIC, pozivamo sve zainteresovane ponuđače da dostave ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

**Ugovorni organ:** Općina Konjic

**Adresa:** Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH

**Identifikacijski broj:** 4227204140005

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

**Telefon:** +387 (0) 36 71 22 00

**Faks:** +387 (0) 36 72 98 13

**E-mail:** [opcina.konjic@konjic.ba](mailto:opcina.konjic@konjic.ba)

**Web stranica:** [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

**Kontakt osoba:** Nedžad Ramić

**Telefon:** +387 (0) 36 71 22 06

**Faks:** +387 (0) 36 72 98 13

**E-mail:** [nedžad.ramic@konjic.ba](mailto:nedžad.ramic@konjic.ba)

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.4. U ovom Konkurentskom zahtjevu za dostavom ponuda, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda objavljuje i na svojoj web stranici, [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba), gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Utvrđeno je da **ne postoje** privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu a članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Definicije pojmova**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – OPĆINA KONJIC;

“Zakon” ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponuđač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

### **5. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: **01-16-3-3557/19**

### **6. Podaci o postupku javne nabavke**

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **49.500,00 KM**

6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: 31500000-1 – Rasvjetna oprema i električne svjetiljke.

6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**

6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.6. Za ovaj postupak javne nabavke **nije predviđena e-aukcija.**

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **7. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je javna nabavka roba – Nabavka led rasvjete za proširenje mreže, CPV kod: 31500000-1 – Rasvjetna oprema i električne svjetiljke.

### **8. Količina predmeta nabavke**

Tačna količina predmeta nabavke određena je u Obrascu za cijenu ponude – Prilog broj 3. TD.

### **9. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke detaljno su navedeni u Prilogu broj 12. TD.

### **10. Mjesto isporuke roba**

Mjesto isporuke roba: DDP (u krugu firme JKP „STANDARD“ d.o.o. Konjic, na adresi: ul. Musala bb do broja 3, 88400 Konjic) INCOTERMS® 2010.

### **11. Rok isporuke roba**

Rok nabavke i isporuke roba je **15 (petnaest)** kalendarskih dana i računa se od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavci roba.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Lična sposobnost (član 45. Zakona)**

12.1. Da bi učestvovali u proceduru javne nabavke, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da ponuđač nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da ponuđač nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 11.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona**. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu broj 5. ove TD i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu javnih nabavki.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne tačke ove TD.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

**a) Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.

**b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

**d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

**NAPOMENA:** Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona**. Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

**Napomena:**

*Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.*

12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

#### 12.10. **Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):**

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjer ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona, odnosno tačke 12.5. ove TD, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) Zakona, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

### 13. **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)**

13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
  - *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra* original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
  - *zaponuđače iz BiH koji su fizička lica /obrtnik – poduzetnik/:* odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
  - *za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

- b) **ID broj ponuđača**, ovjerena kopija.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

13.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.



#### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. Zakona)**

14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja ponude;
- b) da pozitivno posluje u posljednje tri godine.

14.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog broj 6.) i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski račun ponuđača nije blokirani u zadnjih 6 (šest) mjeseci (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
- b) **poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje tri (3) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

14.3. Dokazi iz tačke 14.2. dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog broj 6.

14.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 14.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

#### **Napomena:**

*Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.*

#### **15. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. Zakona)**

15.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke ponuđač mora zadovoljavati sljedeće uslove u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke roba i to:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje jednog (1) ili više ugovora čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 49.500,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. Zakona, će se izvršiti na osnovu dostavljenih dokaza od strane ponuđača i to:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** o izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 49.500,00 KM, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi **potvrde o uredno izvršenim ugovorima** koje su izdali naručioci roba, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 49.500,00 KM, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora sa opisom i obimom isporučenih roba, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti data na memorandumu naručioca ugovora ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica naručioca ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 49. tačka a) Zakona sastavlja sam ponuđač na svom memorandumu.

## **16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

16.1. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 12.1. (lična sposobnost), tačkom 13.1 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), tačkom 14.2. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- b) Dokument koji je naveden u tački 40. tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog broj 7.) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

16.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

**16.3. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

### **Napomena:**

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **17. Sadržaj ponude**

#### **17.1. Ponuda mora sadržavati:**

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu broj 1. tenderske dokumentacije;
- 2) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određene člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu broj 2. tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu broj 3. tenderske dokumentacije;
- 5) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima, ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu s formom koja je dana u Prilogu broj 4. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjavanju uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  1. Lična sposobnost;
  2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti;
  3. Ekonomska i finansijska sposobnost;
- 7) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu broj 7. tenderske dokumentacije;
- 8) **Spisak izvršenih ugovora** u skladu sa tačkom 15.2. TD;
- 9) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu broj 9. tenderske dokumentacije;
- 10) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu broj 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 39. tenderske dokumentacije;
- 11) **Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača** da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;

#### **Napomena:**

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

### **18. Način pripreme ponude**

18.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2. Ponude se pripremaju u:

- **jednom (1) originalu;**

- **jednoj (1) kopiji i**
- **jednoj (1) elektronskoj kopiji** na CD-u ili DVD-u ili USB– sticku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.3. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, i ne navodi se u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4. **Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice/lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

**Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

18.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

## **19. Jezik i pismo ponude**

19.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom

jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevodioca.

## **20. Način dostavljanja ponuda**

20.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na kovrti ponude, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača / u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka „ne otvaraj“.

20.2. Ponuđač će dostaviti jednu (1) original ponudu i jednu (1) kopiju ponude na kojima će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA” i “KOPIJA PONUDE”.

**Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovrtama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovrtu.**

20.3. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

20.4. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača, biti će odbačene.

## **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

21.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa: Općina Konjic, ul. Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic.

**21.2. Rok za dostavljanje ponuda je 09.12.2019. godine do 10:30 sati**

21.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

22.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: **09.12.2019. godine**

**Vrijeme otvaranja** ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda je **11:00 sati**.

22.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

22.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

22.4. Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

### **23. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

23.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

23.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

23.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču

23.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **24. Cijena ponude**

24.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog broj 3.

24.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog broj 2. i Obrascu za cijenu ponude – Prilog broj 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude.

24.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom i PDV-om. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom i sa PDV-om piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

24.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog broj 3., u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definirani i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

24.5. Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrati će se da nije ni ponudio popust.

24.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, osigura PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.

24.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

24.8. Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM).

### **25. Kriterij za dodjelu ugovora**

25.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude.

## **26. Rok važenja ponude**

26.1. Ponude moraju važiti **60 (šezdeset) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje roka važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem roka važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

26.2. U periodu važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

## **27. Nacrt ugovora**

27.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu broj 9. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

## **28. Zaključivanje ugovora**

28.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

28.2. Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

28.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude odabranog ponuđača, ako odabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije zaključiti ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

29.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus trideset (30) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za

uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog broj 2. tenderske dokumentacije, tačka 8 b).

29.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu broj 10. tenderske dokumentacije.

29.3. Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

29.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

29.5. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom ponuđaču.

### **30. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

30.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

30.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

30.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistem "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

30.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

31.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E–nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

31.2. Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E–nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

31.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E–nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema "E–nabavke".

31.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača izvršavanje znatnih izmjena i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.



31.5. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

## **32. Podugovaranje**

32.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu – Prilog broj 2.) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

32.2. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

32.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

32.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obvezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

32.5. Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

32.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

## **33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)**

33.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalističkoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

33.2. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti, koji se traže u tački 14. ove tenderske dokumentacije.

#### **34. Rok za donošenje odluke o izboru**

34.1. Ugovorni organće donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom roku roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biti će objavljena na web stranici ugovornog organa [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba).

34.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obaviještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka.

#### **35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

35.1. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 3. Nacrta ugovora, (Prilog broj 9. ove tenderske dokumentacije).

#### **36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

36.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive trebaju u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu broj 4. (Obrazac za povjerljive informacije), potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

36.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

36.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj sposobnosti ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

36.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu smatrati povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

36.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne objavi učesnicima postupka.

36.6. Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

36.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **37. Neprirodno niska cijena ponude**

37.1. Ako ugovorni organ procijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

37.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe;
- c) originalnost robe koju je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba/radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

37.3. Ugovorni organ će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

37.4. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

37.5. Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **38. Provjera računске ispravnosti ponude**

38.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude.

38.2. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

38.3. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

38.4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **39. Preferencijalni tretman domaćeg**

39.1. Ugovorni organ primjenjivat će preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).

39.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu uspoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu uspoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **pet ( 5 ) posto (%)**.

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 6.4. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizičke ili pravne osobe sa sjedištem u BiH, osnovane u skladu sa zakonom BiH, i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

39.3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) **Izjavu ponuđača** da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu – Prilog broj 2. ove tenderske dokumentacije);
- 2) **Potvrda vanjskotrgovinske komore BiH** da ponuđena roba ima BiH porijeklo

### **40. Sukob interesa**

40.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

40.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona** o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom broj 7. tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

40.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu,  
ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%,  
ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52.

stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

#### **41. Pouka o pravnom lijeku**

41.1. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i 101. Zakona.

**PRILOZI :**

PRILOG 1 ..... POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 ..... OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

PRILOG 3 ..... OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 ..... OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 ..... IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 ..... IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 ..... IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 ..... SPISAK IZVRŠENIH UGOVORA

PRILOG 9 ..... NACRT UGOVORA

PRILOG 10 ..... OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 11 ..... OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 12 ..... TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

**POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude
---------------------	----------------------

**Potpis i pečat ponuđača** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBE**  
*Nabavka LED rasvjete za proširenje mreže*

Broj nabavke: 01-16-3-3557/19

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: 637-

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine.

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	OPĆINA KONJIC
<b>Adresa</b>	88400 KONJIC; Maršala Tita br. 62
<b>Sjedište</b>	Konjic

**PONUĐAČ:**

<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IDB/JIB</b>	
<b>Broj žiro računa</b>	
<b>PDV</b>	
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>	
<b>E - mail adresa</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	

**Članovi grupe ponuđača**

( ukoliko se radi o grupi ponuđača )

	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>
<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IDB/JIB</b>			
<b>Broj transakcijskog računa</b>			
<b>PDV-e broj</b>			
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>			

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. )



**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. )

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci 637-\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-3557/19 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na cijenu (      % ) je:		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) iznosi:		
<b>Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) je:</b>		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

#### 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće.

#### 5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.**

- 6. Ova ponuda važi \_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine.

- 7. Rok za nabavku i isporuku roba je \_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) od dana obostranog potpisivanja ugovora.

- 8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi,
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštenog lica)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE**  
*Nabavka LED rasvjete za proširenje mreže*

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine

R. br.	Naziv robe	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Lampe (LED svjetiljke)	kom	145		
2.	Nosači (lire)	kom	145		
3.	MP stezaljke	kom	290		
4.	Zateznik	kom	145		
5.	Kabl	m	7.500,00		
UKUPNO:					
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust _____ %</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV 17%</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## PRILOG 5

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi: \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke roba u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda - „Nabavka LED rasvjete za proširenje mreže“, a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-\_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat **nadležnog organa**: \_\_\_\_\_ M.P.

## PRILOG 6

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda „Nabavka LED rasvjete za proširenje mreže“, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637- \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavom (1) tačka a) i c) i stavom (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat **ponuđača/kandidata**: \_\_\_\_\_ M.P.

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponude –javne nabavke roba – „Nabavka LED rasvjete za proširenje mreže“, a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-\_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat **nadležnog organa** : \_\_\_\_\_ M.P.

**PRILOG 8**

**SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA U POSLJEDNJE TRI GODINE**

Red. broj	Naziv i sjedište investitora	Predmet ugovora i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora	Uredno izvršenje ugovora	Napomena: (kontakt podaci: telefon, ime i prezime kontakt osobe; e-mail i sl.) 1
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**Napomena:** Potrebno je priložiti odgovarajuće originale ili ovjerene kopije potvrda koje su izdate od strane investitora o realizaciji navedenih ugovora (najmanje jedna potvrda).

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat **ponuđača/kandidata:** \_\_\_\_\_



## – NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita br. 62, Konjic, ID broj: 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu: Kupac/Naručilac), s jedne strane,

i

2. \_\_\_\_\_ (naziv dobavljača),  
 \_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
 \_\_\_\_\_ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)  
 \_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
 \_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
 \_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane,

**z a k l j u č i l i s u**

### UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI ROBA

#### „NABAVKA LED RASVJETE ZA PROŠIRENJE MREŽE”

#### OPĆE ODREDBE

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), Obavještenja o nabavci br. 637-\_\_\_\_\_ i Tenderske dokumentacije br. 01-16-3-3557/19 za „NABAVKA LED RASVJETE ZA PROŠIRENJE MREŽE” objavljene na portalu javnih nabavki dana \_\_. \_\_. 2019. godine, proveden je konkurentski zahtjev za dostavom ponuda. Dobavljač je dostavio Ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Ugovorni organ je na osnovu Ponude dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, izabrao ponuđača za nabavku roba „NABAVKA LED RASVJETE ZA PROŠIRENJE MREŽE”, a koji su predmet ovog Ugovora.

#### PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog ugovora je **nabavka i isporuka LED rasvjete za proširenje mreže**, na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavom ponuda, pokrenutog objavljivanjem obavještenja o javnoj nabavci broj: 637- \_\_\_\_\_, a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj: 01-16-3-3557/19, Ponude odabranog Ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine.

#### CIJENA

##### Član 2.

Vrijednost isporučene robe na paritetu DDP isporučeno na navedenoj lokaciji iznosi:

Cijena bez PDV-a	
PDV 17 %	
Ukupna cijena sa PDV-om	

(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Jedinične cijene robe iz člana 1. ovog ugovora su sadržane u ponudi Dobavljača, i iste se ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Naručilac će Dobavljaču izvršiti plaćanje ugovorene cijene iz člana 2. ovog ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema kompletne dokumentacije dostavljene na protokol Naručioca:

- original računa, ispostavljenog u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;
- obostrano potpisane otpremnice od predstavnika Naručioca i Dobavljača bez primjedbi;
- dostavljene bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora u skladu sa članom 5. ovog ugovora.

Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic.

## ROK ISPORUKE ROBA

### Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe, definisane u članu 1. ovog Ugovora, izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

## BANKOVNE GARANCIJE

### Član 5.

Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora. Rok važenja bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora je: ugovoreni rok isporuke roba plus 30 (trideset) dana.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Bankovna garancije mora biti neopoziva, bezuslovna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac će sredstva iz bankovne garancije naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Dobavljača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Dobavljač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## PODUGOVARANJE

### Član 6.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 45. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

## **OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 7.**

Ugovorni organ se obavezuje da:

- obezbijedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 3. ovog Ugovora,
- podnese / obezbijedi internu zapisničku primopredaju isporuke roba.

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 8.**

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu iz člana 1. ovog ugovora na vrijeme.

Sva isporučena roba će biti provjerena u pogledu kvaliteta i kvantiteta. U slučaju bilo kakvih manjkavosti, po reklamaciji Naručioca, Dobavljač će otkloniti istaknute primjedbe, o svom trošku, u roku ne dužem od 7 (sedam) dana, nakon čega će se sačiniti zapisnik o primopredaji robe, sastavljen i potpisan od predstavnika Naručioca i Dobavljača.

## **UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

### **Član 9.**

U slučaju prekoračenja roka za isporuke roba Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu plati ugovornu kaznu u visini od 1,0 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

Ako je Ugovorni organ zbog zakašnjenja Dobavljača u isporuci roba pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

## **VIŠA SILA**

### **Član 10.**

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 11.**

Ovaj Ugovor je zaključen kada ga potpišu obje ugovorne strane i stupa na snagu danom dostavljanja garancije za uredno izvršenje iz član 5. ovog Ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 12.**

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Dobavljač je dužan izvršiti obaveze iz Ugovora u skladu sa rokom iz člana 4. i u skladu sa članom 8. Ugovora.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Ugovorni organ će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača da Ugovornom organu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15.**

Dobavljač nema pravo zpošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

### **Član 16.**

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Konjicu.

### **Član 17.**

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača
- Garancija za uredno izvršenje ugovora

### **Član 18.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, i to dva (2) za Dobavljača, četiri (4) za Ugovorni organ.

### **Član 19.**

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom obostranog potpisivanja istog, a stupa na snagu danom dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora iz člana 5. ovog ugovora.

#### **D o b a v l j a č**

\_\_\_\_\_  
Direktor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine

#### **N a r u č i l a c**

**OPĆINA KONJIC**

Načelnik: Emir Bubalo dipl.ecc.

\_\_\_\_\_  
Broj: 01-16-3-3557/19

Datum: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine

## NAZIV I LOGO BANKE

---

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

---

Datum:

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba \_\_\_\_\_ (*kratak opis ugovora*) čija je vrijednost ..... KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacerta ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda**

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_ - ime i prezime

\_\_\_\_\_ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

**Lampa (LED) svjetiljka:**

Predviđena je LED svjetiljka, tip kao VOLTANA 1 (SCHREDER), ili ekvivalent: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ sljedećih karakteristika:

Svjetiljka za funkcionalno osvjetljenje, kompletno opremljena za korišćenje LED svjetlosnog izvora. Kućište i poklopac svjetiljke izrađeno od aluminijumske legure livene pod pritiskom, obojeno elektrostatičkim postupkom bojom u prahu, RAL po izboru investitora. Poklopac i odgovarajući ekstrudovani profilisani silikonski zaptivač na njemu imaju funkciju protektora i obezbjeđuju visok stepen zaštite svjetiljke - dijela sa predspojnim uređajem. Filter-odušak na poklopcu omogućava ventilaciju i sprječava kondenzaciju vlage unutar svjetiljke. U sklopu svjetiljke (na ploči sa predspojnim uređajem) treba da se nalazi i osigurač 4A.

Konstrukcija svjetiljke treba da omogućava jednostavan pristup optičkom bloku. Optički blok se nalazi na spoljnoj strani poklopca svjetiljke i čini ga LED modul sa ukupno 6 visokoefikasnih dioda. LED čipovi su dodatno snabdijevani sočivima sa odgovarajućom svjetlosnom raspodjelom, izrađenim od polikarbonata otpornog na UV zrake, koji ujedno imaju funkciju protektorazaštitnika LED modula. LED čipovi imaju temperaturu boje svjetlosti 3900-41 DOK (NW-neutralno bijela).

Radna struja LED izvora treba da je 1050mA, a ukupna snaga svjetiljke ne veća od 25W.

Ulazni svjetlosni fluks svjetiljke ne smije biti manji od 2.300 lumena (na  $T_j=25\text{ }^{\circ}\text{C}$ ).

Trajnost LED izvora je ž 100.000 sati, s tim da svjetlosni fluks ne opadne na manje od 70% od inicijalnog (L70).

Predspojni uređaj, montiran na nosaču izrađenom od materijala otpornog na koroziju, omogućava korišćenje LED svjetlosnog izvora projektovane snage.

Sistem za jednostavnu montaže svjetiljke, horizontalno na liru prečnika a 42-60mm, sa mogućnošću podešavanja ugla nagiba svjetiljke od - 15 $^{\circ}$  do + 50 $^{\circ}$ , u koracima od 50.

Dimenzije svjetiljke približno: 415 mm X 155 mm X 90 mm (dužina X širina X visina).

Težina svjetiljke od 3,0 kg do 3,5 kg.

Mehanička otpornost svjetiljke na udar IK08, u saglasnosti sa IEC-EN 62262.

Stepen mehaničke zaštite kompletne svjetiljke (optičkog dijela i dijela predspojnog uređaja) IP66, u saglasnosti sa IEC-EN 60598.

Svjetiljka treba da bude snabdijevana opremom za zaštitu od prenapona 10kV.

**Obvezujemo se** da ćemo nabaviti i isporučiti samo one materijale koji zadovoljavaju gore navedene tehničke opise i standarde, i za koje ćemo, po pozivu ugovornog organa, u roku od 10 dana, a po donošenju odluke o izboru dostaviti: ateste, certifikate, original potpisane i ovjerene, ili ovjerene kopije Tvorničke autorizacije i ostale dokaze kvalitete tražene prema TD, kojima se dokazuje da će isporučena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama:

1. Izveštaj o testiranju elektromagnetske kompatibilnosti (EMC) prema standardima EN 55015 i EN 61547,
2. Izveštaj o testiranju otpornosti na udar (IK test) prema standardu EN 62262,
3. Izveštaj o testiranju mehaničke zaštite (IP test) prema standardu EN 60598-1,
4. Izveštaj o mjerenju fotometrijskih karakteristika prema standardima LM79-08, CIE 1211996 i EN 13032-1
5. Certifikate izdate od odgovarajuće akreditovane laboratorije prema ISO 17025 standardu, kojima se dokazuju tražene fotometrijske karakteristike svjetiljke.

Svi atesti, sertifikati i izveštaji mogu biti dostavljeni na jednom od jezika u BiH .



**Nosači (lire):**

Nabavka i isporuka nosača (lire) promjera  $\varnothing$  60mm, dužine 250 mm, kut 5 stupnjeva sa jednom patent nastavnom obujmicom i vijkom za montažu na stub.

Nosači se isporučuju sa izvedenom antikorozivnom zaštitom postupkom vrućeg cinčanja.

**MP stezaljke:**

Nabavka i isporuka izoliranih odvojnih stezaljki (tip kao EP 95-13, MP, za presjek 16-95/1,5-10 mm<sup>2</sup>, MP) tip za izvođenje priključka svjetiljke javne rasvjete na mrežu izvedenu sa vodičima od SKS-a tip X00-A 2-4x16 mm<sup>2</sup>.

**Zateznik:**

Nabavka i isporuka izoliranih odvojnih stezaljki tip kao Al-KOS 16/16 mm<sup>2</sup> i toploskupljajuća izolaciona krpa tip kao TOS-X 379 za izvođenje odcjepa na mreži javne rasvjete izvedene sa vodičima od SKS-a tip X00-A 2-4x16 mm<sup>2</sup>.

**Kabl:**

Nabavka i isporuka kablovskog zračnog voda tip SKS 1/0,6 kV, (kabl tip X00-A 2x16mm<sup>3</sup>)