



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 10-11-2-3691/21
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA
“ISPORUKA BETONA SA NIVELACIJOM MAKADAMSKIH PUTEVA”

OTVORENI POSTUPAK

Konjic, decembar 2021. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Definicije pojmova
5. Redni broj nabavke
6. Podaci o postupku javne nabavke
7. Podaci o predmetu nabavke
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba
11. Rok isporuke roba

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost
13. Težak profesionalni propust

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
15. Ekonomska i finansijska sposobnost
16. Tehnička i profesionalna sposobnost
17. Grupa ponuđača

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
22. Cijena ponude
23. Kriteriji za dodjelu ugovora
24. Period važenja ponude
25. Nacrt ugovora
26. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude
28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

29. Podugovaranje
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
35. Neprirodno niska ponuđena cijena
36. Provjera računske ispravnosti ponude
37. Sukob interesa
38. E-aukcija
39. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI 19

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita br.62, 884000 Konjic

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: nedzad.ramic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. Kontakt osoba: Nedžad Ramić

Telefon: +387 (0)36 71 22 06

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: nedzad.ramic@konjic.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informativnom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.konjic.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJEPOJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili **Naručilac** – **OPĆINA KONJIC**;

“Zakon” ili **"ZJN"** – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponudač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj protokola nabavke: 10-11-2-3691/21

Referentni broj iz Plana nabavki: tačka 43. u tabeli Robe.

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**
- 6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **512.820,50 KM**
- 6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: glavni CPV kod: **44114000-2 (Beton)**
- 6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**
- 6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.**
- 6.6. Podjela na lotove: **NE**
- 6.7. E-aukcija: **za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.**

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta nabavke:

Predmet ovog postupka javne nabavke je **nabavka i isporuka betona klase C 25/30 sa nivelacijom makadamskih puteva na području Općine Konjic.**

Glavni CPV kod: 44114000-2 (Beton).

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

- 8.1. Količina predmeta nabavke iskazana je u Obrascu za cijenu ponude (prilog broj 2. ove TD).

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

- 9.1. Tehnička specifikacija predmeta nabavke iskazana je u Obrascu za cijenu ponude (prilog broj 2. ove TD).

10. MJESTO ISPORUKE ROBA / IZVOĐENJA RADOVA

10.1. Mjesto isporuke roba / izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora iskazano je u Obrascu za cijenu ponude (prilog br. 2 ove TD).

11. ROK ISPORUKE ROBA / IZVOĐENJA RADOVA

11.1. Isporuka roba se vrši sukcesivno prema potrebama ugovornog organa a najkasnije jednu godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST

- 12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:
- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45.** stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 5 ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.
- 12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. TD.
- 12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- 12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospelje obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinostveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.** Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

- 12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- 12.7. Naime, **izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.
- 12.8. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

- 12.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
 - *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra* original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
 - *za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
- b) **uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj)**, ovjerena kopija.

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

15.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:

- a) da glavni transakcijski bankarski račun ponuđača nije blokiran u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ponude;
- b) da pozitivno posluje u posljednje tri godine;
- c) da ukupan promet iz osnovne djelatnosti, u posljednje tri godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, nije ispod dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti.

15.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog broj 6. ove TD) i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da glavni transakcijski račun ponuđača nije blokiran u zadnja 3 (tri) mjeseca (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
- b) **poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje 3 (tri) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom

prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

- c) **izjavu o ukupnom prometu iz osnovne djelatnosti** (koju sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisana i ovjerena pečatom od strane ponuđača) u posljednje tri godine ponuđača ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine dana.

15.3. Dokazi iz tačke 15.2. dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD (Prilog broj 6. ove TD).

- 15.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala a) i c) ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

16. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da je bio izvođač jednog ili više uspješno realizovanih ugovora, čija je složenost ista ili slična predmetnom nabavci u posljednje tri (3) godine, i čija je zbirna vrijednost minimalno 500.000,00 KM bez PDV-a;
- b) Mogućnost pristupa ili osiguran pristup sljedećim tehničkim objektima i opremi koji će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:
 - 1. Betonara;
 - 2. Mikser za prevoz betona 3 komada;
 - 3. Građevinska mašina SKIP 2 komada;
 - 4. Kamion kiper minimalne nosivosti 10 tona 1 komad.

- 16.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 8), u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima** koje su izdali krajnji korisnici, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Kao dokaz zahtjevano opreme ponuđač je dužan dostaviti dokaz o vlasništvu ili raspolaganju i ispravnosti opreme, i to:
 - 1. Betonara – važeća upotrebna dozvola;
 - 2. Mikser – važeća saobraćajna dozvola;
 - 3. Građevinska mašina – važeća upotrebna dozvola i važeća saobraćajna dozvola i
 - 4. Kamion kiper – važeća saobraćajna dozvola.

- 16.3. **Ponudač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije** dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost iz tačke 16.2.
- 16.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponudač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) zahtijevanu tehničku i profesionalnu sposobnost može zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina.

17. GRUPA PONUDAČA

- 17.1. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponudač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.
Ukoliko ponudač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.
- 17.2. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.
- 17.3. Ukoliko se ponudač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponudač učestvovao.
- 17.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 17.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

18. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponudač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 oveTD;

- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za ponudu** u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije** (13. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 15. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona prema formi koja je data u Prilogu 7. ove TD;
- 8.) **Nacrt ugovora** prema formi datoj u Prilogu 9. TD;
- 9.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 10.) **Izjavu o namjeri podugovaranja**, ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora;
- 11.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;
- 12.) **Garancija za ozbiljnost ponude** u skladu sa formom koja je data u Prilogu 11. ove TD;

18.2. Način pripreme ponude

18.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

18.2.1. Ponude se pripremaju u:

- **jednom (1) originalu i**
- **jednoj (1) elektronskoj kopiji** na CD-u ili DVD-u ili USB– sticku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.2.2. Original ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen / uvezan u original ponude, i ne navodi se u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.2.3. **Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice/lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18.3. Jezik i pismo ponude

18.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na drugom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

18.4. Način dostavljanja ponude

18.4.1. Ponuda se dostavlja u jednom (1) štampanom originalu i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom u zatvorenoj koverti.

18.4.2. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

18.5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda i podjela na lotove

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

Javna nabavka nije podijeljena u lotove.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

19.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti.

19.2. **Rok za dostavljanje ponuda je 13.01.2022. godinedo 10:30 sati.**

19.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

20.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

Mjesto: OPĆINA KONJIC
Ulica i broj: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC
Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa
Datum: **13.01.2022. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda, pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda, je 11:00 sati.

20.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

20.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

20.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

21.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

21.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

21.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču

21.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. CIJENA PONUDE

22.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (BAM).

22.2. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

22.3. Cijena ponude je nepromjenjiva.

22.4. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust (ako ga ima) i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a.

- 22.5. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 22.6. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.
- 22.7. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popust posebno navodi u obrascu za cijenu ponude.
- 22.8. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

23. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

- 23.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 23.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 24.1. Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.2. Ponudeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 24.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. NACRT UGOVORA

- 25.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 8. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci).
Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD

- 26.1. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

OSTALI PODACI

27. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

- 27.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija zaponudu). Iznos tražene

garancije za ponudu je 1,5% procjenjene vrijednosti i sa rokom važnosti, period važnosti ponude plus trideset (30) dana.

- 27.2. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu broj 11 ove TD.
- 27.3. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 27.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

28. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

- 28.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 30 dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 6 b).
- 28.2. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 28.3. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

29. PODUGOVARANJE

- 29.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.
- 29.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 29.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 29.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- Robe ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

30. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

- 30.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.
- 30.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

31. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUDAČU

- 32.1. Plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od **30 dana** od dana prijema ispravne fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru.
- 32.2. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.
- 32.3. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

32. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- 32.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 32.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 32.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 32.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 32.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

33. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

- 33.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 33.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

- 33.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 33.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 33.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova / pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.
- 33.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

34. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

- 34.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
- 34.2. U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije / podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 34.3. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

35. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

- 35.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 35.2. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- 35.3. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

36. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE

- 36.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 36.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 36.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

37. SUKOB INTERESA

- 37.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 37.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52.** stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 8. TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

38. E-AUKCIJA

- 38.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

39. POUKA O PRAVNOM LJJEKU

- 39.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.
- 39.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.
- 39.3. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

PRILOZI

PRILOG 1 – POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 – OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 – OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 – IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 – SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

PRILOG 9 – NACRT UGOVORA

PRILOG 10 – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 – FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 12 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBE

Broj i naziv nabavke: 10-11-2-3691/21 – NABAVKA I ISPORUKA BETONA SA NIVELACIJOM
MAKADAMSKIH PUTEVA

Broj obavještenja sa Portala JN: 637-_____/21

Broj ponude: _____; Datum: _____ godine.

UGOVORNI ORGAN: Općina Konjic,

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

PONUDAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 637-_____, dana _____.2021.godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	Iznos	Valuta
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		KM
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je		KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		KM
Ukupna cijena za ugovor je		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

5. Ova ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
 - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije,

Mjesto i datum: _____, _____ godine

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE
NABAVKA I ISPORUKA BETONA SA NIVELACIJOM MAKADAMSKIH PUTEVA

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____ godine

Rb.	Opis roba / radova	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
I	MZ JASENIK				
	Isporuka betona klase C 25/30				
1.	Hakete	m ³	30,00		
2.	Jasenik	m ³	30,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.				
1.	Hakete	m ¹	100,00		
2.	Jasenik	m ¹	100,00		
	Ukupno MZ JASENIK:				
II	MZ NERETVICA				
	Isporuka betona klase C 25/30				
1.	Gradac	m ³	30,00		
2.	Višnjevica	m ³	270,00		
3.	Raotići	m ³	30,00		
4.	Gorica	m ³	30,00		
5.	Blučići	m ³	15,00		
6.	Bušćak	m ³	60,00		
7.	Gorani	m ³	30,00		
8.	Podhum	m ³	30,00		
9.	Donji Čažanj	m ³	30,00		
10.	Bilići	m ³	30,00		
11.	Bukovlje	m ³	30,00		
12.	Buturović polje	m ³	65,00		
13.	Slavkovići	m ³	30,00		

Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Gradac	m ¹	100,00		
2.	Višnjevce	m ¹	900,00		
3.	Raotići	m ¹	100,00		
4.	Gorica	m ¹	100,00		
5.	Blučići	m ¹	50,00		
6.	Bušćak	m ¹	200,00		
7.	Gorani	m ¹	100,00		
8.	Podhum	m ¹	100,00		
9.	Donji Čažanj	m ¹	100,00		
10.	Bilići	m ¹	100,00		
11.	Bukovlje	m ¹	100,00		
12.	Buturović polje	m ¹	220,00		
13.	Slavkovići	m ¹	100,00		
Ukupno MZ NERETVICA:					
III MZ LISIČIĆI					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Memidžani	m ³	30,00		
2.	Vrci	m ³	60,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Memidžani	m ¹	100,00		
2.	Vrci	m ¹	200,00		
Ukupno MZ LISIČIĆI:					
IV MZ GRABOVCI					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Herići	m ³	30,00		
2.	Hasanovići	m ³	220,00		
3.	Koto	m ³	60,00		
4.	Hondići	m ³	30,00		

5.	Barmiš	m ³	80,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Herići	m ¹	100,00		
2.	Hasanovići	m ¹	735,00		
3.	Koto	m ¹	200,00		
4.	Hondići	m ¹	100,00		
5.	Barmiš	m ¹	270,00		
Ukupno MZ GRABOVCI:					
V MZ ČELEBIĆI					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Ribići (Kurtići)	m ³	30,00		
2.	Ribići (Ćosići)	m ³	30,00		
3.	Idbar (Rajići)	m ³	30,00		
4.	Čelebići – Staro selo	m ³	45,00		
5.	Orahovica	m ³	30,00		
6.	Paradžici	m ³	30,00		
7.	Husamovići	m ³	30,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Ribići (Kurtići)	m ¹	100,00		
2.	Ribići (Ćosići)	m ¹	100,00		
3.	Idbar (Rajići)	m ¹	100,00		
4.	Čelebići – Staro selo	m ¹	150,00		
5.	Orahovica	m ¹	100,00		
6.	Paradžici	m ¹	100,00		
7.	Husamovići	m ¹	100,00		
Ukupno MZ ČELEBIĆI:					
VI MZ PODORAŠAC					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Brđani	m ³	45,00		

2.	Pirići	m ³	45,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Brđani	m ¹	150,00		
2.	Pirići	m ¹	150,00		
Ukupno MZ PODORAŠAC:					
VII MZ DŽEPI					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Džepska planina	m ³	90,00		
2.	Dugo polje – Paleske	m ³	60,00		
3.	Čuhovići – Blace	m ³	60,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Džepska planina	m ¹	300,00		
2.	Dugo polje – Paleske	m ¹	200,00		
3.	Čuhovići – Blace	m ¹	200,00		
Ukupno MZ DŽEPI:					
VIII MZ BRADINA					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Bulatovići – Tuhobići	m ³	60,00		
2.	Šunji	m ³	45,00		
3.	Zukići	m ³	30,00		
4.	Gobelovina	m ³	60,00		
5.	Repovci	m ³	45,00		
6.	Stojkovići	m ³	30,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Bulatovići – Tuhobići	m ¹	200,00		
2.	Šunji	m ¹	150,00		
3.	Zukići	m ¹	100,00		
4.	Gobelovina	m ¹	200,00		
5.	Repovci	m ¹	150,00		

6.	Stojkovići	m ¹	100,00		
	Ukupno MZ BRADINA:				
IX	MZ SPILJANI				
	Isporuka betona klase C 25/30				
1.	Halilovića kosa	m ³	60,00		
2.	Fišića kosa	m ³	30,00		
3.	Ćibe	m ³	45,00		
4.	Ljuta	m ³	21,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.				
1.	Halilovića kosa	m ¹	200,00		
2.	Fišića kosa	m ¹	100,00		
3.	Ćibe	m ¹	150,00		
4.	Ljuta	m ¹	70,00		
	Ukupno MZ SPILJANI:				
X	MZ BIJELA				
	Isporuka betona klase C 25/30				
1.	Prevlje	m ³	30,00		
2.	Jošanica	m ³	30,00		
3.	Pajići	m ³	30,00		
4.	Glavičine	m ³	30,00		
5.	Mladeškovići	m ³	15,00		
6.	Glavičine – Abatnica	m ³	60,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.				
1.	Prevlje	m ¹	100,00		
2.	Jošanica	m ¹	100,00		
3.	Pajići	m ¹	100,00		
4.	Glavičine	m ¹	100,00		
5.	Mladeškovići	m ¹	50,00		
6.	Glavičine – Abatnica	m ¹	200,00		

	Ukupno MZ BIJELA:				
XI	MZ GLAVATIČEVO				
	Isporuka betona klase C 25/30				
1.	Dudle	m ³	60,00		
2.	Dužani	m ³	45,00		
3.	Gajine	m ³	30,00		
4.	Gaj	m ³	45,00		
5.	Most Lađanica – Grčka glavica	m ³	90,00		
6.	Ravni	m ³	30,00		
7.	Razići – Pjevčeva glavica	m ³	30,00		
8.	Gakići	m ³	60,00		
9.	Kose – Poca	m ³	30,00		
10.	Stidelj	m ³	60,00		
11.	Razići – Badnjina	m ³	30,00		
12.	Ribari – Vjetrenice	m ³	30,00		
13.	Ribari – Morića glavica	m ³	45,00		
14.	Lokve - Međe	m ³	30,00		
15.	Glavatičevo – most	m ³	45,00		
16.	Borci – Centar za obuku pasa	m ³	30,00		
17.	Boračko jezero	m ³	30,00		
18.	Lađanica selo	m ³	40,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.				
1.	Dudle	m ¹	200,00		
2.	Dužani	m ¹	150,00		
3.	Gajine	m ¹	100,00		
4.	Gaj	m ¹	150,00		
5.	Most Lađanica – Grčka glavica	m ¹	300,00		
6.	Ravni	m ¹	100,00		
7.	Razići – Pjevčeva glavica	m ¹	100,00		

8.	Gakići	m ¹	200,00		
9.	Kose – Poca	m ¹	100,00		
10.	Stidelj	m ¹	200,00		
11.	Razići – Badnjina	m ¹	100,00		
12.	Ribari – Vjetrenice	m ¹	100,00		
13.	Ribari – Marića glavica	m ¹	150,00		
14.	Lokve - Međe	m ¹	100,00		
15.	Glavatičevo – most	m ¹	150,00		
16.	Borci – Centar za obuku pasa	m ¹	100,00		
17.	Boračko jezero	m ¹	100,00		
18.	Lađanica selo	m ¹	130,00		
Ukupno MZ GLAVATIČEVO:					
XII MZ BJELIMIĆI					
Isporuka betona klase C 25/30					
1.	Doljani	m ³	60,00		
2.	Gradeljina	m ³	60,00		
3.	Svijenča	m ³	60,00		
4.	Ljubuča	m ³	30,00		
5.	Mokro	m ³	30,00		
6.	Sopot	m ³	30,00		
7.	Odžaci	m ³	30,00		
Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.					
1.	Doljani	m ¹	200,00		
2.	Gradeljina	m ¹	200,00		
3.	Svijenča	m ¹	200,00		
4.	Ljubuča	m ¹	100,00		
5.	Mokro	m ¹	100,00		
6.	Sopot	m ¹	100,00		
7.	Odžaci	m ¹	100,00		

	Ukupno MZ BJELIMIĆI				
XIII	MZ TREŠANICA				
	Isporuca betona klase C 25/30				
1.	Donje selo	m ³	90,00		
2.	Ovčari	m ³	120,00		
3.	Ugošće	m ³	30,00		
4.	Galjevo-put prema bazenu	m ³	60,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.				
1.	Donje selo	m ¹	300,00		
2.	Ovčari	m ¹	400,00		
3.	Ugošće	m ¹	100,00		
4.	Homolje – put prema bazenu	m ¹	200,00		
	Ukupno MZ TREŠANICA:				
XIV	MZ STARI GRAD				
	Isporuca betona klase C25/30				
1.	Turija	m ³	30,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00 m.				
1.	Turija	m ¹	100,00		
	Ukupno MZ STARI GRAD:				
XV	MZ NOVO NASELJE				
	Isporuca betona klase C 25/30				
1.	Drecelj – Zaslavlje	m ³	30,00		
	Planiranje i nivelisanje makadamskog puta građevinskom mašinom u širini od 3,00m.				
1.	Drecelj – Zaslavlje	m ¹	100,00		
	Ukupno MZ NOVO NASELJE:				
<u>Napomena:</u>					
Na osnovu opravdanog zahtjeva predstavnika mjesne zajednice moguća je preraspodjela količina po pravcima unutar mjesne zajednice, o čemu će izabrani dobavljač biti blagovremeno obavješten.					

REKAPITULACIJA	
I	MZ JASENIK
II	MZ NERETVICA
III	MZ LISIČIĆI
IV	MZ GRABOVCI
V	MZ ČELEBIĆI
VI	MZ PODORAŠAC
VII	MZ DŽEPI
VIII	MZ BRADINA
IX	MZ SPILJANI
X	MZ BIJELA
XI	MZ GLAVATIČEVO
XII	MZ BJELIMIĆI
XIII	MZ TREŠANICA
XIV	MZ STARI GRAD
XV	MZ NOVO NASELJE
	Ukupno bez PDV-a
	Popust %
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a
	PDV 17%
	Ukupna vrijednost ponude sa PDV-om

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom, i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom – *Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____, na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđaču postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom – *Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____, na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača / kandidata**: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđaču postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom – *Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

PRILOG 8

LISTA REALIZOVANIH SLIČNIH UGOVORA U POSLJEDNJE TRI GODINE

Red. broj	Naziv i sjedište investitora	Predmet ugovora i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora	Uredno izvršenje ugovora	Napomena: (kontakt podaci: telefon, ime i prezime kontakt osobe; e-mail i sl.) 1
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Napomena: Potrebno je priložiti odgovarajuće originale ili ovjerene kopije potvrda koje su izdate od strane investitora o realizaciji navedenih ugovora.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita br. 62, Konjic, ID broj: 4227204140005, poreski broj 07140955, trans. broj 134 672 100 704 4865 koju zastupa načelnik Općine gosp. Osman Čatić (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane,

i

2. _____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljem tekstu: Dobavljač), s druge strane, sklopile su sljedeći:

UGOVOR O NABAVCI ROBA*Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva***OPŠTE ODREDBE**

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), Obavještenja o nabavci broj 637-_____ i Tenderske dokumentacije broj 10-11-2-3691/21 za nabavku roba: Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva, objavljene na portalu javnih nabavki dana __.__.2021. godine, proveden je otvoreni postupak. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama – predmjeru iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Izvještaja o toku i završetku e-aukcije provedene dana _____ godine izabrao Dobavljača za isporuku predmetnih roba i radova.

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka roba i radova navedenim u tehničkoj specifikaciji (Obrazac za cijenu ponude) koja čini sastavni dio ugovora, a sve u skladu sa cijenama, vrstom i kvalitetom navedenim u Ponudi Dobavljača broj: _____ od _____ godine (u daljem tekstu: ponuda).

VRIJEDNOST UGOVORA**Član 2.**

Ukupna vrijednost nabavka i isporuke ugovorenih roba i radova definisanim u članu 1. ovog ugovora iznosi:

C i j e n a (bez PDV-a)	
P D V 17 %	
U k u p n a c i j e n a (sa PDV-om)	

(slovima: _____ konvertibilnih maraka)

Početna cijena za nabavku roba / radova iz prethodnog stava, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %.

U vezi s tim jedinične cijene stavki iz Obrasca za cijenu ponude umanjene su za isti procenat i kao takve ostaju za svo vrijeme trajanja ugovora.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje isporučenih količina roba / radova vršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja originalne fakture, popunjene u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni zakona o PDV-u, na protokol Naručioca, sa obostrano potpisanom otpremnicom, isključivo u kvalitetu i vrsti navedenoj u ponudi Dobavljača.

Ukoliko Dobavljač uz račun ne dostavi navedenu dokumentaciju, Naručilac ne odgovara za eventualno kašnjenje u plaćanju.

Fakture se ispostavljaju na protokol Naručioca (Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic).

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Naručilac će tokom važenja ovog ugovora (najduže jedna godina dana od dana potpisivanja), na osnovu svojih potreba i ponude dobavljača, naručivati predmetnu robu / radove putem narudžbenica.

Isporuka roba / radova vršit će se u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana izdavanja narudžbenice, na adresu po nalogu Naručioca, uz naznaku kontakt osobe odgovorne za kvantitativni i kvalitativni prijem naručene robe / radova.

KVALITET ISPORUČENE ROBE

Član 5.

Kvalitet betona je tačno definisan Ponudom i u tom smislu prilikom njegove isporuke ne smije doći do odstupanja od ponuđenog kvaliteta.

Svaka isporuka će biti provjerena u pogledu kvaliteta i kvantiteta od strane predstavnika Naručioca, koji će zapisnički konstatovati ispravnost primljene robe.

Dobavljač se obavezuje da će uzimati betonska probna tijela – kocke u fabrici betona i na mjestu isporuke, u skladu sa Pravilnikom o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u betonske konstrukcije, te Izvještaj o ispitivanju istog obavezan je dostaviti prilikom ispostave fakture za naplatu.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 6.

Garancija za uredno izvršenje ugovora: Dobavljač se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok isporuke roba / radova plus 30 (trideset) dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Naručilac u slučaju da Dobavljač prekrši ovaj ugovor za vrijeme njegovog trajanja plus 30 (trideset) dana.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka šteta ili drugih kršenja ovog ugovora Naručilac obavijestiti Dobavljača i pozvati ga da postupa po ugovoru odnosno otkloni štetu u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) dana zavisno od slučaja koji se desio.

Naručilac će kod banke koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14), za potrebe naknade štete i troškova koje Naručilac može imati ukoliko Dobavljač prekrši ovaj ugovor, u periodu od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za uredno izvršenje ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Dobavljača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Dobavljač u roku od 10 dana ne dostavi garanciju banke u skladu sa stavom 1. ovog člana, Naručilac će smatrati ugovor ništavim i zadržava pravo da protestuje garanciju za ozbiljnost ponude br. _____ izdatu od strane _____ banke, koju je Dobavljač dostavio u ponudi koja je prethodila zaključenju ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti neisporučene robe / radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe / radova koja je predmet nabavke. Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorna kazna po ovom članu ne isključuje mogućnost Naručioca da koristi prava utvrđena bezuslovnom garancijom za uredno izvršenje ugovora iz člana 6. ovog ugovora.

PODUGOVARANJE

Član 8.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 45. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;

podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VIŠA SILA

Član 9.

Ukoliko poslije zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavjestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Dobavljač je saglasan da neće zapošljavati lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bila u svojstvu člana Komisije za javne nabavke, namanje šest mjeseci od dana zaključivanja ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 13.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog ugovora strane će rješavati sporazumno. U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rješavati nadležni sud.

Član 14.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude,
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača,
- Izvještaj o provedenoj e-aukciji i
- Garancija za uredno izvršenje ugovora.

Član 15.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom obostranog potpisivanja istog, a stupa na snagu danom dostavljanja garancije iz člana 6. ovog ugovora.

Član 16.

Ovaj ugovor zaključen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primjeraka a 1 (jedan) primjerak Dobavljač.

D o b a v l j a č

Direktor: _____

M.P. Broj: _____
Dana, _____ godine

N a r u č i l a c

OPĆINA KONJIC
Načelnik: Osman Ćatić

M.P. Broj: 01-11-2-3691/21-
Dana, _____ godine

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Naziv i adresa ponuđača)

Naziv ugovornog organa
OPĆINA KONJIC

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u
postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke roba „Nabavka i isporuka
betona sa nivelacijom makadamskih puteva“, broj obavještenja o nabavci 637-_____/21,
koje će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ godine.

Za Ponuđača: _____ M.P.
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke broj: 10-11-2-3691/21– „Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva”, za nabavku roba, čija je procijenjena vrijednost **512.820,50 KM**.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ konvertibilnih maraka). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj: _____

Datum:

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba: „Nabavka i isporuka betona sa nivelacijom makadamskih puteva“, čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM, (slovima: _____) (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovoreniho baveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodnouslylovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)