



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ PROTOKOLA: 10-11-2-3315/21
BROJ OBAVJEŠTENJA O NABAVCI: 637-

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
“ASFALTIRANJE PUTA JELICA – ČUHOVIĆI”

OTVORENI POSTUPAK

Konjic, oktobar 2021. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Definicije pojmova
5. Redni broj nabavke
6. Podaci o postupku javne nabavke
7. Podaci o predmetu nabavke
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto izvođenja radova
11. Rok izvođenja radova

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost
13. Težak profesionalni propust

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
15. Ekonomska i finansijska sposobnost
16. Tehnička i profesionalna sposobnost
17. Grupa ponuđača

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
22. Cijena ponude
23. Kriteriji za dodjelu ugovora
24. Period važenja ponude
25. Nacrt ugovora
26. Zaključivanje ugovora

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora
29. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
36. Neprirodno niska ponuđena cijena
37. Provjera računske ispravnosti ponude
38. Sukob interesa
39. E-aukcija
40. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI..... 22

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Konjic
Adresa: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH
Identifikacijski broj: 4227204140005
Telefon: +387 (0)36 71 22 00
Faks: +387 (0)36 72 98 13
Web stranica: www.konjic.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1.

Kontakt osoba:	Nedžad Ramić (za informacije o postupku)	Enes Proho (za predmjer radova)
Telefon:	+387 (0) 36 712 206	+387 (0) 36 712 214
Faks:	+387 (0) 36 729 813	+387 (0) 36 729 813
e-mail:	nedzad.ramic@konjic.ba	enes.proho@konjic.ba

- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informativnom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.
- 2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).
- 2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).
- 2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.konjic.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

- 3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJEPOJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – OPĆINA KONJIC;

“Zakon” ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponuđač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj protokola nabavke: 10-11-2-3315/21

Referentni broj iz Plana nabavki: tačka 33. u tabeli Radovi.

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**
- 6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **85.470,00 KM**
- 6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: glavni CPV kod: **45233223-8 (Radovi obnavljanja kolovoznog habajućeg sloja)**
- 6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Radovi**
- 6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.**
- 6.6. Podjela na lotove: **NE**
- 6.7. E-aukcija: **za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.**

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta nabavke:

Predmet ovog postupka javne nabavke je asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići.

CPV kod: 45233223-8 (Radovi obnavljanja kolovoznog habajućeg sloja)

7.2. **Podjela na lotove:** Predmetna nabavka nije podijeljena na lotove.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

8.1. Količne predmetne nabavke – **Prema obrascu za cijenu ponude koji je u PRILOGU 2 ove tenderske dokumentacije.**

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabavke su detaljno specificirani u **obrascu za cijenu ponude koji je u PRILOGU 2** koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđeni radovi moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija.

10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

10.1. Mjesto izvođenja radova traženih u ovoj tenderskoj dokumentaciji je lokalni put Jelica – Čuhovići u Općini Konjic.

11. ROK IZVOĐENJA RADOVA I GARANTNI ROKOVI

11.1. Izvođenje radova će se izvršiti u roku od **20 (dvadeset)** dana od dana uvođenja izvođača u posao.

11.2. Zahtjevani garantni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal je **minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca** i počinje teći od dana primopredaje radova.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju**

uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 4. ove TD i ne smije biti stariji od objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. TD.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.** Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Naime, **izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

12.8. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

- 12.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 12.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:
- a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: **Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra** original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.*
 - *za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.*
- b) **Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj).**
- 14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.
- 14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

- 15.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:
- da glavni transakcijski bankarski račun ponuđača nije blokiran u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ponude;
 - da pozitivno posluje u posljednje tri godine (2018, 2019 i 2020);
 - da ukupan promet iz osnovne djelatnosti, u posljednje tri godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, nije ispod dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabavke.
- 15.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog 5) i kopije sljedećih dokumenata:
- odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da glavni transakcijski račun ponuđača nije blokiran u zadnja 3 (tri) mjeseca (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
 - poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa u posljednje 3 (tri) finansijske godine**, (bilans uspjeha za 2018., 2019. i 2020. godinu) odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;
 - izjavu o ukupnom prometu iz osnovne djelatnosti** (koju sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisana i ovjerena pečatom od strane ponuđača) u posljednje tri godine ponuđača ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine dana.
- 15.3. Dokazi iz tačke 15.2. dostavljaju se kao **obične kopije** zajedno sa **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.
Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog 5.
- 15.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od pet (5) dana, originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

16. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da je bio izvođač najmanje jednog (1) uspješno realizovanog ugovora, čija je složenost ista ili slična predmetnim radovima u posljednjih pet (5) godina, i čija minimalna vrijednost nije ispod iznosa procijenjene vrijednosti nabavke;
- 16.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 9), u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 5 (pet) godina. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i **potvrde o uredno izvršenim ugovorima** (minimalno jedna potvrda) koje su izdali krajnji korisnici, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima dat je u Prilogu 10. ove TD.
- 16.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije** dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost iz tačke 16.2.
- 16.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje profesionalnu osposobljenost.

17. GRUPA PONUDAČA

- 17.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 13. (lična sposobnost); tačkom 14. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke 15. podtačka 15.1. a) i b) (ekonomska i finansijska sposobnost) ove TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
- b) Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 15. podtačka 15.1. c) (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački 16. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) Dokument koji je naveden u tački 38. TD – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.
- 17.2. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača.
- Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**
- 17.3. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.
- 17.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

- 17.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 17.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

18. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente:

- 1.) **Sadržaj ponude**, sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu, a u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za dostavljanje ponude** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije** (13. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 15. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 6.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona, prema formi koja je data u Prilogu 7. ove TD;
- 7.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1. TD), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8. ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 8.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;
- 9.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđačada tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 10.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);
- 11.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 25. TD), i prema formi datoj u Prilogu 14. TD;
- 12.) **Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora** u skladu sa Prilogom 12.;

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).

18.2. Način pripreme ponude

18.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

18.2.1. Ponude se pripremaju u:

- **jednom (1) originalu;**
- **jednoj (1) kopiji i**
- **jednoj (1) elektronskoj kopiji** na CD-u ili DVD-u ili USB– sticku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.2.2. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, i ne navodi se u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.2.3. **Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice/lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacрта ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

18.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18.3. Jezik i pismo ponude

18.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na drugom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

18.4. Način dostavljanja ponude

18.4.1. Ponuda se dostavlja u jednom (1) štampanom originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom.

Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu sa imenom i adresom dobavljača, na kojima će pisati slijedeće riječi: „ORIGINAL“ ILI „KOPIJA“

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponudu.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

18.5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda i podjela na lotove

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

19.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita br. 62

88400 KONJIC

PONUDA ZA NABAVKU RADOVA: ASFALTIRANJE PUTA JELICA – ČUHOVIĆI „NE OTVARATI“ Do 08.11.2021. godine, do 11:00 sati.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

19.2. Rok za dostavljanje ponuda je 08.11.2021. godinedo 10:30 sati.

19.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

20.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

Mjesto: OPĆINA KONJIC
Ulica i broj: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC
Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa
Datum: **08.11.2021. godine**
Vrijeme: **11:00 sati**

20.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

20.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

20.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

21.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom.

21.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

21.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

22. CIJENA PONUDE

- 22.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude.
- 22.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 22.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 22.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00 u suprotnom će mu ponuda biti odbačena.
- 22.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a da upiše 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.
- 22.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.8. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

23. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

- 23.1. Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b), je **najniža cijena**.
- 23.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 24.1. Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 24.2. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.
- 24.3. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.4. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. NACRT UGOVORA

- 25.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 14. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci).
- 25.2. **Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati** osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

- 26.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 26.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.
- 26.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača u slučaju ispunjenja uslova iz člana 72. stav (3) Zakona.

OSTALI PODACI

27. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ne traži se.

28. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

- 28.1. Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti: Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.
- 28.2. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga 12. „Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije.
- 28.3. Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.
- 28.4. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu 11. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

- 28.5. Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

29. GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

- 29.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 1,0 % (jedan posto) ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.
- 29.2. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu mora biti dostavljena u formi datoj u PRILOGU 13. tenderske dokumentacije.

30. PODUGOVARANJE

- 30.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.
- 30.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 30.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 30.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- Robe ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe/radova;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

31. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

- 31.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.
- 31.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o

izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

32. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

- 32.1. Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podgovaraču će se vršiti na način definisan u članu 3. Nacrta ugovora (Prilog 14 ove tenderske dokumentacije).

DODATNE INFORMACIJE

33. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- 33.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 33.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 33.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 33.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 33.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

34. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

- 34.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 34.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 34.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 34.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

- 34.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova / pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.
- 34.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

35. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

- 35.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 8 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
- U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 35.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 35.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 35.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 35.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakon i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

- 36.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 36.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 36.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 36.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

- 37.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 37.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 37.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. SUKOB INTERESA

- 38.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 38.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52.** stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7. TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 38.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
 - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

39. E-AUKCIJA

- 39.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).
- 39.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.
- 39.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 39.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
 - b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 39.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.
- 39.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.
- 39.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

39.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

40. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

40.1. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i 101. Zakona.

P R I L O Z I

PRILOG 1 – Obrazac sadržaja ponude

PRILOG 2 – Obrazac za dostavljanje ponude

PRILOG 3 – Obrazac za cijenu ponude

PRILOG 4 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

PRILOG 5 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

PRILOG 6 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

PRILOG 7 – Pismena izjava iz člana 52. Zakona

PRILOG 8 – Obrazac povjerljivih informacija

PRILOG 9 – Obrazac spiska izvršenih ugovora

PRILOG 10 – Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima

PRILOG 11 – Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

PRILOG 12 – Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

PRILOG 13 – Forma garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu

PRILOG 14 – Nacrt ugovora

PRILOG 15 – Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- Itd.

Za Ponuđača: _____ M.P.
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - RADOVI

Broj i naziv nabavke: 01-11-2-3315/21, Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići

Broj obavještenja sa Portala JN: 637-_____/21

Broj ponude: _____; Datum: _____._____.2021. godine.

UGOVORNI ORGAN: Općina Konjic,

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

PONUĐAČ:	Ponudāč (ovlašteni predstavnik grupe ponudāča)	Članovi grupe ponudāča (ukoliko se radi o grupi ponudāča)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudāča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog raćuna			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudāča, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponudāča, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudāč, a pored naziva ponudāča koji je predstavnik grupe ponudāča upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponudāča. Podugovarać se ne smatra članom grupe ponudāča u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 637-_____/21, dana __.__.2021. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		KM
Popust koji dajemo na cijenu je (%)		KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je		KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		KM
Ukupna cijena za ugovor je		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

5. Ova ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
6. Rok za izvršenje radova je ____ dana (slovima: _____) od dana uvođenja izvođača u posao.

7. Garantni rok na izvršene radove je _____ (_____) mjeseca od dana primopredaje radova.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
 - c) dostaviti garanciju za obezbjeđenje u garantnom periodu, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.____.2021. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.____.2021. godine

Red. br.	Opis rada	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Osiguranje gradilišta horizontalnom i verikalnom signalizacijom u toku izvođenja radova na izradi puta. Obračun po m'.	m	1.000,00		
2.	Rad građevinske mašine na ravnanju i planiranju postojećeg makadamskog puta u širini od 4,00 m1, sa propisanim zbijanjem i valjanjem podtla do potrebne zbijenosti Ms=40 MPa . Obračun po m1 puta.	m	1.000,00		
3.	Nabavka,transport i ugradnja tamponskog materijala od drobljenog materijala standardne granulacije za saobraćajnicu, sa propisanim zbijanjem i valjanjem tampona do potrebne zbijenosti Ms=60 MPa, prosječne debljine d=15 cm. Obračun po m3.	m ³	450,00		
4.	Nabavka, transport i ugradnja asfalta BNHS 16mm d=6cm na prethodno pripremljenu tamponsku podlogu. Obračun po m2.	m ²	3.000,00		
5.	Nabavka i transport materijala, te izrada bankine od drobljenog materijala standardne granulacije u širini od 2x0,50m, debljine d=6cm, sa propisanim zbijanjem i valjanjem materijala MS>80 MPa. Obračun po m2.	m ²	1.000,00		

REKAPITULACIJA	
Ukupno bez PDV-a (1+2+3+4+5)	
Popust %	
Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a)	
PDV 17%	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)	

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Sve stavke u ponudi moraju se popuniti i navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom, i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: _____

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom: *Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____/21, na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) i stav (4)
Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom: *Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____/21, na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) Zakona, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača / kandidata**: _____

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačka a)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđaču postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom: *Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____/21, na portalu JN, a u skladu sa članom 51. tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

I Z J A V U

- a) da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat / ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina;

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornoliceponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača / kandidata**: _____

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđaču postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom: *Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići*, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-_____/21, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA

SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA U POSLJEDNJIH PET GODINA

Red. broj	Naziv i sjedište investitora	Predmet ugovora i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora	Uredno izvršenje ugovora	Napomena: (kontakt podaci: telefon, ime i prezime kontakt osobe; e-mail i sl.) 1
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Napomena: Potrebno je priložiti odgovarajuće originale ili ovjerene kopije potvrda koje su izdate od strane investitora o realizaciji navedenih ugovora (najmanje jedna potvrda).

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača/kandidata**: _____

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA

NARUČITELJ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD DA LI JE UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVAOCA POTVRDE:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci radova: „Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići“, čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM, (slovima: _____) (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodnoslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku radova „Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići“ prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____.2021. godine.

Za ponuđača: _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

_____ M.P.
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU broj: _____

Datum:

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da je Izvođač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 1,0% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita br. 62, Konjic, ID broj: 4227204140005, koju zastupa načelnik Općine gosp. Osman Ćatić (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane,

i

2. _____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnem tekstu: Dobavljač / Izvođač), s druge strane,

z a k l j u č i l i s u

**UGOVOR O NABAVCI RADOVA
 „Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići“**

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka izvođenja radova „Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići“, a u svemu prema tehničkoj specifikaciji odnosno predmjeru i predračunu radova Naručioca i Ponude odabranog dobavljača br. _____ od _____.2021. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koje čine sastavni dio ponude.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

Ukupna vrijednost ugovorenih radova definisanim u članu 1. ovog ugovora iznosi:

C i j e n a (bez PDV-a)	
P D V 17 %	
U k u p n a c i j e n a (sa PDV-om)	

(slovima: _____ KM)

Početna cijena za nabavku i izvršenje radova iz prethodnog stava, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%. U vezi s tim jedinične cijene stavki iz Obrasca za cijenu ponude umanjene su za isti procenat.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Izvođač će izvršene radova iz ovog ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje, nespornih radova izvršenih po ovom ugovoru, izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjerene fakture od strane Nadzornog organa, Naručioca i Izvođača radova. Obračun izvedenih radova izvršit će se na osnovu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u listovima građevinske knjige i ugovorenog predmjera i predračuna radova.

Situacije koje nisu ispostavljene u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u biće vraćene. Rok plaćanja teče od ispostavljanja ispravne fakture.

Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu / situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____ (naziv banke Izvođača).

ROK ZA REALIZACIJU UGOVORA

Član 4.

Izvođač se obavezuje da će isporuku radova koja je predmet ovog ugovora izvršiti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Datum završetka radova smatra se danom obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvršenih radova.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova plus 30 (trideset) dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 1,0% (jedan posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus 30 (trideset) dana.

Bankarske garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

Ako Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 2. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor.

Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

PODUGOVARANJE

Član 6.

Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Investitoru blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 45. Zakona i obavijestiti Izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- Izvođača radova uvede u posao, u skladu sa odredbama ovog ugovora što se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik;
- omogućiti pristup prostoru na kojem će se izvoditi radovi;
- osigura stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova;
- izvrši plaćanje prema odredbama ovog ugovora;
- izvrši primopredaju radova.

OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 8.

Izvođač se obavezuje:

- da će izvršene radove iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti stručno i kvalitetno prema predmjeru radova, a u skladu sa važećim normativama i standardima i pravilima za ovu vrstu radova;
- odredi posebnim rješenjem odgovornog rukovodioca radova;
- početi sa izvođenjem radova danom uvođenja u posao, što će biti konstatovano upisom u građevinski dnevnik;
- ugraditi kvalitetan materijal i opremu po tehničkom opisu i standardima;
- voditi svu gradilišnu dokumentaciju predviđenu zakonima, tehničkim propisima (građevinski dnevnik, građevinska knjiga i dr.);

- o svom trošku otkloniti sve nedostatke prouzrokovane svojom krivicom;
- za sve ugrađene materijale i opremu obezbijediti ateste, certifikate i garancije proizvođača;
- dostavi Naručiocu spisak svih ugovora sa podugovaračima na uvid, a koji će biti angažovani za izvođenje radova;
- podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca;
- svoj raspored radnog vremena uskladi sa Nadzornim organom, bez obzira na koji se dan u sedmici odnosi kao i da po potrebi uvede rad u smjenama i poveća broj radnika u cilju poštovanja ugovorene dinamike;
- u svakom trenutku preduzme sve razumne mjere da spriječi bilo kakvo nezakonito ili nasilničko ponašanje od strane njegovih radnika i preduzima mjere zaštite ljudi i imovine na mjestu izvršenja radova;
- sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema Ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje predmetnih radova;
- po završetku radova otkloni sav otpad koji proistekne iz ugovorenih radova;
- obavijesti Naručioca o okončanju radova.

Član 9.

Izvođač radova nema pravo, u svrhu izvršenja ovog ugovora, zapošljavati fizička i pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bili članovi ili stručne osobe koju je angažovala Komisija za nabavku u postupku koji je prethodio ovom ugovoru, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog ugovora.

NADZOR

Član 10.

Naručilac će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova, donošenjem posebnog rješenja i isto je dužan dostaviti Izvođaču radova.

Izvođač radova je dužan da postupa po uputama Nadzornog organa. Ukoliko ocijeni da se nalozima Nadzornog organa nanosi šteta objektu i samom Naručiocu, Izvođač radova je dužan o tome obavijestiti Investitora pismenim putem, uz istovremeni upis u građevinski dnevnik.

Pri obavljanju nadzora Nadzorni organ dužan je poštovati investiciono-tehničku dokumentaciju, te obaveze Naručioca i Izvođača radova stvorene ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom „Posebnih uzansi o građenju“, osim na prava i obaveze koje su na drugi način regulisane ovim ugovorom.

IZVOĐENJE RADOVA

Član 11.

Izvođač radova je dužan u toku izvođanja radova uredno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Original stranicu iz građevinskog dnevnika Izvođač radova je obavezan dostaviti predstavniku Naručioca (Nadzornom organu) na kraju svakog radnog dana, a kopiju zadržava Izvođač radova.

Izvođač radova je obavezan, prije nego pristupi ugradnji materijala isti dostaviti Nadzornom organu na odobrenje.

Izvođač radova prihvata da nisu dozvoljeni viškovi i nepredviđeni radovi i da isti neće biti odobreni.

Izvođač prihvata da će ukoliko se ukaže potreba, izvršiti nove radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova iz ovog ugovora, a prema jediničnim cijenama definisanim predmjerom radova tenderske dokumentacije.

Član 12.

Izvođač radova ne smije odtupiti od Predmjera i predračuna koji su sastavni dio ovog ugovora osim u slučajevima ako Naručilac i Nadzorni organ daju saglasnost.

Član 13.

Sav materijal i opremu za izvođenje radova iz člana 1.ovog ugovora dužan je obezbijediti Izvođač radova.

Za opremu i materijal koji se ugrađuje Izvođač radova je dužan Naručiocu dostaviti prospektnu i atestnu dokumentaciju prije konačnog obračuna.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 14.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje radova Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka radova.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca, neće osloboditi Izvođača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Izvođač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Izvođač nije odgovoran.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja Izvođača u izvođenju radova pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručioc mora da dokaže.

VIŠA SILA

Član 15.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

PRIMOPREDAJA I KONAČAN OBRAČUN

Član 16.

Kada svi radovi iz predmetnog ugovor budu izvedeni, Izvođač radova je dužan pripremiti eve obračunske dokumente i o tome pismenim putem obavijestiti Naručioca i zatražiti primopredaju i konačan obrašun izvedenih radova.

Primopredaja izvedenih radova izvršit će predstavnici Naručioca i Izvođača radova, te tom prilikom sačiniti Zapisnik o primopredaji izvršenih radova.

Primopredaja radova se smatra izvršenom kada ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača radova zapisnički potvrde da su svi eventualno utvrđeni nedostaci otklonjeni. Ugovorne strane snose troškove svog učešća u izradi konačnog obračuna.

GARANTNI ROK

Član 17.

Garantni rok za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je ____ (_____) mjeseca, računajući od dana primopredaje objekta.

Naručilac mora prije isteka garantnog roka izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog roka. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem, a za troškove teretiti Izvođača.

Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

Za opremu vrijede garantni rokovi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog roka za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni rok počinje teći iznova od zamjene.

RASKID UGOVORA

Član 18.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Konjicu.

Član 20.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude,
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača,
- Predmjer i predračun radova,
- Izvještaj o provedenoj e-aukciji,
- Garancija za uredno izvršenje ugovora.

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, i to jedan (1) za Izvođača, pet (5) za Naručioca.

Član 22.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom obostranog potpisivanja istog, a stupa na snagu danom dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora iz člana 5. ovog ugovora.

I z v o đ a č

Direktor: _____

M.P. Broj: _____
Dana, _____._____.2021. godine

N a r u č i l a c

OPĆINA KONJIC
Načelnik: Osman Čatić

M.P. Broj: 01-11-2-3315/21-
Dana, _____._____.2021. godine

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke radova „Asfaltiranje puta Jelica – Čuhovići“, broj obavještenja o nabavci 637-_____/21, koje će se održati _____.2021. godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____.2021. godine.

Za Ponuđača: _____ M.P.
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.