



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KONJICA

Broj: 5

Konjic, 27.04.2023.



SADRŽAJ

I-AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izvršenju Budžeta Grada Konjica za 2022. godinu 2147
2. Odluka o uspostavi registra budžetskih korisnika Grada Konjica 2148
3. Odluka o usvajanju Poslovnika o rad Gradskog vijeća Konjic 2149
4. Odluka o utvrđivanju smjernice i procedure izdavanja urbanističke i građevinske dokumentacije objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije-Solarnih elektrana na teritoriji Grada Konjica 2150
5. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje članova školskog odbora JU „Druga osnovna škola „Konjic iz reda osnivača 2151
6. Javni oglas za imenovanje članova školskog odbora JU „Druga osnovna škola „Konjic iz reda osnivača 2152
7. Odluka o odobrenju novčanih sredstava Fudbalskom klubu „Igman“Konjic 2153
8. Odluka o odobrenju novčanih sredstava Fudbalskom klubu „Klis“ Butrović Polje 2154
9. Odluka o osnivanju Mjesnih Zajednica 2155
10. Odluka o raspisivanju izbora za članove Podružnica i Savjeta mjesnih zajednica na području Grada Konjica 2156
11. Odluka o utvrđivanju nacrtu izmjene i dopune Regulacionog plana „Donje Polje“ i upućivanja na javnu raspravu 2157
12. Odluka o usvajanju Programa rada JZU „Gradska apoteka Konjic“ za 2023. godinu 2158
13. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Gradskog vijeća Konjic za 2022.godinu 2159
14. Odluka o usvajanju izvještaja o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2022. godinu 2160
15. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Javnog pravobranilaštva Grada Konjica za 2022.godinu 2161
16. Zaključak Gradskog vijeća 2162

II-AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o utvrđivanju novčane naknade za prevoz i pomoć porodicama djece sa poteškoćama u razvoju i djece oštećenog vida i sluha, koja se školuju van mjesta prebivališta 2163
2. Pravilnik o utrošku budžetskih sredstava namijenjenih vjerskim zajednicama sa područja Grada Konjica utvrđenih budžetom Grada Konjica za 2023. godinu 2164
3. Pravilnik o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2023. godinu sa ekonomskog koda 614122 - transfer za sport 2165
4. Pravilnik o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2023. godinu sa ekonomskog koda 6141311 - transfer za NVO, mlade, nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i pokroviteljstvo programa i manifestacija 2166
5. PRAVILNIK O UTROŠKU NOVČANIH SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA "PODSTICAJ ZA POLJOPRIVREDU I OTKUP VIŠKA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA", UTVRĐENIM BUDŽETOM GRADA KONJICA ZA 2023. GODINU 2167

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2004/23
Konjic,20.04.2023.godine

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), te na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 10/22) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04. 2023 godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Budžeta Grada Konjica za 2022. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvršenje Budžeta Grada Konjica za 2022. godinu

Član 2.

Sastavni dio Odluke čine bilansi prihoda i rashoda:

Prihodi i primici	19.482.167,85 KM
Rashodi i izdaci	19.464.837,23 KM
Višak prihoda nad rashodima	17.330,62 KM

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Konjica” i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI KANTON

GRAD KONJIC

**IZVRŠENJE BUDŽETA
GRADA KONJICA
ZA 01.01.-31.12.2022 GODINE**

Konjic, april 2023 godine

Ekonomski kod	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		Index 5/3	Index 5/4
		2021	2022	2022	2022		
1	2	3	4	5	6	7	
700000/81	PRIHODI I PRIMICI	17.466.151,29	24.387.000,00	19.482.167,85	111,54%	79,89%	
710000	PRIHODI OD INDIRECTNIH I DIREKTNIH POREZA	7.271.921,99	7.054.500,00	8.259.669,43	113,58%	117,08%	
711100	Porez na dobit pojedinaca	483,57	500,00	814,11	168,35%	162,82%	
713100	Porez na plaće (zaostale uplate)	15,19	500,00	352,94	2323,50%	70,59%	
714100	Porez na imovinu	1.650.457,35	1.200.000,00	1.400.593,96	84,86%	116,72%	
715100	Porez na promet proizvoda iz TB 2	376,67	1.000,00	210,84	55,97%	21,08%	
715211	Porez na dobit od igara na sreću	0,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	
715910	Ostali porezi na promet proizv. i usluga	0,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	
716100	Porez na dohodak fizičkih lica	2.087.218,13	2.000.000,00	2.492.893,04	119,44%	124,64%	
717114	Porez na dohodak fizičkih lica	69.174,36	70.000,00	66.812,87	96,59%	95,45%	
717131	Prihodi od indirektnih poreza na ime finans. autocesta u FBiH	191.280,16	180.000,00	221.790,56	115,95%	123,22%	
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji	3.162.128,28	3.500.000,00	4.026.178,71	127,32%	115,03%	
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju općinama	110.788,28	100.000,00	50.004,99	45,14%	50,00%	
719111	Ostali porezi-povrat PDV-a	0,00	500,00	17,41	0,00%	3,48%	
719114	Poseban porez na plaće za zaštitu od nepog.	0,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	
719115	Poseban porez za zaštitu od nepog. po ugov. o djelu	0,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	
719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fiz. lica	0,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	
720000	NEPOREZNI PRIHODI	7.181.838,62	8.611.492,24	6.664.828,21	92,80%	77,39%	
721112	Prihodi od davanja prava na eksplo. prirod. res.-koncesije	304.684,69	350.000,00	316.893,13	104,01%	90,54%	
721120	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta i posl. prostora	70.806,20	60.000,00	37.796,69	53,38%	62,99%	
721211	Prihodi od kamata	35.126,77	15.000,00	50.146,74	142,76%	334,31%	
722130	Općinske administrativne takse	218.268,50	210.000,00	237.830,95	108,96%	113,25%	
722321	Općinske komunalne takse	546.754,25	430.000,00	587.087,54	107,38%	136,53%	
722431	Naknade za dodjeljeno zemljište	0,00	30.000,00	55.637,80	.....	185,46%
722432	Naknade za osiguranje od požara	4.837,08	30.000,00	13.620,48	281,58%	45,40%	
722433	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	140.456,32	120.000,00	80.462,10	57,29%	67,05%	
722434	Naknada za korištenje građ.zemljišta	668,00	5.000,00	1.635,18	244,79%	32,70%	
722435	Prihod od zemljišne rente	382.393,98	400.000,00	356.726,12	93,29%	89,18%	
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	0,00	20.000,00	21.593,67	.....	107,97%
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	0,00	60.000,00	38.680,79	.....	64,47%
722443	Naknada za korišt. hidrokumulacionog obj. izgrad. na potoplj. području	4.603.864,03	5.925.992,24	3.771.976,18	81,93%	63,65%	
722449	Ostale općinske naknade. od toga:	305.907,47	185.000,00	232.958,06	76,15%	125,92%	
	ostale naknade - rad komisija i dr.	305.907,47	135.000,00	232.958,06	76,15%	172,56%	
	ostale naknade - rad komisija i dr.	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
	naknade za eksproprijaciju	0,00	180.000,00	108.090,87	64,19%	60,05%	
722461	Nakn. za zauzimanje jav.površ.-podz. i nadz. instalacije i ost.	168.393,56	180.000,00	108.090,87	64,19%	60,05%	
722463	Nakn. za zauzimanje jav.površ. - kiosci, bašte	62.577,34	50.000,00	82.778,41	132,28%	165,56%	
722510	Naknade za usluge premljavanja i katastra	72.678,20	70.000,00	56.943,13	78,35%	81,35%	
722531	Naknade za upotrebu cesta - pravna lica	56.023,86	60.000,00	56.464,83	100,79%	94,11%	
722532	Naknade za upotrebu cesta - fizička lica	114.457,81	115.000,00	116.089,15	101,43%	100,95%	

722581	Poseb. nakn. za zašt. od prit. i dr. nestr. na neto platu	26.035,71	130.000,00	178.087,52	684,01%	136,99%
722582	Poseb. nakn. za zašt. od nestr.-od dr.samost.djelatnosti	1.972,37	10.000,00	6.893,62	349,51%	68,94%
722583	Naknade za vatrog.jed. iz premije osig.imovine od požara i prit. sila	1.496,59	2.000,00	1.817,79	121,46%	90,89%
722584	Naknade iz funkcionalne premije osig. od autoodgov. za vatrog.jedince	95,24	1.500,00	605,40	635,66%	40,36%
722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
722791	Ostale neplanirane uplate	20.748,65	20.000,00	83.742,39	403,60%	418,71%
722791	Refundacije Zavoda za zapošljavanje-pripravnici	43.092,00	120.000,00	168.594,67	391,24%	140,50%
723133	Novčane kazne za prekršaje	500,00	5.000,00	1.675,00	335,00%	33,50%
730000	TEKUĆI TRANSFERI	2.305.946,88	5.447.000,00	3.820.827,93	165,69%	70,15%
731111	Tekući transferi od inostranstva	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
732111	Tekući transferi od Države	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
732112	Tekući transferi od Federacije	143.327,47	1.500.000,00	647.800,00	451,97%	43,19%
732113	Tekući transferi od Republike Srpske	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
732114	Tekući transferi od Kantona - za Općinu	464.680,46	884.644,00	122.000,00	26,25%	13,79%
732114	Tekući transferi od Kantona - za JU Dom zdravlja-kolektivni ugovor	264.000,00	736.000,00	1.356.000,00	513,64%	184,24%
732114	Tekući transferi od Kantona - za JU Dom zdravlja	0,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
732114	Tekući transferi od Kantona - za prijevoz učenika	296.356,00	296.356,00	296.356,00	100,00%	100,00%
732114	Tekući transferi od Kantona za JU Centar za soc.rad	1.131.609,08	1.175.000,00	1.092.211,93	96,52%	92,95%
732114	Tekući transferi od Kantona - Fond za zaštitu okoliša HNK	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
732116	Tekući transferi od Općina	5.973,87	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
732000	Prihodi od Agencije za vod.podri.-za ured. Bor.jezera	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
732000	Prihodi od Agencije za vod.podri.-suř. projekata	0,00	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%
733100	Prihodi od donacija	0,00	5.000,00	6.460,00	129,20%	129,20%
777779	Prihodi od indirektnih poreza iz preth. godina	0,00	2.000,00	31,06	0,00%	1,55%
811116	Primici od prodaje stalnih sred.- SRC Gradac	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00%	0,00%
811116	Primici od prodaje stalnih sred.- vozila	3.020,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
814212	Primici od zaduž stranih fin.institucija-EIB-kreditna sredstva za projekat - Kućni priključci na grad.kanaliz.mrežu	703.423,80	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
700000	PRENESENA NAMJENSKA NEUTROŠENA SREDSTVA	0,00	1.642.007,76	1.642.007,76	.....	100,00%
700000	RAZGRANIČENA NAMJENSKA NEUTROŠENA SREDSTVA na dan 31.12.2022	0,00	0,00	-905.196,54	.....	.....

Ekonomski kod	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		Index 5/3	Index 5/4
		2021	2022	2022	2022		
1	2	3	4	5	6	7	
600000/ 820000	RASHODI I IZDACI	13.892.402,71	24.387.000,00	19.464.837,23	140,11%	79,82%	
611100	Bruto plaće zaposlenih	3.048.341,90	3.291.851,00	3.143.376,54	103,12%	95,49%	
611100	Bruto plaće pripravnika po programu zapošljavanja	108.409,61	184.800,00	193.577,82	178,56%	104,75%	
611200	Naknade troškova zaposlenih:	391.983,10	535.000,00	435.633,40	111,14%	81,43%	
611211	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	18.623,00	25.000,00	22.525,00	120,95%	90,10%	
611221	Naknade za topli obrok	219.305,29	295.000,00	271.646,41	123,87%	92,08%	
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	49.439,50	65.000,00	61.218,00	123,82%	94,18%	
611225	Otpremnina za odlazak u penziju	48.333,31	50.000,00	5.838,39	12,08%	11,68%	
611226	Naknade na ime poklona zapos. povodom drž. i vjer. praznika i sl.	0,00	40.000,00	37.445,60	.....	93,61%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	56.282,00	60.000,00	36.960,00	65,67%	61,60%	
612000	Doprinosi poslodavca	320.948,26	350.357,00	331.598,13	103,32%	94,65%	
612000	Doprinosi poslodavca za pripravnike po programu	11.383,36	19.404,00	20.325,77	178,56%	104,75%	
613100	Putni troškovi	7.548,38	20.000,00	14.525,85	192,44%	72,63%	
613211	Izdaci za električnu energiju	200.492,79	320.000,00	187.898,98	93,72%	58,72%	
613217	Izdaci za javnu rasvjetu	140.603,38	210.000,00	158.928,53	113,03%	75,68%	
613300	Izdaci za komunalne usluge:	117.667,40	120.000,00	120.749,71	102,62%	100,62%	
613310	Izdaci za PTT usluge i telefon	99.541,87	98.000,00	102.027,13	102,50%	104,11%	
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	13.722,99	17.000,00	14.320,09	104,35%	84,29%	
613323/329	Izdaci za usluge odvoza smeća i dr.usl.	4.402,54	5.000,00	4.402,49	100,00%	88,05%	
613400	Nabavka materijala	97.235,71	180.000,00	110.552,82	113,70%	61,42%	
613510	Izdaci za gorivo	32.455,81	40.000,00	45.696,54	140,80%	114,24%	
613523/813	Registracija motorn. vozila i osiguranje	16.400,23	25.000,00	18.813,71	114,72%	75,25%	
613600	U najmljivanje opreme	5.265,00	10.000,00	8.775,00	166,67%	87,15%	
613700	Izdaci za tekuće održavanje	82.391,29	120.000,00	71.972,47	87,35%	59,98%	
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno život.osig.	288,00	10.000,00	396,00	137,50%	3,96%	
613822	Izdaci za usluge platnog prometa	4.699,03	8.000,00	6.498,59	138,30%	81,23%	
613900	Ugovorene obaveze:	1.536.893,80	1.767.641,00	1.427.635,06	92,89%	80,76%	
613911	Usluge medija	25.825,09	20.000,00	20.575,17	79,67%	102,88%	
613911	Usluge medija-promocija grada	0,00	50.000,00	12.583,00	.....	25,17%
613912	Usluge štampaanja	15,00	40.000,00	5.438,75	36258,33%	13,60%	
613914	Usluge reprezentacije	17.947,00	20.000,00	19.875,52	110,75%	99,38%	
613920	Usluge za struč.obrazov. i ost. stručne usluge	12.141,84	20.000,00	11.999,25	98,83%	60,00%	
613974	Izdaci za rad komisija – bruto iznos	82.820,29	50.000,00	67.040,61	80,95%	134,08%	
613975	Izd. za naknade Skupšt. zastupnicima i prevoz -bruto iznos	141.701,12	143.550,00	141.284,45	99,71%	98,42%	
613976	Ostali izdaci za dr.samost.diel.-ug.o djelu-bruto iznos	42.430,12	25.000,00	20.837,69	49,11%	83,35%	

613983	Posebna naknada na neto dohodak	12.104,49	15.200,00	12.545,84	103,65%	82,54%
613991	Ostale nespomenute usluge -- od toga:	1.181.385,53	1.353.891,00	1.097.666,95	92,91%	81,07%
	* ostale ugov. i dr.obaveze (prijevoze taksa, eksprorijacije...)	753.857,30	920.000,00	662.303,25	87,86%	71,99%
	* prevoz učenika (iz povr.naselja, relacija Odžaci-Konjice-Odžaci)	35.766,00	20.000,00	29.816,28	83,36%	149,08%
	* Centar-namj.dotacije za smještaj u ustanove	391.762,23	413.891,00	405.547,42	103,52%	97,98%
613997	Izdaci za PDV	20.523,32	30.000,00	17.787,83	86,67%	59,29%
614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi:	5.128.781,74	8.160.198,00	7.952.512,88	155,06%	97,45%
614117	Tekući transferi MZ	0,00	100.000,00	0,00	.....	0,00%
614117	Sredstva za deminiranje i obiljež.min.polja	256.985,94	360.000,00	358.893,00	139,65%	99,69%
614122	Transfer za sport	0,00	380.000,00	380.000,00	.....	100,00%
614122	Transfer za sport - FK Igran Konjice	0,00	37.000,00	37.000,00	.....	100,00%
614122	Transfer za izbore (izborna godina 2022)	15.999,96	32.850,00	32.849,94	205,31%	100,00%
614124	Transfer za izbore - GITK	661.140,00	760.840,00	735.770,42	111,29%	96,71%
614129	Ostali transferi (JU-a za kulturu i sport) - ukupno:	181.500,00	224.500,00	199.499,96	109,92%	88,86%
	*Ustanova Narodni univerzitet, biblioteka i zavjčajni muzej	198.000,00	198.000,00	198.000,00	100,00%	100,00%
	*RTV Konjice sa obavezama prema RAK-u	180.000,00	191.700,00	191.700,00	106,50%	100,00%
	*JU Dječije obdanište	101.640,00	146.640,00	146.570,46	144,21%	99,95%
614171	*Ustanova Sportska dvorana	388.932,42	775.100,00	1.695.099,03	435,83%	218,69%
	Transferi institucijama- JU Dom zdravlja	0,00	10.000,00	8.000,00	.....	80,00%
	Transferi institucijama- Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - prevencija zaraznih bolesti	0,00	50.000,00	50.000,00	.....	100,00%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - JU Dom zdravlja - dječiji dispanzer	0,00	100.000,00	98.197,00	.....	98,20%
	Hina pomoć - oprema	0,00	30.000,00	21.010,00	.....	70,03%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - kupovina uređaja za dijagnostiku	0,00	100.000,00	11.028,23	.....	11,03%
	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - stručno usav.šav.kadrova zdrav.ustanova	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - Provođenje masovne sterilizacije pasa lutalica	210.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
614175	Transferi ostalim institucijama	81.445,50	100.000,00	136.765,70	167,92%	136,77%
614232	Transfer za voj.inv.,ranj.bran. i por.pog.branilaca	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614232	Transfer za pruž. pravne pomoći pripadnicima bor.poplacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
614232	Transfer za Memorijalni centar Srebrnica-Potočari	0,00	10.000,00	10.000,00	.....	100,00%
614232	Transfer - Muzej 505. vitezke Općina Bužim	3.000,00	30.000,00	25.000,00	833,33%	83,33%
614234	Izdaci za raseljena lica	223.800,00	223.800,00	160.400,00	71,67%	71,67%
614239	Isplate stipendija	282,67	20.000,00	17.200,00	6084,83%	86,00%
614239	Ostali transferi pojedincima /jednokr.pom./	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614229	Ostali transferi pojedincima-stimulativne nagrade	738.637,11	761.109,00	688.968,32	93,28%	90,52%
614239	Ostali transferi pojedincima-namjenski za Centar - Općina	104.978,00	105.000,00	104.671,51	99,71%	99,69%

614239	..... Ostali transf. pojed.-podrška natalitetu i sufinansiranje medicinski potpomognute vanjlesne oplodnje	56.400,00	145.000,00	99.700,00	176,77%	68,76%
614241	Transfer za pos.namjene - elementarne nepogode	6.848,70	60.000,00	7.349,02	107,31%	12,25%
614311	Tekući transferi neprofit.org-projekti NVO	37.500,00	68.000,00	56.500,00	150,67%	83,09%
614311	Tekući transferi neprofit.org-projekti za mlade	26.500,00	26.500,00	28.000,00	105,66%	105,66%
614311	Tekući transf.neprofit.org-Projekti za mlade - Izrada strategije za mlade	0,00	9.500,00	9.500,00	.....	100,00%
614311	Tekući transferi-nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i sl.	60.600,42	125.000,00	131.581,42	217,13%	105,27%
614311	Tekući transferi za pokroviteljstvo programa i manifestacija	2.000,00	50.000,00	49.821,66	2491,08%	99,64%
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	97.100,00	100.000,00	100.000,00	102,99%	100,00%
614323	Tekući transferi za parlamentarne političke partije i grupe	169.264,88	176.539,00	176.538,96	104,30%	100,00%
614324	Transferi udruženjima - ukupno:	132.300,00	132.300,00	132.300,00	100,00%	100,00%
	*BZK Preporod	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
	*AP Neretva	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
	*Crveni križ	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00%	100,00%
	*Odrjed izviđača Konjic	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00%	100,00%
	*HKD Napredak	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
	*Udruženje " i " Konjic	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
	*Udruženje penzionera Konjic	21.600,00	21.600,00	21.600,00	100,00%	100,00%
	*UG Zeleni-Neretva Konjic	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
	*Vijeće mladih Općine Konjic	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
	*HO Mehanet	307.560,00	337.560,00	310.060,00	100,81%	91,85%
614329	Ost.transf.neprofit.org.-mat.tr.osnov.škola.-red.finans. i osig. jednog obroka	0,00	10.000,00	9.981,00	.....	99,81%
614329	Ostali transferi neprofit.org.-mat.trošk.škola (ostalo)	3.440,79	50.000,00	49.596,62	1441,43%	99,19%
614329	Ost.transf.neprofit.org.-FK Klis B.polje-pomoćni stadion	0,00	100.000,00	100.000,00	.....	100,00%
614325	Tekući transferi za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa	0,00	40.000,00	17.017,66	.....	42,54%
614414	Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji i otkup viška proizvoda-Općina	184.448,18	200.000,00	148.648,51	80,59%	74,32%
	Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji i otkup viška proizvoda-Kanton	0,00	30.000,00	23.000,00	.....	76,67%
	Sajmovi-Dani poljoprivrede općine Konjic i Konjic food-fest	41.848,77	50.000,00	45.802,97	109,45%	91,61%
	Savez poljop.udruženja Konjic	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00%	100,00%
	Centar za ribarstvo	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00%	100,00%
	Centar za ribarstvo-projekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
	Agencija za ekonom.razvoj - Prvi korak	111.099,96	129.100,00	129.099,96	116,20%	100,00%
	Agencija za ekonom.razvoj - Prvi korak-projekti	0,00	34.000,00	32.523,00	.....	95,66%
	Info.pult-mat.troškovi	7.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Aktivna politika zapošljavanja	127.116,88	500.000,00	223.439,71	175,78%	44,69%
614423	JKP Standard-Održ. zel. površ. i grad. ulica	559.999,92	560.000,00	513.333,26	91,67%	91,67%
614423	JKP Standard-Nabavka stal.sred., opreme i dr.	120.000,00	60.000,00	58.577,66	48,81%	97,63%
614424	JKP Standard-Održavanje gradskih i prigradskih puteva	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614721	JKP VK - Održavanje kanizacionog sistema i uređaja za prečišćavanje otp.voda	110.000,00	130.000,00	120.000,00	109,09%	92,31%
614721	Tekući transferi međunarodnim organizacijama	0,00	50.000,00	50.000,00	.....	100,00%
614721	Tekući transferi međunarodnim organizacijama - Crveni polumjesec Republike Turske (pomoć područjima ugroženim požarima i poplavama)	49.998,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%

614811	Naknade za povrat više ili pog. upl. sred., povrat por. na doh.	32.052,80	496.000,00	494.987,84	1544,29%	99,80%
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	65.000,00	64.300,48	.....	98,92%
615117	Kapitalni grantovi-ukupno:	1.579.765,54	6.940.000,00	3.589.321,07	227,21%	51,72%
	Infrastruktura po MZ	167.940,25	2.450.000,00	2.227.425,77	1326,32%	90,92%
	Naselle Tuleg-izgradnja stepeništa zona 1,2,3	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Kanalizac. kolektor sa ured. za prečišć. grada Konjica i pumpne stanice	843.430,60	600.000,00	333.683,64	39,56%	55,61%
	Vodovodi po MZ - izgradnja, rekonstrukcija i održavanje	6.750,00	300.000,00	7.015,58	103,93%	2,34%
	Projektna dokument. i izvodi radova za Vodovod Otežani-Gorani	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Vodovod Bijelinići	36.204,30	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Regulacija Repovačkog potoka i Laguna	51.803,46	50.000,00	25.319,79	48,88%	50,64%
	Izgradnja mosta u Kašćima	0,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Priljemni radovi na pomoćnom stadionu	8.131,28	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Uredjenje Boračkog jezera	67.275,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Asfaltiranje puta za Tuleg	176.891,09	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Lij. obaloutvrda sa pješč. stazom sa probij. pješč. prolaza ispod M-17	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstr. asfalt. zastora gradskih ulica i javnih površina	0,00	50.000,00	22.171,30	.....	44,34%
	Projekti energetske efikasnosti	2.925,00	150.000,00	22.227,64	759,92%	14,82%
	Uredjenje parkera, igrališta, mobilijara i zelenih površina	122.180,46	300.000,00	102.857,33	84,18%	34,29%
	Dječija igrališta i parkovi - rekonstrukcija, održavanje i sanacija	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstrukcija i održavanje objekata u vlasništvu Grada Konjica	0,00	120.000,00	19.294,08	.....	16,08%
	Podzemni kontejneri	2.416,92	50.000,00	38.299,49	1584,64%	76,60%
	Uredjenje privredno-poslovnih zona	0,00	50.000,00	0,00	.....	0,00%
	Sanacija stambenih objekata za održiv povratak	22.815,73	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Nasalje Ploha - parter	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana	29.575,26	100.000,00	103.243,22	.....	103,24%
	Tehnika regulacija saobraćaja	12.168,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Čišćenje snijega na lok. putevima na području grada Konjica	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Sanacija zgrade društ. prostorija-But. Polje	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Izrada strategije razvoja turizma	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Izrada studije o mogućnostima proizvodnje iz obnovljivih izvora energije	0,00	30.000,00	29.833,83	.....	99,45%
	Izrada projektne dokumentacije -infrastrukturni projekti	29.258,19	160.000,00	96.701,11	330,51%	60,44%
	Izrada prostorno-planske dokum. i studije	0,00	80.000,00	7.020,00	.....	8,78%
	Odbojaško igralište-projek. dok. I izvođenje radova	0,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Dnevni-projek. dok. I izvođenje radova	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstrukcija i asfaltiranje gradskih i prigradskih ulica, cesta i pješačkih staza	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Sanacija krova zgrade DPO	0,00	1.000.000,00	397.507,87	.....	39,75%
	Rekonstrukcija gradskog stadiona u Konjicu-projek. dok. I izvođenje radova-1 faza - tribine	0,00	500.000,00	59.811,92	.....	119,62%
	Rekonstrukcija -Dom izviđača i kamp na Boračkom jezeru-projek. dok. I izvođenje radova	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Proširenje privremenog odlagališta otpada sa mogućnošću tretiranja procjeđenih voda	0,00	100.000,00	96.908,50	.....	96,91%
616331/219	Kamate na kredit	33.571,09	40.000,00	59.747,81	177,97%	149,37%
820000	IZDACI - Nabavka stalnih sredstava i otpлата dugova:	1.017.776,46	1.834.749,00	1.442.100,55	141,69%	78,60%
821111	Nabavka zemljišta - groblja	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%

821200	Sanacija enterijera i eksterijera zgrade općine	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
821200	Vatrogasni dom - proširenje II faza	0,00	120.000,00	109.510,12	.....	91,26%
821200	Kupovina "Bazeni" ugovor Balkanika 5 godina	24.020,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
821221	Javna rasvjeta (proširenje mreže iz ušićda) ugovor Amitea	91.888,54	100.000,00	71.688,80	78,02%	71,69%
821221	Javna rasvjeta sa LED svjetiljkama	315.865,68	315.865,00	315.865,68	100,00%	100,00%
821221	Javna rasvjeta - nove nabavke i ugradnja	0,00	200.000,00	6.977,52	.....	3,49%
821300	Kompiuterska oprema	3.026,79	50.000,00	46.262,97	1528,45%	92,53%
821300	Kancelarijska oprema i druga oprema	23.882,34	50.000,00	19.701,01	82,49%	39,40%
821300	Nabavka i ugradnja opreme za kontrolu ulaska i izlaska	0,00	10.000,00	6.949,80	.....	69,50%
821300	Nabavka vozila	0,00	50.000,00	44.460,00	.....	88,92%
821300	Nabavka opreme za Službu civilne zaštite i vatrogastva	6.578,91	20.000,00	13.029,59	198,05%	65,15%
821300	Nabavka specijalnog vozila za Službu civilne zaštite i vatrogastva	0,00	150.000,00	143.071,64	.....	95,38%
823212	Oplate stran, fin. inst. - krediti - vodovod (USD)	128.769,34	131.045,00	136.744,43	106,19%	104,35%
823000	Razvojna banka- anuiteti po kreditu	333.336,00	333.336,00	333.336,00	100,00%	100,00%
823000	EIB - krediti za projekat kanalizacije i otpadnih voda	90.408,86	194.503,00	194.502,99	215,14%	100,00%
999999	Tekuća rezerva	9.500,83	200.000,00	124.200,00	1307,25%	62,10%

II - POSEBNI DIO BUDŽETA:

Izdaci u Budžetu u iznosu 19.464.837,23 KM raspoređeni su po korisnicima u Posebnom dijelu kako slijedi:

01 - JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE

Ekonomski kod	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		Index 5/3	Index 5/4
		2021	2022	2022	2022		
1	2	3	4	5	6	7	
	RASHODI I IZDACI						
600000/820000		12.095.954,02	22.338.022,00	17.557.007,39	145,15%	78,60%	
611100	Bruto plaće zaposlenih	2.696.328,21	2.888.244,00	2.740.509,48	101,64%	94,88%	
611100	Bruto plaće pripravnika po programu zapošljavanja	94.268,33	163.580,00	176.582,22	187,32%	107,95%	
611200	Naknade troškova zaposlenih:	351.933,40	483.533,00	388.288,25	110,33%	80,30%	
611211	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	17.309,00	23.350,00	21.127,00	122,06%	90,48%	
611221	Naknade za topli obrok	194.839,59	262.800,00	239.335,66	122,84%	91,07%	
611224	Naknade za regres za godiš. odmor	44.544,50	57.850,00	54.237,00	121,76%	93,75%	
611225	Oprnmina za odlazak u penziju	41.856,31	50.000,00	5.838,39	13,95%	11,68%	
611226	Naknade na ime poklona zapos. povodom drž.j vjer.praznika i sl.	0,00	35.533,00	33.066,20	.....	0,00%
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	53.384,00	54.000,00	34.684,00	64,97%	64,23%	
612000	Doprinos poslodavca	284.015,60	307.047,00	289.297,29	101,86%	94,22%	
612000	Doprinos poslodavca za pripravnike po programu	9.898,48	17.162,00	18.541,21	187,31%	108,04%	
613100	Putni troškovi	7.505,88	19.300,00	14.073,16	187,50%	72,92%	
613211	Izdaci za električnu energiju	200.492,79	320.000,00	187.898,98	93,72%	58,72%	
613217	Izdaci za javnu rasvjetu	140.603,38	210.000,00	158.928,53	113,03%	75,68%	
613300	Izdaci za komunalne usluge:	117.607,40	119.940,00	120.689,71	102,62%	100,63%	
613310	Izdaci za PTT usluge i telefon	99.541,87	98.000,00	102.027,13	102,50%	104,11%	
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	13.722,99	17.000,00	14.320,09	104,35%	84,24%	
613323/329	Izdaci za usluge odvoza smeća i dr.usl.	4.342,54	4.940,00	4.342,49	100,00%	87,90%	
613400	Nabavka materijala	91.137,37	173.220,00	103.780,20	113,87%	59,91%	
613510	Izdaci za gorivo	32.455,81	37.500,00	43.196,54	133,09%	115,19%	
613523/813	Registracija motorn. vozila i osiguranje	13.295,04	21.800,00	15.871,11	119,38%	72,80%	
613600	Unajmljivanje opreme	5.265,00	10.000,00	8.775,00	166,67%	87,75%	
613700	Izdaci za tekuće održavanje	77.734,38	115.090,00	68.209,60	87,75%	59,27%	
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno život osig.	0,00	9.568,00	0,00	0,00%	0,00%	
613822	Izdaci za usluge platnog prometa	3.140,81	6.100,00	5.647,42	179,81%	92,58%	
613900	Ugovorene obaveze:	1.106.904,10	1.343.200,00	1.012.404,48	91,46%	75,37%	
613911	Usluge medija	24.993,95	19.150,00	20.224,17	80,92%	105,61%	
613911	Usluge medija-promocija grada	0,00	50.000,00	12.583,00	.....	25,17%
613912	Usluge štampaanja	15,00	40.000,00	5.438,75	36258,33%	13,60%	
613914	Usluge reprezentacije	17.947,00	20.000,00	19.875,52	110,75%	99,38%	
613920	Usluge za struč.obrazov.i ost.stručne usluge	11.790,84	19.600,00	11.693,88	99,18%	59,66%	

613974	Izdaci za rad komisija – bruto iznos	82.820,29	50.000,00	67.040,61	80,95%	134,08%
613975	Izd. za naknade Skupšt. zastupnicima i prevoz -bruto iznos	141.701,12	143.550,00	141.284,45	99,71%	98,42%
613976	Ostali izdaci za dr.samost.djel.-,ug.o.djelu-bruto iznos	6.593,39	17.100,00	13.055,42	198,01%	76,35%
613983	Posebna naknada na neto dohodak	10.915,89	13.800,00	11.301,32	103,53%	81,89%
613991	Ostale nespomenute usluge – od toga: * ostale ugov. i dr.obaveze (prijevoz đaka, eksproprijacije...) * prevoz učenika (iz povr.naselja, relacija Odžaci-Konjice-Odžaci)	789.603,30 753.837,30 35.766,00 20.523,32	940.000,00 920.000,00 20.000,00 30.000,00	692.119,53 662.303,25 29.816,28 17.787,83	87,65% 87,86% 83,36% 86,67%	73,63% 71,99% 149,08% 59,29%
613997	Izdaci za PIDV	20.523,32	30.000,00	6.994,872,57	165,41%	98,74%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi:	4.228.766,63	7.084.089,00	0,00	0,00%	0,00%
614117	Tekući transferi MZ	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614117	Sredstva za deminiranje i obiljež.mn.polja	256.985,94	360.000,00	358.893,00	139,65%	99,69%
614122	Transfer za sport	0,00	380.000,00	380.000,00	100,00%	100,00%
614122	Transfer za sport - FK Igran Konjic	0,00	37.000,00	37.000,00	100,00%	100,00%
614122	Transfer za izbornu godinu (2020)	15.999,96	32.850,00	32.849,94	205,31%	96,71%
614124	Transfer za izbornu godinu (2020) - ukupno:	661.140,00	760.840,00	735.770,42	111,29%	100,00%
614129	Ostali transferi (JU-a za kulturu i sport) - ukupno: *Ustanova Narodni univerzitet, biblioteka Ii zavitchaini muzei *RTV Konjic sa obavezama prema RAK-u *JU Dječije obdanište *Ustanova Sportska dvorana	181.500,00 198.000,00 180.000,00 101.640,00 388.932,42	224.500,00 198.000,00 191.700,00 146.640,00 775.100,00	199.499,96 198.000,00 191.700,00 146.570,46 1.695.099,03	109,92% 100,00% 106,50% 144,21% 435,83%	88,86% 100,00% 100,00% 99,95% 218,69%
614171	Transferi institucijama- JU Dom zdravlja	0,00	10.000,00	8.000,00	80,00%	80,00%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - JU Dom zdravlja - dječiji dispanzer	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - JU Dom zdravlja - Hitna pomoć - oprema	0,00	100.000,00	98.197,00	98,19%	98,20%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - kupovina uređaja za dijagnostiku	0,00	30.000,00	21.010,00	70,03%	70,03%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - stručno usavršav.kadrova zdrav.usstanova	0,00	100.000,00	11.028,23	11,03%	11,03%
614175	Transferi ostal. institucijama - Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana - Provođenje masovne sterilizacije pasa lutalica	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614175	Transferi ostalim institucijama	210.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
614232	Transfer za voj.inv.,ranj.bran. i por.pog.branilaca	81.445,50	100.000,00	136.765,70	167,92%	136,77%
614232	Transfer za pruž. pravne pomoći pripadnicima bor.poplucije	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614232	Transfer za Memorijalni centar Srebrenica-Potočari	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
614232	Transfer - Muzej 505. viške Općina Bužim	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
614233	Izdaci za raseljena lica	3.000,00	30.000,00	25.000,00	833,33%	83,33%
614234	Isplate stipendija	223.800,00	223.800,00	160.400,00	71,67%	71,67%
614239	Ostali transferi pojedincima-stimulativne nagrade	282,67	20.000,00	17.200,00	6084,83%	86,00%
614241	Transfer za pos.namijene - elementarne nepogode	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614241	Transfer za pos.namijene - elementarne nepogode	6.848,70	60.000,00	7.349,02	107,31%	12,25%

614311	Tekući transferi neprofit.org-projekti NVO	37.500,00	68.000,00	56.500,00	150,67%	83,09%
614311	Tekući transferi neprofit.org-projekti za mlade	26.500,00	26.500,00	28.000,00	105,66%	105,66%
614311	Tekući transf.neprofit.org.-Projekti za mlade - Izrada strategije za mlade	0,00	9.500,00	9.500,00	.....	100,00%
614311	Tekući transferi-nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i sl.	60.600,42	125.000,00	131.581,42	217,13%	105,27%
614319	Tekući transferi za pokroviteljstvo programa i manifestacija	2.000,00	50.000,00	49.821,66	2491,08%	99,64%
614323	Tekući transferi vjerskim zajednicama	97.100,00	100.000,00	100.000,00	102,99%	100,00%
614324	Tekući transferi za parlamentarne političke partije i grupe	169.264,88	176.539,00	176.538,96	104,30%	100,00%
	Transferi udruženjima - ukupno:	132.300,00	132.300,00	132.300,00	100,00%	100,00%
	*BZK Preporod	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
	*AP Neretva	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
	*Crveni križ	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
	*Odrjed izviđača Konjic	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00%	100,00%
	*HKD Napredak	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00%	100,00%
	*Udruženje " i " Konjic	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
	*Udruženje penzionera Konjic	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
	*UG Zeleni-Neretva Konjic	21.600,00	21.600,00	21.600,00	100,00%	100,00%
	*Vijeće mladih Općine Konjic	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
	*HO Metahmet	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00%	100,00%
614329	Ost.transf.neprofit.org.-mat.tr.osnov.škola -red.finans. i osig. jednog obroka	307.560,00	337.560,00	310.060,00	100,81%	91,85%
614329	Ostali transferi neprof.org.-mat.trošk.škola (ostalo)	0,00	10.000,00	9.981,00	.....	99,81%
614329	Ost.transf.neprofit.org.-projekti sa domaćim i medunar.org. i institucijama	3.440,79	50.000,00	49.596,62	1441,43%	99,19%
614329	Ost.transf.neprofit.org.-FK Klis B.polje-pomoćni stadion	0,00	100.000,00	100.000,00	.....	100,00%
614325	Tekući transferi za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa	0,00	40.000,00	17.017,66	.....	42,54%
614414	Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji i otkup viška proizvoda-Općina	184.448,18	200.000,00	148.648,51	80,59%	74,32%
	Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji i otkup viška proizvoda-Kanton	0,00	30.000,00	23.000,00	.....	76,67%
	Sajmovi-Dani poljoprivrede općine Konjic i Konjic food-fest	41.848,77	50.000,00	45.802,97	109,45%	91,61%
	Savez poljop.udruženja Konjic	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00%	100,00%
	Centar za ribarstvo	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00%	100,00%
	Centar za ribarstvo-projekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
	Agencija za ekonom.razvoj - Prvi korak	111.099,96	129.100,00	129.099,96	116,20%	100,00%
	Agencija za ekonom.razvoj - Prvi korak-projekti	0,00	34.000,00	32.523,00	.....	95,66%
	Info puli-mat.troškovi	7.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Aktivna politika zapošljavanja	127.116,88	500.000,00	223.439,71	175,78%	44,69%
614423	JKP Standard-Odž. zel. površ. i grad. ulica	559.999,92	560.000,00	513.333,26	91,67%	91,67%
614423	JKP Standard-Nabavka stal sred, opreme i dr.	120.000,00	60.000,00	58.577,66	48,81%	97,63%
614424	JKP Standard-Održavanje gradskih i prigradskih puteva	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
614721	Tekući transferi medunarodnih organizacija	110.000,00	130.000,00	120.000,00	109,09%	92,31%
	Tekući transferi medunarodnim organizacijama	0,00	50.000,00	50.000,00	.....	100,00%
614721	Tekući transferi medunarodnim organizacijama - Crveni polunijesec Republike Turske (pomoć područjima	49.998,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
614811	ugroženim požarima i poplavama)	32.052,80	496.000,00	494.987,84	1544,29%	99,80%
615117	Naknade za povrat više ili pog.upl.sred, povrat por.na doh.	1.579.765,54	6.940.000,00	3.589.321,07	227,21%	51,72%
	Kapitalni grantovi-ukupno:	167.940,25	2.450.000,00	2.227.425,77	1326,32%	90,92%
	Infrastruktura po MZ	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Naselje Tuleg-izgradnja stepeništa zona 1,2,3	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%

	Kanalizac. kolektor sa uređ. za prečišć. grada Konjica i pumpne stanice	843.430,60	600.000,00	333.683,64	39,56%	55,61%
	Vodovodi po MZ - izgradnja, rekonstrukcija i održavanje	6.750,00	300.000,00	7.015,58	103,93%	2,34%
	Projektna dokument. i izvod.radova za Vodovod Otežani-Gorani	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Vodovod Bjelinići	36.204,30	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Regulacija Repovačkog potoka i Laguna	51.803,46	50.000,00	25.319,79	48,88%	50,64%
	Izgradnja mosta u Kašćina	0,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Priljemni radovi na pomoćnom stadionu	8.131,28	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Uređenje Boračkog jezera	67.275,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Asfaltiranje puta za Tuleg	176.891,09	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Lij. obaloutvrda sa pješč.stazom sa probilj.pješč.prolaza ispod M-17	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstr. asfalt.zastora gradskih ulica i javnih površina	0,00	50.000,00	22.171,30	.....	44,34%
	Projekti energetske efikasnosti	2.925,00	150.000,00	22.227,64	759,92%	14,82%
	Uređenje patera, igrališta, mobilijara i zelenih površina	122.180,46	300.000,00	102.857,33	84,18%	34,29%
	Dječija igrališta i parkovi - rekonstrukcija, održavanje i sanacija	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstrukcija i održavanje objekata u vlasništvu Grada Konjica	0,00	120.000,00	19.294,08	.....	16,08%
	Izrada katastra nekretnina K.O. Bjelica i K.O. Turija, izrada komun.uredajta i izrada adresnog registra	2.416,92	50.000,00	38.299,49	1584,64%	76,60%
	Podzemni kontejneri	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Uređenje privredno-poslovnih zona	22.815,73	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Sanacija stambenih objekata za održiv povratak	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Nasajle Pleha - parter	0,00	100.000,00	103.243,22	.....	103,24%
	Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana	29.575,26	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Tehnička regulacija saobraćaja	12.168,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Čišćenje snijege na lok.putevima na području grada Konjica	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Sanacija zgrade društ.v.prestorija-But. Polje	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Izrada strategije razvoja turizma	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Izrada studije o mogućnostima proizvodnje iz obnovljivih izvora energije	0,00	30.000,00	29.833,83	.....	99,45%
	Izrada projektne dokumentacije -infrastrukturni projekti	29.258,19	160.000,00	96.701,11	330,51%	60,44%
	Izrada prostorno-planske dokum.i studije	0,00	80.000,00	7.020,00	.....	8,78%
	Izrada studije o zaštiti Blatačkog jezera i jezera na Zec planini	0,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Odbojkaško igralište-projek.dok. I izvođenje radova	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Dnevni-projek.dok. I izvođenje radova	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstrukcija i asfaltiranje gradskih i prigradskih ulica, cesta i pješačkih staza	0,00	1.000.000,00	397.507,87	.....	39,75%
	Sanacija krova zgrade DPO	0,00	50.000,00	59.811,92	.....	119,62%
	Rekonstrukcija gradskog stadiona u Konjicu-projek.dok. I izvođenje radova-I faza - tribine	0,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Rekonstrukcija -Dom izviđača i kamp na Boračkom jezeru-projek.dok. I izvođenje radova	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	Proširenje privremenog odlagališta otpada sa mogućnošću tretiranja procjednih voda	0,00	100.000,00	96.908,50	.....	96,91%
616331/219	Kamate na kredit	33.571,09	40.000,00	59.747,81	177,97%	149,37%
820000	Izdaci - Nabavka stalnih sredstava i otplata dugova:	1.011.763,95	1.828.649,00	1.436.172,76	141,95%	78,54%
82111	Nabavka zemljišta - groblja	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
821200	Sanacija enterijera i eksterijera zgrade općine	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
821200	Vatrogasni dom -proširenje II faza	0,00	120.000,00	109.510,12	.....	91,26%
821200	Kupovina "Bazeni" ugovor Balkanika 5 godina	24.020,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
821221	Javna rasvjeta (proširenje mreže iz ušteda) ugovor Amica	91.888,54	100.000,00	71.688,80	78,02%	71,69%
821221	Javna rasvjeta sa LED svjetiljkama	315.865,68	315.865,00	315.865,68	100,00%	100,00%

821221	Javna rasvjeta - nove nabavke i ugradnja	0,00	200.000,00	6.977,52	.....	3,49%
821300	Kompiuterska oprema	0,00	46.900,00	43.274,15	.....	92,27%
821300	Kancelarijska oprema i druga oprema	20.896,62	47.000,00	16.762,04	80,21%	35,66%
821300	Nabavka i ugradnja opreme za kontrolu ulaska i izlaska	0,00	10.000,00	6.949,80	.....	69,50%
821300	Nabavka vozila	0,00	50.000,00	44.460,00	.....	88,92%
821300	Nabavka opreme za Službu civilne zaštite i vatrogastva	6.578,91	20.000,00	13.029,59	198,05%	65,15%
821300	Nabavka specijalnog vozila za Službu civilne zaštite i vatrogastva	0,00	150.000,00	143.071,64	.....	95,38%
823212	Otplate stran fin. inst. - kredit - vodovod	128.769,34	131.045,00	136.744,43	106,19%	104,35%
823000	Razvojna banka- anuiteti po kreditu	333.336,00	333.336,00	333.336,00	100,00%	100,00%
823000	EIB - kredit za projekt kanalizacije i otpadnih voda	90.408,86	194.503,00	194.502,99	215,14%	100,00%
999999	Tekuća rezerva	9.500,83	200.000,00	124.200,00	1307,25%	62,10%

02 - GRADSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO

Ekonomski kod	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		Index 5/3	Index 5/4
		2021	2022	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	
600000/							
820000	RASHODI I IZDACI	81.243,14	147.857,00	147.674,86	181,77%	99,88%	
611100	Bruto plaće zaposlenih	68.696,12	68.580,00	69.413,98	101,04%	101,22%	
611200	Naknade troškova zaposlenih:	5.362,54	6.967,00	6.671,94	124,42%	95,76%	
611221	Naknade za topli obrok	4.383,54	5.200,00	4.970,34	113,39%	95,58%	
611224	Naknade za regres za godiš. odmor	979,00	1.100,00	1.074,00	109,70%	97,64%	
611226	Naknade na ime poklona zapos. povodom drž. i vjer. praznika i sl.	0,00	667,00	627,60	.....	0,00%
612000	Doprinos poslodavca	7.184,48	7.310,00	7.288,46	101,45%	99,71%	
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	65.000,00	64.300,48	.....	98,92%

03 - JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

Ekonomski kod	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		IZVRŠENJE BUDŽETA ZA		Index 5/3	Index 5/4
		2021	2022	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	
600000/							
820000	RASHODI I IZDACI	1.715.205,55	1.901.121,00	1.760.154,98	102,62%	92,59%	
611100	Bruto plaće zaposlenih	283.317,57	335.027,00	333.453,08	117,70%	99,53%	
611100	Bruto plaće pripravnika po programu zapošljavanja	14.141,28	21.220,00	16.995,60	120,18%	80,09%	
611200	Naknade troškova zaposlenih:	34.687,16	44.500,00	40.673,21	117,26%	91,40%	
611211	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	1.314,00	1.650,00	1.398,00	106,39%	84,73%	
611221	Naknade za topli obrok	20.082,16	27.000,00	27.340,41	136,14%	101,26%	

611224	Naknade za regres za godiš.odmor	3.916,00	6.050,00	5.907,00	150,84%	97,64%
611225	Otpremnina za odlazak u penziju	6.477,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
611226	Naknade na ime poklona zapos.povodom drž.i vjer.praznika i sl.	0,00	3.800,00	3.751,80	.....	98,73%
611227	Pomnož u slučaju smrti ili teže invalidnosti	2.898,00	6.000,00	2.276,00	78,54%	37,93%
612000	Doprinos poslodavca	29.748,18	36.000,00	35.012,38	117,70%	97,26%
612000	Doprinos poslodavca za pripravnike po programu	1.484,88	2.242,00	1.784,56	120,18%	79,60%
613100	Putni troškovi	42,50	700,00	452,69	1065,15%	64,67%
613300	Izdaci za komunalne usluge:	60,00	60,00	60,00	100,00%	100,00%
613323329	Izdaci za usluge odvoza smeća i dr.usl.	6.098,34	6.780,00	6.772,62	111,06%	99,89%
613400	Nabavka materijala	0,00	2.500,00	2.500,00	.....	100,00%
613510	Izdaci za gorivo	3.105,19	3.200,00	2.942,60	94,76%	91,96%
613523/813	Registracija motorn. vozila i osiguranje	4.656,91	4.910,00	3.762,87	80,80%	76,64%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	288,00	432,00	396,00	137,50%	91,67%
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno život.osig.	1.558,22	1.900,00	851,17	54,62%	44,80%
613822	Izdaci za usluge platnog prometa	429.989,70	424.441,00	415.230,58	96,57%	97,83%
613900	Ugovorene obaveze:	831,14	850,00	351,00	42,23%	41,29%
613911	Usluge medija	351,00	400,00	305,37	87,00%	76,34%
613920	Usluge za struč. obrazov. i ost.stručne usluge	35.836,73	7.900,00	7.782,27	21,72%	98,51%
613976	Ostali izdaci za dr.samost.djel.-ug.o djelu-bruto iznos	1.188,60	1.400,00	1.244,52	104,70%	88,89%
613983	Posebna naknada na neto dohodak	391.782,23	413.891,00	405.547,42	103,51%	97,98%
613991	Ostale nespomenute usluge – od toga:	391.782,23	413.891,00	405.547,42	103,51%	97,98%
614000	* Centar-namj. dotacije za smještaj u ustanovc	900.015,11	1.011.109,00	893.339,83	99,26%	88,35%
614229	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi:	738.637,11	761.109,00	688.968,32	93,28%	90,52%
	Ostali transferi pojedinca-namjenski za Centar od HNK	127.024,40	128.500,00	160.631,00	126,46%	125,00%
	Ostale isplate pojedinac. iz mater. socijal. sigurnosti-SSP	16.900,00	19.200,00	15.200,00	89,94%	79,17%
	Ostale isplate pojedinca-lica na birou za zapošljavanje	68.800,00	74.800,00	51.200,00	74,42%	68,45%
	Ostale isplate pojedinca-norodena djeca	282.400,00	293.109,00	238.610,00	84,49%	81,41%
	Ostale isplate pojedinca-dječiji dodatak	223.061,74	220.000,00	191.326,67	85,77%	86,97%
	Ostale isplate pojed.-ref.trošk.-porodilje (u i van rad.odnosa)	6.661,86	9.000,00	9.157,38	137,46%	101,75%
	Ostale isplate pojedinca-refundac.troš.ljekarskih komisija	3.539,91	6.000,00	8.430,37	238,15%	140,51%
	Ostale isplate pojedinca-sahrane	10.249,20	10.500,00	14.412,90	140,62%	137,27%
614239	Ostale isplate pojedinca-djeca (hranitelj)	104.978,00	105.000,00	104.671,51	99,71%	99,69%
	Ostali transferi pojedinca-namjenski za Centar - Općina					
614239	_ Ostali transf.pojed.-podriška natalitetu i sufinansiranje medicinski popomognute vanjclesne oplodnje	56.400,00	145.000,00	99.700,00	176,77%	68,76%
820000	IZDACI - Nabavka stalnih sredstava:	6.012,51	6.100,00	5.927,79	98,59%	97,18%
821300	Komputerska oprema	3.026,79	3.100,00	2.938,97	97,10%	94,81%
821300	Kancelarijska oprema i druga oprema	2.985,72	3.000,00	2.988,82	100,10%	99,63%

**ANALIZA
IZVRŠENJA BUDŽETA GRADA KONJICA
ZA PERIOD I – XII 2022. GODINE**

PRIHODI I PRIMICI (700000/810000)

Prihodi i primici za izvještajni period 01.01.-31.12.2022. godine, u iznosu od **19.482.167,85 KM**, predstavljaju ostvarenje budžeta za fiskalnu 2022. godinu i isti su stvarno nastali prihodi i primici izvještajnog perioda.

U poređenju sa ostvarenjem prihodovne strane Budžeta za 2021. godinu vidljivo je da su prihodi i primici u 2022. godini više ostvareni za 2.016.016,56 KM. U tabelarnom dijelu budžeta prikazani su uporedni pokazatelji izvršenja budžeta za 2021. i 2022. budžetsku godinu (zbirno i analitički).

Struktura ostvarenih prihoda i primitaka za izvještajni period sastoji se od sljedećih stavki koje su prikazane u narednoj tabeli (tabela br. 1):

RB	PRIHODI I PRIMICI	BUDŽET 2022 (KM)	IZVRŠENJE I-XII 2022 (KM)
1.	710000-Prihodi od indirektnih i direktnih poreza	7.054.500,00	8.259.669,43
2.	720000-Neporezni prihodi	8.611.492,24	6.664.828,21
3.	730000-Tekući transferi i donacije	5.447.000,00	3.820.827,93
4.	777779-Prihodi od ind. poreza iz prethodnih godina	2.000,00	31,06
5.	810000-Primici	1.630.000,00	0,00
6.	700000-Prenesena namjenska neutrošena sredstva	1.642.007,76	1.642.007,76
7.	700000-Razgraničena namjenska neutrošena sredstva	0,00	- 905.196,54
	UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)	24.387.000,00	19.482.167,85

Tabela br. 1 – Izvršenje budžeta za period I-XII 2022. godine (prihodi i primici)

710000 – Prihodi od indirektnih i direktnih poreza:

Priliv prihoda od indirektnih i direktnih poreza je u izvještajnom periodu ostvaren u visini od **8.259.669,43 KM**. Strukturu čine sljedeće stavke:

Porez na imovinu (714100) ostvaren je u izvještajnom periodu u iznosu od 1.400.593,96 KM.

Porez na dohodak (716100) ostvaren je u visini od 2.492.893,04 KM.

Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u FBiH (717114) realizirani su u visini od 66.812,87 KM.

Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta (717131) ostvareni su u visini od 221.790,56 KM.

Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave (717141) imaju najveće učešće u strukturi indirektnih i direktnih poreza i ostvareni su u visini od 4.026.178,71 KM.

Ostali porezi- povrat PDV-a (719111) ostvareni su u iznosu 50.004,99 KM. Radi se o povratu PDV-a koji je plaćen po ispostavljenim fakturama (na osnovu podnesenog zahtjeva za povrat Upravi za indirektno oporezivanje, a vezano za Ugovor o građenju „Kućni priključci gradske kanalizacione mreže na lijevoj i desnoj obali rijeke Neretve“).

720000 – Neporezni prihodi:

Priliv neporeznih prihoda u izvještajnom periodu ostvaren je u visini od **6.664.828,21 KM**.

Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa-koncesije (721112) ostavareni su u iznosu od 316.893,13 KM.

Prihodi od iznajmljivanja zemljišta i poslovnih prostora (721120) u izvještajnom periodu su ostvareni u visini od 37.796,69 KM.

Općinske administrativne takse (722130) naplaćene su u visini 237.830,95 KM.

Općinske komunalne takse (722321) naplaćene u visini 587.087,54 KM.

Prihod od zemljišne rente (722435) ostvaren je u iznosu od 356.726,12 KM.

Naknada za korištenje hidroakumulacionog objekta izgrađenog na potopljenom području (722443) ostvarena je u visini od 3.771.976,18 KM. Priliv ove naknade za izvještajni period bio je u mjesečnom prosjeku od 314.331,00 KM.

Ostale naknade – rad komisije za procjenu nekretnina i dr. (722449)- naplaćeno 232.958,06 KM.

Ostale stavke neporeznih prihoda analitički i zbirno su prikazane u tabelarnom dijelu budžeta u okviru prihoda.

730000 – Tekući transferi:

Tekući transferi su ostvareni u visini od **3.820.827,93 KM**. Strukturu čine sljedeće stavke:

732112 –Tekući transferi od Federacije: 647.800,00 KM

732114 –Tekući transferi od Kantona - za Općinu: 122.000,00 KM,

732114 –Tekući transferi od Kantona - za JU Dom zdravlja-kolektivni ugovor: 1.356.000,00 KM,

732114 –Tekući transferi od Kantona - za JU Dom zdravlja: 300.000,00 KM,

732114 –Tekući transferi od Kantona - za prijevoz učenika: 296.356,00 KM

732114 -Tekući transferi od Kantona - za JU Centar za socijalni rad Konjic: 1.092.211,93 KM

732100 – Prihodi od donacija: 6.460,00 KM.

777779 – Prihodi od indirektnih poreza iz prethodnih godina:

Prihodi od indirektnih poreza iz prethodnih godina (777779) ostvareni su u iznosu od **31,06 KM**.

700000– Prenesena namjenska neutrošena sredstva i razgraničena namjenska neutrošena sredstva

U okviru izvršenja prihodovne strane budžeta uvrštena su prenesena namjenska neutrošena sredstva u iznosu od **1.642.007,76 KM**. U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, te Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i Računovodstvenim politikama za Jedinstveni organ uprave propisano je da se neutrošena sredstva na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Ista su u izvještajnom periodu 2022. godine sa vremenskih razgraničenja prenesena na odgovarajući konto grupe 7 i postala sastavni dio prihodovne strane budžeta za 2022. godinu. Na kraju izvještajnog perioda urađena su razgraničenja, odnosno preknjižavanje namjenskih neutrošenih sredstava sa konta grupe 7 na odgovarajuća konta grupe 3 u ukupnom iznosu od **905.196,54 KM**.

RASHODI I IZDACI (600000/820000/999999)

Rashodi i izdaci prikazani u tabelarnom dijelu predstavljaju nastale obaveze u izvještajnom periodu 2022 godine i isti iznose 19.464.837,23 KM.

U tabelarnom dijelu budžeta prikazani su uporedni pokazatelji izvršenja budžeta za 2021. i 2022. budžetsku godinu (analitički i zbirno).

Struktura rashoda i izdataka ostvarenih u izvještajnom periodu sastoji se od sljedećih stavki koje su prikazane u tabelarnom dijelu budžeta na nivou podkategorije i glavne grupe konta u skladu sa važećim kontnim planom za budžet i budžetske korisnike:

610000 – Tekući rashodi

611000 - Bruto plate zaposlenih i naknade troškova zaposlenih:

611100 - **Bruto plaće zaposlenih** predstavljaju obračunati iznos od 3.143.376,54 KM u izvještajnom periodu za Jedinствeni organ uprave, JU Centar za socijalni rad Konjic i Gradsko javno pravobranilaštvo, a pojedinačni rashodi su prikazani u Posebnom dijelu budžeta.

611100 - **Bruto plaće pripravnika** predstavljaju obračunati iznos bruto plata pripravnika od 193.577,82 KM u izvještajnom periodu.

611200 - **Naknade troškova zaposlenih** izvršene su u ukupnom iznosu od 435.633,40 KM, a odnose se na isplate naknada za prijevoz na posao i sa posla, naknada za topli obrok, naknade za regres za godišnji odmor, naknade na ime poklona zaposlenicima povodom državnih i vjerskih praznika, otpremnine za odlazak u penziju, pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.

Struktura ovih naknada za Jedinствeni organ uprave, JU Centar za socijalni rad Konjic i Gradsko javno pravobranilaštvo prikazana je u Posebnom dijelu budžeta u okviru ovog ekonomskog koda.

612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi:

612100 – **Doprinos poslodavca** predstavlja ukupno obračunati iznos doprinosa na teret poslodavca (doprinos za PIO, doprinos za zdrav.osig., doprinos za zapošljavanje) u izvještajnom periodu od 331.598,13 KM (u posebnom dijelu budžeta prikazani su obračunati iznosi za Jedinствeni organ uprave, JU Centar za socijalni rad Konjic i Gradsko javno pravobranilaštvo).

612100 – **Doprinos poslodavca za pripravnike** iznosi 20.325,77 KM i predstavlja ukupno obračunati iznos doprinosa na teret poslodavca (doprinos za PIO, doprinos za zdrav.osig., doprinos za zapošljavanje) u izvještajnom periodu.

613000-Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge:

613100-Izdaci za putne troškove – iznos od 14.525,85 KM sadrži isplaćene dnevnice i putne troškove.

613211-Izdaci za električnu energiju - iznos od 187.898,98 KM predstavlja obračunatu potrošnju električne energije za izvještajni period, a isti se odnosi na: katastar (17.011,99 KM); cz i vatrogastvo (10.842,34 KM); zgrada gradske uprave, JU Centar za soc.rad, mjesni uredi, pumpne stanice i dr. (116.360,73 KM); prečistač Drecelj (43.683,92 KM).

613217-Izdaci za javnu rasvjetu – iznos od 158.928,53 KM predstavlja obračunatu potrošnju električne energije za javnu rasvjetu na području grada Konjica.

613300-Izdaci za komunalne usluge - iznos od 120.749,71 KM odnosi se na izdatke za poštanske usluge, usl. fiksne telefonije, usl.mob.telefonije, internet usluge, izdatke za vodu i kanalizaciju, te izdatke za usluge odvoza smeća (struktura prikazana u tab.dijelu budžeta).

613400-Nabavka materijala-iznos od 110.552,82 KM odnosi se na izdatke za nabavku administrativnog materijala za izvještajni period (38.642,90 KM), izdatke za materijal i sanitarije za čišćenje i održavanje higijene prostorija i materijala za bife (18.071,90 KM), izdatke za odjeću, uniforme i platno (6.867,90 KM), posebnog materijala za potrebe cz i vatrogastva (9.974,18 KM), te ostalog

materijala i sitnog inventara za potrebe Jedinog organa uprave (30.223,32 KM), kao i administrativnog materijala i materijala za higijenu i čišćenje za potrebe JU Centar za soc.rad Konjic (6.772,62 KM).

613510 – **Izdaci za gorivo**- iznos od 45.696,54 KM odnosi se na utrošak za benzin, naftu i motorno ulje za održavanje vozila u vlasništvu Grada Konjica, te izdataka za gorivo za JU Centar za soc.rad Konjic.

613523/813 – **Izdaci za registraciju motornih vozila i osiguranje** – iznos od 18.813,71 KM odnosi se na troškove osiguranja, tehničkog pregleda i ostalih zakonom propisanih troškova koji se plaćaju prilikom registracije motornih vozila.

613600 - **Unajmljivanje opreme** – iznos od 8.775,00 KM se odnosi na unajmljivanje opreme (printera) za potrebe Jedinog organa uprave.

613700 - **Izdaci za tekuće održavanje** – Ovi izdaci u izvještajnom periodu iznose 71.972,47 KM, i predstavljaju izdatke na ime utrošenog materijala i pruženih usluga za održavanje zgrada, opreme i vozila za Jedinog organ uprave, kao i izdatke za tekuće održavanje JU Centar za soc.rad Konjic.

613822 – **Izdaci za usluge platnog prometa** - iznos od 6.498,59 KM sadrži redovne naknade bankarskih usluga (nakn.za održavanje računa, bank.provizije...).

613900- **Ugovorene usluge** – Ova stavka je realizovana u iznosu od 1.427.635,06 KM, a odnosi se na: 613991-ostale nespomenute usluge i dažbine: 1.097.666,95 KM. Ova stavka odnosi se na:

-usluge prijevoza učenika: 649.861,26 KM,

-usluge smještaja u ustanovama socijalne zaštite: 405.547,42 KM (namjenska sredstva od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite-HNK za JU Centar za soc.rad Konjic),

-naknada za uređenje građev.zemljišta, renta, ppz i naknada za izg.skloništa -na teret Grada Konjica (dogradnja-poslovni objekat-Vatrogasni dom: 2.437,97 KM,

- usluge nadzorne provjere sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2015 (BUREAU VERITAS): 1.320,19 KM,

-kao i druge usluge (federalne, kantonalne i općinske takse, elektro i druge saglasnosti, troškovi ispitivanja elektroinstalacija, priključci na niskonap. mrežu...): 38.500,11 KM.

613911-usluge medija (izdaci za informisanje, usluge objave javnih oglasa, konkursa, obavještenja za javne nabavke...): 20.575,17 KM,

613911- usluge medija - promocija grada: 12.583,00 KM

613912-usluge štampanja: 5.438,75 KM,

613914-usluge reprezentacije: 19.875,52 KM,

613920-usluge za stručno usavršavanje i ostale stručne usluge (stručno usavršavanje i obrazovanje uposlenika Jedinog organa uprave: učešće na seminarima/webinarima, obukama i drugim vidovima edukacije i stručnog usavršavanja, stručni ispiti, stručna literatura): 11.999,25 KM.

613974-izdaci za rad komisija-bruto iznos: 67.040,61 KM. Ovi izdaci se odnose na isplaćene neto iznose sa pripadajućim porezima i doprinosima za sljedeće komisije:

-komisija za tehnički pregled: 14.502,50 KM (neto), komisija za procjenu nekretnina: 36.424,10 KM (neto), komisija za prijem drž.službenika: 900,00 KM (neto), komisije- žalb. vijeće, izbor i imenov.,stat.pitanja, žalbe i pritužbe i dr.: 2.810,50 KM (neto),

Ukupni pripadajući porezi i doprinosi koji su plaćeni iznose 12.403,51 KM.

613976-Ostali izdaci za druge samost.djelatnosti-bruto iznos: 20.837,69 KM. Ovi izdaci se odnose na isplaćene neto iznose sa pripadajućim porezima i doprinosima po sljedećim stavkama:

-ugovori (JU Centar za soc.rad Konjic- ugovori za angažman osobe za održavanje prostorija Centra, naknade članovima Upravnog odbora JU Centar za soc.rad Konjic: 6.343,00 KM (neto), ugovori-autorski: 10.500,00 KM (neto), ugovori-vještačenja: 807,00 KM (neto).

Ukupni pripadajući porezi i doprinosi koji su plaćeni za gore navedene stavke iznose 3.187,69 KM.

613975-Izdaci za naknade Skupštinskih zastupnika i prijevoz-bruto: 141.284,45 KM. Ovi izdaci se sastoje od neto naknada općinskim vijećnicima (114.120,00 KM) sa pripadajućim porezima i doprinosima (25.889,45 KM), te naknada na ime troškova prijevoza vijećnika u izvještajnom periodu (1.275,00 KM).

613983-posebna naknada na neto dohodak: 12.545,84 KM,

613997-Izdaci za PDV – iznos od 17.787,83 KM predstavlja obavezu za PDV u izvještajnom periodu.

614000-Tekući transferi i drugi tekući rashodi:

614122-Transfer za sport - Iznos od 358.893,00 KM sastoji se od sljedećih stavki:

-tekući transferi: FK Igman Konjic – 76.992,00 KM, FK Klis Buturović Polje – 54.996,00 KM, Košarkaški klub Konjic – 18.000,00 KM, Ženski košarkaški klub Konjic – 12.000,00 KM;

-transf.za sport-po javnom pozivu: 101.000,00 KM.

-transf. za sport-nagrađivanje sportista i sport.kolektiva za ostvarene vrhunske rezultate: 16.500,00 KM;

-ostali transferi za sport-manifestacije, takmičenja: 79.405,00 KM.

614122-Transfer za sport-FK Igman Konjic – Ovaj transfer u iznosu od 380.000,00 KM realizovan je po odluci Gradskog vijeća.

614124-Transferi za izbore – iznos od 32.849,94 KM odnosi se na transfere Gradskoj izbornoj komisiji na ime naknada članovima Gradske izborne komisije u izvještajnom periodu, a iznos od 37.000,00 KM na ime transfera za provođenje izbora u 2022 godini.

614129-Ostali transferi- izvršenje ove stavke u izvještajnom periodu iznosi 735.770,42 KM, a pojedinačni iznosi za Ustanovu Narodni univerzitet, RTV Konjic, JU Dječije obdanište i Ustanovu Sportska dvorana prikazani su u tabelarnom dijelu budžeta za Jedinstveni organ uprave u okviru ovog ekonomskog koda.

614171-Transferi institucijama -JU Dom zdravlja Konjic – Iznos od 1.695.099,03 KM odnosi se na: Transfere od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite-HNK na ime rješavanja pitanja iz kolektivnog ugovora (1.656.000,00 KM), transfere –Vijeće ministara BiH putem Vlade HNK na ime saniranja šteta uzrokovanim pandemijom COVID-19 (39.099,03 KM),

614171-Transferi institucijama –Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana-prevenција zaraznih bolesti– Iznos od 8.000,00 KM izdvojen za nabavku antigenskih brzih testova i dezinfekcionih sredstava.

614175-Transferi ostalim institucijama –Unaprijeđenje zdravstvene kvalitete života građana:

- Iznos od 50.000,00 KM (JU Dom zdravlja-Dječiji dispanzer)
- Iznos od 98.197,00 KM (hitna pomoć-oprema)
- Iznos od 21.010,00 KM (kupovina uređaja)
- Iznos od 11.028,23 KM (stručno usavršavanje kadrova zdravstvenih ustanova)

614232-Transfer za vojne invalide, ranjene branioce i porodice pog.branilaca – ovi transferi izvršeni su u iznosu od 136.765,70 KM i odnose se na transfere za boračka udruženja i organizacije za obilježavanje godišnjica, izgradnju spomen obilježja, troškove dženaza i sahrana (71.965,70 KM), izdvajanja za udruženja iz ove kategorije: Organizacija porodica šehida i poginulih boraca (36.000,00 KM) i Udruženje RVI Konjic (28.800,00 KM).

614232-Transfer za Memorijalni centar Srebrenica-Potočari – Na osnovu Sporazuma i Odluke u izvještajnom periodu ovaj transfer je realizovan u iznosu 10.000,00 KM.

614232-Transfer-Muzej 505. viteške brigade-Općina Bužim– Na osnovu Sporazuma i Odluke u izvještajnom periodu ovaj transfer je realizovan u iznosu 10.000,00 KM.

614233-Izdaci za raseljena lica – Ovi izdaci realizovani su u iznosu od 25.000,00 KM na ime pomoći za povratnička naselja,

614234-Isplate stipendija – Iznos od 160.400,00 KM odnosi se na isplate stipendija za izvještajni period 2022. godine

614229-Ostali transferi pojedincima-namjenski za JU Centar za soc.rad Konjic. Ovi transferi iznose 688.968,32 KM i analitički su prikazani u Posebnom dijelu budžeta u dijelu koji se odnosi na JU Centar za soc.rad Konjic (odnose se na namjenska sredstva za JU Centar za soc.rad Konjic od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite-HNK na ime isplata pojedincima iz mat.-soc. sigurnosti nezaposlenih lica).

614239-Ostali transferi pojedincima-namjenski za JU Centar za socijalni rad Konjic- od Grada Konjica. Radi se o transferima (104.671,51 KM) koji su isplaćeni pojedincima na ime JNP putem JU Centar za soc.rad Konjic, na osnovu podnesenih zahtjeva, a na teret Grada Konjica.

614239-Ostali transferi pojedincima-podrška natalitetu i sufinansiranje medicinski potpomognute vantjelesne oplodnje. Radi se o transferima koji se odnose na transfere za podršku natalitetu i sufinansiranje medicinski potpomognute vantjelesne oplodnje u iznosu od 99.700,00 KM

614241-Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode–Ovi transferi izvršeni su u ukupnom iznosu od 7.349,02 KM.

614311-Tekući transferi neprofitnim organizacijama - U okviru ovog ekonomskog koda knjiženi su sljedeći tekući transferi:

-Tekući transferi neprof.org.-projekti NVO: 56.500,00 KM (po javnom pozivu),

-Tekući transferi neprof.org.-projekti za mlade: 28.000,00 KM (po javnom pozivu),

-Tekući transferi neprof.org.-projekti za mlade-Izrada strategije za mlade: 9.500,00 KM,

-Tekući transferi neprof.org.-nauka, kultura, obrazovanje i izdavaštvo i sl.: 131.581,42 KM (za aktivnosti kulturnog i obrazovnog karaktera, otkup knjiga, kulturne manifestacije i sl.).

-Tekući transferi za pokroviteljstvo programa i manifestacija: 49.821,66 KM.

614319-Tekući transferi vjerskim zajednicama – Transferi za ove namjene su u izvještajnom periodu realizovani u iznosu 100.000,00 KM.

614323–Transfer za parlamentarne političke partije i grupe – iznos od 176.538,96 KM predstavlja finansiranje političkih subjekata koji participiraju u Gradskom vijeću.

614324-Transferi udruženjima – iznos od 132.300,00 KM odnosi se na izdvajanja na ime materijalnih izdataka Udruženjima prikazanih u tabelarnom dijelu budžeta u okviru ovog ekonomskog koda.

614329-Ostali transferi neprof. organizacijama-mat.troškovi osnovnih škola – Na ovom ekonomskom kodu evidentirana su izdvajanja na ime materijalnih troškova osnovnih škola u iznosu od 310.060,00 KM.

614329-Ostali transferi neprof. organizacijama-projekti sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama - realizacija ovih transfera u izvještajnom periodu iznosi 49.596,62 KM.

614329-Ostali transferi neprof. – FK Klis B. Polje – pomoćni stadion - Transfer u iznosu od 100.000,00 KM realizovan je po odluci Gradskog vijeća.

614325- Tekući transferi za obnovu kulturnog i graditeljskog nasljeđa: Realizovani u iznosu 17.017,66 KM .

614414-Podsticaji – Na ovom ekonomskom kodu evidentirana su izdvajanja na ime:

*podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji i otkup viška proizvoda-Općina: 148.648,51 KM,

*sajmovi: 45.802,97 KM,

*podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji-Kanton: 23.000,00 KM (sredstva za rekultivizaciju zemljišta - namjenska sredstva-Ministarstvo, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede-HNK),

*doznake Savezu poljop. udruženja Konjic: 132.000,00 KM (mjesečni iznos 11.000,00 KM),

*doznake na ime podsticaja ribarstvu: Radi se o finansiranju Centra za ribarstvo za izvještajni period u iznosu od 48.000,00 KM (mjesečni iznos 4.000,00 KM), te realizaciji projektnih aktivnosti Centra u iznosu 10.000,00 KM.

*doznake Agenciji za ekonomski razvoj 1. Korak: 129.099,96 KM (mjesečni iznos 10.758,33 KM), te iznos od 32.523,00 KM na ime implementacije i realizacije projektnih aktivnosti.

*Aktivna politika zapošljavanja, mladi: u izvještajnom periodu izdvojeno je 223.439,71 KM .

614423-JKP Standard-Održavanje zelenih površina i gradskih ulica - U okviru ovog ekonomskog koda u izvještajnom periodu 2022.godine izdvojena su sredstva u iznosu od 513.333,26 KM (Po sporazumu o obimu i vrijednosti komunalnih usluga za održavanje čistoće na javnim površinama),

614423-JKP Standard-nabavka stalnih sredstava, opreme i dr. - U okviru ovog ekonomskog koda za ove namjene izdvojena su sredstva u iznosu od 58.577,66 KM

614424-JKP VIK-Održavanje kanizacionog sistema i uređaja za prečišćavanje otpadnih voda - iznos od 120.000,00 KM, predstavlja izdvajanja za ovu namjenu u izvještajnom periodu 2022. godine.

614721-Tekući transferi međunarodnim organizacijama- Ovi transferi realizovani su u ukupnom iznosu 50.000,00 KM (10.000,00-na ime pomoći Ukrajini i 40.000,00-UNDP-projekat BRIDGE)

614811–Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava – 494.987,84 KM. Dio od 430.711,43 odnosi se na povrat sredstava po raskidu ugovora sa Attila group, a ostatak se odnosi na povrat više uplaćenih novčanih sredstava po rješenjima i povrat poreza na dohodak za prethodnu godinu.

614817–Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju – Za ove namjene u izvještajnom periodu izdvojen je iznos od 64.300,48 KM.

615000-Kapitalni transferi:

615117- Kapitalni grantovi u iznosu od 3.589.321,07 KM odnose se na izdatke za kapitalne projekte kako su prikazani u tabeli u okviru ovog ekonomskog koda.

616000-Izdaci za kamate:

U toku izvještajnog perioda na ime kamata po kreditima izdvojeno je 59.747,81 KM. Radi se o izdacima za kamate po otplatnim planovima, po kreditima kod Razvojne banke FBiH i kreditu kod Evropske investicijske banke-EIB br. 24.569 (BA).

820000 –Izdaci za nabavku stalnih sredstava i otplatu dugova

U toku izvještajnog perioda 2022. godine izdaci za nabavku stalnih sredstava i otplatu dugova realizovani su u iznosu od 1.442.100,55 KM kako slijedi:

821200-Izdaci za nabavku građevina (zgrade, stanovi, javna rasvjeta...): Radi se o sljedećim izdacima:
-vatrogasni dom -proširenje II faza: 109.510,12 KM,
-izdaci za plaćanje obaveze za izvještajni period 2022. godine po ispostavljenim fakturama iz prethodnih godina-zamjena postojeće javne rasvjete: 71.688,80 KM (plaćanje dijela ispostavljenih faktura, po ugovoru sa dobavljačem „Amitea“ doo Mostar -iz ostvarenih ušteda),
-izdaci za plaćanje obaveze za dvanaest mjeseci 2022. godine po ispostavljenim fakturama iz prethodnih godina- JR sa LED svjetiljkama: 315.865,68 KM (plaćanje dijela ispostavljenih faktura, po ugovoru sa dobavljačem „Amitea“ doo Mostar –mjesečne rate 26.322,14 KM).
-javna rasvjeta-nove nabavke i ugradnja: 6.977,52 KM.

821300-Izdaci za nabavku opreme: Radi se o sljedećim izdacima:
-izdaci za nabavku kompjuterske opreme: 46.262,97 KM,
-izdaci za nabavku kancelarijske i druge opreme: 19.701,01 KM,
-izdaci za nabavku i ugradnju opreme za kontrolu ulaska i izlaska: 6.949,80 KM,
-izdaci za nabavku opreme za Službu Cz i vatrogastva: 13.029,59 KM,
-nabavka vozila: 44.460,00 KM,
-nabavka specijalnog vozila za Službu cz i vatrogastva: 143.071,64 KM

823000-Izdaci za otplatu dugova: Za otplatu dugova po kreditima za 2022. godinu izdvojen je ukupan iznos od 664.583,42 KM.

Za otplatu duga po kreditu za vodovod (kredit br. 1043/99 , partija IDA-2148) iznos od 136.744,43 KM predstavlja 2 anuiteta za 2022. godinu po otplatnom planu u \$ (USD). Otplate domaćim finansijskim institucijama realizovane su u visini 333.336,00 KM (12 rata po 27.778,00 KM) i odnose se na unutrašnji dug Grada Konjica po kreditu kod Razvojne banke FBiH za izvještajni period. Prema otplatnom planu za kredit od EIB-a br. 24.569 (BA) za projekat kanalizacije i otpadnih voda "Vodoopskrba i sanitacija u FBiH" u 2022. godini za otplatu su dospjela 2 anuiteta u iznosu od 194.502,99 KM.

999999-Tekuća rezerva:

U izvještajnom periodu iz sredstava tekuće rezerve Budžeta izdvojen je iznos od 124.200,00 KM po odl.br. 08-11-1-4613/2022 i alociran na ekonomski kod 611200-Naknade troškova zaposlenih, u svrhu isplate jednokratnih pomoći uposlenicima, a u skladu sa Uredbom Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena.

Obrađivač:

Predlagač:

Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti
Pomoćnik Gradonačelnika
Adnan Špago

Gradonačelnik
Osman Ćatić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2005/23
Konjic,20.04.2023.godine

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 25a/22), Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16), Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 30/14), te člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 10/22) Gradsko vijeće d o n o s i

ODLUKU O USPOSTAVI REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA GRADA KONJICA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uspostave Registra budžetskih korisnika Grada Konjica (u daljem tekstu: Registar), kriterij za definisanje budžetskih korisnika, sadržaj Registra, način vođenja Registra i obaveze i odgovornosti za vođenje Registra.

Član 2.

Registar se uspostavlja u Službi za ekonomsko-finansijske i pravne poslove (u daljem tekstu: Služba).

Služba je obavezna da vodi Registar i odgovorna je za ispravnost, ažurnost i tačnost svih podataka unesenih u Registar.

II - UTVRĐIVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 3.

Budžetski korisnici Budžeta Grada Konjica (u daljem tekstu: budžetski korisnici) su oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

- a) da je osnivač Gradsko vijeće Konjic,
- b) da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovoran Grad Konjic po Statutu Grada Konjica.
- c) da je za funkcionisanje aktivnosti, odnos između prihoda Budžeta Grada Konjica i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz Budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija i da:
 - a) koriste kontni plan za Budžet i budžetske korisnike;
 - b) da su navedeni u Registru.

III - REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 4.

Registar je popis budžetskih korisnika koji sadrži podatke utvrđene članom 5. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik).

Podatke iz Registra (RBK broj, naziv, adresa, ID broj) Služba objavljuje u "Službenom glasniku Grada Konjica" svake godine u toku tekuće budžetske godine za narednu godinu.

Ako se status budžetskog korisnika utvrdi nakon isteka roka iz stava 2. ovog člana, podaci o budžetskom korisniku objavljuju se sljedeće godine.

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u Službenom glasniku javni su i dostupni u Službi.

Budžetski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni u skladu sa stavom 2. ovog člana, smatraju se brisanim iz Registra.

Član 5.

Podaci o budžetskim korisnicima upisuju se u Registar na osnovu obrasca, Registar budžetskih korisnika Grada Konjica (Obrazac RBK), čija su forma i sadržaj utvrđeni Pravilnikom.

Budžetski korisnici dostavljaju obrazac RBK Službi u roku od osam dana od dana osnivanja.

Gradonačelnik Grada Konjica (u daljem tekstu: Gradonačelnik) putem Službe je dužan u roku od osam dana od dana prijema obrasca RBK odlučiti o davanju saglasnosti za upis budžetskog korisnika u Registar, a nakon utvrđivanja ispunjavanja uslova propisanih članom 3. ove Odluke.

Gradonačelnik će uskratiti saglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar ukoliko nema dovoljno finansijskih sredstava u Budžetu za godinu za koju se podnosi zahtjev.

Gradonačelnik potpisivanjem obrasca RBK daje saglasnost za upis korisnika u Registar.

Dodjelom broja u Registar (RBK broj) Služba utvrđuje status budžetskog korisnika na osnovu člana 3. ove Odluke.

Obrazac RBK popunjava se i predaje samo jednom.

RBK broj je neponovljiv i ne može se mijenjati.

Član 6.

Budžetski korisnik može imati potrošačke jedinice.

Potrošačke jedinice su osnovne organizacione jedinice u sastavu pravnog lica - budžetskog korisnika (organi i gradske službe) koje nisu pravna lica i ne uvrštavaju se u Registar budžetskih korisnika Grada Konjica.

Član 7.

Brisanje iz Registra, upis novih korisnika, kao i sve druge promjene vrše se na osnovu odluka donesenih od strane Gradonačelnika, a u skladu sa procedurom utvrđenom Pravilnikom.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Rok za uspostavu Registra u skladu sa ovom Odlukom je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Konjica“.

Predsjednik Gradskog Vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2006/23
Konjic, 20.04.2023. godine

U skladu sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06,51/09); člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjic broj: 10/22) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04.2023 godine, d o n o s i :

ODLUKU
o usvajanju Poslovnika o radu Gradskog vijeća

Član 1.

Usvaja se Poslovnik o radu Gradskog vijeća.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Poslovnik o radu Gradskog vijeća.

Član 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Poslovnik o radu općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Konjic" broj: 01/05) i Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Konjic broj: 5/10;3/20).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine FBiH broj:49/06“), člana 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine HNK/HNŽ broj: 4/00“) i člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik broj: 10/22“), Gradsko vijeće Grada Konjica na sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine, usvojilo je:

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Gradsko vijeće Konjic (u daljem tekstu: GV) konstituše se, organizuje i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Grada Konjica (u daljem tekstu: Statut) i Poslovnikom GV (u daljem tekstu: Poslovnik).

Član 2.

Ovim Poslovnikom uređuju se:

- a) prava i obaveze vijećnika, klubova vijećnika, političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću;
- b) konstituisanje i organizacija GV;
- c) način rada i programiranje rada GV;
- d) akti GV i postupak njihovog donošenja;
- e) javnost rada GV;
- f) postupak kandidovanja, izbora, imenovanja i razrješenja;
- g) odnosi GV i Gradskih organa izvršne vlasti; i
- h) druga pitanja koja su značajna za rad GV.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada GV nije uređeno ovim Poslovnikom, uredit će se zaključkom GV. Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja. Zaključak iz stava (1) ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 4.

GV ima pečat u skladu sa Zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata u skladu sa Zakonom brine se služba za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, pomoćnik Gradonačelnika (Sekretar vijeća).

Član 5.

GV se u svom radu služi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom. Službena pisma GV su latinica i ćirilica.

II - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 6.

Vijećnik je predstavnik građana u GV izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu. Gradsko vijeće im 27 vijećnika.

Vijećnici Gradskog vijeća vrše svoje obaveze prema svom slobodnom uvjerenju na dobrobit svih građana grada, a odgovorni su za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće. U skladu sa Satutom ,Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija Grada Konjica, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, te materijalnim mogućnostima Gradskog vijeća, Gradsko vijeće obezbjeđuje uslove za rad, finansijska sredstva i prostorije za rad, bez naknade klubovima vijećnika/političkih stranaka.

Član 7.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik :

- a) prisustvuje sjednicama GV i radnih tijela GV, čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- b) može da prisustvuje sjednicama radnih tijela GV čiji nije član, bez prava odlučivanja;
- c) podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti GV i pokreće inicijative za njihovo donošenje;
- d) pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike GV i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti GV, te za unapređenje rada GV i njegovih radnih tijela;
- e) postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad Gradonačelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata GV kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- f) predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad GV, njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija, koja imaju javna ovlaštenja;
- g) učestvuje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u GV, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi GV;
- h) redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- i) izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri GV ili radno tijelo čiji je član.

Član 8.

Na traženje vijećnika gradske službe u okviru svog djelokruga, dužne su da mu obezbijede i prezentiraju potrebne informacije i stručnu pomoć.

Član 9.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja dužnosti:

- a) o radu GV i njegovih radnih tijela;
- b) o radu Gradskih organa izvršne vlasti;
- c) o provođenju politike koje je utvrdilo GV;
- d) o izvršavanju propisa GV.

Član 10.

Vijećnik ima pravo na naknadu (paušal) i troškove prevoza (za sjednicu GV, Kolegija GV i radnih tijela GV), što se utvrđuje posebnom odlukom GV.
Istom Odlukom utvrđuju se uslovi kada vijećnik gubi pravo na naknadu (paušal).

Član 11 .

Vijećnici su dužni čuvati državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Član 12.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici GV ili njenog radnog tijela, dužan je o tome obavjestiti Stručnu službu Gradskog vijeća, a ako iz opravdanog razloga treba da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavjestiti predsjednika GV, odnosno predsjednika radnog tijela GV.

Član 13.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija (iskaznica).
Oblik i sadržaj vijećničke iskaznice utvrđuje GV posebnom odlukom.
Nadležna služba Gradskog vijeća brine se o izdavanju i evidenciji izdanih vijećničkih iskaznica.

III KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA GV

1. Konstituisanje GV

Član 14.

GV je jednodomno i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organizovanim na teritoriji cijelog grada.

Član 15.

Prva sjednica novog saziva GV održava se najkasnije 30 dana nakon što Izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.
Prvu sjednicu GV saziva predsjednik GV iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika u novom sazivu.
Ukoliko je predsjednik GV spriječen, prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.
Ukoliko je i zamjenik spriječen da sazove prvu sjednicu GV, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu.

Član 16.

Predsjedavajući prve sjednice predočava GV izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Član 17.

Vijećnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

"Obavezujem se da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati ustava, zakona, Statuta Grada i drugih akata ovog GV, da ću se zalagati za zaštitu i unaprijeđenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti naroda i građana i razvoj demokratije u najboljem javnom interesu svih građana grada Konjica, te da ću predano obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka grada, HN Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine."

Svečanu izjavu dužni su pred GV dati i potpisati i svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 18.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika GV vrši se tajnim glasanjem u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Rezultate glasanja utvrdiće Verifikaciona komisija, koja se sastoji od 3 člana.

Predsjednik i zamjenik predsjednika GV izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih gradskih vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko i u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Član 19.

Nakon izbora, predsjednik GV preuzima dalje rukovođenje sjednicom GV.

Član 20.

Izbor ostalih komisija kao stalnih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim Poslovnikom, vrši se na prvoj narednoj redovnoj sjednici GV.

2. Klubovi vijećnika

Član 21 .

U Gradskom vijeću se formiraju klubovi vijećnika političkih subjekata /nezavisnih vijećnika zastupljenih u GV kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi priprema i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se formira sa najmanje dva vijećnika istog političkog subjekta/nezavisnih vijećnika u gradskom vijeću.

Član 22.

Klubovi vijećnika preko predsjednika Kluba koordiniraju svoj rad i rad sa drugim klubovima.

Član 23.

Klubovi vijećnika se konstituišu tako što predsjedniku podnose spisak članova Kluba (sa potpisima) sa naznakom imena predsjednika i zamjenika predsjednika Kluba.

1. Predsjednik i zamjenik predsjednika GV

Član 24.

(1) Predsjednik GV ima pravo i dužnost da:

- a) Predstavlja i zastupa GV;
- b) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice GV;
- c) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija GV;

- d) inicira stavljanje na dnevni red sjednica GV, Kolegija GV i radnih tijela pitanja iz nadležnosti GV;
- e) osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, kao i poslovnika radnih tijela GV i Kolegija GV;
- f) osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova vijećnika tokom pripreme i održavanja sjednica GV i Kolegija GV;
- g) osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika u pripremi sjednica GV i Kolegija GV, kao i tokom sjednica;
- h) vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika;
- i) osigurava saradnju GV i Gradskih organa izvršne vlasti, te prati realizaciju odluka i zaključaka GV;
- j) radi na ostvarivanju saradnje sa GV i OV drugih gradova i općina, te drugim organima i organizacijama, institucijama i udruženjima ;
- k) potpisuje akta usvojena od GV;
- l) vrši druge poslove utvđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom;
- m) stara se o ostvarivanju Programa rada GV i o tome obavještava GV;
- n) stara se o ostvarivanju javnosti o radu GV i radnih tijela GV;

Član 25.

Zamjenik predsjednika GV ima pravo i obavezu da pomaže u radu predsjednika GV i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

Zamjenik predsjednika GV zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjednika GV, predsjednika GV zamjenjuje vijećnik koga odredi GV.

Član 26.

Posebnom odlukom GV utvrđuju se funkcije, odnosno broj funkcionera u GV koji će svoje funkcije obavljati profesionalno.

3. Kolegij GV

Član 27.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, GV uspostavlja Kolegij GV (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- a) predsjednik i zamjenik predsjednika GV;
- b) predsjednici klubova vijećnika u GV;
- c) pomoćnik Gradonačelnika (Sekretar vijeća);
- d) Gradonačelnik.

Član 28.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- utvrđuje prijedlog plana rada GV i radnih tijela GV;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- koordinira rad radnih tijela GV i saradnju GV i njenih radnih tijela;
- osigurava saradnju GV i Gradskih organa izvršne vlasti, prati izvršavanje zaključaka i odluka GV i izvršenje programa GV;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica GV;

- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica GV
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice GV.

Član 29.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik GV, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednicama Kolegija, prisustvuju i druga lica koja pozove predsjednik GV, zbog specifičnosti pojedine tačke dnevnog reda ili sjednice u cjelini.

Član 30.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Pomoćnik Gradonačelnika (sekretar Gradskog vijeća) odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

4. Radna tijela GV

Član 31 .

Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti GV, shodno zakonu i Statutu, obrazuju se stalna, povremena i privremena radna tijela GV.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti obrazovana i posebnom odlukom GV.

Povremena i privremena radna tijela obrazuju se posebnom odlukom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Član 32.

Radna tijela GV daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju GV o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a mogu odlučivati iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje data ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom GV.

Član 33.

Radna tijela GV imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika.

Radna tijela mogu imati u svom sastavu i članove, koji nisu vijećnici (u daljem tekstu: spoljni članovi), a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti što je u nadležnosti radnog tijela.

Ukoliko radno tijelo ima u svom sastavu spoljne članove, broj vijećnika GV članova tog radnog tijela mora biti veći od broja spoljnih članova.

Mandatno-imunitetska komisija ne može imati spoljne članove.

Član 34.

Radna tijela GV u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, donosi poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 35.

Radna tijela GV formiraju se prema stranačkom sastavu GV, u najvećoj mogućoj mjeri. Prijedlog za članove radnih tijela podnose klubovi vijećnika.

Član 36.

Stalna radna tijela u GV su komisije.
Vijećnik može biti članom najviše u dvije komisije.

Član 37.

Predsjednik komisije u saradnji sa svojim zamjenikom organizuje rad komisije, a naročito:

- a) pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije;
- b) saraduje sa predsjednikom GV, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima Gradskih organa izvršne vlasti u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava;
- c) potpisuje akta koja donosi komisija i
- d) vrši druge poslove određene Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju komisije.

Član 38.

Komisije rade u sjednicama koje su javne.

Sjednicu komisije saziva njen predsjednik po sopstvenoj inicijativi, a dužan je sazvati je na zahtjev predsjednika GV, trećine članova komisije ili Gradonačelnika.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje pet dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.

Sjednici komisije mogu prisustvovati i oni članovi GV koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Član 39.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo GV ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela će predložiti GV zamjenu tih članova.

Član 40.

Komisija saraduje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja opšteg akta GV ili drugog propisa, komisija može da obrazuje i radnu grupu.

Komisija podnosi GV izvještaje o svom radu najmanje jednom u šest mjeseci.

Članovi Komisije su dužni čuvati tajnu.

Član 41.

GV obrazuje kao stalna radna tijela sljedeće komisije:

- a) Komisiju za statutarna pitanja i propise;
- b) Mandatno-imunitetska komisija;
- c) Komisija za izbor i imenovanja;
- d) Komisija za predstavke i pritužbe;
- e) Komisija za zaštitu okoline;
- f) Komisija za urbanizam i građenje;
- g) Komisija za pitanje mladih;

- h) Komisija za ravnopravnost spolova.
- i) Komisija za budžet i finansije.

Član 42.

Komisija za statutarna pitanja i propise:

- prati, razmatra i analizira donošenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje;
- razmatra mišljenja i prijedloge statutarne prirode upućene Vijeću;
- razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta Grada sa Ustavom i Zakonom;
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća;
- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća;
- razmatra inicijative za donošenje odluka i opštih akata Gradskog vijeća;
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada ;
- daje mišljenje o podnešenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra;
- razmatra prijedloge za davanja autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata Vijeća, te utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja;
- Razmatra akte preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad, na koje vijeće daje saglasnost, a sa stanovišta usklađenosti tih akata sa zakonom i Statutom Grada i o tome podnosi izvještaj GV sa mišljenjem i prijedlozima;
- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa GV;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut Grada i druga akta GV;
- daje saglasnost na poslovničke radnih tijela GV;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Komisiju čine tri vijećnika i dva člana koji se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

Član 43.

Mandatno-imunitetska komisija:

- razmatra zahtjev nadležnih državnih organa za odobrenje za pritvor vijećnika ili za pokretanje krivičnog postupka;
- podnosi izvještaj GV o zahtjevu za odobrenje pritvora, odnosno za pokretanje krivičnog postupka i protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet kao i izvještaj o pritvoru vijećnika zatečenog u vršenju krivičnog djela, za koje je propisana kazna zatvora u trajanju do 5 godina.

Komisiju čini 5 vijećnika.

Član 44.

Komisija za izbore i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje funkcionera i drugih lica koje bira odnosno imenuje GV ako Zakonom, Statutom ili odlukom GV nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugi organ;
 - saraduje sa odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Gradu, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenje iz nadležnosti GV;
 - pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti GV;
 - o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija, kad je predviđeno da se traži mišljenje, daje mišljenje tim organima i organizacijama;
 - vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim opštim aktom GV.

Komisiju čini 7 članova koji se biraju iz reda vijećnika i drugih stručnih i naučnih radnika.

Član 45.

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe koje građani upućuju ili neposredno podnose GV;
 - ispituje putem nadležnih organa osnovanost predstavki i pritužbi, nalaže nadležnim organima preduzimanje na Zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnosioca predstavki i pritužbi;
 - neposredno radi na predstavkama i pritužbama, koje se odnose na prava i dužnosti za koje je u Ustavu i Zakonu utvrđeno da ih obavlja Grad preko svojih organa i o svome stavu obavještava podnosioca predstavke odnosno pritužbe i predlaže nadležnim organima i organizacijama mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i pritužbama;
 - razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje pitanja odgovornosti nosioca javnih funkcija i prema potrebi predlaže vijeću ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti –
 - vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.
- Komisiju čine 3 vijećnika i 2 člana koja se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

Član 46.

Komisija za zaštitu okoline:

Komisija za zaštitu okoline razmatra pitanja utvrđivanja i sprovođenja politike zaštite prirode, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite vazduha, tla, vode, vodotoka, te pitanja prostornog uređenja sa stanovišta zaštite i unapređenja čovjekove okoline.

Komisiju čine 3 vijećnika i 2 člana koji se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

Član 47.

Komisija za urbanizam i građenje:

- daje stručno mišljenje o urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju novih, sanaciju i rekonstrukciju porušenih i dotrajalih objekata na područjima za koja nije donesena Zakonom propisana planska dokumentacija;
- daje stručna mišljenja o urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju građevina na područjima za koje postoji važeća planska dokumentacija, a na prostorima koji nisu definisani istom do privođenja istih krajnjoj namjeni;
- predlaže i podnosi na usvajanje izmjene i dopune važeće planske dokumentacije na području grada ;
- predlaže smjernice za izradu nove prostorno-planske dokumentacije;
- razmatra pitanja bespravne gradnje i predlaže mjere za njeno sprečavanje;

- vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukom GV.

Stručno-operativne i tehničke poslove za potrebe rada komisije obavlja nadležni organ uprave.

Komisija se sastoji od 3 vijećnika i 2 člana koji se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

Član 48.

Komisija za pitanja mladih:

- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže GV programe i mjere za djelovanje gradskih organa i službi u ovoj oblasti;
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;
- predlaže programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti;
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima GV.

Komisija za pitanja mladih broji 3 člana.

Član 49.

Komisija za ravnopravnost spolova:

- koordinacija rada gradskih službi na otklanjanju diskriminacije temeljene na spolu i ostvarivanju jednakopravnosti spolova u svim pitanjima iz nadležnosti gradskih tijela;
- učešće u pripremi gradskih propisa u cilju njihove usklađenosti sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH;
- saradnja sa nevladinim udrugama sa područja općine, radi prikupljanja njihovih inicijativa za rješavanje pitanja iz oblasti ravnopravnosti spolova, koja su u djelokrugu gradskih tijela vlasti i preduzimanja zajedničkih aktivnosti;
 - predlaganje mjera i aktivnosti gradskim tijelima vlasti (npr. član 21 . Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH), radi postizanja jednakosti spolova u svim oblastima na gradskoj razini;
 - saradnja sa radnim tijelom gradskog vijeća u čijem djelokrugu su pitanja ravnopravnosti spolova;
 - saradnja sa kantonalnim odborom za ravnopravnost spolova i Gender Centrom Federacije BiH.

Komisija za ravnopravnost spolova broji 3 člana.

Član 50.

Komisija za budžet i finansije:

Zadatak Komisije je:

- pratiti izradu, donošenje i izvršenje gradskog Budžeta;
- analizirati izvršenje o prilivu i utrošku budžetskih sredstava;
- pratiti transparentnost trošenja budžetskih sredstava;
- učestvovati u izradi plana Budžeta za tekuću godinu i procjene razvoja za sljedeće dvije godine;
- davati sugestije, primjedbe iz okvira svoje nadležnosti i podnositi izvještaj Gradonačelniku i Gradskom vijeću o stanju.

Član 51.

Nadležna služba za rad GV kao i stručne službe gradske uprave dužne su pružiti komisijama stručnu, tehničku i administrativnu podršku.

IV - NAČIN RADA GV

1. Program rada GV

Član 52 .

GV donosi program rada GV za narednu kalendarsku godinu. Program rada sadrži zadatke GV koji su u nadležnosti GV, u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja Grada, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti GV.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci GV, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

Član 53.

U pripremama za izradu programa rada predsjednik, njegov zamjenik i pomoćnik gradonačelnika (sekretar GV) pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika, radnih tijela GV, Gradonačelnika , gradskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u GV, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada GV koji se upućuje GV na razmatranje i usvajanje.

Član 54.

Program rada usvaja GV, tromjesečno razmatra njegovo ostvarivanje i preuzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Član 55.

Program rada GV se nakon donošenja objavljuje u Službenom glasniku Grada i stavlja na uvid javnosti.

Radna tijela GV pri utvrđivanju svojih zadataka i obaveza pridržavaju se programa rada GV.

2. Sjednice GV

Član 56.

GV radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

GV održava redovne, svečane, vanredne, zajedničke i tematske sjednice..

Član 57

U izuzetnim situacijama kao što su elementarne nepogode, epidemije, izvanredna stanja, stanja kada održavanje sjednice Gradskog vijeća predstavlja neposrednu opasnost za zdravlje i sigurnost, kako vijećnika Gradskog vijeća tako i službi koji operativno prate rad Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, a nužno je donijeti odluke od važnosti za nesmetano funkcionisanje Grada i pitanja važnih za Grad, tada se sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela može sazvati i održati elektronskim i telefonskim putem, te putem komunikacijskih aplikacija.

Sjednicu zakazuje Predsjednik Gradskog vijeća putem e-maila, telefona (viber ili sms) ili putem drugih komunikacijskih aplikacija, sa predloženim dnevnim redom i prijedlogom odluka ili drugih akata o kojim se izjašnjavaju gradski vijećnici.

U slučaju sazivanja sjednice GV na osnovu stava 1. ovog člana sjednica Gradskog vijeća se može održati isti dan, pod uslovom da su svim vijećnicima poslani materijali elektronskim putem, te su svi vijećnici dobili poziv/obavijest o vremenu održavanja sjednice GV.

Sjednica Vijeća može se održati putem navedenih aplikacija koje omogućavaju transparentan rad vijećnika Gradskog vijeća, o čemu Odluku donosi Kolegij Gradskog vijeća. Materijale za rad sjednice GV moraju dobiti svi vijećnici na jasan i dokaziv način.

Vijećniku se mora ostaviti mogućnost da uloži pisani amandman na prijedlog akta. Također, svaki vijećnik koji želi učestvovati u raspravi, svoju raspravu u pisanom obliku šalje svim vijećnicima na email do početka sjednice ili preko komunikacijske aplikacije koja se koristi za održavanje sjednice.

Sva pisana korespondencija vijećnika Gradskog vijeća, posebno glasanje, mora se odvijati putem email adrese, koju je vijećnik dostavio nadležnoj gradskoj službi. Ako se sjednica održava putem komunikacijskih društvenih aplikacija iz stava 1. ovog člana, kao zatvoren razgovor, onda se rasprava i glasanje obavlja putem te komunikacijske mreže. Administrator grupe je Predsjednik vijeća ili pomoćnik Gradonačelnika (sekretar vijeća). Glasanje vijećnika se obavlja na način da se vijećnik pojedinačno nakon završene rasprave po dnevnom redu na jasan i nedvosmislen način očituje putem službenog emaila, sms poruke, vibera ili putem otvorene aplikacije za sjednicu GV, na svaku tačku dnevnog reda, odnosno da se izjasni da li je "za" prijedlog, da li je "protiv" prijedloga, odnosno da li je „suzdržan” od glasanja.

Prijedlog dnevnog reda, prijedlozi Odluka ili drugih akata i pojedinačni e-maili, viber ili sms poruke gradskih vijećnika o izjašnjavanju se printaju i trajno čuvaju u arhivi Gradskog vijeća.

Sve ostale odredbe Poslovnika koje se odnose na rad Gradskog vijeća (određen broj glasova za usvajanje akta, povreda Poslovnika, zapisnik, tok rasprave, rasprava, objava u Službenom glasniku, itd.) primjenjuju se bez izuzetka, osim činjenice da sastavni dio zapisnika sa sjednice Vijeća ovog tipa moraju biti i isprintani mailovi odnosno izvod iz razgovora sa komunikacijskih aplikacija (i sa dijelom gdje su vidljivi njihovi telefonski brojevi) vijećnika Gradskog vijeća sa rezultatima njihovog glasanja. U svim slučajevima komunikacije vijećnika za sjednicu GV mora biti uključen i nadležni službenik Grada, koji operativno pomaže Predsjedavajućem GV u radu.

Donesene odluke i drugi akti zbog njihove važnosti i hitnosti stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno se objavljuju na Oglasnoj ploči i u "Službenom Glasniku Grada Konjica".

Član 58.

Redovne sjednice održavaju se po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti GV.

Svečana sjednica GV održava se 16.06. u povodu dana Grada, a može se po posebnoj odluci GV, održati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnim vanrednim okolnostima, što je definisano u članu 57. ovog Poslovnika. Tematske i zajedničke sjednice održavaju se po potrebi o čemu odluku donosi Kolegij GV.

Član 59.

Sjednice GV saziva predsjednik GV, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.

U slučaju odbijanja predsjednika da sazove sjednicu GV, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 poslanika, uz stručnu pomoć sekretara GV,

U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjednika odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 60.

Presjednik GV sjednice saziva u skladu sa programom rada GV, kao i na prijedlog radnih tijela GV, najmanje 1/3 vijećnika ili Gradonačelnika.

Član 61.

Poziv za sjednice GV upućuje se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice gradskim vijećnicima, Gradonačelniku, rukovodiocima gradskih službi i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda.

3. Dnevni red sjednica GV

Član 62.

Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij GV.

Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjednik svakog radnog tijela GV, svaki klub vijećnika, Gradonačelnik ili ovlašteni predstavnik gradskih službi.

Član 63.

Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Kolegija GV. Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovne sjednice može biti podnešen od strane vijećnika, kluba vijećnika, Gradonačelnika ili ovlaštenog predstavnika gradskih organa izvršne vlasti.

Član 64.

Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 62. i 63., na početku sjednice većinom glasova od prisutnih vijećnika u GV. Na sjednici ne može biti podnešen zahtjev za izmjenama dnevnog reda, osim u slučajevima određenim ovim Poslovníkom.

4. Kvorum za sjednice GV

Član 65.

Kvorum svih sjednica GV čini nadpolovična većina svih vijećnika u GV, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih vijećnika u GV. Na temelju utvrđene evidencije od strane Službe GV predsjednik GV konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

Svi akti GV donose se nadpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u GV, ukoliko ustavom, zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

5. Predsjedavanje i učešće u radu sjednica GV

Član 66.

Sjednicom GV predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je predsjednik spriječen, sjednicom predsjedava njegov zamjenik, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi GV.

Ako su sjednicu GV sazvali vijećnici iz člana 59. Poslovnika, GV će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 67.

Vijećnici GV imaju pravo i dužnosti da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednici GV; U radu sjednice učestvuju: Gradonačelnik, sekretar Grada, pomoćnik gradonačelnika (sekretar gradskog vijeća), pomoćnici gradonačelnika, članovi radnih tijela gradskog vijeća; U radu sjednice, po utvrđenim tačkama dnevnog reda mogu da učestvuju: predsjednici političkih partija koji participiraju u Gradskom vijeću, poslanici u zakonodavnim tijelima: Kantona, Federacije BiH, BiH sa izborne jedinice Grada Konjic, naučni ili stručni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja po određenim pitanjima, izvjestioci po utvrđenim tačkama dnevnog reda, predstavnici MZ ako su na dnevnom redu pitanja od interesa i značaja za rad MZ. Na osnovu predhodne najave, na sjednici GV mogu prisustvovati predstavnici udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjima koji su stavljeni na dnevni red sjednice GV.

Član 68.

Vijećnik, odnosno gost na sjednici GV, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika GV. Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda, na osnovu pismene prijave ili usmenog zahtjeva.

Član 69.

Predsjednik GV daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili, Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 70.

1. Predlagač tačke dnevnog reda (odnosno izvjestioci po utvrđenim tačkama dnevnog reda) svoje obrazloženje iznosi bez ograničenja, a odgovore na postavljena pitanja odnosno dodatno obrazloženje iznosi nakon svih učesnika u raspravi.
2. Predsjednik Kluba vijećnika, u ime Kluba iznosi izlaganje do 10 minuta, a kao vijećnik po istoj tački može izlagati do 2 minute;
3. Ukoliko je na sjednici Vijeća prisutan Predsjednik kluba vijećnika, vijećnik iz te partije ne može svoje izlaganje govoriti u ime Kluba već kao vijećnik;
4. Vijećnik svoje izlaganje iznosi do 5 minuta, gosti i ostali učesnici u raspravi do 3 minute.
5. Predlagač, predsjednik Kluba i vijećnik imaju pravo na repliku koja traje do 2 minute maksimalno.
Replika se može odnositi samo na temeljno izlaganje i ako se lično spominje ime predlagača odnosno predsjednika Kluba ili vijećnika.
6. Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na odgovor na repliku u trajanju 2 minute, a predsjednik vijeća će mu dati riječ čim završi izlaganje onog vijećnika koji je izrazio neslaganja s njegovim govorom
7. Gosti nemaju pravo na repliku.

Član 71.

1. Vijećnik koji želi da govori o povredi odredbi Poslovnika o radu GV ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik GV daje riječ vijećniku čim je zatraži;
2. Govor tog vijećnika traje maksimalno 2 minute;
3. Poslije iznesenog prigovora Predsjednik GV odnosno pomoćnik gradonačelnika - sekretar vijeća (zavisno od vrste prigovora) daju objašnjenje . Nakon toga sjednica GV se nastavlja bez dalje rasprave i ako se desi da vijećnik nije zadovoljan odgovorom odnosno objašnjenjem.

Član 72.

1. Vijećnik i predlagač imaju pravo da traže ispravku navoda koji je netačno iznesen ili je povod nesporazuma.
2. Predsjednik GV daje riječ odmah čim se završi govor onoga koji je iskazao potrebu ispravke i taj govor može trajati maksimalno 2 minute.
3. Vijećnik odnosno predlagač se mora ograničiti isključivo na ispravku netačnog navoda, bez komentara i iznošenja mišljenja o govoru ili govorniku čiji netačni navod želi ispraviti, i ne može se iskoristiti za govor o drugom pitanju.
4. Vijećnik čiji se netačni navod ispravlja ima pravo na odgovor (repliku) odmah iza ispravke netačnog navoda

Član 73

1. Red na sjednicama održava predsjednik GV.
2. Za nepridržavanje odredbi Poslovnika o radu GV, ponašanje vijećnika suprotno odredbi Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika Grada Konjic, ometanje reda na sjednici GV , predsjednik GV može:
 - upozoriti vijećnika, učesnika u raspravi za nedolično ponašanje;
 - oduzeti riječ vijećniku ili učesniku u raspravi;
 - ukoliko vijećnik i dalje nastavi sa istim , predsjednik GV će odmah udaljiti sa sjednice vijećnika ili učesnika u raspravi.

Član 74.

Pauze tokom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Na obrazložen zahtjev Kluba vijećnika predsjednik GV daje pauzu do 30 minuta, a o zahtjevu za dužom pauzom odlučuje Vijeće.

Član 75.

Službena lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužna su izvršavati naloge predsjednika u pogledu održavanja reda. Ukoliko predsjednik ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.

7. Tok sjednice

Član 76.

Nakon utvđivanja kvoruma sjednice, predsjednik GV otvara sjednicu. Svaki vijećnik može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj vijećnika potreban za punovažan rad. Ako predsjednik GV utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.

Član 77.

Prije usvajanja dnevnog reda, predsjednik GV informiše GV o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.

Član 78.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 62. ovog Poslovnika. Predsjedavajući GV, gradonačelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga. Predlagač može povući prijedlog akta koji je na dnevnom redu u svako doba.

Član 79.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu. Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa ili na prijedlog Kolegija GV. Pretres zaključuje predsjednik GV kada se utvrdi da više nema govornika. Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje sa izlaganjem predstavnika predlagača, nakon što predsjednik GV zaključi raspravu po predloženoj tački dnevnog reda.

Član 80.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno. Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela GV ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela. Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.

Član 81.

Pretres može biti opšti i pretres u pojedinostima. U toku opšteg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu. U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.

Član 82.

Prije zaključenja sjednice vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja. Jedan vijećnik na sjednici može postaviti dva (2) vijećnička pitanja i jednu (1) inicijativu.

8. Odlučivanje

Član 83.

1. GV dvotrećinskom većinom glasova, izabranih vijećnika usvaja Statut Grada.
2. Vijeće većinom od ukupnog broja izabranih vijećnika usvaja Budžet Grada i druge odluke iz svoje nadležnosti.
3. GV većinom od ukupnog broja izabranih vijećnika usvaja izvještaje, prihvata k znanju informacije (bez rasprave) i po potrebi može usvajati određene zaključke.

Član 84.

Glasanje je javno ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno i vrši se, elektronski ili dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.

Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.

Po završenom glasanju predsjednik GV utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 85.

Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika. Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti predsjednik GV i njegov zamjenik, predsjedavajući klubova vijećnika ili najmanje 3 vijećnika koji su prisustvovali glasanju što se dovodi u sumnju.

Član 86.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Predsjednik GV daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim Poslovníkom.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, lično stavlja u glasačku kutiju.

Član 87.

Prije tajnog glasanja bira se Izborna komisija od tri člana iz reda vijećnika koja rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.

Komisija iz prethodnog stava o obavljenom glasanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedniku GV.

Član 88.

Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjednik GV objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

Predsjednik GV objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv prijedloga, koliko je uzdržanih i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

9.Zapisnik

Član 89.

Na osnovu transkripta (tekst prekućanog tonskog zapisa) sačinjava se zapisnika sa sjednice Vijeća.

Zapisnik sadrži: najbitnije podatke o radu GV, imena učesnika u raspravi, podnešene amandmane, usvojene zaključke, rezultate glasanja, sadržaj vijećničkih pitanja .Vijećnik i predlagáč tačke dnevnog reda može tražiti da se određeni citati njegove diskusije uvrste u Zapisnik koji će biti predmet usvajanja na sljedećoj sjednici. Vijećnik ili predlagáč su dužni da naglase kada citati počinju i kada se završavaju. Citati

se moraju odnositi na sadržaj date tačke dnevnog reda. Vijećnik odnosno predlagač imaju pravo na autorizaciju citata u skladu sa transkriptom i tonskim zapisom.

Član 90.

Usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice, počinje svaka sjednica GV.

Član 91.

Svaki vijećnik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe.

Za utvrđivanje osnovanosti primjedbi na zapisnik (osim štamparskih grešaka) ovlašćuje se predsjednik GV da u prisustvu vijećnika koji traži autorizaciju, nakon preslušavanja i upoređivanja tonskog zapisa sa zapisnikom, izvrši eventualne korekcije zapisnika i o tome izvjesti Gradsko Vijeće.

Član 92.

Predsjednik GV i pomoćnik gradonačelnika (sekretar vijeća) potpisuju Zapisnik sa sjednice (nakon njezgovog usvajanja na sjednici GV).

Na posljednjoj sjednici tekućeg mandata Vijeća, Vijeće imenuje Komisiju od 3 vijećnika koji će zajedno sa Predsjednikom i pomoćnikom gradonačelnika (sekretarom vijeća) verificirati zapisnik sa posljednje sjednice Vijeća.

Član 93.

Tonski zapisi (cd), transkript, zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća se čuvaju u arhivi jedinstvenog organa uprave.

Član 94.

GV za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima. Na rad i organizaciju GV u uslovima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik ako Statutom ili drugim aktom GV nije drugačije određeno.

V - AKTA GV I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 95.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti GV donosi Statut, poslovnik o radu GV, Budžet Grada i izvještaj o izvršenju Budžeta, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice, preporuke i druga akta iz svoje nadležnosti. Radna tijela GV donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Član 96.

Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti GV kao propis za izvršavanje zakona i kao propis za utvrđivanje unutrašnje organizacije i odnosa u Gradu. Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.

Član 97.

Poslovníkom, odlukom i pravilnikom uređuju se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u GV.

Član 98.

Budžetom se utvrđuju svi prihodi i rashodi Grada u skladu sa zakonom.

Član 99.

Rješenjem se na osnovu zakona i drugih pravnih propisa rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih lica iz nadležnosti GV.

Član 100.

Rezolucijom GV ukazuje se na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno provođenje.

Član 101.

Smjernice GV donose se radi usmjeravanja rada Gradonačelnika i gradskog organa uprave u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih akata.

Član 102.

Zaključkom GV u okviru svoje nadležnosti:

- a) zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo;
- b) daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;
- c) uređuje unutrašnje odnose u GV ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom GV;
- d) pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa;

Član 103.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 104.

Planove i programe GV donosi radi ostvarivanja ciljeva i interesa razvoja u Gradu .

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 105.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata GV pokreće se Inicijativom za donošenje akata. Inicijativa treba sadržavati : razloge za njeno donošenje, pravni osnov za donošenje određenog akta GV, kao i potrebna finansijska sredstva.

Član 106.

Inicijativa se upućuje predsjedniku GV koji je dostavlja na očitovanje nadležnoj službi za poslove gradskog vijeća . Nakon očitovanja službe dostavlja se Gradonačelniku na razmatranje.

Nakon dobijanja inicijative Gradonačelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti GV.

Ako je Programom rada GV predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

Član 107.

Inicijativu za donošenje akta GV mogu podnositi:

- a) svaki vijećnik;
- b) radno tijelo GV;
- c) Gradonačelnik;
- d) službe gradske uprave i upravne organizacije;
- e) organi mjesnih zajednica;
- f) javna preduzeća i druga pravna lica;
- g) građani i njihova udruženja.

Član 108.

O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici GV vodi se načelan pretres. Sjednici prisustvuje podnosilac inicijative koji može učestvovati u pretresu. Ako se na osnovu načelnog pretresa GV izjasni za donošenja odluke ili drugog akta, zaključkom o usvajanju inicijative utvrđuje se, sadržaj odluke ili drugog akta GV i stručni obrađivač. Izuzetno, ako se inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta odnosi na pitanja koja po svom sadržaju i karakteru ne zahtjevaju detaljnije razmatranje, GV može prihvatiti inicijativu bez načelnog pretresa .

Član 109.

Pravo na podnošenje nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi GV imaju ovlašteni predlagači, a to su:

- a) svaki vijećnik,
- b) klubovi vijećnika,
- c) radna tijela GV,
- d) Gradonačelnik.

Član 110.

Nacrt odluke ili drugog akta GV izrađuje ovlašteni predlagač uz stručnu saradnju obrađivača (službe za upravu i upravne organizacije, javna preduzeća i drugi subjekti). Nacrt odluke ili drugog akta GV treba da bude izrađen tako da su u njemu, u vidu pravih odredbi, formulisana rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe nacrtu odluke ili drugog akta GV mogu se dati i u jednoj ili više alternativa.

Član 111.

GV može ovlaštenom predlagачu dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta GV, a može ukoliko to smatra potrebnim i ukoliko se odlukom ili drugim aktom GV uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u gradu, o ponudnom nacrtu provesti raspravu.

Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, GV utvrđuje stavove i primjedbe koje predlagач treba da uključi u izradu prijedloga odluke.

Član 112.

Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u gradu, GV odlučuje o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta GV.

GV u svojoj odluci dužno je odrediti koje zadužen za javnu raspravu, način provođenja rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.

Član 113.

Organ ovlašten za provođenje javne rasprave dužan je naročito:

- a) obezbijediti da prijedlog odluke ili drugog akta GV bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način;
- b) pratiti javnu raspravu i blagovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koji proizilaze iz nje;
- c) analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvještaj GV i ovlaštenom predlagачu.

Član 114.

Ovlašteni predlagач dužan je u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta GV očitovati se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određene prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

Član 115.

GV će razmotriti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagачa prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta GV.

Član 116.

Ovlašteni predlagач utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta GV i dostavlja ga predsjedniku GV, kao i predsjedniku nadležnog radnog tijela GV.

Član 117.

Prijedlog odluke ili drugog akta GV podnosi se u obliku u kome se odluke i druga akta GV donose i mora biti obrazložen.

Obrazloženje iz prethodnog stava obuhvata:

- a) pravni osnov za donošenje odluke ili drugog akta GV;
- b) razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga;
- c) objašnjenja važnijih odredbi;
- d) razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizilaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena;
- e) da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana; i
- f) druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom GV.

Član 118.

Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici GV i podnosi izvještaj GV, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta GV.

Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta GV nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem.

Član 119.

Na početku pretresa u GV ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta GV može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.

Ovlašteni predlagač ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Član 120.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, GV može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog odluke ili drugog akta GV odbijen zbog - toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako GV ne odluči drugačije.

Kada GV vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, učiniće to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke odnosno drugog akta GV.

3. Amandmani

Član 121.

1. Vijećnici imaju pravo da podnesu svoj prijedlog izmjena i dopuna prijedloga Odluka ili drugih akata Gradskog vijeća pismeno u obliku amandmana.

2. Ukoliko je vijećnik dostavio prijedlog izmjene akta GV u vidu primjedbi predsjednik GV će samo konstatovati na sjednici GV da se ne radi o amandmanima i da se GV neće o istom izjašnjavati, bez rasprave o tome.
3. Amandmani se ne mogu podnijeti na izvještaje, informacije iz raznih oblasti.
4. Amandmane mogu podnijeti vijećnici, radna tijela GV i Gradonačelnik.
5. Amandman se podnosi najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta GV.
6. Amandman se podnosi pismeno i mora biti obrazložen.
7. Ako se predlagač akta saglasio sa amandmanom on postaje sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta.
8. Ako vijećnik zatraži da se Vijeće izjasni o amandmanu koji predlagač akta nije prihvatio, o tome amandmanu se Gradsko vijeće izjašnjava posebno.

Član 122.

Predsjednik GV dostavlja amandmane ovlaštenom predlagaču odluke ili drugog akta GV odmah po prijemu, kao i Gradonačelniku ako on nije predlagač, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju GV najkasnije do početka sjednice.

Vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu, ako je predlagač promijenio prijedlog akta na sjednici.

Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 123.

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku pretresa izmjenjenog prijedloga odluke ili drugog akta GV povlačilo bitnu izmjenu teksta dostavljenog prijedloga, predsjednik GV će takav amandman dostaviti ovlaštenom predlagачu Odluke ili nadležno radnom tijelu, da prouče i dostave GV na dalju proceduru.

Član 124.

Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, GV može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlaštenu predlagач odluke ili drugog akta i nadležno radno tijelo GV ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.

GV će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta GV na koji je podnesen amandman u toku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako ovlaštenu podnosilac prijedloga ili nadležno radno tijelo GV zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 125.

GV vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu GV.

GV se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su predloženi.

Amandman se smatra usvojenim ako je za njega glasala većina od ukupnog broja vijećnika, osim kod usvajanja izmjena Statuta Grada koji se donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Član 126.

Amandmani koje je usvojilo GV postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelosti.

Nakon odlučivanja o amandmanima, GV odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. **Hitan postupak za donošenje akata**

Član 127.

Odluke i druga akta GV po pravilu se ne donose u hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta GV kojima se regulišu pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Gradu .

Član 128.

Ako je donošenje odluke ili drugog akta GV hitno, prijedlog odluke može se podnijeti GV bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlaštenu predlagач, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.

GV prethodno će se glasati o opravdanosti donošenja odluke ili drugog akta u hitnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

5. **Vršenje ispravki u aktima**

Član 129.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata GV podnosi Gradski organ (služba) nadležan za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta GV, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava nadležna služba za poslove gradskog vijeća - pomoćnik gradonačelnika.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 130.

Akta koja donosi GV potpisuje predsjednik GV, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje. Akta koja donose radna tijela GV potpisuju predsjednici tih radnih tijela, odnosno zamjenik kad ga zamjenjuje.

Član 131.

Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa propisima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 132.

Odluke i druga akta GV objavljuju se:

Objavljivanje iz prethodnog stava vrši se na oglasnoj ploči Grada i u „Službenom glasniku Grada“.

Član 133.

Za objavljivanje odluka i drugih akata GV odgovoran je pomoćnik gradonačelnika-službe za poslove gradskog vijeća i mjesne samouprave.

7. Davanje saglasnosti i potvrđivanje opštih akata

Član 134.

Opšti akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljaju se GV radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom GV.

Predsjednik GV dostavlja akta iz prethodnog stava nadležnim radnim tijelima GV i vijećnicima.

Ako su na odredbe akata iz stava (1) ovog člana date primjedbe, podnosilac ovih akata dužan je obavijestiti GV o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom GV u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava (1) ovog člana donosi GV.

8. Davanje autentičnog tumačenja

Član 135.

Autentično tumačenje je opšti akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta GV.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta GV za koju se to tumačenje daje.

Član 136.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta GV mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta GV ima svaki ovlašteni predlagač iz člana 110. ovog Poslovnika.

Član 137.

Inicijativa i prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku GV, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.

Predsjednik GV upućuje inicijativu i prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za statutarna pitanja i propise i Gradonačelniku ako on nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

Član 138.

Komisija za statutarna pitanja i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od Gradonačelnika i službi nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima GV, ocjenjuje da li je inicijativa i prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi osnovanost inicijative i prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi GV.

Član 139.

Ako Komisija za statutarna pitanja i propise ocijeni da inicijativa i prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvjestiti GV, Odluku o osnovanosti inicijative i prijedloga za autentično tumačenje donosi GV.

Član 140.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje GV.

Član 141 .

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku Grada"

9. Izrada prečišćenog teksta

Član 142.

Komisija za statutarna pitanja i propise utvrđuje, a GV usvaja prečišćeni tekst akata GV. Prečišćeni tekst odluka ili drugog akta GV se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Konjic“, a primjena njegovih odredbi je utvrđena u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

Član 143.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta GV se primjenjuje od dana kada je objavljen u Službenom glasniku", odnosno Oglasnoj tabli Grada, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

VI - POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opšte odredbe

Član 144.

Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti GV vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika. Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultovanje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u GV.

Član 145.

Izborom rukovodi predsjednik GV.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedniku GV pomažu pomoćnik gradonačelnika i dva vijećnika koje odredi GV.

Ako je predsjednik GV kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovoditi njegov zamjenik.

Član 146.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Član 147.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti GV daju Komisija za izbor i imenovanje.

Član 148.

O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno. Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela GV glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava. Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 149.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se vrši tajno glasanje. Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 150.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat GV.

U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Član 151 .

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Član 152.

Nakon što predsjednik objavi da je glasanje završeno, utvrduju se i objavljuju rezultati glasanja. Glasački listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu, poslanik glasao, smatra se nevažecim.

Član 153.

Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje.

3. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 154.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje GV može biti smijenjen sa funkcije ako ne vrši tu funkciju u skladu sa ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 155.

Funkcioner kojega bira ili imenuje GV može biti opozvan sa funkcije u skladu sa zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 156.

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjednik GV obavještava Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući GV ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 157.

GV razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, GV će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

VII - ODNOS GV I GRADSKIH ORGANA IZVRŠNE VLASTI

Član 158.

Odnosi između GV i Gradskih organa izvršne vlasti zasnivaju se na ustavu, zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Gradonačelnik i rukovodioci gradskih službi za upravu i drugih gradskih organizacija, koje vrše javna ovlaštenja na zahtjev GV:

- a) podnose izvještaj o izvršavanju utvrđene politike i općih propisa iz okvira svoje nadležnosti;
- b) informišu o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti;
- c) dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su, u okviru svoje nadležnosti, dužni prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad GV ili njegovog radnog tijela;
- d) odgovaraju na postavljena vijećnička pitanja;
- e) proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvještaj GV;
- f) pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata GV kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada GV i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja;
- g) obavljaju druge poslove po zahtjevu GV u skladu sa propisima i u okviru svojih nadležnosti.

Član 159.

Rukovodioci gradskih službi za upravu imaju pravo i dužnost učestvovati u radu na sjednici GV i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojim rukovode.

Član 160.

Svaki vijećnik ima pravo da postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad Gradonačelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata GV, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja.

Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz domena rada i nadležnosti Gradskih organa izvršne vlasti.

Član 161 .

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja dostavljaju se uz poziv za sjednicu.

VIII- JAVNOST RADA

Član 162.

Rad GV i njegovih radnih tijela je javan.

O svim pitanjima koji su od posebnog značaja za lokalnu zajednicu organizovaće se javne rasprave.

GV obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 163.

GV obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima o čemu se stara nadležna služba GV.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 164.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama GV i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 165.

Sjednica ili dio sjednice GV, odnosno njenih radnih tijela, na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom (2) člana 165., biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost. Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi GV, odnosno radno tijelo GV. Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 166.

Pomoćnik gradonačelnika (sekretar vijeća) dužan je organizovati službe GV na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su GV upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX –Saradnja GV sa drugim subjektima

Član 167.

U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom, GV razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim OV i GV, političkim strankama i udruženjima građana,

U realizaciji konkretnih aktivnosti GV može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i savjete od predstavnika drugih GV ili OV. GV će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Grad , te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 168.

GV u okvirima datim ustavom, zakonom i Statutom uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država.

X- SEKRETAR GV

Član 169.

Poslove Sekretara Gradskog vijeća obavlja rukovodilac službe za poslove gradskog vijeća i mjesnu samoupravu u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave.

Stručne i druge poslove za potrebe GV, njenih radnih tijela, i vijećnika vrši Služba za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu (u daljem tekstu : Stručna služba) ,a sve u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave.

XI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu OV („Službeni glasnik općine Konjic“ broj: 01/05) i Izmjene i dopune Poslovnika o radu OV („Službeni glasnik općine Konjic“ broj: 5/10 i 3/20).

Član 171.

Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Konjica, i isti će se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica i web. Stranici Grada Konjica.

Broj: 03-02-2-2006/23
Konjic, 20.04.2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

KENAN GREDA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-2007/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 49,51,52 i 53. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine HNK“, broj: 4/04), Odluke o usvajanju i Odluke o provođenju Prostornog plana Općine Konjica („Službeni glasnik Općine Konjic“, broj:2/18) i člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

o utvrđivanju smjernica i procedure izdavanja urbanističke i građevinske dokumentacije objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije – Solarnih elektrana na teritoriji Grada Konjica

Član 1.

Donosi se Odluka o utvrđivanju smjernica i procedure, ovlaštenja izdavanja urbanističke i građevinske dokumentacije objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije – Solarnih elektrana na teritoriji Grada Konjica, do usvajanja izmjena i dopuna Prostornog plana .

Član 2.

Podnosiocima zahtjeva za gradnju Solarnih elektrana na području Grada Konjica stručnu ocjenu o urbanističko-tehničkim uslovima izrađuje Komisija za davanje stručne ocjene (Službeni glasnik Grada Konjica, broj 11/21), formirana od strane Gradskog Vijeća, na osnovu koje urbanista iz nadležne Gradske Službe izrađuje urbanističko tehničke uslove u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti .

Član 3.

Stručna ocjena, urbanističko-tehnički uslovi i urbanističko tehnička dokumentacija moraju biti usklađena sa „Odlukom o usvajanju studije potencijala (mogućnosti) obnovljivih izvora energije i potreba za energijom Grada Konjica („Službeni Glasnik Grada Konjica“, broj 10/22). Prije izdavanja urbanističke saglasnosti investitor je obavezan pribaviti i priložiti Prethodnu elektroenergetsku saglasnost izdatu od strane JP „Elektroprivreda BiH“ , u skladu sa Opštim uslovima za isporuku električne energije („Službene novine Federacije BiH“, broj 89/14, 7/18, i 84/19).

Član 4.

Ukoliko zemljište na kojem investitor planira graditi objekat solarne elektranu nije građevinsko zemljište, za istu se ne može izdati urbanističko-tehnička dokumentacija, osim ukoliko investitor ne izvrši promjenu namjene zemljišta i to:

- Poljoprivredno zemljište – u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj 8/13 i 9/21)
- Šumsko zemljište – u skladu sa Odlukom o načinu pretvaranja šumskog zemljišta u građevinsko („Službene novine Federacije BiH“, broj 108/12)

Član 5.

Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove, dužna je da izradi registar izdatih dozvola, na kraju kalendarske godine, i izvjesti Gradsko Vijeće, kao i da iste uvrsti u Prostornu osnovu, zajedno sa usvojenom „Studijom potencijala (mogućnosti) obnovljivih izvora energije i potreba za energijom Grada Konjica“ u postupku Izmjena i dopuna prostornog plana Grada Konjica.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku grada Konjica" i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2008/23
Konjic,20.04.2023.godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj:12/03, 34/03 i 65/13), člana 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju HNK ("Službene novine HNK" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), člana 3. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Konjic ("Službeni glasnik Općine Konjic" broj: 4/22) člana 9. Uputstva o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola ("Službene novine HNK" broj: 2/05 i 7/07) i člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica" broj: 10/22) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine donijelo je

O D L U K U
O RASPISIVANJU JAVNOG OGLASA ZA IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG
ODBORA JU "DRUGA OSNOVNA ŠKOLA" KONJIC IZ REDA OSNIVAČA

Član 1.

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje članova školskog odbora JU "Druga osnovna škola" Konjic iz reda osnivača.

Javni konkurs iz stava (1) ove tačke objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Oslobođenje", oglasnoj ploči Grada Konjica i web stranici Grada Konjica.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Javni oglas za imenovanje članova Školskog odbora JU "Druga osnovna škola" Konjic iz reda osnivača.

Član 3.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Komisija za izbor i imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Konjica.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
 GRAD KONJIC
 GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2015/23
 Konjic, 20.04.2023. godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:12/03, 34/03 i 65/13), člana 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine HNK“ broj: 5/00, 4/04, 1/14, 7/16 i 7/22), člana 9. Uputstva o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola („Službene novine HNK“ broj:2/05 i 7/07) i člana 38. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 10/22) Gradsko vijeće Konjic objavljuje

JAVNI OGLAS

za izbor i imenovanje članova školskog odbora iz reda osnivača u JU "Druga osnovna škola" Konjic

I.

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje dva (2) člana Školskog odbora iz reda osnivača u JU "Druga osnovna škola " Konjic .

Opis pozicije

Školski odbor

1. obavlja izbor radnika škole,
 2. odlučuje o prestanku prava nastavnika i stručnih saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad,
 3. donosi odluke o broju, organizovanju i ukidanju odjeljenja u osnovnoj školi,
 4. donosi finansijski plan i usvaja godišnji budžet škole,
 5. razmatra ostvarivanje godišnjeg programa rada i realizacije nastavnog plana i programa,
 6. usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
 7. odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika,
 8. odlučuje na prijedlog nastavničkog vijeća i direktora o prigovoru nastavnika i stručnih saradnika izjavljenim na njihovu ocjenu o radu,
 9. razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća o preduzetim mjerama,
 10. odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je odlučeno o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa,
 11. donosi opća akta škole,
 12. rješava pitanja odnosa s osnivačem,
 13. odgovara osnivaču za rezultate rada osnovne škole,
 14. podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju osnovne škole,
 15. obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima osnovne škole.
- Obavljanje dužnosti člana odbora je dobrovoljno i bez naknade na mandatni period od četiri (4) godine

II.

Opći uslovi za imenovanja

Kandidat iz tačke I ovog Javnog oglasa za imenovanje pozicije u školskom odboru dužan je ispunjavati sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,

3. da nije otpušten sa posla kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji,
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH (Službene novine FBiH, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
6. da nema privatni i/ili finansijski interes u javnoj ustanovi u kojoj se kandiduju,
7. da nije u sukobu u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti FBiH, ako se radi o konačnom imenovanju u organe javnih preduzeća,
8. da nije osuđivan za krivično djelo,
9. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Dokaz za tačku 8. i 9. izabrani kandidati će dostaviti nakon konačnog imenovanja.

Napomena: Lični podaci o kandidatima su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH br: 49/06, 76/11 i 89/11)

Posebni uslovi:

- a) da imaju višu ili visoku stručnu spremu prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa (najmanje 180 ECTS bodova),
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon sticanja više ili visoke stručne spreme,
- c) da nije predsjednik ili član nijednog drugog nadzornog, upravnog ili školskog odbora,
- d) da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije javnih ustanova, kao i sposobnost tumačenja propisa iz oblasti za koju je reguliran organ osnovan,
- e) komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- f) sposobnost tumačenja propisa iz oblasti za koju je regulirani organ osnovan,
- g) sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima.

III.

Potrebni dokumenti:

Svojeručno potpisana prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz potpisanu prijavu treba dostaviti:

1. Uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova prijava mjesta boravka,
2. Diploma o završenoj školskoj spreml,
3. Ovjerene izjave o činjenicama iz tačke II alineje 3, 4, 5, 6, 7 i tačke II posebni uslovi pod tačkom c.
4. Uvjerenje od poslodavca da nije otpušten iz Službe kao rezultat disciplinske mjere u periodu od 3 /tri/ godine prije objavljivanja oglasa,
5. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci, najmanje 3 /tri/ godine.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originali ili u ovjerenoj kopiji.

IV.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove propisane Javnim oglasom Komisija za izbor i imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Konjic iz reda osnivača obaviti će intervju.

Imenovani kandidati su dužni Službi za zajedničke i stručne poslove Grada Konjic- Stručnoj službi Gradskog vijeća Konjic, u roku od 15 dana od dana imenovanja, dostaviti:

- Uvjerenje da nisu osuđivani za krivično djelo, izdato od strane MUP-a koje nije starije od 3 mjeseca i
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdato od strane nadležnog Općinskog suda koje nije starije od 3 mjeseca.

V.

Ostale napomene

Konačno imenovanje vrši Gradsko vijeće Konjic.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u "Službenim novinama FBiH", Dnevnom listu "Oslobođenje" i na web stranici Grada Konjic.

Prijave sa dokumentacijom mogu se dostaviti u zatvorenoj koverti na šalter salu Grada ili preporučeno poštom na adresu:

Grad Konjic
Ul. Maršala Tita br. 62

Sa naznakom za izbor i imenovanje članova školskog odbora iz reda osnivača u JU "Druga osnovna škola" Konjic – NE OTVARATI

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Zainteresirana stranka može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, ako postoje dokazi da u procesu imenovanja nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni Zakonom. Prigovor se podnosi Gradskom vijeću, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

DOSTAVITI :

1. Javna ustanova "Druga osnovna škola" Konjic
2. Službene novine FBiH
3. Dnevni list „Oslobođenje“
4. Oglasna ploča Grad Konjic
5. RTV Konjic
6. Web site Grad Konjic
7. Služba za zajedničke i stručne poslove x3
8. A/a

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2009/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o izvršavanju budžeta za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine
d o n o s i

O D L U K U
o odobrenju novčanih sredstava

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva Fudbalskom klubu "Igman" Konjic u iznosu od 200.000,00 KM (slovima: dvjestohiljada i 00/100 KM), na ime rekonstrukcije gradskog stadiona.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbjeđena su u Budžetu Grada Konjica za 2023. godinu na ekonomskom kodu 615100 – Kapitalni transfer – FK Igman – Gradski stadion.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti Grada Konjica – Odsjek za budžet, uplatom u korist transakcijskog računa Fudbalskog kluba "Igman" Konjic broj: 102 008 000 003 8625, otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo - poslovnica Konjic, a nakon potpisanog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

Član 4.

Obavezuje se Fudbalski klub "Igman" Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za privredu, finansije i društvene djelatnosti izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica " i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2010/23
Konjic,20.04.2023.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o izvršavanju budžeta za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22) i Odluke o rebalansu budžeta Grada Konjica za 2023. godinu broj: 03-02-2-972/23 od 28.02.2023 godine, Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine d o n o s i

O D L U K U
o odobrenju novčanih sredstava

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva Fudbalskom klubu "Klis" Buturović Polje u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: stotinhiljada i 00/100 KM), na ime izgradnje pomoćnog stadiona.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbjeđena su u Budžetu Grada Konjica za 2023. godinu na ekonomskom kodu 615100 – Kapitalni transfer MZ (Turnir MZ).

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti Grada Konjica – Odsjek za budžet, uplatom u korist transakcijskog računa Fudbalskog kluba "Klis" Buturović Polje broj: 102 008 000 008 4894, otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo - poslovnica Konjic, a nakon potpisanog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

Član 4.

Obavezuje se Fudbalski klub "Klis" Buturović Polje da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za privredu, finansije i društvene djelatnosti izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica " i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-2053/23
Konjic, 20.04.2023. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2006) i člana 55. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Gradsko vijeće Konjic, na sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o osnivanju Mjesnih zajednica

Član 1.

Ovom Odlukom osnivaju se Mjesne zajednice na području Grada Konjica, utvrđuje njihov naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, broj članova podružnica i članova Savjeta mjesnih zajednica kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Član 2.

Mjesna samouprava u Gradu Konjicu ostvaruje se u mjesnoj zajednici, te mjesnim područjima, odnosno gradskim četvrtima.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja.

Mjesnu zajednicu, kao obavezni oblik mjesne samouprave osniva Gradsko vijeće.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta, ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Gradsko vijeće ili Gradonačelnik

Član 3.

Na području mjesne zajednice formiraju se podružnice koje u pravilu teritorijalno pokrivaju određeno naseljeno mjesto koje je registrovano i koje ima svoj ustaljeni naziv.

Na području mjesne zajednice mogu se obrazovati podružnice koje obuhvataju više naseljenih mjesta ili dio naseljenog mjesta.

Na području naseljenog mjesta Konjic, obzirom na njegovu veličinu, formira se više podružnica u okviru odgovarajućih Mjesnih zajednica, u skladu sa ovom Odlukom.

Član 4.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Član 5.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara.

Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukruglu latiničnim i ćirilničnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici :

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovao - neretvanski kanton - županija

-Treći red velikim slovima: GRAD KONJIC - MJESNA ZAJEDNICA _____ - (naziv određene mjesne zajednice).

Član 6.

Na području Grada Konjic osniva se 16 mjesnih zajednica sa pripadajućim podružnicama, kako slijedi:

1. **Mjesne zajednica Centar**, sa sjedištem u Konjicu, obuhvata dio naselja i ulica i to Ulica Donje polje oko kapija Preduzeća "Igman", "Monter" Musala, Gornje polje, Suhi do, Pleha i Omladinska, Maršala Tita, Trg državnosti, organizovana u 4 podružnice i to:

- Podružnica Centar koja obuhvata ul. Maršala Tita, Trg državnosti,
- Podružnica Pleha koja obuhvata ul. Pleha i Omladinska i Suhi do,
- Podružnica Musala koja obuhvata ulicu Donje polje oko kapija Preduzeća "Igman", i "Monter",
- Podružnica Gornje Polje koja obuhvata naselje Gornje polje,

2. **Mjesne zajednica Trešanica**, sa sjedištem u Konjicu, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to ulica Željeznička, Trešanica, Sarajevska, Vrbići, Pave Anđelića, Repovica, Civilnih žrtava rata, 4. Muslimanske brigade, Luka, Ovčari, Repovica. Donje selo, Galjevo, Homolje, Ugošća, Vinište, organizovana u 9 podružnica i to:

- Podružnica Željeznička koja obuhvata ulicu Željeznička
- Podružnica Luka koja obuhvata naselje Luka
- Podružnica Ovčari koja obuhvata naselje Ovčari
- Podružnica Repovica koja obuhvata ul. Pave Anđelića i Repovicu
- Podružnica Civilnih žrtava rata koja obuhvata ul. Civilnih žrtava rata
- Podružnica Trešanica koja obuhvata ul. 4. Muslimanske brigade
- Podružnica Sarajevska koja obuhvata ul. Sarajevska i naselje Vrbići
- Podružnica Homolje koja obuhvata naselja Galjevo, Homolje i Vinište
- Podružnica Donje selo koja obuhvata naselje Donje selo i Ugošća

3. **Mjesne zajednica Novo naselje**, sa sjedištem u Konjicu, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to ulice Kolonija, Mostarska, Radava, Varda, "3. Mart", Bolnička, Huseinbegova, Kasima Prohića, Pomolska, Tuleg, te naselje Zaslavlje, Zabrđe, organizovana u 5 podružnice i to:

- Podružnica Varda - Tuleg koja obuhvata ulice Varda, "3. Mart", Huseinbegova, Kasima Prohića, Pomolska, Tuleg
- Podružnica Radavski potok koja obuhvata ulice Bolnička, Radavski potok
- Podružnica Kolonija koja obuhvata ulicu Kolonija
- Podružnica Zaslavlje koja obuhvata naselja Zaslavlje, Zabrđe
- Podružnica Drecelj koja obuhvata naselje Drecelj

4. **Mjesne zajednica Bradina**, sa sjedištem u Bradini, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Bradina, Šunji, Zukići, Bale, Repovci, Bulatovići, Stojkovići, Tuhobić, Trešnjevica, Gobelovina, organizovana u 6 podružnica i to:

- Podružnica Bradina koja obuhvata područje Bradine
- Podružnica Šunji koja obuhvata naselje Šunji
- Podružnica Zukići koja obuhvata naselje Zukići i Bale
- Podružnica Repovci koja obuhvata naselje Repovci
- Podružnica Bulatovići koja obuhvata naselja Bulatovići i Tuhobić
- Podružnica Stojkovići koja obuhvata naselja Stojkovići, Gobelovina i Trešnjevica

5. **Mjesne zajednica Podorašac**, sa sjedištem u Podorašcu, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Podorašac, Kanjina, Vrbaljani, Brđani, Živašnica, organizovana u 5 podružnica i to:

- Podružnica Podorašac koja obuhvata naselja uz magistralni put M-17, Žuželj
- Podružnica Kanjina koja obuhvata naselje Kanjina
- Podružnica Vrbaljani koja obuhvata naselje Vrbaljani i Polašćići
- Podružnica Brđani koja obuhvata naselje Brđani
- Podružnica Živašnica koja obuhvata naselje Živašnica

6.Mjesne zajednica Džepi, sa sjedištem u Džepima, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Džepi, Vrdolje, Blaca, Čuhovići, Lukomir, Dubravice, Zagorice, organizovana u 2 podružnice i to:

- Podružnica Džepi koja obuhvata naselje Džepi, Zagorice, Dubravice
- Podružnica Vrdolje koja obuhvata Vrdolje, Čuhovići i Lukomir i Blace

7.Mjesne zajednica Lisičići, sa sjedištem u Lisičićima, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Cerići, Bjelovčina, Kralupi, Pokojište, Lisičići, Vrci, Hondići, organizovana u 3 podružnice i to:

- Podružnica Kralupi koja obuhvata Kralupi, Cerići, Bjelovčina i Pokojište
- Podružnica Lisičići koja obuhvata Lisičiće, Vrci, Hondići
- **Podružnica Donji Kralupi naselje Donji Kralupi (zavratnice)**

8.Mjesne zajednica Grabovci, sa sjedištem u Grabovcima, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Grabovci, Herići, Vrtići, Koto, Barmiš, Hasanovići, organizovana u 3 podružnice i to:

- Podružnica Grabovci koja obuhvata naselja Grabovci, Vrtići, Herići i Koto
- Podružnica Barmiš koja obuhvata naselje Barmiš
- Podružnica Hasanovići koja obuhvata naselje Hasanovići

9. Mjesne zajednica Neretvica, sa sjedištem u Buturović Polju, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Buturović Polje, Goransko polje, Falanovo brdo, Kostajnica, Gostevići, Trusina, Gorica, Obri, G. i D. Nevizdraci, G. i D. Gradac, Treboje, Boždarevići, Strgonice, Seonica, G. i D. Višnjevica, Raotići, Sultići, Ljesovina, Obrenovac, Tovarnica, Rasvar, Budišnja ravan, Gorani, Oteležani, Blučići, Homatlije, Studenčica, Doščica, Pačerani, Čelina, Bukovica, Solakova kula, Kruščica, D. i G. Vratna Gora, G. i D. Čažanj Džanici, Redžići, Lokve, Mrkosovice, Bukovlje, Slavkovići, Parsovići, Buščak, Kale, Krajkovići, D. i G. Prijeslop, Lukšije, Podhum, organizovana u 19 podružnica i to:

- Podružnica B. Polje koja obuhvata naselja B. Polje, Goransko polje i Gostevići
- Podružnica Kostajnica koja obuhvata naselja Falanova brdo, Kostajnica
- Podružnica Trusina koja obuhvata naselje Trusina, Gorica, Obri
- Podružnica Seonica koja obuhvata naselje Seonica, Sultići, Obrenovac, Ljesovina
- Podružnica Višnjevica koja obuhvata naselje D. i G. Višnjevica, Krtići
- Podružnica Raotići koja obuhvata naselje Budišnja ravan, Raotići, Tovarnica
- Podružnica Gorani koja obuhvata naselje Gorani
- Podružnica Studenčica koja obuhvata naselje Homatlije-Studenčica, Doščica
- Podružnica Oteležani koja obuhvata naselje Oteležani
- Podružnica Blučići koja obuhvata naselje Blučići
- Podružnica Čelina koja obuhvata naselje Čelina –Bukovica, Pačerani
- Podružnica Kruščica koja obuhvata naselje Solakova kula –Kruščica –Čažanj
- Podružnica Džanici koja obuhvata naselje D. Čažnja – Džanici
- Podružnica Redžići koja obuhvata naselje Redžići, Lokve, Mrkosovići
- Podružnica Bukovlje koja obuhvata naselje Dobričevići, Bukovlje, Slavkovići
- Podružnica Parsovići koja obuhvata naselje Parsovići, Buščak, Kale, Krajkovići
- Podružnica Preslop, koja obuhvata naselje Preslop, Lukšije, Podhum
- Podružnica Nevizdraci koja obuhvata naselje G. i D. Nevizdraci, G. i D. Gradac
- Podružnica Treboje koja obuhvata naselje Treboje i Boždarevići

10.Mjesne zajednica Jasenik, sa sjedištem u Jaseniku, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Jasenik, Bare, Požetva, Crni vrh, Plavuzi, organizovana u 2 podružnice i to:

- Podružnica Jasenik koja obuhvata naselja Jasenik, Požetva
- Podružnica Bare koja obuhvata naselja Bare, Crni vrh, Plavuzi

11.Mjesne zajednica Čelebići, sa sjedištem u Čelebićima, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Čelebići, Seljani, Idbar, Radešine, Javorik, Ribići, Orahovica, organizovana u 4 podružnice i to:

- Podružnica Čelebići koja obuhvata naselja Čelebići, Seljani, Radešine i Javorik
- Podružnica Idbar koja obuhvata naselje Idbar
- Podružnica Ribići koja obuhvata naselje Ribići
- Podružnica Orahovica koja obuhvata naselje Orahovica

12.Mjesne zajednica Stari grad, sa sjedištem u Konjicu, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to ulice Stara čaršija, Zuke Džumhura, Zlatrgovina, Orašje, Šehidska, Zelene beretke, Prkanj, Konjičkog bataljona, Hadžizulfikara, Žabnjak, Tuščica, Trbića polje, Turija, organizovana u 4 podružnice i to:

- Podružnica Prkanj koja obuhvata ul.Prkanj , Stara čaršija, Zuke Džumhura, Hadžizulfikara, Žabnjak,
- Podružnica Orašje koja obuhvata ul.Orašje I i II, Zlatrgovina, Šehidska, Zelene beretke, Konjičkog bataljona,
- Podružnica Tuščica koja obuhvata ul. Tuščica, Trbića Polje
- Podružnica Turija koja obuhvata naselje Turija

13.Mjesne zajednica Bijela, sa sjedištem u Glavičinama, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to ulica Branilaca Konjica, Hadžića Polje, naselje Madeškovići, Bijela, Jošanica, Prevlje, organizovana u 4 podružnice i to:

- Podružnica Glavičine koja obuhvata ulica Branilaca Konjica, Hadžića Polje
- Podružnica Bijela koja obuhvata naselje Madeškovići, Bijela
- Podružnica Prevlje koja obuhvata naselje Prevlje
- Podružnica Jošanica koja obuhvata naselje Jošanica

14.Mjesne zajednica Spiljani, sa sjedištem u Spiljanima, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Spiljani, Džajići, Ljuta, Lučila, Dubočani, organizovana u 4 podružnice i to:

- Podružnica Spiljani koja obuhvata naselje Spiljani – Kljen
- Podružnica Ljuta koja obuhvata naselje Ljuta
- Podružnica Džajići koja obuhvata naselje Džajići
- Podružnica Dubočani koja obuhvata naselje Lučila i Dubočani

15.Mjesne zajednica Glavatičevo, sa sjedištem u Glavatičevu, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Glavatičevo, Krupac, Lađanica, Dužani, Razići, Ribari, Kašići, Dudle, Grušča, Čičevo, Kula, Seljani ,Vranješine, Česim, Borci, Boračko jezero, Zavinine, Međe, Kučići, Lokve, Orašac, Polje, Striježevo, Kose, Biskup, Ravne, Dolovi, Gakići, Jažve i Prebilje organizovana u 6 podružnica i to:

- Podružnica Glavatičevo koja obuhvata naselja Glavatičevo, Zavinine, Međe, Kučići, Lokve, Orašac, Polje, Striježevo, Kose i Česim
- Podružnica Lađanica koja obuhvata naselja Lađanica,Dužani
- Podružnica Krupac koja obuhvata naselja Krupac, Biskup, Ravne, Vranješina i Seljani
- Podružnica Ribari koja obuhvata naselja Ribari,Kašići i Razići, Dudle
- Podružnica Grušča koja obuhvata naselja Grušča i Prebilje
- Podružnica Borci koja obuhvata naselja Borci, Boračko jezero,Kula,Čičevo,Dolovi,Gakići i Jažve

16. Mjesne zajednica Bjelimići, sa sjedištem u Odžacima, obuhvata sljedeća naselja i ulice i to Odžaci, Argud, Svjenča, Gradeljina, G. Ljubuča, D. Ljubuča, Mokro, Sopot, Luka, Ježeprasina, Sitnik, Zabrdani, Tinje, Veluša, Doljani, Ljuta, Ljušići, Rajac, Brda, Gapići, Luka, Polje, Zelomići, Hotovlje, organizovana u 6 podružnica i to:

- Podružnica Ljuta koja obuhvata naselja Ljuta, Zelomići ,Hotovlje,Brda, G. i D. Ljubuča, Argud, Din Do,Svijenča
- Podružnica Odžaci koja obuhvata naselje Odžaci, Zabrdani.
- Podružnica Gradeljina koja obuhvata naselja Gradeljina, Mokro, Sopot, Ocrkavlje
- Podružnica Luka koja obuhvata naselja Luka , Ježeprasina, Ovčari
- Podružnica Sitnik koja obuhvata naselja Zabrdani, Sitnik, G. Tinje, D.Tinje, Grab, Rajac, Gapići, Vilište
- Podružnica Doljani koja obuhvata naselja Doljani,Gornji, Donji Veluši

Član 7.

Broj članova podružnica i članova Savjeta MZ regulisano je kako slijedi:

1. Mjesna zajednica Centar

Odbor podružnice Centar _____ 5 članova
Odbor podružnice Pleha _____ 5 članova

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: i drugi, treći i četvrti predstavnik podružnice Čelebići te drugi predstavnik podružnica Ribići i Orahovica.

12. Mjesna zajednica Stari grad

Odbor podružnice Prkanj _____	7 članova
Odbor podružnice Orašje _____	5 članova
Odbor podružnice Tušćica _____	3 člana
Odbor podružnice Turija _____	3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 7 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: i drugi i treći predstavnik podružnice Prkanj i drugi predstavnik podružnice Orašje.

13. Mjesna zajednica Bijela

Odbor podružnice Glavičine _____	7 članova
Odbor podružnice Bijela _____	5 članova
Odbor podružnice Prevlje _____	3 člana
Odbor podružnice Jošanica _____	3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 7 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: i drugi i treći predstavnik podružnice Glavičine i drugi predstavnik podružnice Bijela.

14. Mjesna zajednica Spiljani

Odbor podružnice Spiljani _____	5 članova
Odbor podružnice Ljuta _____	3 člana
Odbor podružnice Džajići _____	3 člana
Odbor podružnice Lučila _____	5 člana

Savjet mjesne zajednice ima 5 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: i drugi predstavnik podružnice Spiljani.

15. Mjesna zajednica Glavatičevo

Odbor podružnice Glavatičevo _____	7 članova
Odbor podružnice Lađanica _____	3 člana
Odbor podružnice Krupac _____	3 člana
Odbor podružnice Ribari _____	5 članova
Odbor podružnice Grušča _____	5 članova
Odbor podružnice Borci _____	5 članova

Savjet mjesne zajednice ima 11 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: i drugi i treći predstavnik podružnice Glavatičevo i drugi predstavnik podružnica Ribari, Grušča i Borci.

16. Mjesna zajednica Bjelimići

Odbor podružnice Ljuta _____	3 člana
Odbor podružnice Odžaci _____	5 članova
Odbor podružnice Gradeljina _____	5 članova
Odbor podružnice Luka _____	5 članova
Odbor podružnice Sitnik _____	3 člana
Odbor podružnice Doljani _____	3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 9 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: i drugi predstavnik podružnica Odžaci, Gradeljina i Luka..

Član 8.

Organi mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje i po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice.

Pored organa iz prethodnog stava mogu se osnovati i drugi organi kako što su: savjet potrošača, mirovno vijeće, građanski odbor, građevinski odbor i dr.

Član 9.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Član 10.

Zbor građana mjesne zajednice čine svi građani sa područja podružnica u sastavu Mjesne zajednice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji podružnice.

Zbor građana mjesne zajednice je organ konsultovanja o lokalnim poslovima

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje savjet mjesne zajednice, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Gradsko vijeće dvotrećinskom (2/3) većinom.

Inicijativa zbora građana mjesne zajednice, koju je podržalo najmanje 10% građana mjesne zajednice, obavezuje savjet mjesne zajednice, a organe općinske vlasti da se o njoj izjasne.

Savjet mjesne zajednice saziva zbor građana mjesne zajednice po potrebi, a obavezno na zahtjev Gradskog vijeća, Gradonačelnika, kao i na inicijativu od najmanje 5% građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Zbor građana se održava za mjesnu zajednicu ili po dijelovima za mjesno područje.

Odluku o načinu održavanja zbora građana donosi savjet mjesne zajednice u skladu sa statutom mjesne zajednice.

Član 11.

Broj članova organa mjesne zajednice, odnosno podružnice, kao i ostalih organa u mjesnoj zajednici utvrđuje se statutom Mjesne zajednice prema broju građana upisanih u birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Član 12.

Član savjeta mjesne zajednice je predstavnik građana mjesnog područja izabran neposrednim, tajnim ili javnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim Statutom ovom odlukom i statutom mjesne zajednice.

Za člana savjeta mjesne zajednice može biti izabran građanin, upisan u birački spisak Grada Konjica (u daljem tekstu: birački spisak), sa prebivalištem na području mjesne zajednice.

Strani državljanin sa boravištem na području mjesne zajednice najmanje godinu dana prije održavanja izbora, može biti počasni član savjeta mjesne zajednice, o čemu odlučuje savjet mjesne zajednice.

Izbori za članove savjeta mjesne zajednice održavaju se istovremeno u svim mjesnim zajednicama i to najkasnije šest mjeseci nakon izbora za Gradsko vijeće. Izbore u mjesnim zajednicama provodi Komisija koju imenuje Gradonačelnik.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 13.

Savjet mjesne zajednice čine predsjednici odbora svih podružnica koje ulaze u sastav određene mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice iz svojih redova bira predsjednika savjeta i zamjenika predsjednika MZ.

Odbor podružnice biraju svi građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo, neposredno, tajnim glasanjem.

Član 14.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice, koja su utvrđena zakonom, Statutom Grada Konjica i statutom mjesne zajednice.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednicu savjeta, izvršava program rada i druge donesene odluke,

Savjet mjesne zajednice odgovara Gradskom vijeću, a predsjednik savjeta mjesne zajednice odgovara Savjetu i Gradskom vijeću.

Član 15.

Prva sjednica savjeta mjesne zajednice biće održana u roku od trideset dana od dana objavljivanja rezultata izbora. Sjednica može biti održana uz prisustvo najmanje dvije trećine izabраниh članova.

Savjet mjesne zajednice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Savjet mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz reda svojih članova.

Član 16.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Grada Konjica i ovom Odlukom utvrđuju se poslovi koje vrši mjesna zajednica, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice donosi zbor građana mjesne zajednice većinom glasova, pod uslovom da zboru građana prisustvuje 10% od upisanih u birački spisak.

Gradsko vijeće daje saglasnost na Statut mjesne zajednice.

Član 17.

U skladu sa izraženim potrebama i interesima građana mjesne zajednice, donosi se godišnji Program rada mjesne zajednice, a mogu se donositi i dugoročni programi rada i razvoja mjesne zajednice.

Program mjesne zajednice objedinjava programe rada podružnica sa područja mjesne zajednice, kao i zajedničke projekte od interesa za cjelokupnu mjesnu zajednicu.

Programe iz stava 1. ovog člana, nakon provedene rasprave na zborovima građana podružnica, donosi Savjet mjesne zajednice uz prethodno pribavljenu saglasnost Gradskog vijeća.

Programi rada iz stava 1. ovog člana moraju biti usklađeni sa Programom rada Gradskog vijeća.

Član 18.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

1. neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama,
2. izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i dugih komunalnih potreba,
3. uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
4. izgradnja i održavanje grobalja.
5. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda,
6. pošumljavanje goleti i zaštita okoliša,
7. zaštita potrošača,
8. sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta.
9. organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu,
10. pružanje pomoći u obnovi o obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
11. učestvovanje u postupku privatizacije stanova sa osvrtom na rješavanje problema održavanja zajedničkih uređaja i prostorija u stambenim zgradama,

12. učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja,

13. obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Općina može, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Odluku o prenosu poslova iz stava 2. donosi Gradsko vijeće.

Član 19.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način i prenesenim poslovima iz čl. 17. st. 1 i 2.

Član 20.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova u mjesnoj zajednici nadležno je stručno lice u Mjesnom uredu pri Gradskoj službi za odnose sa mjesnim zajednicama.

Član 21.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici obrazuju se od:

1. sredstava građana koje oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način
2. sredstva koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
3. sredstva koja obezbjeđuje Grad u Budžetu u skladu sa ovlaštenjima i programima i planovima rada mjesne zajednice
4. poklona i drugih sredstava

Član 22.

Gradonačelnik/ca ima pravo i obavezu predložiti Gradskom vijeću da raspusti savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika savjeta, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, ovu odluku, propise općine ili ne izvršava povjerene im poslove.

Na prijedlog Komisije za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeće može obustaviti od izvršenja određenu odluku mjesne zajednice.

Član 23.

Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i statutom utvrđenih prava osigurava se zaštita prava građana na lokalnu samoupravu, kako slijedi:

- da građani putem referenduma i drugih oblika odlučivanja ličnim izjašnjavanjem ili preko slobodno izabranih vijećnika/ca odlučuju o poslovima lokalnog značaja,
- prava građana na samoorganiziranje
- pravo građana da budu konsultovani o svim pitanjima kad se zakonom uređuju pitanja kojima se uređuju prava i obaveze općine
- da građani na zborovima građana u Mjesnim zajednicama razmatraju i daju mišljenja u slučajevima kada Kanton prenosi pojedine poslove Gradu iz okvira svoje nadležnosti.

Član 24.

Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu obuhvata naročito:

- obavezu pravnih lica da poštuju, sprovode i ne krše odluke donijete referendumom građana i zakonite odluke Gradskog vijeća
- obavezu Gradskog vijeća da blagovremeno odgovori na zaključke zbora građana i građansku inicijativu
- obaveza poslodavaca da sprovode odluku o samodoprinosu.

Član 25.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće i Gradonačelnik/ca.

Član 26.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju mjesnih zajednica („Službeni glasnik općine Konjic“ broj: 2/19).

Član 27.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjic“ i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Gređa, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-2054/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 24. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2006) i člana 69. Statuta Grada Konjic ("Službeni glasnik Grada Konjic", broj: 10/22),. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Grada Konjic", broj: 5/23) Gradsko vijeće Konjic, na sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove Podružnica i Savjeta
mjesnih zajednica na području Grada Konjic

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom raspisuju se izbori za predsjednika i članove podružnica i članove savjeta mjesnih zajednica na području Grada Konjica ,utvrđuje broj članova savjeta koji se bira, način provođenja izbora, mjesto i vrijeme održavanja izbora ,organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II BROJ ČLANOVA PODRUŽNICE I SAVJETA MZ

Član 2.

U mjesnim zajednicama održat će se izbori za članove podružnica i savjeta mjesnih zajednica i izabrati broj članova u organe Mjesnih zajednica u skladu sa Odlukom o osnivanju mjesnih zajednica.

III NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član 3.

U mjesnim zajednicama građani će birati članove podružnica i savjeta mjesnih zajednica neposredno tajnim ili javnim glasanjem u mjestu u kojem imaju prebivalište, na zborovima građana.

IV MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA ZBOROVA GRAĐANA

Član 4.

Mjesto i vrijeme održavanja zborova građana objaviće se na oglasnoj table i WEB stranici Grada Konjic i na oglasnim tablama mjesnih zajednica.

Mjesto i vrijeme održavanja zborova mora se objaviti najkasnije u roku od 10 dana prije dana održavanja zbora putem sredstava javnog informisanja i plakatiranjem mjesnog područja.

Kao mjesto održavanja zbora mogu se odrediti prostorije mjesne zajednice, škole ili druge pogodne prostorije.

V ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Izbore u mjesnim zajednicama će organizovati Komisija za sprovođenje izbora u Mjesnim zajednicama koju će posebnim Rješenjem imenovati Gradonačelnik u roku petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. i utvrditi joj nadležnosti i djelokrug rada.

VI PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 6.

Pravo da bira i da bude biran za člana i predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice, odnosno odgovarajuće podružnice.

Član 7.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuje Komisija podružnice koju bira opštinska Komisija za provođenje izbora i čine je 3 člana iz reda istaknutih članova Podružnice. Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice podnose prisutni građani zbora:

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Glasanje za kandidasku listu vrši se ili tajno (putem glasačkih listića) ili javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova.

Kandidatska lista mora da ima duplo više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Prilikom predlaganja kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova i mladih sa područja mjesne zajednice.

VII POSTUPAK GLASANJA

Član 8.

Građani glasaju u onim mjesnim zajednicama u kojima imaju prebivalište.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se ne nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za podružnicu koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati u podružnici u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a. Građani koji se ne nalaze na Centralnom biračkom spisku u mjestu svog prebivališta, mogu ostvariti biračko pravo uz saglasnost većine članova Komisije podružnice.

Predsjednik ili član Komisije podružnice utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 9.

Komisija podružnice za provođenje izbora je dužna prisutne građane upoznati sa procedurom izbora.

Član 10.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice provodi Komisija od tri člana koju imenuje opštinska Komisija za provođenje izbora.

Član 11.

Predsjednik Komisije podružnice, zajedno sa ostalim članovima Komisije, održava red na zboru građana.

Ako se red na zboru građana naruši, predsjednik Komisije može zatražiti pomoć policije.

Komisija može prekinuti izbor do 60 minuta u kojem vremenu je dužan obavjestiti Komisiju za izbore o razlozima prekida. Komisija za izbore je jedina nadležna za trajni prekid glasanja. Predsjednik Komisije može sa zбора građana udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljavanje sa zбора građana biti će evidentirano u zapisnik o radu Komisije. Tokom procesa glasanja vodi se zapisnik o radu Komisije u koji se unose podaci o brou prisutnih, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe na biračkom mjestu i drugi važni podaci.

VIII BROJANJE GLASOVA

Član 12.

Komisija utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa glasanja. Komisija utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na zboru i upisuje ove podatke u zapisnik.

IX OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 13.

Nakon završenog brojanja glasova, Komisija objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja. Za članove Odbora podružnice izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora podružnice, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran. Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju. Komisija podružnice, dužna je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Komisiji za provedbu izbora u roku od 7 dana od dana održavanja zбора građana.

Član 14.

Rezultati provedenih izbora će se verifikovati nakon provedenih izbora na redovnoj sjednici Gradskog vijeća u 2023. godini.

X MANDAT ČLANOVA SAVJETA MZ

Član 15.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice izabranih na izborima traje do sticanja uslova kako je propisano u članu 69. Statuta Grada Konjica, i teče od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Konjic kojim se potvrđuju rezultati izbora za članove savjeta mjesne zajednice. U slučaju prestanka mandata članu savjeta mjesne zajednice prije isteka vremena na koje je izabran, za člana savjeta mjesne zajednice izabrat će se prvi kandidat sa pripadajuće liste kandidata za članove savjeta mjesne zajednice.

XI SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 16.

Sredstva za održavanje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica obezbjedit će se u Budžetu Grada Konjic

Član 17.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjic i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjic.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj:03-02-2-2011/23
Konjic,20.04.2023.godine

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine HNK“, broj: 4/04), člana 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04) i člana 16. Statuta Općine Konjic ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 20.04.2023.god. donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju nacrtu izmjene i dopune Regulacionog plana "Donje polje"
i upućivanja na javnu raspravu

Član 1.

Donosi se Odluka o utvrđivanju nacrtu izmjene i dopune Regulacionog plana "Donje polje" i upućivanje istog na javnu raspravu u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 2.

Izmjena i dopuna Regulacionog plana «Donje polje» donosi se za lokalitet naselja Donje polje.

Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Donje polje“ obuhvata dio urbanog područja grada Konjica
Granica obuhvata je definisana na sljedeći način:

- na južnoj strani granica je lokalitet UNIS
- na istočnoj strani granica je saobraćajnica Ulice Donje polje
- na zapadnoj strani granicu čini rijeka Neretva
- na sjeveru je granica tunel
- UKUPNA POVRŠINA OBUHVATA IZMJENE I DOPUNE IZNOSI 11,56 ha

Član 3.

Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Donje polje" treba da sadrži sljedeće:

- detaljnu namjenu površina
- gustinu naseljenosti
- koeficijent izgrađenosti
- nivelacione podatke
- regulacionu i građevinsku liniju
- okvirni prikaz parcela
- zone zabrane gradnje
- režime utvrđivanja prostora

- način opremanja zemljišta komunalnom , saobraćajnom i telekomunikacijskom infrastrukturom
- uslove za građenje i preduzimanje drugih aktivnosti u prostoru
- uslovi zaštite okoline
- mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa

Član 4.

Nosilac pripreme, Služba za prostorno uređenje, građenje i obnovu i nosilac izrade „IPSA INSTITUT“ d.o.o.Sarajevo, dužni su u periodu javne rasprave u roku od 60 dana od dana usvajanja Odluke, na javnim mjestima u gradu, oglasnoj ploči Grada Konjica, plakirati Nacrt i organizovati javne rasprave, te prikupiti sve primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i iste proslijediti Savjetu plana sa usvojenim prijedlogom projekcije izgradnje.

Član 5.

Savjet plana kojeg čine Gradonačelnik grada Konjica, Predsjednik Gradskog vijeća Konjic, članovi Komisije za urbanizam Gradskog vijeća Konjic, Pomoćnik Gradonačelnika i Šef Odsjeka za prostorno uređenje i građenje, u saradnji sa nosiocem izrade, će analizirati sve prikupljene primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i utvrditi konačan prijedlog Regulacionog plana „Donje polje“-Konjic, uputiti Gradskom vijeću na usvajanje i provođenje istog.

Član 6.

Sastavni dio ove Odluke je tlocrtno rješenje projekcije buduće izgradnje.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku grada Konjica" i ima se objaviti na oglasnoj tabli grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-445/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Graad Konjica“ broj:10/22) Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine d o n o s i

O D L U K U

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada JZU Gradska Apoteka Konjic za 2023. godinu

Član 2.

Sastavni dio Odluke je Program rada JZU Gradska Apoteka Konjic za 2023. godinu

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-2014/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Graad Konjica“ broj:10/22) Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine d o n o s i

O D L U K U

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Gradskog vijeća za 2022 godinu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke je se Izvještaj o radu Gradskog vijeća za 2022 godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-2016/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj:10/22) Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2022. godinu

Član 2.

Sastavni dio Odluke je se Izvještaj o ostvarivanju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika za 2022. godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Gređa, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1814/23
Konjic,.20.04.2023.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Graad Konjica“ broj:10/22) Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2022 godinu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke je se Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2022 godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-20-1-379/23
Konjic, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 7. stava 4. Zakona o vodama („Službene novine HNK“ broj: 6/13) i člana 16. Statuta Grada Konjica (“Službeni glasnik Grada Konjica” broj: 10/22), postupajući po zahtjevu Ostojić Daliborke, adresa Ugrinovački put 19 deo 9/6 Alpina, Zemun, Beograd, R. Srbija, Gligorević Slobodanke, adresa Kulina bana br. 130b L2/4, Bijeljina, Vidojević Mileve, adresa Dvori bb, Bijeljina, Klepić Elvisa, Bafo naselje bb, Vrapčići i Obradović Amele, adresa, Gorica bb Stolac, zastupani po Stani Nenadić, adresa Mladeškovići bb, Bijela, Konjic, Gradsko vijeće na Sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

1. ODBIJA SE PONUDA

Ostojić Daliborke, adresa Ugrinovački put 19 deo 9/6 Alpina, Zemun, Beograd, R. Srbija, Gligorević Slobodanke, adresa Kulina bana br. 130b L2/4, Bijeljina, Vidojević Mileve, adresa Dvori bb, Bijeljina, Klepić Elvisa, Bafo naselje bb, Vrapčići i Obradović Amele, adresa, Gorica bb Stolac, zastupani po Stani Nenadić, adresa Mladeškovići bb, Bijela, Konjic, za kupovinu zemljišta koju su podnijeli Gradu Konjicu, podneskom broj: 08-20-1-379/23 od 21.03.2023. godine i kojom Gradu Konjicu nude zemljište označeno kao:

- k.č. broj 1033, zvana Gnjilava njiva, ukupne površine 7664 m², a koja se sastoji od pomoćne zgrade površine 4 m² i šume 5. klase, površine 7660 m²;
- k.č. broj 1121, zvana Mala njiva, šuma 5. klase, površine 4203 m²;

Upisane u zemljišno – knjižni uložak broj 283, K.O. Bijela, uz ponuđenu cijenu u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: desethiljada konvertibilnih maraka).

2. Ponuda imenovanih se odbija iz razloga što trenutno ne postoji interes Grada za kupovinu navedenog zemljišta.

Obrazloženje

Podneskom broj: 08-20-1-379/23 od 21.03.2023. godine, Ostojić Daliborka, adresa Ugrinovački put 19 deo 9/6 Alpina, Zemun, Beograd, R. Srbija, Gligorević Slobodanka, adresa Kulina bana br. 130b L2/4, Bijeljina, Vidojević Mileva, adresa Dvori bb, Bijeljina, Klepić Elvis, Bafo naselje bb, Vrapčići i Obradović Amela, adresa, Gorica bb Stolac, zastupani po Stani Nenadić, adresa Mladeškovići bb, Bijela, Konjic, obratili su se Gradu Konjicu, kojim nude da Grad Konjic na osnovu prava preče kupnje otkupi zemljište označeno kao k.č. broj 1033 i k.č. broj 1121, K.O. Bijela, ZK broj 283, uz ponuđenu cijenu u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: desethiljada konvertibilnih maraka).

U zemljišnoknjižnom izvratku, utvrđeno da je u „C“ Teretnom listu zemljišnoknjižnog izvratka broj 283, K.O. Bijela, a na osnovu člana 2. stav 4. Zakona o zemljišnim knjigama FBiH, kao i Rješenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK br: UP-I-11-05-27-7/20 od 21.01.2020. godine, koje je 10.02.2020. godine postalo pravomoćno, kojim se određuje granica vodnog dobra za površinske vode II kategorije na području općine/grada Konjic i to za vodotok Bijele, upisana zabilježba statusa vodnog dobra, kao i zabrane iz člana 96. stav 1. tačka 7, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 i stav 2. tačka, 1. i 2. Zakona o vodama sa zabilježbom da u slučaju prodaje zemljišne čestice koja se nalazi unutar granice vodnog dobra, a koja je u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica, pravo preče kupnje ima Općina/Grad Konjic, a sve na parceli br. 1033 i 1121.

Naime, članom 7. stavom 4. Zakona o vodama („Službene novine HNK“ broj 6/13), propisano je da u slučaju prodaje zemljišne čestice u vlasništvu pravne ili fizičke osobe koja pripada vodnom dobru za površinske vode II kategorije pravo preče kupnje ima Grad/Općina.

Uzimajući u obzir činjenicu da za otkup navedenog zemljišta, za sada ne postoji interes Grada Konjica, odlučeno je kao u dispozitivu ovog zaključka.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Kantonalnim sudom u Mostaru, u roku od 30 dana od dana prijema ovog Zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

Broj: 06-31-10-494/23
Konjic:06.02.2023. god.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica (Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju budžeta Grada Konjica za tekuću godinu i Odluke o izvršenju budžeta Grada Konjica za tekuću godinu, Gradonačelnik Konjica donosi

P R A V I L N I K
**o utvrđivanju novčane naknade za prevoz i pomoć porodicama djece sa poteškoćama
u razvoju i djece oštećenog vida i sluha, koja se školuju van mjesta prebivališta**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo na novčanu naknadu za prevoz i pomoć porodicama djece sa poteškoćama u razvoju i djece oštećenog vida i sluha koja se školuju van mjesta prebivališta (u daljnjem tekstu Pravilnik), kriteriji i način dodjele novčane pomoći i druga pitanja od značaja za priznavanje prava.

Član 2.

Novčana sredstva su planirana u Budžetu Grada Konjica na ekonomskom kodu 614239 – Ostali transferi pojedincima-jednokratne pomoći.

U okviru ove stavke planirana su novčana sredstva za prevoz djece sa poteškoćama u rastu i razvoju i djece oštećenog vida i sluha, koja se školuju van mjesta prebivališta.

Član 3.

Novčana naknada za prevoz i pomoć porodicama djece sa poteškoćama u razvoju i djece oštećenog vida i sluha koja se školuju van mjesta prebivališta iznosi 200,00 KM (slovima:dvijestotine konvertibilnih maraka).

Novčane naknade će se isplaćivati mjesečno za sve korisnike u skladu sa kriterijima i raspoloživim budžetskim sredstvima određenim za ovu svrhu odnosno za deset mjeseci u toku jedne budžetske godine.

Isplata novčane naknade vršiti će se u jednakim iznosima uz uslov dostavljanja školske potvrde za svaki mjesec o redovnom pohađanju nastave i to najkasnije do 10 u mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko roditelj/staratelj u propisanom roku iz prethodnog stava ovog člana ne dostavi potvrdu o redovnom školovanju izvršit će se obustava isplate pomoći iz stava 1. ovog člana.

Član 4.

Odluku o dodjeli novčane naknade donosi Gradonačelnik, a nakon provedenog postupka Službe za pitanja boraca i invalida, izbjegla i raseljena lica i socijalnu zaštitu, u skladu sa ovim Pravilnikom, a na osnovu podnesenih zahtjeva putem protokola Grada Konjica.

Isplata novčane naknade za prevoz i pomoć porodicama djece sa poteškoćama u razvoju i djece oštećenog vida i sluha, koja se školuju van mjesta prebivališta, vršit će Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti na tekuće račune korisnika

Član 5.

Pravo na novčanu naknadu iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika imaju djeca dok su na školovanju, djeca koju prevoze roditelji od kuće do škole, djeca koja se školuju van mjesta prebivališta.

Djeca koja imaju organizovan prevoz do škole i djeca koja su stipendisti Grada Konjica nemaju pravo na novčanu naknadu iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika.

Pravo na novčanu naknadu se priznaje po zahtjevu stranke (roditelj ili staratelj djeteta).

Član 6.

Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava prilikom podnošenja zahtjeva na propisanom obrascu dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Dokaz da se radi o djeci sa poteškoćama u razvoju i djeci sa oštećenim vidom i sluhom (Dokaz uvjerenje JU Centar za socijalni rad o utvrđenom statusu ili nalaz ljekara specijaliste)
- b) Dokaz o školovanju (potvrda škole)
- c) Uvjerenje o prebivalištu za roditelje/staratelje
- d) Izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- e) Tekući račun podnosioca zahtjeva (staratelja)
- f) Ovjereni izjava roditelja/staratelja da njihovo dijete nije stpendista Grada Konjica

Član 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju novčane naknade za prevoz i pomoć porodicama djece sa poteškoćama u razvoju i djece oštećenog vida i sluha broj 06-31-10-4127/22 od 11.11.2022.godine.

Član 8.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Konjica.

GRADONAČELNIK
Osman Čatić, s.r.

Broj:08-11-6-108/23
Konjic, 20.01.2023 godine

Na osnovu člana 15. stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica (Službeni glasnik Grada Konjica broj: 10/22), člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Konjica broj 10/22) i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške vjerskim zajednicama utvrđenim budžetom Grada Konjica za 2023. godinu, Gradonačelnik Grada Konjica d o n o s i :

P R A V I L N I K

o utrošku budžetskih sredstava namijenjenih vjerskim zajednicama sa područja Grada Konjica utvrđenih budžetom Grada Konjica za 2023. godinu

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju uslovi i postupak za ostvarivanje prava na novčana sredstva projektima vjerskih zajednica sa područja Grada Konjica iz budžeta Grada Konjica za 2023 godinu.

U Budžetu Grada Konjica za 2023. godinu, obezbjeđena su sredstva u okviru ekonomskog koda tekući transferi vjerskim zajednicama.

Član 2. (Namjena sredstava i plasman sredstava)

Budžetska sredstva će se realizovati se putem podnošenja zahtjeva vjerskih zajednica, u cilju:

- a) Finansiranje obnove i izgradnje objekata vjerskih zajednica;
- b) Finansiranja planiranih programskih aktivnosti vjerskih zajednica.

Član 3. (Podnošenje zahtjeva)

Vjerske zajednice sa područja Grada Konjica podnose zahtjev za dodjelu pripadajućih sredstava utvrđenih Programom utroška novčanih sredstava za novčane podrške vjerskim zajednicama s obrazloženjem raspodjele sredstava uz koji će priložiti

- a) Kopiju rješenja o upisu u registar za upis crkava i vjerskih zajednica i aktuelni izvod iz registra izdati od Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine;
- b) Kopiju potvrde o registraciji izdatu od nadležnog organa;
- c) Kopiju kartona deponovanih potpisa kod poslovne banke;

Član 4. (Odobrenje sredstava)

Na osnovu podnesenih zahtjeva, a na prijedlog nadležne službe vršit će se odobrenje novčanih sredstava, te će se po odobrenju istih sa vjerskim zajednicama sa područja Grada Konjica potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Član 5. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Konjica.

GRADONAČELNIK

Osman Ćatić s.r.

Broj: 08-36-2-102/23

Konjic, 16.01.2023.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22) i Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), te Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene budžetom Grada Konjica za 2023. godinu sa ekonomskog koda 614122 - transfer za sport, Gradonačelnik Grada Konjica d o n o s i

PRAVILNIK

o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2023. godinu sa ekonomskog koda 614122 - transfer za sport

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i postupak, odnosno način raspodjele sredstava utvrđenih programom. Pravilnikom se definišu kriteriji za raspodjelu sredstava, način odobravanja istih i kontrola utroška odobrenih sredstava.

II- POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA

Član 2.

Na osnovu člana 3. i 4. Programa utroška, novčana sredstava će se rasporediti:

- (1) Sportskim klubovima za podršku i učešće na službenim takmičenjima u organizaciji granskih sportskih saveza (liga takmičenja) u mjesečnim iznosima, a na osnovu potpisanih Ugovora o međusobnim pravima i obavezama,
- (2) Sportskim kolektivima, nevladinim organizacijama, i ustanovama koje se bave sportom, putem javnog poziva kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Konjica,
- (3) Sportskim kolektivima i pojedincima za ostvarenje vrhunskih sportskih rezultata u skladu sa važećim aktima,
- (4) Za ostale projekte i programe iz oblasti sporta od značaja za Grad Konjic, te finansiranje nepredviđenih troškova koji se nisu mogli planirati.

III-RASPODJELA NOVČANIH SREDSTAVA SPORTSKIM KLUBOVIMA ZA PODRŠKU I UČEŠĆE NA SLUŽBENIM TAKMIČENJIMA U ORGANIZACIJI GRANSKIH SPORTSKIH SAVEZA (LIGA TAKMIČENJA)

Član 3.

Iznos sredstava po tački 1. člana 2. određuje se na osnovu ispunjenih sljedećih kriterija:

1. Rang takmičenja kluba,
2. Kontinuitet trajanja kluba, omladinski pogon i masovnost.

Prije utvrđivanja iznosa klubovi su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju gore navedenih kriterija. Kontrolu utvrđivanja kriterija vršit će Komisija imenovana od strane Gradonačelnika koja ima zadatak da utvrdi tačnost dostavljenih podataka, a na osnovu Rješenja o registraciji kluba i ostalih validnih dokumenata nakon čega se određuje postotak za odobrenje sredstava na godišnjem nivou, za ovu programsku stavku na sljedeći način:

- 1.1. Rang takmičenja kluba (70% sredstava utvrđenih programom);
- Učešće u Premijer ligi BiH (fudbal): 50% od predviđenih sredstava za rang takmičenja,

- Učešće u ostalim ligama takmičenja (fudbal): 35% od predviđenih sredstava za rang takmičenja,
 - Učešće u ligama takmičenja (košarka): 15% od predviđenih sredstava za rang takmičenja,
- 1.2. Kontinuitet trajanja kluba, omladinski pogon i masovnost (30% sredstava utvrđenih programom).

IV- RASPODJELA NOVČANIH SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

Član 4.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačka 2. vršit će se putem Javnog poziva i isti će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Konjica, oglasnoj tabli i putem sredstava javnog informisanja.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata/programa postavljaju se na web stranici Grada Konjica.

Član 5.

Aplikanti dostavljaju aplikacijski obrazac u pisanoj i elektronskoj formi, sa ostalom potrebnom dokumentacijom, u zatvorenoj koverti, putem protokola Grada Konjica ili preporučeno putem pošte.

Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca koji mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom sportske organizacije, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji;

- Rješenje o registraciji udruženja;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Obavještenje o razvrstavanju – klasifikacijska djelatnost;
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda banke o otvorenom žiro-računu;
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu;
- Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja javnog poziva.

Aplikacijski obrazac uz koji ne bude dostavljena navedena tražena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje i biće odbačen.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

Aplikant može aplicirati sa jednim projektom za jednu kalendarsku godinu.

Član 6.

1) Sljedeći projekti/programi se neće finansirati:

- projekti sportskih organizacija koje nisu izvršile svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim ili sufinansiranim iz budžeta Grada Konjica;
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciju ili izgradnju kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta;
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima;
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca;
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica za projekte/programme sportskih organizacija se ne mogu koristiti za finansiranje ili sufinansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora;
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara sportske organizacije;
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije;
- troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

Član 7.

Sredstva za realizaciju projekata/programa, po osnovu Javnog poziva, koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta Grada Konjica, mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima vezanim za vrhunski sport (kolektivni i individualni);
- manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta;
- organizovanje raznih sportskih manifestacija, turnira i sportskih obuka;
- organizovanje i učestvovanje na međunarodnim sportskim manifestacijama;
- nabavka sportske i druge opreme i sportskih rekvizita za koje je udruženje registrovano;
- troškovi članarine i kotizacije za takmičenje;
- troškovi za angažman službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori i dr.);
- troškovi prevoza, smještaja i ishrane na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima, ukoliko organizator takmičenja ne finansira navedene troškove;
- troškovi zakupa stadiona, fiskulturnih sala, sportskih dvorana i prostora za treninge i takmičenja;
- organizovanje i učestvovanje na sportskim takmičenjima i manifestacijama sportskih klubova koji okupljaju djecu, omladinu i odrasle;

Član 8.

Odabir projekata/programa za finansiranje i sufinansiranje sredstvima budžeta Grada Konjica vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija koju Rješenjem imenuje Gradonačelnik Grada (u daljem tekstu Komisija).

Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi Komisije.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti.

Član 9.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija će nakon provjere da li projekti ili programi zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz člana 5. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte/programme na način propisan u članovima 12. i 13. ovog Pravilnika.

Član 10.

Komisija vrednuje pristigle prijedloge projekata/programa aplikantata, prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu;
- broj selekcija i broj članova sportske organizacije;

- ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini;
- opis, trajanje i masovnost manifestacije ili događaja;
- broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa;
- tradicija organizovanja/postojanja projekta ili programa;
- značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu;
- budžet i racionalnost troškova;
- kvalitet programa/ projekta.

Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju navedenih kriterija za vrednovanje projekata i programa, koji su navedeni u aplikacijskom obrascu koji su sastavni dio Javnog poziva.

U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od utvrđenih kriterija, projektni prijedlog sportskih organizacija neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

Član 11.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata i programa koji su definisani aplikacijskim obrascem, svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

Maksimalan broj bodova koje aplikant može ostvariti je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će financirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Konjica, s obzirom da projekti/programi sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti financirani, odnosno sufinansirani.

Član 12.

Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 10, i to:

- 1 – 1,49.....dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99.....dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49..... dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99.....dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49.....dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99.....dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49.....dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99..... dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5.....dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 1. ovog člana na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99.....dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,

- 18 – 20,99.....dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 21 – 23,99.....dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 24 – 26,99.....dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 27 – 29,99.....dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 30 – 32,99.....dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 33 – 35,99.....dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 36 – 38,99.....dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana,
- 39 – 45.....dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana.

U slučaju da je iznos sredstava, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 1. i 2. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

Član 13.

Komisija Gradonačelniku Grada Konjica podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom aplikanta, nazivom projekta ili programa i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata/programa za finansiranje sredstvima iz budžeta Grada Konjica.

Član 14.

Privremena rang lista o odabiru projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Grada Konjica se objavljuje je na web stranici Grada Konjica i na istu se ima pravo prigovora u roku od 5 dana od dana objave na web stranici.

Član 15.

Nakon isteka roka i razmatranja pristiglih prigovora Komisija sačinjava zapisnik o završenom javnom pozivu, te dostavlja Gradonačelniku prijedlog konačne liste korisnika sredstava. Gradonačelnik donosi konačnu listu i ista se objavljuje na web stranici Grada Konjica i Oglasnoj tabli.

Član 16.

Nakon donošenja Konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Konjica. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Konjica za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 17.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja bit će utvrđeni u ugovoru.

Član 18.

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 16. ovog Pravilnika prati Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata po Javnom pozivu, koju imenuje Gradonačelnik.

Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) Izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja), finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, fiskalni računi, fakture i sl.) i drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.),
- b) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz tačke a. ovog člana obustavit će se dodjela sredstava iz Budžeta Grada Konjica za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.
- c) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica, Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti, će putem Pravobranilaštva Grada Konjica pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz budžeta Grada Konjica, bez odlaganja.
- d) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz budžeta Grada Konjica, Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti, će putem Pravobranilaštva Grada Konjic o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

V-RASPODJELA SREDSTAVA PO OSNOVU OSTVARENIH VRHUNSKIH SPORTSKIH REZULTATA

Član 19.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačke 3. ovog Pravilnika za ostvarenje vrhunskih sportskih rezultata, vršit će se putem zahtjeva sportskih kolektiva za postignute rezultate u prethodnoj godini, a u skladu sa važećim aktima i na osnovu poziva registrovanog strukovnog saveza.

VI-REZERVNA SREDSTVA

Član 20

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačke 4. ovog Pravilnika za ostale projekte i programe iz oblasti sporta od značaja za Grad Konjic, vršit će se na osnovu podnesenih zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava iz budžeta Grada Konjica, te analize istih i odobrenja u okviru raspoloživih sredstava, a u skladu sa aktima kojima je regulisan način izvršavanja budžeta.

VII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se za budžetsku 2023. godinu i isti će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Konjica.

GRADONAČELNIK
Osman Čatić, s.r.

Broj: 08-34-2-100/23
Konjic, 11.01.2023.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine FBiH broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica (Službeni glasnik Grada Konjica broj 10/22) Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica (Službeni glasnik Grada Konjica broj 10/22) Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Konjica broj 10/22), i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Budžetom Grada Konjica za 2023-u godinu sa ekonomskog koda 614311- transfer za NVO, mlade, nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i pokroviteljstvo programa i manifestacija Gradonačelnik Grada Konjica d o n o s i

PRAVILNIK

o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2023. godinu sa ekonomskog koda 614311 - transfer za NVO, mlade, nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i pokroviteljstvo programa i manifestacija

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i postupak, odnosno način raspodjele sredstava utvrđenih programom. Pravilnikom se definišu kriteriji za raspodjelu sredstava, način odobravanja istih i kontrola utroška odobrenih sredstava.

II-POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA

Član 2.

Na osnovu člana 3. Programa utroška novčanih sredstava, novčana sredstva će se rasporediti:

- 1) Nevladinim organizacijama sa područja grada Konjica, putem Javnog poziva za programe i projekte iz oblasti kulture, umjetnosti, očuvanja tradicije, turizma i zaštite okoliša kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Konjica,
- 2) Omladinskim organizacijama sa područja grada Konjica, putem Javnog poziva za programe i projekte mladih, kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Konjica,
- 3) Za implementaciju projekata za mlade u saradnji sa višim nivoima vlasti, domaćim i međunarodnim organizacijama putem Ugovora o sufinansiranju,
- 4) Za institucije od značaja za BiH i Ustanove sa područja Grada Konjica putem Javnog poziva za sufinansiranje manifestacija od značaja za Grad Konjic i Bosnu i Hercegovinu,
- 5) NVO, Ustanovama i pojedincima na osnovu podnešenog zahtjeva na propisanom obrascu iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, umjetnosti i izdavaštva, za stručne i naučne radove, te organizaciju obrazovnih, naučnih i kulturno-umjetničkih manifestacija sa i na području Grada Konjica.

III – RASPODJELA NOVČANIH SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

Član 3.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačka 1., 2. i 4. vršit će se putem Javnog poziva i isti će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Konjica, oglasnoj tabli i putem sredstava javnog informisanja. Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Obrasci za apliciranje projekata/programa postavljaju se na web stranici Grada Konjica.

Član 4.

Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca (prilog javnog poziva) koji mora biti potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom organizacije dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- a.) Izvadak iz registra udruženja ne stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva;
- b.) Uvjerenje o poreznoj registraciji- ID broj;
- c.) Obavještenje o razvrstavanju –klasifikacija djelatnosti;
- d.) karton deponovanih potpisa;
- e.) Potvrdu banke iz koje je vidljivo kako je transakcijski račun solventan i nije blokirano, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva
- f.) Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu;
- g.) Bilans stanja i bilans uspjeha za 2022. godinu, sa vidljivim pečatom Finansijsko-Informatičke Agencije (FIA-e), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva;

Član 5.

Sljedeći projekti se neće financirati:

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima financiranim iz Budžeta Grada Konjica;
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta;
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih i materijalnih troškova (električna energija, voda, telefon, kancelarijski materijal i sl.);
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima;
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca;
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani;

Član 6.

Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica za projekte, ne mogu se koristiti za financiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno;
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno;
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije;
- troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja, fondacije i ustanove.

Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti financirani.

Član 7.

Sredstva iz Budžeta Grada Konjica mogu se dodijeliti za realizaciju projekata iz sljedećih oblasti

- Projekti za mlade
- Nauka, obrazovanje, kultura i očuvanje tradicije,
- Zaštita životne sredine (okoliša) i razvoj turizma.

Član 8 .

Nevladine organizacije se prijavljuju na Javni poziv isključivo na jednu od prioritarnih oblasti koje su definisane ovim Pravilnikom, u zavisnosti od toga koja im je oblast djelovanja primarna po statutu, a što će se od strane Komisije za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija precizirati i Javnim pozivom.

Član 9.

Jedna organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za

kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti jednu ili više aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine.

Član 10.

Odabir projekata za finansiranje sredstvima Budžeta Grada Konjica vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija koju rješenjem imenuje Gradonačelnik Grada (u daljem tekstu Komisija).

Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa.

Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi Komisije. Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti.

Član 11.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija će nakon provjere da li projekti/programi zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz člana 4. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte/programme na način propisan u članu 13. ovog Pravilnika.

Član 12.

Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa aplikantata na Javni poziv prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost i promocija projekta,
- h) Budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

Član 13.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

Maksimalan broj bodova koji aplikant može ostvariti je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Konjica, s obzirom da projekti sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „Budžet i racionalnost troškova“ iz člana 12., i to:

- 1 – 1,4.....dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava;
- 1,50 – 1,99.....dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava;
- 2 – 2,49.....dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava;
- 2,50 – 2,90.....dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava;
- 3 – 3,40.....dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava;
- 3,50 – 3,99.....dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava;
- 4 – 4,49.....dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava;

- sredstava;
- 4,50 – 4,99.....dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava;
- 5.....dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 3. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99.....dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 18 – 20,99.....dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 21 – 23,99.....dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 24 – 26,99.....dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 27 – 29,99.....dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 30 – 32,99.....dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 33 – 35,99.....dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 36 – 38,99.....dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 39 – 45.....dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;

U slučaju da je iznos sredstava za nevladine/neprofitne organizacije, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 3. i 4. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim nevladinim/neprofitnim organizacijama do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

Član 14.

Komisija Gradonačelniku Grada Konjica podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom aplikanta, nazivom projekta ili programa i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata/programa za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Konjica.

Član 15.

Privremena rang lista o odabiru projekata i programa za oblast NVO, mladih, Institucija i Ustanova nauke i kulture koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Konjica se objavljuje je na web stranici Grada Konjica i na istu se ima pravo prigovora u roku od 5 dana od dana objave na web stranici.

Član 16.

Nakon isteka roka i razmatranja pristiglih prigovora Komisija sačinjava zapisnik o završenom javnom pozivu, te dostavlja Gradonačelniku prijedlog konačne liste korisnika sredstava. Gradonačelnik donosi konačnu listu i ista se objavljuje na web stranici Grada Konjica i Oglasnoj tabli.

Član 17.

Nakon donošenja Konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe za oblast NVO, mladih, Institucija i Ustanova nauke i kulture, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovorenih strana.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Konjica. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Konjica za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 18.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što zavisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja bit će utvrđeni u ugovoru.

Član 19.

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 17. ovog Pravilnika prati Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata po Javnom pozivu, koju imenuje Gradonačelnik.

Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- e) Izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja), finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, fiskalni računi, fakture i sl.) i drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalogi, brošure i sl.),
- f) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz tačke a. ovog člana obustavit će se dodjela sredstava iz Budžeta Grada Konjica za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.
- g) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica, Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti, će putem Pravobranilaštva Grada Konjica pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz budžeta Grada Konjica, bez odlaganja.
- h) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz budžeta Grada Konjica, Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti, će putem Pravobranilaštva Grada Konjic o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

IV- RASPODJELA SREDSTAVA PUTEM ZAHTJEVA

Član 20.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačke 5. ovog Pravilnika za ostale projekte i programe iz oblasti nauke, kulture, obrazovanja, izdavaštva i slično, vršit će se na osnovu podnesenih zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Konjica na propisanom obrascu, te analize istih i odobrenja u okviru raspoloživih sredstava, a u skladu sa aktima kojima je regulisan način izvršavanja budžeta.

V- RASPODJELA SREDSTAVA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA ZA MLADE

Član 21.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačka 3. ovog Pravilnika na ime implementacije projekata za mlade vršit će se u saradnji sa višim nivoima vlasti, domaćim i međunarodnim organizacijama putem Ugovora o sufinansiranju.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se za budžetsku 2023. godinu, i isti će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Konjica.

GRADONAČELNIK
Osman Čatić, s.r.

Broj: 08-11-6-104/23
Konjic, 11.01.2023. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06, 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica, („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj 10/22), i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške u poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. godinu, Gradonačelnik Grada Konjica donosi:

**PRAVILNIK O
UTROŠKU NOVČANIH SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE U
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI S KRITERIJIMA RASPODJELE
SREDSTAVA "PODSTICAJ ZA POLJOPRIVREDU I OTKUP VIŠKA
POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA", UTVRĐENIM BUDŽETOM GRADA
KONJICA ZA 2023. GODINU**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuju se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu podsticaja proizvodnji u skladu s Programom utroška novčanih sredstva utvrđenih Budžetom Grada Konjica koji se odnosi za tekuću godinu.

POGLAVLJE II – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANE PODSTICAJE

Član 2.

- Gradonačelnik, na prijedlog nadležne Službe za poslove poljoprivrede, objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške.
- Klijent može ostvariti pravo na sufinansiranje do maksimalnog iznosa 3.000,00 KM, (osim klijenata koji apliciraju na stavku C) – Investiranje u poljoprivredna gazdinstva, nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme, gdje će se iznos sredstava sukcesivno smanjivati ili povećavati, zavisno od broja aplikacija.
- Novčana sredstva će se dijeliti sukcesivno dio po dio, po tačkama i po prioritetima i kapacitetu,
- Grant sredstva se dodjeljuju jednokratno.
- Prijedlog prioriteta i raspodjele određuje komisija za dodjelu sredstava formirana od strane Gradonačelnika. Komisija broji 3 (tri) člana.
- Zahtjevi za dodjelu sredstava, a po Javnom pozivu, podnose se Gradskoj Službi za privredu, finansije i društvene djelatnosti i biće dostupni na Web – stranici Grada Konjica. Uz zahtjev se obavezno prilaže sva potrebna dokumentacija.
- Komisija je dužna na licu mjesta utvrditi činjenično stanje, te zapisnički konstatovati.
- Finansiranje mjera – aktivnosti će se vršiti putem nadležne Gradske Službe, te Sporazumom o saradnji sa Savezom poljoprivrednih udruženja Konjic
- Utvrdjena lista – prijedlog kandidata za dodjelu finansijskih sredstava se dostavlja Gradonačelniku.
- Konačna lista kandidata kojima su dodjeljena sredstva biće objavljena na Web – stranici i Oglasnoj ploči Grada Konjica.
- Kandidati koji su ostvarili pravo na direktni novčani podsticaj potpisuju Ugovor s Gradonačelnikom Grada Konjica.

- Ukoliko sredstva ne budu namjenski iskorištena, korisnik je dužan izvršiti povrat uplaćenih, a neopravdanih sredstava.
- Sredstva će se dijeliti do iznosa predviđenog u budžetu za tekuću godinu.
- Ukoliko sredstva prelaze iznos predviđen budžetom za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, vršit će se raspodjela sredstava i to umanjivanjem procentualno po aplikacijama, a na osnovu liste korištenja i liste stoke iz RPG i RK.

POGAVLJE III – MODEL PODSTICAJA PROIZVODNJI

Član 3. (Oblasti)

Model podsticaja proizvodnji obuhvata više oblasti poljoprivredne proizvodnje i drugih namjena i to:

- A) Animalna proizvodnja**
- B) Biljna proizvodnja**
- C) Investiranje u poljoprivredna gazdinstva**
- D) Ostale vrste novčanih podsticaja**
- E) Otkup viška poljoprivrednih proizvoda**
- F) Sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede**
- G) Interventna sredstva**

Član 4. (Opći kriterij)

Pravo na podršku ima pravno lice, obrtnik i fizičko lice (u daljem tekstu: klijent), koji mora ispuniti sljedeće opće uslove:

- Sva porodična poljoprivredna gazdinstva, fizička lica – obrtnici, pravna lica, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (RPG i RK) u Gradskoj upravi Konjic, i članovi jednog od Udruženja članica Saveza;
- Koji blagovremeno podnesu zahtjev za podsticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve propisane uslove, odnosno da priloži dokaze o bavljenju jednom od dole navedenih proizvodnji:
 - Da su na površini najmanje 0,2 ha zasijali povrće ili ljekobilje;
 - Da su vlasnici ili članovi domaćinstva vlasnika voćnjaka s nasadom najmanje od 0,2 ha jagodičastog voća, te vlasnici voćnjaka s nasadom najmanje 0,5 ha ostalog voća (šljiva, jabuka, kruška), te da su provedene predviđene agrotehničke mjere (pravilna obrada zemljišta, obezbijedena voda – sistem “Kap po kap”, pravilna primjena organskih i mineralnih đubriva kao i ostale mjere koje doprinose boljoj plodnosti zemljišta - (utvrđuje komisija);
 - Da u vlasništvu ima najmanje 50 ovaca ili 25 koza, odnosno 2 krave, 2 junice ili 2 junadi za tov,
 - Da su vlasnici pčelinjaka sa najmanje 20 proizvodnih pčelinjih društava;
 - Da imaju otvoren tekući račun.

Član 5. (Posebni uslovi A –Animalna proizvodnja)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti animalne proizvodnje (**max. do 50% sufinansiranje**) imaju **Udruženja** iz oblasti animalne proizvodnje koji apliciraju za svoje članove. Posebni kriteriji koje svi članovi Udruženja moraju ispunjavati je da:

- Drže stoku na području grada Konjica;
- Klijent koji želi ostvariti pravo na novčane podsticaje dužan je držati stoku (pčelinjak) pod stalnim veterinarskim nadzorom;
- Da posjeduje životinje obilježene propisanim ušnim markicama u skladu s propisima iz oblasti veterinarstva, odnosno u skladu s odredbama Pravilnika o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 13/10, 79/10 i 25/11);
- Stoka/pčele evidentirane u RPG i RK;

Član 6.

(Posebni uslovi B – Biljna proizvodnja)

- Pravo na novčani podsticaj iz oblasti biljne proizvodnje - **sufinansiranje nabavke prehrane i zaštite (max. do 50% sufinansiranje)** može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:
 - Dokaz (faktura i fiskalni račun na ime podnosioca) o kupljenom repromaterijalu (zaštitna sredstva, đubriva, preventivna sredstva) u vremenskom periodu od 01.10.2022. godine do završetka Javnog poziva, u minimalnom iznosu 200 KM po 0,1 ha, a maksimalnom iznosu od 500,00 KM po 0,1 ha, prijavljenom u RPG i RK;
 - Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;
 - Lista korištenja/stoke u RPG i RK;

Član 7.

(Posebni uslovi C - Investiranje u poljoprivredna gazdinstva)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti investiranja u poljoprivredna gazdinstva (**max. do 50% sufinansiranje**) može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:

1. Nabavka nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za razvoj poljoprivredne proizvodnje

- Dokaz o kupljenoj novoj mehanizaciji, priključnim sredstvima i opremi u biljnoj i animalnoj proizvodnji (faktura i fiskalni račun na ime podnosioca) i to u periodu od 01.10.2022. godine do završetka Javnog poziva;
- Da je upisan u RPG i RK najmanje 5 godina, dokaz lista korištenja/stoke iz RPG i RK, osim obrta koji mogu biti u RPG i RK i manje od 5 godina;
- Ovjerena izjava da će klijent dobivenu mehanizaciju i opremu zadržati u svom vlasništvu 5 godina;
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;

2. Nabavka sistema za navodnjavanje „Kap po kap“

- Dokaz o kupovini sistema za navodnjavanje (faktura i fiskalni račun na ime podnosioca) u vremenskom periodu od 01.10.2022. godine do završetka Javnog poziva;
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;
- Posjedi evidentirani u RPG i RK (Lista korištenja);

Član 8.

(Posebni uslovi D – Ostale vrste novčanih podsticaja)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti ostale vrste novčanih podsticaja – **organska proizvodnja (max. do 50% sufinansiranje)** može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:

- Dokaz o certifikaciji organske proizvodnje
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza
- Listu korištenja/stoke iz RPG i RK

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti ostale vrste – **Podrška novoregistrovanim obrtima** u svim poljoprivrednim proizvodnjama za sufinansiranje doprinosa, (obrti koji su registrovani u periodu od **01.01.2022. – 31.12.2022. godine** i koji do sad nisu koristili ovu mjeru novčane podrške), može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:

- Dokaz o izmirenim uplaćenim doprinosima i porezima od datuma registracije;

- Kopiju rješenja o registraciji;
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;
- Ovjerena izjava da nije koristio ovu mjeru podrške;
- Listu korištenja/stoke;

Član 9.

(Posebni uslovi E – Otkup viška poljoprivrednih proizvoda)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti otkupa viška poljoprivrednih proizvoda, potrebna dokumentacija i uslovi za ostvarivanje prava iz ove stavke, biti će navedeni u Javnom pozivu.

Član 10.

(Posebni uslovi F – Sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede)

Podsticaj za sufinansiranje projekata namjenjen je svim projektima iz oblasti poljoprivrede, a koja imaju za cilj razvoj i unapređenje poljoprivrede grada Konjica. Gradonačelnik Grada Konjica na osnovu dospjelih zahtjeva donosi posebnu odluku o odobravanju isplate novčanih sredstava s ove stavke.

Član 11.

(Posebni uslovi G – Interventna sredstva)

Interventna sredstva koristit će se za nepredviđene troškove koji se pojave tokom Budžetske godine i koji nisu obuhvaćeni Programom i Pravilnikom. Gradonačelnik Grada Konjica na osnovu pristiglih zahtjeva, raspoloživih sredstava donosi posebnu odluku o odobravanju isplate novčanih sredstava sa ove stavke.

Član 12.

(Posebne odredbe)

Potrebna dokumentacija za ostvarivanje podsticaja će biti navedena u Javnom pozivu.

Ukoliko se planirana sredstva po vrstama novčanih podsticaja iz objektivnih razloga u cijelosti ili djelimično ne iskoriste, ista se mogu preusmjeriti sa jedne pozicije na drugu, na prijedlog nadležne službe, uz saglasnost Gradonačelnika.

Ukoliko se prekorače planirana sredstva iznosi se procentualno smanjuju.

POGLAVLJE IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Prijelazne i završne odredbe)

Korisnik novčanih sredstava je dužan da dobivenu mehanizaciju i opremu zadrži u svom vlasništvu pet godina, kao i da namjenski utroši dobivena sredstva.

Ako se prilikom monitoringa uoči da korisnik sredstava nije utrošio sredstva namjenski, korisnik neće moći učestvovati na Javnom pozivu narednih pet godina.

Član 14.

Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuje se Gradonačelnik Grada Konjica i Služba za privredu, finansije i društvene djelatnosti.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za budžetsku 2023. godinu.

Član 16.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjica“.

GRADONAČELNIK
Osman Čatić s.r.

IZDAJE GRAD KONJIC

GRADSKO VIJEĆE
Tel: +387 36 712 232

SLUŽBENI GLASNIK IZLAZI PO POTREBI