

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
OPĆINA KONJIC
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-2197/20
Konjic, 29.06.2020.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09) i člana 20. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HNK" broj: 4/00) i člana 16. Statuta Općine Konjic ("Službeni glasnik Općine Konjic", broj: 4/11 i 6/11), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 29. 06.2020. godine, usvojilo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća

Član 1

U Poslovniku Općinskog vijeća Konjic („Službeni glasnik Općine Konjic”, broj 1/05. i 5/10) (u daljem tekstu: Poslovnik), dodaje se novi član 55a koji glasi:

“U izuzetnim situacijama kao što su elementarne nepogode, epidemije, izvanredna stanja, stanja kada održavanje sjednice Općinskog vijeća predstavlja neposrednu opasnost za zdravlje i sigurnost, kako vijećnika Općinskog vijeća tako i službi koji operativno prate rad Općinskog vijeća i članova radnog tijela Općinskog vijeća, a nužno je donijeti odluke od važnosti za nesmetano funkcionisanje Općine i pitanja važnih za Općinu, tada se sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela može sazvati i održati elektronskim i telefonskim putem, te putem komunikacijskih aplikacija.

Sjednicu zakazuje Predsjedavajući Općinskog vijeća putem e-maila, telefona (viber ili sms) ili putem drugih komunikacijskih aplikacija, sa predloženim dnevnim redom i prijedlogom odluka ili drugih akata o kojim se izjašnjavaju Općinski vijećnici.

U slučaju sazivanja sjednice vijeća na osnovu stava 1. ovog člana sjednica Općinskog vijeća se može održati isti dan, pod uslovom da su svim vijećnicima poslani materijali elektronskim putem, te su svi vijećnici dobili poziv/obavijest o vremenu održavanja sjednice Vijeća.

Sjednica Vijeća može se održati putem navedenih aplikacija koje omogućavaju transparentan rad vijećnika Općinskog vijeća, o čemu Odluku donosi Kolegij Općinskog vijeća.

Materijale za rad sjednice Vijeća moraju dobiti svi vijećnici na jasan i dokaziv način.

Vijećniku se mora ostaviti mogućnost da uloži pisani amandman na prijedlog akta. Također, svaki vijećnik koji želi učestvovati u raspravi, svoju raspravu u pisanom obliku šalje svim vijećnicima na e-mail do početka sjednice ili preko komunikacijske aplikacije koja se koristi za održavanje sjednice.

Sva pisana korespondencija vijećnika Općinskog vijeća, posebno glasanje, mora se odvijati putem e-mail adrese koju je vijećnik dostavio nadležnoj općinskoj službi. Ako se sjednica održava putem komunikacijskih društvenih aplikacija iz stava 1. ovog člana, kao zatvoren razgovor, onda se rasprava i glasanje obavlja putem te komunikacijske mreže. Administrator grupe je Predsjedavajući vijeća ili Sekretar Općinskog vijeća. Glasanje vijećnika se obavlja na način da se vijećnik pojedinačno nakon završene rasprave po dnevnom redu na jasan i nedvosmislen način očituje putem službenog emaila, sms poruke, vibera ili putem otvorene aplikacije za sjednicu Vijeća, na svaku tačku dnevnog reda, odnosno da se izjasni da li je "za" prijedlog, da li je "protiv" prijedloga, odnosno da li je „suzdržan“ od glasanja. Prijedlog dnevnog reda, prijedlozi Odluka ili drugih akata i pojedinačni e-maili, viber ili sms poruke Općinskih vijećnika o izjašnjavanju se printaju i trajno čuvaju u arhivi Općinskog vijeća. Sve ostale odredbe Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća (određen broj glasova za usvajanje akta, povreda Poslovnika, zapisnik, tok rasprave, rasprava, objava u službenom glasniku, itd.) primjenjuju se bez izuzetka, osim činjenice da sastavni dio zapisnika sa sjednice Vijeća ovog tipa moraju biti i isprintani mailovi odnosno izvod iz razgovora sa komunikacijskih aplikacija (i sa dijelom gdje su vidljivi njihovi telefonski brojevi) vijećnika Općinskog vijeće sa rezultatima njihovog glasanja. U svim slučajevima komunikacije vijećnika za sjednicu Vijeća mora biti uključen i nadležni službenik Općine, koji operativno pomaže Predsjedavajućem vijeća u radu. Donesene odluke i drugi akti zbog njihove važnosti i hitnosti stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno se objavljuju na Oglasnoj ploči i u "Službenom Glasniku općine Konjic".

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Konjic", Oglasnoj tabli Općine i ista će se objaviti na Internet stranici Općine Konjic.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ibro Halilović, s.r