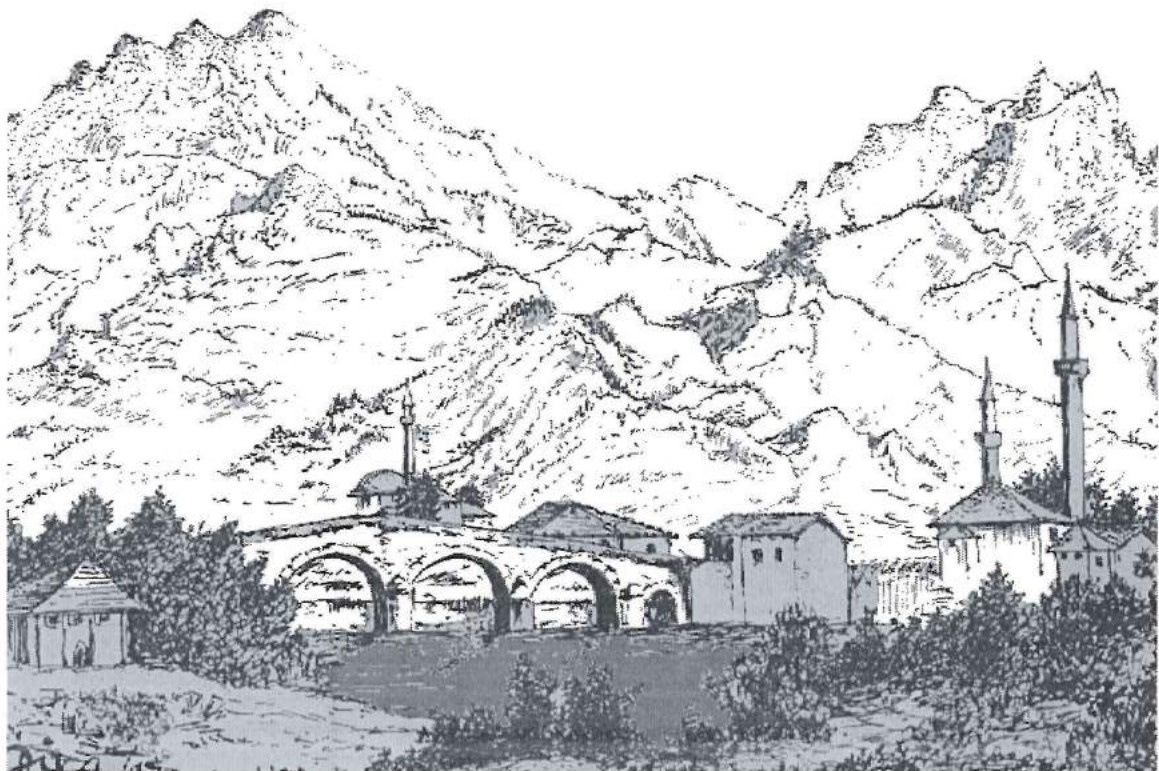




SLUŽBENI GLASNIK GRADA KONJICA

Broj: 3	Konjic, 16.04.2024.
----------------	----------------------------



SADRŽAJ

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene po m² stambene površine na području Grada Konjica; 2267
2. Odluka o usvajanju Programa zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća grada Konjica za period 2024-2028.godine; 2268
3. Odluka o Vodovodu i Kanalizaciji; 2269
4. Odluka o komunalnom redu; 2270
5. Odluke o gradskim administrativnim taksama s tarifom administrativnih taksi 2271
6. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova školskog odbora iz reda osnivača u JU Osnovna škola „Seonica“ 2272
7. Javni oglas za izbor i imenovanje članova školskog odbora iz reda osnivača u JU Osnovna škola „Seonica“ 2273
8. Odluka o davanju Saglasnosti na Pravila Javne ustanove „Prva osnovna škola“Konjic; 2274
9. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – JKP „Standard“ d.o.o. Konjic; 2275
10. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – JKP „Standard“ d.o.o. Konjic; 2276
11. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – JKP „Standard“ d.o.o. Konjic; 2277
12. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – Ustanova „Sportska dvorana Konjic“; 2278
13. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – Ustanova „Sportska dvorana Konjic; 2279
14. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – Agencija za ekonomski razvoj „Prvi Korak“d.o.o.Konjic iz Konjica 2280
15. Odluka o odobrenju novčanih sredstava – FK „Igman“Konjic; 2281
16. Odluka o odobrenju novčanih sredstava- Vijeće mladih Općine Konjic; 2282
17. Odluka o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina; 2283
18. Odluka o utvrđivanju nacrtu izmjene i dopune prostornog plana Općine Konjic(Grada Konjica) za period 2013 do 2033.godine i upućivanje na javnu raspravu; 2284
19. Odluka o utvrđivanju nacrtu Izmjene i dopune Regulacionog plana Sportski centar „Gradac“ i upućivanja na javnu raspravu; 2285
20. Odluka o utvrđivanju nacrtu Regulacionog plana „Trešanica -Centar II“ Konjic i upućivanja na javnu raspravu; 2286
21. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Gradskog vijeća Konjic za 2023.godinu; 2287

22. Odluka o usvajanju izvještaja o ostvarivanju politike grada Konjica i aktivnostima gradonačelnika za 2023. godinu; 2288
23. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Ustanove Narodni univerzitet Konjic za 2023. godinu (sa priložima); 2289
24. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Konjica za 2023.g 2290
25. Program rada Gradskog vijeća za 2024. godinu 2291

II AKTI GRADONAČELNIKA

1. PRAVILNIK O UTROŠKU NOVČANIH SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI S KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA "PODSTICAJ ZA POLJOPRIVREDU I OTKUP VIŠKA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA", UTVRĐENIM BUDŽETOM GRADA KONJICA ZA 2024. GODINU
2. Pravilnik načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614311 - transfer za NVO, mlade, nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i pokroviteljstvo programa i manifestacija
3. Pravilnik o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614122 - Transfer za sport
4. Pravilnik o postupku izbora i prijema namještenika u organu uprave grada Konjica

1. IZVOD IZ REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA ZA 2025. GODINU

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
 GRAD KONJIC
 GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1944/24
 Konjic, 09.04.2024. godine

Na temelju člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 25/03) i člana 16. Statuta Grada Konjic („Službeni glasnik Grad Konjic“ broj: 10/22) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

O utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene po m² stambene površine na području Grada Konjic

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za pogodnost lokacije (renta) po jedinici korisne površine za izgradnju stambenog, garažnog, pomoćnog i sličnog prostora :

- u EXTRA građevinskoj zoni	6%
- u prvoj građevinskoj zoni	5,5%
- u drugoj građevinskoj zoni	5%
- u trećoj građevinskoj zoni	4%
- u četvrtoj građevinskoj zoni	3%
- u petoj građevinskoj zoni	2%
- u šestoj građevinskoj zoni	1%

od prosječne građevinske cijene 1m²

Prosječna građevinska cijena iznosi

- za poslovni prostor	998,00KM
- za stambeni prostor	880,00 KM
- za pomoćne prostore i garaže	555,00 KM
- proizvodni pogoni	300,00KM
- proizvodni objekti u funkciji razvoja poljoprivrede i stočarstva	150,00 KM

(za proizvodne pogone kao i pogone u funkciji poljoprivredne i stočarske proizvodnje bez obzira u kojoj se zoni nalaze primjenjivaće se 1% kao za VI zonu, uz obavezni dokaz o namjeni navedenih objekata)

Visina naknade za pogodnosti lokacije za objekte od posebne namjene (hidroakumulacije, objekti telekomunikacije, infrastrukture, vojne objekte i sl.) definisat će se posebnim ugovorom.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjic“, i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjic.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1945/24
Konjic,09.04.2024..godine

Na osnovu člana 29 i 174. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (broj:03-05-12-1038/15 od 08.04.2015. godine) te člana člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj:10/22), , Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine d o n o s i:

ODLUKU

o usvajanju Programa zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća grada Konjica za period 2024.-2028. godine

Član 1.

Sastavni dio Odluke je Programa zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća grada Konjica za period 2024-2028 godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjica i na web stranici Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1946/24
Konjic, 09.04.2024.godine

Na osnovu člana 56. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine HNK“, broj 4/16), čl. 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), i člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Konjica na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, *donosi*

ODLUKU O VODOVODU I KANALIZACIJI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Snabdijevanje vodom za piće, te odvođenje i tretman fekalnih voda su djelatnosti od javnog interesa za grad Konjic.

Ovom odlukom propisuju se uslovi za snabdijevanje potrošača vodom za piće, odvođenja otpadnih voda i uređuje način eksploatacije održavanja i korištenja vodovoda i kanalizacije na području grada Konjica, te prava i obaveze JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.d. Konjic (u daljem tekstu: JKP VIK Konjic) kao davaoca usluga, i potrošača kao korisnika usluga u oblasti snabdijevanja vodom za piće, te prikupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda.

Obaveze i prava davaoca usluga i korisnika usluga propisane ovom odlukom imaju za cilj obezbjeđenje uslova za korektan međusoban odnos, za trajno obezbjeđenje efikasne usluge isporuke vode za piće i odvođenje otpadnih voda.

Nepridržavanje odredbi ove odluke može ugroziti efikasnost u pružanju naprijed navedenih usluga, pa se stoga provođenje odredbi ove odluke ima tretirati kao obaveze koje se provode i izvršavaju u javnom interesu.

Član 2.

- 1) Pod javnim vodovodnim uređajima i javnim vodovodnim sistemom smatraju se objekti za zahvatanje vode, izvorišta i prečišćavanje vode, crpna - pumpna postrojenja, rezervoari, vodovodna mreža sa priključcima i vodomjerima zaključno sa glavnim vodomjernim šahtom, odnosno uključujući i glavni vodomjerni šaht, koji služi za snabdijevanje potrošača vodom iz vodovoda na području grada Konjica, odnosno brojilo i oba ventila.

Izvorište mora biti zaštićeno od zagađivanja i od drugih uticaja koji mogu djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnosti izvora.

Zaštita izvorišta vrši se uspostavljanjem i održavanjem zona sanitarne zaštite, užih i širih.

Skraćeni naziv javnih vodovodnih uređaja, odnosno javnog vodovodnog sistema je javni vodovod ili gradski vodovod.

- 2) Pod javnim kanalizacionim uređajima i javnim kanalizacionim sistemom smatraju se sistemi za prikupljanje i odvođenje fekalnih voda bilo separatnom ili mješovitom kanalizacijom čiji objekti i postrojenja čine jedinstvene konstruktivne i funkcionalne cjeline, zaključno sa priključnim šahtovima na glavnim kanalizacionim vodovima gdje se vrši uvođenje otpadnih voda iz kućnih instalacija.

Skraćeni naziv javnih kanalizacionih uređaja, odnosno javnog kanalizacionog sistema je javna kanalizacija ili gradska kanalizacija.

- 3) Kućnim, odnosno unutrašnjim, internim vodovodnim i kanalizacionim uređajima i instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije od glavnog vodomjera za dotični objekat; u zemlji, u podrumu, u zidovima, u podu, hidranti, hidrofleksi, sanitarni uređaji u zajedničkim prostorijama, i drugi dijelovi koji služe zajedničkoj svrsi, vodovodna instalacija u stanovima i poslovnim prostorima pojedinačni - interni vodomjeri stanova ili poslovnih prostora, kao i sva odvodna kanalizaciona instalacija iz stanova, poslovnih prostora i drugih dijelova dotičnog građevinskog objekta sve do posljednjeg sabirnog kanalizacionog šahta unutar ili izvan objekta iz koga se kućna odnosno interna kanalizacija uvodi u gradsku kanalizacionu mrežu.
- 4) Posljednji sabirno - kanalizacioni šaht je šaht u koje su uključene jedna ili više kanalizacionih instalacija iz objekta, a iz kojeg se direktno kućna kanalizaciona instalacija dalje priključuje na gradsku kanalizacionu mrežu.
- 5) Kućne instalacije iz stava 3. ovog člana, kao i posljednji sabirni kanalizacioni šaht iz prethodnog stava održavaju korisnici usluga.

Kućne odnosno interne instalacije moraju biti tako izvedene da je isključena svaka mogućnost zagađenja vode u javnom vodovodu.

- 6) Pod potrošačima odnosno korisnicima usluga snabdijevanja vodom za piće i odvođenje fekalnih voda podrazumijevaju se pravna i fizička lica, vlasnici objekata u kojima se koristi voda iz javnog vodovoda ili iz kojih se ispušta voda u javne kanalizacione instalacije za odvođenje otpadnih voda (u daljem tekstu: potrošač).

7) Pod otpadnim vodama smatraju se:

- fekalne vode
- sanitarne i otpadne vode domaćinstva, trgovačkih, ugostiteljskih objekata i sl.
- drenažne vode sa javnih površina;
- vode upotrijebljene za pranje površina.

Pod atmosferskim vodama smatraju se:

- oborinske vode
- površinske vode
- podzemne vode.

Otpadne vode se u pravilu prikupljaju i odvođe separatnim (razdjelnim) sistemom kanalizacije. Kanalizacija koja će se izvoditi nakon donošenja ove odluke (nova kanalizacija) za sve objekte mora biti izvedena separatno, pri čemu ne smije doći do miješanja atmosferskih sa otpadnim vodama. Otpadne vode se odvođe do sistema za prečišćavanje i nakon toga ispuštaju u recepijent ili vodotok. Atmosferske vode se odvođe posebnim sistemom do najbližeg otvorenog ili zasvođenog vodotoka.

Član 3.

Vodovodne i kanalizacione uređaje iz člana 2. ove odluke eksploatiše i održava JKP VIK Konjic.

Kućnim vodovodnim i kanalizacionim uređajima i instalacijama smatraju se svi ostali vodovodni i kanalizacioni uređaji kod potrošača iza glavnog vodomjera odnosno sabirnog šahta koji služe za snabdijevanje vodom potrošača iz vodovoda i odvođenje fekalnih voda od korisnika.

Za održavanje i njihovu ispravnost odgovaraju vlasnici objekta, odnosno potrošači.

Potrošač ima obavezu čuvanja vodomjera i ako se vodomjer nalazi u podrumu, garaži, odnosno u objektu potrošača.

Održavanje glavnog vodomjernog šahta koji se nalazi na javnoj površini vrši JKP VIK Konjic.

Pod preventivnim održavanjem vodomjernog šahta podrazumijevaju se radnje i postupci koji sprječavaju zloupotrebu vodomjera i armature oko vodomjera, čuvanje vodomjera od nasilnog i namjernog otuđenja i oštećenja, očuvanje plombi na vodomjeru i obezbjeđenje od smrzavanja u zimskom periodu. Pod tekućim i investicionim održavanjem vodomjernog šahta podrazumijevaju se sanacija betonskih zidova, zamjena betonskih zidova i poklopaca zbog dotrajalosti, blagovremeno baždarenje vodomjera i zamjena vodomjera zbog nenasilnih i nenamjernih kvarova i dotrajalosti.

Član 4.

Za ispravnost kvaliteta vode odgovorno je JKP VIK Konjic, a u skladu sa Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“ broj: 62/17).

Član 5.

U cilju omogućavanja trajnog, neprekidnog i neometanog snabdijevanja potrošača dovoljnim količinama vode i nesmetanog odvoda otpadnih voda JKP VIK Konjic dužno je da:

1. Neprekidno održava u ispravnom stanju vodovodne i kanizacione uređaje iz st. 1. i 2. člana 2. ove odluke i da ih proširuje.
2. Izvodi radove na vodovodnim i kanizacionim uređajima.
3. Kontroliše i poduzima sve potrebne mjere higijenske ispravnosti vode u vodovodu.
4. Da preduzima i sve zakonom predviđene mjere za blagovremenu naplatu naknade za pruženu uslugu od svih korisnika - potrošača.
5. Da vrši sve druge poslove iz nadležnosti propisanih ovom odlukom, te internim aktima preduzeća.

Član 6.

Ako do prekida snabdijevanja vodom dođe usljed više sile (elementarnih nepogoda i dr.), većih tehničkih smetnji u mreži, prekida snabdijevanja pogonskom energijom ili iz bilo kojih drugih razloga, JKP VIK Konjic je dužno odmah preduzeti sve potrebne mjere u cilju što bržeg otklanjanja nastalih smetnji.

O nastalim smetnjama JKP VIK Konjic je dužno odmah obavijestiti nadležne inspeksijske službe i potrošače, putem raspoloživih medija.

Kada je prekid snabdijevanja predvidiv (rekonstrukcija, veće popravke i dr.), JKP VIK Konjic je dužno najmanje 24 sata prije prekida na pogodan način obavijestiti potrošače.

Član 7.

Kako javni, tako i kućni odnosno interni vodomjeri, kućni vodovodni i kanizacioni uređaji i instalacije moraju biti izvedeni po važećim tehničkim propisima, standardima i normativima.

Od dana stupanja na snagu ove odluke, vodomjerni šaht sa glavnim vodomjerom za objekat izgrađuje se na javnoj površini ili na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade.

Izuzetak od prethodnog stava, JKP VIK Konjic može odobriti samo u slučajevima da to odgovara i potrošaču i JKP VIK Konjic, ako bi u suprotnom izvedba prema stavu 2. izazvala enormno visoke troškove jednoj i drugoj strani.

Objektom se, u smislu navedenog u stavu 2. ovog člana, smatra cjelina prostora jednog vlasnika koji će se se prijaviti i dužiti kao jedan potrošač sa jednom jedinstvenom tarifom.

Stambeni objekat kolektivnog stanovanja sa dva ili više vlasnika stambenih jedinica mora imati glavni vodomjer u vodomjernom šahtu na javnoj površini ili na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade.

Stambeno - poslovni objekti obavezni su imati zasebno glavni vodomjer za svaku tarifu tj. zasebno za stambeni dio, zasebno za poslovni dio i dio koji će eventualno koristiti ustanove.

Svi objekti koji budu građeni poslije stupanja na snagu ove odluke moraju izvesti vodovodne instalacije i ugradnju vodomjera za svaki stan i poslovni prostor tako da se omogućava mjerenje potrošnje svakom vlasniku prostora (stambenog i poslovnog) preko njegovog zasebnog vodomjera i očitavanje sa stubišta, te preko glavnog vodomjera za svaku tarifu u vodomjernom šahtu.

U jednom vodomjernom šahtu može biti više vodomjera.

Saglasnost za priključak na vodovodnu i kanizacionu mrežu JKP VIK Konjic davat će na osnovu izvedbenog projekta, a priključak će izvesti samo ako su ispunjeni uslovi utvrđeni ovom odlukom.

Član 8.

Za izvođenje svih vrsta radova na javnim vodovodnim i javnim kanizacionim uređajima iz člana 2. ove odluke, isključivo pravo i ovlaštenje ima JKP VIK Konjic.

Određivanje mjesta za priključenje objekata potrošača na javni vodovod i javnu kanalizaciju, te mjesta i tipa šahta, vrste vodomjera i izvođenje priključaka i svih radova zaključno sa vodomjernim šahtom i glavnim vodomjerom isključivo pravo i nadležnost ima JKP VIK Konjic.

Izuzetno JKP VIK Konjic može odobriti vlasniku odnosno korisniku da u vlastitoj režiji izvede građevinski dio potrebnih radova s tim da kontrolu i prijem radova te montažu i priključak izvrši JKP VIK Konjic.

Sve troškove izvođenja priključaka snosi potrošač.

Član 9.

Potrošači i JKP VIK Konjic su dužni pridržavati se odredbi ove odluke te u cilju sprječavanja rasipanja i nekontrolisane potrošnje vode obavezni su održavati u ispravnom stanju svako svoje vodovodne i kanalizacione uređaje i instalacije tj. JKP VIK Konjic instalacije iz člana 2. st. 1. i 2. do glavnog vodomjera i vodomjer, a potrošači instalacije iz člana 2. stav 3. iza glavnog vodomjera.

Glavni vodomjer predstavlja granicu između javnog vodovoda i kućnih vodovodnih instalacija.

Član 10.

Zabranjeno je korištenje vodovodnih instalacija i uređaja kao uzemljenja za električna postrojenja i naprave.

II MJESNI VODOVODI

Član 11.

Pod terminom mjesni vodovodi koje tretira ova odluka podrazumijevaju se vodozahvati, bunari, kaptaze sa odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari i cjevovodi, kao i drugi pripadajući objekti, koji služe za snabdijevanje vodom za piće naselja izvan gradske zone.

Član 12.

Vode iz mjesnih vodovoda ne smiju se miješati s vodom iz javnog vodovoda kojim upravlja JKP VIK Konjic.

Instalacije javnog (gradskog) vodovoda i kućne instalacije korisnika, a niti bilo koje iscrno mjesto na koje dolazi voda iz javnog vodovoda ne smiju biti spojene sa instalacijama na koje dolazi voda iz mjesnog vodovoda.

Član 13.

Gradski vodovod može se proširi na seosko područje koje se snabdijevalo iz mjesnog vodovoda, uz prethodnu saglasnost nadležne Gradske službe, i uz prethodno izrađen elaborat od strane JKP VIK Konjic, sa egzatnim tehničkim pokazateljima da to proširenje gradskog na mjesni ili seoski vodovod neće ugroziti kapacitet gradskog vodovoda u planskom periodu za koji je izgrađen.

JKP VIK Konjic pružanje usluge snabdijevanja iz javnog gradskog vodovoda dotičnim naseljima, odnosno potrošačima može usloviti preuzimanjem na upravljanje i korištenje mjesnih vodovoda dotičnog naselja, odnosno dotičnih potrošača.

Ovom odlukom bit će obuhvaćeni svi mjesni vodovodi onog trenutka kada i ako se na dotično područje proširi javna odnosno gradska vodovodna mreža i ako JKP VIK Konjic preuzme upravljanje nad vodovodima u tim mjesnim područjima.

Član 14.

Korisnicima mjesnih vodovoda neće se izvršiti priključak na gradski vodovod i kanalizaciju prije nego kućnu vodovodnu instalaciju za dotične objekte potpuno ne odvoje od kućnih instalacija spojenih na mjesni vodovod.

Ako potrošač nakon priključenja na javni gradski vodovod na istu kućnu instalaciju spoji mjesni vodovod, tada je JKP VIK Konjic ovlašteno i obavezno da objekat dotičnog potrošača isključi sa javnog vodovoda na način da mu se onemogućí ponovno priključenje.

Na područjima gdje ne postoji mogućnost snabdijevanja vodom sa gradskog vodovoda, a postoji mogućnost priključka otpadnih voda na gradsku kanalizaciju, JKP VIK Konjic je ovlašteno da izvrši priključenje objekata takvih područja na javnu gradsku kanalizaciju.

Član 15.

Preuzimanje mjesnih - seoskih vodovoda od strane Grada Konjica i predavanje na upravljanje i održavanje JKP VIK Konjic će se regulisati posebnom Odlukom gradskog vijeća.

III PRIKLJUČENJE OBJEKATA NA VODOVODNU I KANALIZACIONU MREŽU

Član 16.

Svi građevinski objekti na području grada Konjica koji sadrže kućne vodovodne i kanalizacione instalacije sagrađeni u neposrednoj blizini javne vodovodne i kanalizacione mreže moraju se prije puštanja u upotrebu spojiti sa javnom vodovodnom odnosno kanalizacionom mrežom.

Za novoizgrađene objekte u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine HNK“, broj 4/04) obavezno je pribavljanje prethodne saglasnosti za priključenje objekta na javnu vodovodnu odnosno kanalizacionu mrežu.

JKP VIK Konjic se obavezuje u roku od deset dana odgovoriti na pismeni zahtjev nadležne Gradske službe, a taksu u iznosi 20,00 KM plaća investitor JKP VIK Konjic.

Objekti koji nisu priključeni na već postojeću vodovodnu i kanalizacionu mrežu, a imaju mogućnost priključka, moraju se priključiti na istu.

Troškovi priključka padaju na teret vlasnika objekta.

Član 17.

JKP VIK Konjic uz naplatu naknade za priključenje objekta, dužno je podnosiocu zahtjeva dati:

- uslove i tehničke podatke potrebne za izradu projektne dokumentacije kućnih instalacija vodovoda i kanalizacije i saglasnost za priključenje objekta na gradski vodovod i kanalizaciju ukoliko je projektna dokumentacija urađena na osnovu datih uslova i tehničkih podataka i ako postoje tehničke mogućnosti za priključenje.

- Tehničke uslove za priključke JKP VIK Konjic dužno je objaviti na svojoj web stranici u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 18.

JKP VIK Konjic ne smije izvršiti priključenje objekta na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu koji je izgrađen bez odobrenja za građenje. Izuzetak od ovog su objekti izgrađeni prije 1976. godine.

Priključenjem na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu, vlasnik objekta postaje korisnik navedene usluge, odnosno postaje potrošač.

Obveznik plaćanja cijene za pruženu komunalnu uslugu iz ove odluke je vlasnik objekta, odnosno nekretnine.

Član 19.

Priključak kućnih vodovodnih i kanalizacionih instalacija i uređaja na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu po pismenom zahtjevu vlasnika objekta, odnosno investitora, vrši JKP VIK Konjic.

Zahtjevi za priključenje objekata na javni vodovod i javnu kanalizaciju i prijave potrošača zbog nastalih promjena vlasništva nad objektima koji su već priključeni na javni vodovod i kanalizaciju podnose se na obrascima koje kreira JKP VIK Konjic.

JKP VIK Konjic je dužno izvršiti priključak ako su ispunjeni uslovi iz ove odluke, uslovi u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako podnosilac zahtjeva do momenta podnošenja nije izazvao spor koji u skladu sa ovom odlukom daje pravo JKP VIK Konjic da uskrati pravo pružanja daljih usluga (npr. podnosilac zahtjeva se bespravno priključio i koristio vodu ili se bespravno priključio na kanalizaciju, a nije izmirio obaveze koje iz tog proističu; podnosilac zahtjeva već koristi javni vodovod i kanalizaciju za potrebe drugog objekta, a za to ne izmiruje obaveze itd.).

Član 20.

U slučaju da JKP VIK Konjic odbije da izvrši priključenje iz prethodnog člana, korisnik usluge može podnijeti pismeni zahtjev za zaključenje Sporazuma sa JKP VIK Konjic kojim će definisati izmirenje nastalih obaveza.

Član 21.

Na javni vodovod i javnu kanalizaciju po pravilu se priključuje direktnim priključkom kućna instalacija svakog potrošača.

U izuzetnim slučajevima spoj se može izvesti posredno i to samo onda kada vođenje priključka do javnog vodovoda odnosno kanalizacije zahtijeva složene investicione zahvate i kada se pri tom ne ugrožavaju normalni uslovi korištenja vode ili odvod otpadnih voda za potrošača čija se instalacija treba koristiti kao posredan spoj drugog potrošača.

Ova veza mora biti izvedena uz saglasnost vlasnika kućne instalacije koja se koristi za posredan spoj. U slučajevima iz prethodnog stava količina vode potrošena preko vodomjera posredno priključenog potrošača umanjuje se (odbija se) od ukupno očitane količine na vodomjeru potrošača koji je priključen direktno na javni vodovod.

Potrošač nema pravo bez pismene saglasnosti JKP VIK Konjic dati pravo, odnosno dozvoliti drugom licu da preko njegovih kućnih instalacija koristi usluge JKP VIK Konjic za korištenje vode za piće ili odvod fekalija makar pri tom dotični potrošač JKP VIK Konjic plaćao usluge koje je koristilo drugo lice.

U slučaju da javni vodovod odnosno kanalizacija nije uz objekat čija se unutrašnja (kućna) instalacija treba priključiti, odnosno kada se između njih nalazi zemljište drugog vlasnika, priključenje se može izvesti samo uz pismenu saglasnost vlasnika tog zemljišta.

U slučajevima iz prethodnog stava imovinske odnose je obavezan riješiti zainteresirani vlasnik objekta.

Član 22.

Odvod otpadnih voda na području grada, gdje nema javne kanalizacije može se dozvoliti samo pod uslovom da je prethodno obezbijeđen odvod otpadnih voda u propisno izvedenu septičku jamu.

Budući potrošač mora imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu po svim propisima, a prema uslovima koje odredi nadležna služba Grada Konjica.

Septičke jame ne smiju imati nikakve preljeve kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili otvoreni i zatvoreni vodotok.

Za korisnike septičke jame, koji plaćaju naknadu za kanalizaciju, JKP VIK Konjic ima obavezu jednom u toku kalendarske godine da izvrši čišćenje o svom trošku, uz uslov da je omogućen pristup namjenskog vozila.

Član 23.

Zabranjeno je samovoljno priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Ako se takav priključak izvede, JKP VIK Konjic će priključak isključiti na trošak samovoljnog priključioaca, a o navedenim radnjama su dužni obavijestiti Komunalnu inspekciju.

JKP VIK Konjic će postupiti na način iz stava 1. ovog člana i u slučaju kada potrošač na svom objektu ili zemljištu izvede nove interne vodovodne i kanalizacione instalacije ili ih rekonstruišu i bez odobrenja JKP VIK Konjic priključi nove objekte.

Za ponovo priključenje na gradski vodovod i kanalizaciju bespravni korisnici iz ovog člana dužni su JKP VIK Konjic podnijeti pismeni zahtjev za priključak odnosno odobrenje izvedenih instalacija.

VIK Konjic će usloviti priključak obavezom plaćanja svih troškova koji su nastali preduzeću kao i utrošak vode i naknadu za kanalizaciju za period samovoljnog ilegalnog korištenja, a prema normativima koje utvrđuje Nadzorni odbor JKP VIK Konjic, a saglasnost na Cjenovnik daje Gradsko vijeće.

Član 24.

Za održavanje izvedenih priključaka, izvođenje popravki i promjena na vodovodnim i kanalizacionim priključcima nadležno je JKP VIK Konjic u skladu članom 2. st. 1. i 2. ove odluke.

Član 25.

Svaki kvar ili štetu na vodovodnom i kanalizacionom priključku i na vodomjeru, potrošač je dužan prijaviti JKP VIK Konjic u roku od 24 sata, a JKP VIK Konjic je dužno najkasnije u roku od 48 sati od prijave nastalog kvara isti otkloniti.

Za objekte zajedničkog stanovanja (u zgradama) pod pojmom "potrošač" iz ovog člana podrazumijeva se skup etažnih vlasnika, odnosno njegov predstavnik.

Član 26.

Oštećenja i smetnje na javnom vodovodnom i kanalizacionom priključku nastali krivicom ili nepažnjom potrošača, JKP VIK Konjic će popraviti o trošku potrošača.

U objektima kolektivnog stanovanja sa zajedničkim vodomjerom i u naseljima gdje se više potrošača (domaćinstava) snabdijeva preko zajedničkog vodomjera, troškovi se raspoređuju na sve potrošače proporcionalno njihovoj pojedinačnoj fakturi u prethodnom obračunskom periodu.

Pod oštećenjem nastalim krivicom potrošača smatraju se između ostalog i oštećenje plombe, pucanje stakla na vodomjeru i pucanje ventila u šahtu zbog smrzavanja, te otuđenje odnosno nestanak vodomjera iz bilo kojeg razloga.

U slučajevima iz st. 1. i 2. ovog člana JKP VIK Konjic će sačiniti zapisnik o izvršenom uviđaju u prisustvu korisnika pod uvjetom da to korisnik želi.

Zapisnik o izvršenom uviđaju dostavlja se i potrošaču.

U svim slučajevima oštećenja nastalim krivicom potrošača, a koje tretira ovaj član, JKP VIK Konjic će, nakon izvršenog uviđaja, izvršiti potrebne nabavke materijala, montažu i sve druge radnje za dovođenje u ispravno stanje, a sve troškove fakturirati dotičnom potrošaču odnosno potrošačima ako se radi o zajedničkom vodomjeru.

Za slučajeve smanjenja obračunate vode po uzrocima iz ovog i prethodnog člana JKP VIK Konjic će izvršiti preračun naknada za vodu i kanalizaciju prema prosjeku od 6 mjeseci iz prethodnog perioda.

Član 27.

Svi priključni vodovi do vodomjera i vodomjeri na priključnim vodovima (glavni vodomjeri) su sredstva JKP VIK Konjic, bez obzira o čijem su trošku izvedeni pa ih je JKP VIK Konjic dužan održavati o svom trošku, osim u slučajevima iz člana 26. st. 1. i 2. ove odluke.

Glavni vodomjer (vodomjer na priključnom vodu) predstavlja granicu između javnog vodovoda i kućne instalacije s tim što glavni vodomjer pripada javnom vodovodu. Svaki vodomjer postavljen na kućnu instalaciju iza glavnog vodomjera (spojen u seriju sa glavnim vodomjerom) predstavlja interni vodomjer i sastavni je dio kućne instalacije i dužan ga je održavati potrošač odnosno vlasnik kućne instalacije.

IV VODOMJERI, POTROŠNJA I PLAĆANJE

Član 28.

Potrošnja vode mjeri se po pravilu vodomjerom.

U slučaju da je vodomjer privremeno neispravan, potrošnja vode određuje se prema prosjeku potrošnje vode u predhodnih šest mjeseci kada je vodomjer bio ispravan.

Potrošnja vode čitavog objekta mjeri se jednim vodomjerom na priključku objekta, ako ovom odlukom za određene slučajeve nije drugačije utvrđeno.

U objektima zajedničkog stanovanja (zgrade) i u dijelovima naselja gdje se više potrošača (domaćinstava) snabdijeva preko zajedničkog vodomjera, obračun utroška vode pojedinih potrošača vrši se proporcionalno broju korisnika kod pojedinih potrošača (domaćinstava).

U poslovnim prostorima gdje se snabdijevanje vrši preko zajedničkog vodomjera, obračun utroška vode pojedinih potrošača vrši se na osnovu pismenog sporazuma između potrošača o udjelima izraženim u procentima ukupne potrošnje očitane na zajedničkom vodomjeru.

Član 29.

U stambenim blokovima sa više odvojenih stubišta, za svako stubište može se ugraditi poseban vodomjer, kao glavni ili kao interni - pojedinačni.

Glavni je u slučaju ako se nalazi direktno na priključnom vodu javnog vodovoda, a interni ako se nalazi na kućnoj instalaciji tj. u seriji iza glavnog vodomjera za zgradu.

Član 30.

Za jedan objekat odnosno stubište moraju se ugraditi dva ili više vodomjera, ukoliko ima potrošača koji plaćaju različite jedinične cijene za korištenje vode, različite tarife.

Poslovni prostori moraju posjedovati zaseban vodomjer, a mjesto postavljanja istog određuje JKP VIK Konjic.

Vodomjeri za poslovne prostore u pravilu postavljaju se na javnoj površini izvan poslovnog prostora sa direktnim priključkom na javni vodovod, a samo iznimno, ako bi naprijed navedeno iziskivalo enormno visoke troškove, mogu se postaviti unutar poslovnog prostora ili priključiti posredno, tj. iza glavnog vodomjera.

Član 31.

U objektima kolektivnog stanovanja (u zgradama) vlasnici stanova (potrošači) koji su se do donošenja ove odluke snabdijevali vodom preko zajedničkog, glavnog vodomjera, imaju pravo na ugradnju pojedinačnih - internih vodomjera za stambenu jedinicu, uz uslov da se ugradnja pojedinačnih vodomjera izvrši u sve stambene jedinice u okviru stambenog objekta, odnosno onog dijela stambenog objekta (stubište) koje ima zajednički, glavni vodomjer.

Troškove ugradnje pojedinačnih - internih vodomjera snose vlasnici stanova i poslovnih prostora tj. potrošači.

JKP VIK Konjic će u evidenciji potrošača evidentirati sve pojedinačne - interne vodomjere iza glavnog vodomjera istovremeno i to na osnovu spiska dobijenog od predstavnika etažnih vlasnika, odnosno Upravitelja ukoliko nema predstavnika etažnih vlasnika ili na osnovu izvršenog uviđaja i popisa od strane uposlenika JKP VIK Konjic.

Član 32.

Pojedinačni vodomjeri za stambene jedinice u okviru stambenog objekta kolektivnog stanovanja spadaju u opremu stambene jedinice, jer se nalaze na kućnoj instalaciji, a njihovu nabavku, troškove ugradnje, održavanja i baždarenja, odnosno zamjene snosi vlasnik stambene jedinice, odnosno potrošač. Vlasnik stambene jedinice iz stava 1. ovog člana prilikom nabavke, ugradnje, eksploatacije, funkcionisanja i baždarenja obavezan je pridržavati se tehničkih normativa, standarda, zakonskih propisa i uputstava JKP VIK Konjic. Pojedinačni vodomjeri moraju biti dostupni za očitavanje sa stubišta. Navedeno znači klasični vodomjeri moraju biti ugrađeni u stubište ili digitalni vodomjeri ugrađeni u stanu, a uređaj za očitavanje smješten na stubištu.

Član 33.

Ugradnja glavnog vodomjera se vrši neposredno uz glavni vod javnog vodovoda na mjestu priključka ili na drugom pogodnom mjestu, u pravilu na javnoj površini u vodomjernom šahtu.

Samo u iznimnim slučajevima vodomjerni šaht odnosno vodomjerno mjesto može biti na/u privatnom posjedu.

Član 34.

Šaht za smještaj vodomjera mora biti snabdjeven propisanim poklopcem izgrađenim od livenog gvožđa ili čeličnog lima potrebne nosivosti, sa specijalnom bravom, kako je tipizirano od strane JKP VIK Konjic.

Član 35.

Potrošač je dužan uposleniku JKP VIK Konjic uvijek omogućiti nesmetan pristup vodomjeru bez obzira na mjesto na kojem se vodomjer nalazi.

Član 36.

Šaht izgrađen prije stupanja na snagu ove odluke u kome je otežan rad oko izmjene, održavanja i očitavanja vodomjera, potrošač je dužan prilagoditi tipskom šahtu propisanom od JKP VIK Konjic najkasnije u roku od šest mjeseci, računajući od prijema pismenog zahtjeva JKP VIK Konjic.

Za slučaj da potrošač ne postupi po zahtjevu JKP VIK Konjic u navedenom roku, tada će JKP VIK Konjic izvesti potrebne radove i nastale troškove naplatiti od potrošača.

U slučaju da zbog neodržavanja šahta u ispravnom stanju prijeti opasnost od zagađivanja vode, JKP VIK Konjic ima pravo obustaviti snabdijevanje vodom dok se šaht ne osposobi.

Član 37.

Zamjenu, kontrolu, održavanje i baždarenje glavnih vodomjera na propisan način i o svom trošku vrši JKP VIK Konjic, a kontrolu, održavanje, baždarenje i zamjenu internih vodomjera vrše potrošači o svom trošku i u skladu s važećim zakonskim propisima i tehničkim normativima što su dužni dokazati JKP VIK Konjic.

Ako je do oštećenja došlo krivicom ili nepažnjom potrošača, opravka vodomjera vrši se na njegov trošak.

Član 38.

Obračun potrošnje vode neće se vršiti na osnovu stanja internog vodomjera koji nije odobren atestom Zavoda za mjeriteljstvo BiH, i na kojem nema plombe, kao dokaza važećeg baždarenja.

U slučaju iz stava 1. potrošnja dotičnog potrošača odredit će se na osnovu razlika potrošnje preko glavnog vodomjera i zbira svih ispravnih (validnih) vodomjera ostalih potrošača u dotičnom objektu u skladu sa članom 32. ove odluke, a ako je i to iz bilo kojih razloga nemoguće, obračun se vrši prema prosječnoj potrošnji dotičnog potrošača u posljednjih šest mjeseci kada je interni vodomjer bio validan.

Član 39.

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i početku obračunskog razdoblja, s tim da se čitaju samo cijeli kubni metri utrošene vode.

Član 40.

Potrošač ima pravo podnijeti pismeni zahtjev JKP VIK Konjic za provjeru ispravnosti vodomjera i tačnosti očitavanja.

Potrošač je dužan uz pismeni zahtjev za provjeru ispravnosti vodomjera priložiti primjerak uplatnice o izvršenoj uplati VIK Konjic za stvarne troškove provjere ispravnosti.

Na zahtjev iz prethodnog stava JKP VIK Konjic dužan je u roku od pet dana demontirati vodomjer i dostaviti na kontrolu neposredno poslije demontaže.

Član 41.

Ako je vodomjer pokazivao manju potrošnju od stvarne, JKP VIK Konjic nema pravo vršiti ispravku u svoju korist, a na štetu potrošača.

Osnova za procjenu je srednja potrošnja u posljednja tri mjeseca kada je vodomjer ispravno pokazivao potrošnju vode.

Ako je odstupanje vodomjera veće od dozvoljenog na štetu potrošača, JKP VIK Konjic će u roku od 7 dana po dobijenom protokolu o ispitivanju, potrošaču vratiti sredstva uplaćena za troškove kontrole.

Ako je vodomjer bio ispravan ili je pokazivao potrošnju manju od stvarne, troškove kontrole vodomjera snosi potrošač.

Član 42.

Potrošnja vode na javnim površinama (zalijevanje zelenih površina, pranje ulica, parkova i sl.) obračunava se takođe na osnovu vodomjera.

Navedeno znači da svaka potrošnja vode, makar i od javnog interesa mora biti mjerena i evidentirana. Izuzetak predstavlja samo voda za tehnološke potrebe JKP VIK Konjic i gašenja požara s hidranata sa javnih površina.

Korištenje vode i kanalizacije za gradilište i građenje preko privremenog gradilišnog priključka obračunava se po stvarnoj potrošnji i tarifi za kategoriju "privreda".

Član 43.

Očitavanje vodomjera vrše ovlaštene uposlenici JKP VIK Konjic, koji su na zahtjev potrošača dužni pokazati pismeno ovlaštenje, odnosno validnu akreditaciju JKP VIK Konjic.

Stanje brojila na vodomjeru očitava se po rasporedu koji određuje JKP VIK Konjic.

Očitavanje vodomjera koji se nalaze na privatnim posjedima ili u objektima u pravilu može se vršiti u vremenu od 7 – 15 sati.

Očitavanje iz prethodnog stava se može vršiti i u drugom vremenu uz prethodnu obavijest potrošača, odnosno skupa etažnih vlasnika zgrade.

Član 44.

Potrošač je dužan omogućiti očitavanje vodomjera.

Ako krivicom potrošača ovlaštene uposlenici JKP VIK Konjic nije mogao izvršiti očitavanje vodomjera, potrošnja vode za taj mjesec (ili mjesečni period) određuje se procjenom na osnovu prosječne potrošnje u posljednjih šest mjeseci (potrošača ili slične grupe potrošača), a definitivno prilikom sljedećeg očitavanja.

Ako potrošač ne omogući očitavanje vodomjera i sljedeći put ili dva puta u toku godine, JKP VIK Konjic će uskratiti pružanje usluga sve dok dotični potrošač ne otkloni uzrok zbog kojeg je uskraćena usluga.

Član 45.

Vlasnik objekta odnosno prijavljeni potrošač dužan je plaćati naknadu za utrošenu vodu i naknadu za kanalizaciju sve dok JKP VIK Konjic ne podnese pismenu odjavu.

Odjava može biti privremena i trajna.

Kod trajne odjave potrošač je obavezan izmiriti ukupno dugovanje s danom odjave.

Odjava i prijava podnose se JKP VIK Konjic u pismenoj formi.

Odjava potrošača, privremena ili trajna, ne može se vršiti retroaktivno.

Član 46.

U slučaju privremene odjave potrošnje vode demontira se vodomjer i stavlja čep sa plombom, a kod trajnog otkaza demontira se vodomjer, stavlja čep sa plombom i zatvara glavni ventil ako ga ima i ako je moguće, a ako to nije moguće, eliminiše se priključak vode.

Troškovi zatvaranja ventila, demontaže vodomjera i ponovna ugradnja vodomjera i otvaranja ventila, snosi potrošač.

Troškovi isključenja plaćaju se prije odjave, a troškovi priključenja isti dan sa prijavom.

Ukoliko potrošač ne postupi po navedenom u prethodnom stavu, JKP VIK Konjic će postupiti po odjavi i nastale troškove će potraživati putem suda, a ponovno priključenje i pružanje usluge neće pružati dok potrošač ne izmiri navedene troškove.

U objektima zajedničkog stanovanja, odnosno potrošači, koji se vodom snabdijevaju preko zajedničkog vodomjera, potrošnju vode mogu odjaviti na osnovu potvrde predsjednika skupa etažnih vlasnika, uz uslov izmirenja ukupnog duga zaključno sa danom odjave.

Ako potrošač ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, JKP VIK Konjic neće izvršiti privremenu odjavu, a trajnu odjavu dotičnog potrošača će izvršiti i odmah pokrenuti postupak na sudu za naplatu potraživanja.

Osim u slučajevima iz prethodnih stavova, potrošaču se može demontirati vodomjer i radi neplaćanja računa za vodu i naknade za kanalizaciju.

Za svaku demontažu, odnosno skidanje i plombiranje vodomjera radi neplaćanja duga za vodu, potrošačima će se fakturirati troškovi demontaže i plombiranja i to:

- za domaćinstva 100,00 KM
- za privredu 200,00 KM

Za ponovno uključenje, nakon isključenja zbog neplaćanja, fakturiše se:

- za domaćinstva 100,00 KM
- za privredu 200,00 KM

Za skidanje plombe ili okretanja vodomjera, pored podnošenja prekršajne prijave i obračuna utrošene vode - prema šestomjesečnom prosjeku iz perioda urednog mjerenja, fakturiše se:

- za domaćinstva 200,00 KM
- za privredu 500,00 KM.

Član 47.

Svaku promjenu koja na bilo koji način utiče na evidentiranje i obračun naknada za uslugu vodosnabdijevanja i odvoda otpadnih voda, potrošač je dužan u pismenoj formi prijaviti JKP VIK Konjic u roku od osam dana, od dana nastale promjene.

Radi ažuriranja evidencije i identifikacije korisnika usluga, potrošači su dužni prijaviti lične podatke davaocu usluga JKP VIK Konjic.

Član 48.

U objektima zajedničkog stanovanja gdje se snabdijevanje vrši preko zajedničkog vodomjera, a obračun vrši prema broju korisnika, jedini validan dokument o broju korisnika u zgradi i stanovima jeste odgovarajuća potvrda predstavnik etažnih vlasnika.

Ovlaštena lica JKP VIK Konjic mogu u svim slučajevima da izvrše uvid i kontrolu potrošača, broja korisnika i na bazi sačinjenog zapisnika o kontroli, izvrše unos u evidenciju potrošača utvrđene podatke, prema kojem će se vršiti obračun.

Član 49.

Za korištenje usluga za vodosnabdijevanje iz javne gradske vodovodne mreže i za korištenje javne gradske kanalizacione mreže, odnosno za vodosnabdijevanje, odvod i tretman otpadnih voda potrošač, odnosno korisnik plaća naknadu u skladu sa važećim Cjenovnikom.

Član 50.

Prema vrsti i namjeni objekata potrošači se razvrstavaju u različite tarifne, odnosno potrošačke kategorije i grupe.

Potrošačke kategorije su:

1. kategorija - domaćinstva;
2. kategorija - ustanove;
3. kategorija - povlašteni potrošači;
4. kategorija - privreda.

Član 51.

Kod utvrđivanja cijene usluga za potrošačke kategorije iz člana 50. omjer cijena za potrošačku kategoriju "privreda" i "domaćinstva" može biti maksimalno 3:1.

Pri konačnom određivanju, odnosno odobravanju cijena Gradsko vijeće uzet će u obzir sljedeće:

- opće socijalno - ekonomsko stanje u gradu Konjicu, a posebno stanovništva gradske zone i prigradskih naselja koja se vodom snabdijevaju s javnog gradskog vodovoda koje tretira ova odluka.
- dostignutog stepena efikasnosti preduzeća JKP VIK Konjic, potrebu jačanja i razvoja, potrebu širenja mreže instalacija vodovoda i kanalizacije, potrebe istraživanja ili obezbjeđenja novih količina vode s novih izvorišta, potrebe i obaveze novih tretmana vode za piće ili otpadnih voda;
- načina obezbjeđenja sredstava za održavanje i zamjenu zatečene infrastrukture, odnosno o potrebi realizacije proste i proširene reprodukcije;
- i drugih faktora koji utiču na određivanje cijena za pruženu uslugu vodovoda i kanalizacije.

Politika cijena usluga treba obezbijediti da davalac usluga, u ovom trenutku JKP VIK Konjic, bude osposobljeno za trajno i efikasno pružanje usluga vodovoda i kanalizacije iz naplaćenih sredstava za pruženu uslugu potrošačima i po cijenama koje su primjerene parametrima navedenim u ovom članu.

Član 52.

JKP VIK Konjic je dužno svakog mjeseca dostavljati račune za utrošenu vodu i naknadu za kanalizaciju i ostale naknade u vezi s izvršenom uslugom.

JKP VIK Konjic je obavezan dostavljati račune potrošačima do 20.-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Ako potrošač ne zaprimi račun za obračunati period u navedenom roku, dužan je o tome obavijestiti davaoca usluge najkasnije do 30.-tog dana tekućeg mjeseca, a davalac usluge je dužan izdati kopiju računa bez posebne naknade.

Potrošači su u obavezi plaćati za pruženu uslugu svakog mjeseca, a najduže 8 dana po prijemu računa.

Član 53.

Kriterije, normative i cjenovnike usluga koje pruža JKP VIK Konjic, osim onih iz člana 51. (izvođenje kućnih priključaka, čišćenje septičkih jama, popravci, ispiranje i sanacije kućnih instalacija, takse, itd.), na osnovu prijedloga Uprave, utvrđuje Nadzorni odbor JKP VIK Konjic, a saglasnost daje Gradsko vijeće.

Član 54.

Potrošači - domaćinstva, kod kojih se potrošnja ne mjeri vodomjerima, ni zasebnim ni zajedničkim, plaćaju paušalnu naknadu za utrošenu vodu i korištenje kanalizacione mreže prema broju članova domaćinstva, a na bazi prosječne potrošnje u prethodnoj godini za istu vrstu objekata u gradu.

JKP VIK Konjic je obavezan provoditi potrebne mjere da se smanjuje broj potrošača koji za pruženu uslugu plaćaju paušalno.

Član 55.

Svi budući potrošači, prije priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, dužni su uplatiti priključnu taksu u iznosu i normativima koje utvrđuje Nadzorni odbor JKP VIK Konjic, a usvaja Gradsko vijeće.

Priključna taksa podrazumijeva ranija ulaganja u infrastrukturu (vodovodnu i kanalizacionu) i stvaranje općih tehničkih uslova za priključenje novih potrošača.
Priključnu taksu potrošač plaća jednom.

Član 56.

JKP VIK Konjic je obavezno u Naplatnoj službi imati šalter i službenika za usmene i direktne reklamacije potrošača.

Za slučaj da nisu zadovoljni obrazloženjem i objašnjenjem na šalteru za reklamacije ili se ne žele usmeno obraćati, prigovore odnosno reklamacije na pruženu uslugu i izvršeni obračun potrošnje vode i korištenje kanalizacije potrošači podnose JKP VIK Konjic pismenim putem u roku od 15 dana od dana dostave računa, odnosno u roku od 30 dana od dana izdavanja, štampanja računa.

Uz reklamaciju, podnosilac je obavezan priložiti kopiju računa koji reklamira odnosno iz perioda na koji se prigovor odnosi.

JKP VIK Konjic je dužno dati pismeni odgovor na reklamacije najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Ukoliko VIK Konjic propusti ovaj rok, podnosilac ima pravo na sudsku zaštitu.

Prigovori i reklamacije koje nisu podnesene u skladu sa st. 1. i 2. ovog člana JKP VIK Konjic ima pravo odbaciti kao neblagovremene ili nepotpune.

V OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE ZA UTROŠENU VODU

Član 57.

U slučaju gubitaka vode zbog skrivenih kvarova koje potrošač nije mogao uočiti prije nego je dobio račun za vodu na kojem je to vidljivo u poređenju sa prethodnim periodom, a do kojih je došlo bez krivice potrošača usljed:

- kvara na vezi kod vodomjera,
- na samom vodomjeru,
- kvara na ventilu neposredno iza vodomjera u vodomjernom šahtu,
- pucanja stakla usljed pritiska vode (ali ne zbog smrzavanja),
- i dr. (više sile koju potrošač nije mogao blagovremeno uočiti),

JKP VIK Konjic će na pismeni zahtjev ili molbu potrošača osloboditi plaćanja naknade za tako izgubljenu vodu.

Potrošač ima pravo iz prethodnog stava samo ako ne kasni sa uplatama naknade više od tri mjeseca i samo na gubitke vode zbog skrivenog kvara ako je gubitak trajao maksimalno u periodu dva uzastopna očitavanja vodomjera (maksimalno 3 mjeseca).

Navedeno znači da je potrošač po dobijanju računa za vodu uočio veliku neopravdanu potrošnju preko vodomjera i u periodu do sljedećeg očitavanja vodomjera poduzeo mjere, otklonio skriveni kvar i dalju potrošnju sveo u normalne granice (prema prethodnoj šestomjesečnoj potrošnji).

Ako je potrošač propustio blagovremeno otkloniti kvar, pa je gubitak vode zašao u četvrti mjesec, potrošač nema pravo oslobađanja plaćanja ni za prva tri mjeseca.

Uz pismenu molbu potrošač je obavezan dostaviti kopiju računa za period za koji traži oslobađanje, kopiju uplatnice za taksu za obradu zahtjeva i dokaze ako ih ima da se radilo o skrivenom kvaru.

Uprava JKP VIK Konjic je dužna u vezi s postupanjem po ovom članu u roku od 30 dana izraditi pisano uputstvo ili proceduru.

Iz javnih hidranata (hidranata sa javnih površina) vodu smiju uzimati samo vatrogasne jedinice u vrijeme intervencije, a sva druga uzimanja mogu se vršiti izričito i samo uz pismenu saglasnost JKP VIK Konjic i pri tom propisani način naknade.

Voda iz javnog vodovoda se može uzimati samo s određenih namjenskih opskrbnih mjesta ispred kojih su ugrađeni vodomjeri i ispunjeni uslovi sanitarne bezbjednosti vode.

Troškove izgradnje instalacija s vodomjerom i uređenjem javne površine snose korisnici vode iz prethodnog stava.

VI ZAŠTITNE MJERE

Član 58.

Zabranjeno je bilo kojem licu, fizičkom ili pravnom, osim JKP VIK Konjic, izvođenje bilo kakvog priključka na javni vodovod i javnu kanalizaciju, kao i bilo kakvo ulaženje u vodovodne šahtove diranje zaporne upravljačke ili spojne armature, cjevovoda i drugih uređaja.

Izuzetno od naprijed navedenog, potrošač smije izvršiti kontrolu stanja svog vodomjera, vršiti preventivno održavanje vodomjernog šahta u skladu sa članom 3., te vršiti intervencije na ventilu iza vodomjera i dalje.

Član 59.

Investitor ili korisnik objekta je dužan prije priključenja objekta na vodovodnu mrežu izvršiti ispiranje i dezinfekciju kućnih instalacija vodovoda, počevši od vodomjera pa do svih curnih mjesta.

Za eventualne posljedice zbog neispravnih i nedezinfikovanih kućnih vodovodnih instalacija posljedice snosi investitor, odnosno vlasnik objekta.

JKP VIK Konjic je dužno prije priključenja objekta na vodovodnu mrežu izvršiti ispiranje i dezinfekciju priključnog voda počevši od priključka na glavni vod do glavnog vodomjera.

Ako potrošač pismeno zatraži od JKP VIK Konjic da mu izvrši ispiranje i dezinfekciju kućnih vodovodnih instalacija, JKP VIK Konjic je obavezno da dostavi ponudu za tu uslugu po važećem cjenovniku i ako potrošač izvrši uplatu sredstava po datoj ponudi, JKP VIK Konjic je dužno da izvrši uslugu i o izvršenom poslu potrošaču izda račun.

Član 60.

JKP VIK Konjic ima isključivo pravo otvaranja i zatvaranja ventila na ulici i ispred vodomjera.

Potrošač može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju kvara ili popravke na kućnoj vodovodnoj instalaciji.

Zatvaranje ventila ispred vodomjera potrošač može izvršiti samo u slučaju uočavanja kvara na vodomjeru ili ventilu iza vodomjera, ali je o tome najkasnije u roku od 24 sata dužan pismeno obavijestiti JKP VIK Konjic.

Član 61.

Potrošač je dužan kućne vodovodne i kanalizacione instalacije zaštititi od oštećenja i kvarova na način da služe trajnoj namjeni, te blagovremeno preduzeti mjere da se vodomjerni šaht sa kompletnom instalacijom i dio vodovodnog priključka iza vodomjera kao i kućne vodovodne i kanalizacione instalacije zaštite od smrzavanja.

Član 62.

U cilju omogućavanja kontrole vodovodne i kanalizacione mreže i instalacija uposlenicima JKP VIK Konjic, koji imaju pismeno ovlaštenje, mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnina i u sve objekte u kojima su postavljene vodovodne i kanalizacione instalacije preko kojih se vrši snabdijevanje vodom, odnosno odvodnja otpadne vode.

Ako se uposlenicima JKP VIK Konjic ometa izvršavanje u vezi s radnjama navedenim u stavu 1., uposlenici su ovlašteni da zatraže pomoć nadležnih inspeksijskih organa i nadležnog organa unutrašnjih poslova, odnosno Policijske uprave Konjic, a isti su obavezni da se u tim slučajevima odazovu i postupe u skladu sa svojim nadležnostima i odredbama ove odluke.

Član 63.

U kanalizacionu mrežu zabranjeno je ispuštati ili ubacivati:

- smeće, pepeo, gips, cement, pijesak, trosku, led, krpe, vlažne maramice, snijeg, uginule životinje, i perad, kao i sve druge čvrste i kabaste predmete i materijale, bilo preko kućne kanalizacione mreže ili preko uličnih slivnika i revizionih šahtova.

Smeće i drugi otpaci skupljeni čišćenjem ulica, trgova, pijaca i drugih javnih površina ne smiju se ubacivati u slivnike i kanalizacionu mrežu.

U kanalizacionu mrežu zabranjeno je ubacivati i ispuštati zapaljive i druge predmete koji mogu izazvati požar, eksplozije i ugroziti kanalizacionu mrežu i njeno funkcionisanje.

Radi zaštite kanalizacionih uređaja i zdravlja radnika koji rade na njima, zabranjeno je u kanalizacionu mrežu ubacivati štetne otpadne materije.

Štetnim materijama se smatraju sve one materije koje mogu ugroziti funkciju, pogon i održavanje kanalizacije i njenih uređaja i ugroziti život i zdravlje radnika na kanalizaciji.

Za sprečavanje ulijevanja štetnih materija moraju se na pogodnim mjestima ugraditi odvajači (separatori):

- Odvajač ulja i masti iz kuhinja zanatskih i ugostiteljskih objekata,
- Odvajač za industrijske masti, benzina i ulja za loženje,
- Taložnici za zadržavanje blata, pjeska i pepela,
- Uređaji za neutralizaciju i sprečavanje ulijevanja infektivne vode,
- Uređaj za hlađenje i sprečavanje ulijevanja vrele vode,
- Uređaj za dezinfekciju otpadne vode i ulijevanja radioaktivne vode.

Sva pravna i fizička lica odnosno pojedinci koji se bave ugostiteljkom, zanatskom, obrtničkom i drugom djelatnošću, dužni su u roku od 6 mjeseci od dana usvajanja ove odluke ugraditi odgovarajuće uređaje(separatore) za prečišćavanje na svoju kanalizacionu instalaciju.

Pravna i fizička lica koja se bave ugostiteljskom, zanatskom, obrtničkom i drugom djelatnošću, a koja nemaju ili nisu u mogućnosti da ugrade separatore za otpadna jestiva ulja i masti iz stava 6. ovog člana dužni su zaključiti ugovor sa ovlaštenim pravnom licem koje se bavi sakupljanjem otpadnih jestivih ulja i masti.

Član 64.

Voda i sve druge tečnosti koje imaju temperaturu veću od 35°C ili koje sadrže škodljive kiseline, alkalije i sl. ne smije se ispuštati u kanalizacionu mrežu, a vode od kondenzacije i vode korištene za rashlađivanje parnih kotlova i iz zanatskih i industrijskih radionica, mogu se ispuštati u kanalizacionu mrežu samo ako zadovolje propise o zaštiti voda.

Tečnosti koje sadrže predmete i materijale koji se ne smiju ispuštati u kanalizacionu mrežu, mogu se ispuštati jedino ako se prethodno iz njih odstrane predmeti i škodljive materije.

Član 65.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje (pražnjenje) kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 66.

Odvoz fekalija JKP VIK Konjic mora vršiti specijalnim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

VII ŠTEDNJA VODE

Član 67.

Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su preduzimati sve potrebne mjere za sprečavanje rasipanja i gubitaka vode na svojim kućnim instalacijama.

JKP VIK Konjic je ovlašteno da upozori i izda nalog potrošačima da otklone kvarove i preduzmu druge mjere iza vodomjera kako bi potrošnju vode doveli u razumnu granicu potrošnje po članu.

Ako potrošač ni poslije ponovljenog naloga, ne izvrši popravak utvrđenog kvara, JKP VIK Konjic će protiv potrošača podnijeti prijavu nadležnom sudu.

U situacijama nedovoljnog dotoka vode za grad JKP VIK Konjic je ovlašteno da uskrati dalju isporuku vode domaćinstvima čija potrošnja prelazi normalne normative potrošnje vode po jednom članu, sve dok se ne otkloni uzrok prevelike potrošnje.

Član 68.

U slučaju veće nestašice vode zbog suše ili iz bilo kojih drugih razloga JKP VIK Konjic može uz saglasnost Gradonačelnika, donijeti plan ograničenja potrošnje vode, odnosno zabranu potrošnje vode u određene svrhe, (pranje i polijevanje javnih površina i sl.).

U slučaju veoma teške nestašice vode naročito poslije elementarnih nepogoda, Gradonačelnik Grada Konjica na prijedlog JKP VIK Konjic ili Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo Grada Konjica će odlukom propisati ograničavanje potrošnje vode, kontrolu i mjere za izvršenje Odluke.

Ograničenje potrošnje vode ne odnosi se na vatrogasnu službu u slučaju gašenja požara.

VIII ISKLJUČENJE SA JAVNOG VODOVODA I KANALIZACIJE, ODNOSNO PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE

Član 69.

JKP VIK Konjic ima pravo prestati pružati uslugu vodosnabdijevanja, odnosno isključiti objekte sa javnog vodovoda i kanalizacije u sljedećim slučajevima:

1. Ako je priključenje izvršeno bez saglasnosti i odobrenja JKP VIK Konjic.
 2. Ako je korištenje vode ili kanalizacije počelo bez prethodne prijave i davanja potrebnih podataka za evidentiranje potrošača.
 3. Ako potrošač otkáže potrošnju vode.
 4. Ako se dosadašnji potrošač odjavi, a novi još ne prijavi.
 5. Ako se vrši otklanjanje smetnji kvarova na internoj kućnoj vodovodnoj ili kanalizacionoj instalaciji, ili na javnim vodovodnim ili javnim kanalizacionim uređajima.
 6. Ako stanje internih vodovodnih ili kanalizacionih instalacija i uređaja stvara mogućnost zagađenja vode u bilo kojem dijelu javnog gradskog vodovoda.
 7. Ako je šaht za smještaj vodomjera krivicom ili iz nehata potrošača zagađen, zatvoren ili nepristupačan.
 8. Ako potrošač postupa protivno naredbi o štednji vode, a time ugrožava snabdijevanje drugih potrošača.
 9. Ako potrošač ne plati račun za potrošnju vode i korištenje kanalizacione mreže u roku propisanom ovom odlukom ili odbije da primi račun za utrošenu vodu i korištenje kanalizacione mreže.
 10. Ako potrošač priključi nove interne vodovodne i kanalizacione instalacije ili izvrši rekonstrukciju postojećih ili ako dozvoli da se na njegov priključak priključi objekat drugog vlasnika, a za ove radove i postupke nema pismeno odobrenje JKP VIK Konjic.
 11. Ako potrošač namjerno pokvari vodomjer, prekine plombu na vodomjeru ili okrene vodomjer ili vrši bilo koje druge radnje kako bi prikrio količinu potrošene vode.
 12. Ako potrošač bez odobrenja JKP VIK Konjic izvrši izmještanje kućnog priključka ili vodomjera ili skidanje vodomjera.
 13. Ako potrošač svoju kućnu instalaciju priključi na kućne instalacije drugog korisnika bez odobrenja JKP VIK Konjic.
 14. Ako potrošač instalacije posebnih vodovoda spoji sa instalacijama preko kojih se snabdijeva s vodom iz gradskog vodovoda.
 15. Ako službenom licu iz JKP VIK Konjic onemogućí pristup za očitavanje vodomjera i nakon pismene opomene.
 16. Ako je došlo do promjene vlasništva (prodajom, nasljeđem, oduzimanjem) objekta (kuće, stana, poslovnog objekta itd.), a da nije izmiren dug za iskorištenu uslugu vode i kanalizacije za dotični objekat od strane prethodnog vlasnika.
 17. U svim drugim slučajevima gdje se bespravno, ilegalno ili nasilno troši voda iz javnog gradskog vodovoda i ispuštaju otpadne vode u javnu gradsku kanalizaciju, a da se za to ne vrši uredno plaćanje ili ne poštuju ostale odredbe ove odluke.
- Po prestanku razloga za uskraćene usluge, JKP VIK Konjic dužno je, na pismeni zahtjev vlasnika objekta, odnosno potrošača, najkasnije u roku tri dana od dana podnošenja zahtjeva i plaćanja troškova isključenja i ponovnog uključanja, nastaviti pružanje usluga.

IX NADZOR I KONTROLA

Član 70.

Nadzor i kontrolu nad provođenjem odredbi ove odluke vršit će nadležna gradska služba u sklopu koje se nalaze komunalne djelatnosti i JKP VIK Konjic, a inspekcijski nadzor vršit će nadležna gradska služba u sklopu koje se nalazi Odsjek za inspekcijske poslove.

Član 71.

U slučajevima kršenja odredbi ove odluke, ovlašteni subjekti iz prethodnog člana preduzet će odgovarajuće mjere i pokrenuti postupke u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Nadležna inspekcija Rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje.

Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja ako se radi o preduzimanju hitnih mjera u opštem interesu koje se ne mogu odlagati i ako bi usljed odlaganja izvršenja rješenja bila nanesena znatna materijalna šteta ili ako bi bili ugroženi životi i zdravlje ljudi.

X KAZNENE ODREDBE

Član 72.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.500,00 konvertibilnih maraka (KM) kaznit će se za prekršaj davalac komunalne usluge :

1. Ako ne kontroliše i ne preduzima potrebne mjere za higijensku ispravnost vode (član 5. tačka 3.),
2. Ako odmah ne preduzme mjere za što brže otklanjanje smetnji koje su uzrokovale prekid snabdijevanja ili o smetanjama ne obavijesti potrošače (član 6.),
3. Ako izvrši priključenje objekta na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu koji je izgrađen bez odobrenja za građenje (član 18. stav 1.),
4. Ako ne preduzme potrebne mjere za otklanjanje kvarova na priključku i vodomjeru u skladu sa članom 26.
5. Ako ne baždari vodomjer u skladu sa Zakonom i ovom odlukom (član 37.),
6. Ako na uredno podnesen i potpun zahtjev potrošača ne provjeri ispravnost vodomjera (član 40.),
7. Ako ne izvrši dezinfekciju kućnih vodovodnih instalacija, pošto je vlasnik ili korisnik objekta izvršio uplatu na račun davaoca komunalne usluge, (član 59.),
8. Ako ne izvrši čišćenje septičke jame, po zahtjevu vlasnika septičke jame (član 65.),
9. Ako ne postupi po rješenju nadležnog inspektora (član 71.),

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 400,00 do 800,00 KM.

Član 73.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice - investitor odnosno vlasnik objekta:

1. Ako objekat ne spoji sa javnim vodovodom, odnosno javnom kanalizacionom mrežom, u skladu sa članom 16.,
2. Ako samovoljno izvrši priključenje objekta na gradsku vodovodnu ili kanalizacionu mrežu (član 23.),
3. Ako prije puštanja u upotrebu objekta ne izvrši dezinfekciju kućnih instalacija i dovodne interne vodovodne mreže, u skladu sa članom 59.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 800,00 KM.

Ako je investitor fizičko lice (vlasnici ugostiteljskih, trgovačkih, zanatskih radnji i obrtnici) kao i građani odnosno korisnici komunalnih usluga, za prekršaj iz stava 1. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 600,00 KM.

Član 74.

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj vlasnik objekta, potrošač odnosno korisnik komunalne usluge:

1. Ako vodovodne instalacije i uređaje koristi kao uzemljenje za električna postrojenja i naprave (član 10.),
2. Ako samovoljno izvrši priključenje na vodovodnu odnosno kanalizacionu mrežu, kao i bez odobrenja na svom zemljištu ili objektu izvede nove interne vodovodne ili kanalizacione instalacije ili ih rekonstruiše i bez odobrenja ih priključi (član 23.),
3. Ako u roku od 24 sata po saznanju ne prijavi JKP VIK Konjic kvar ili štetu na vodovodnom ili kanalizacionom priključku ili vodomjeru (član 25. stav 1.),
4. Ako šaht za smještaj vodomjera ne održava uredno, onemogućuje nesmetan pristup (čl. 35. i 36.),
5. Ako ne prilagodi svoj šaht za vodomjer u propisanom roku (član 36.),
6. Ako o promjenama ne obavijesti u propisanom roku JKP VIK Konjic (član 47.),
7. Ako bespravno ulazi u šaht javnog gradskog vodovoda (član 58.),
8. Ako o zatvaranju ventila ispred vodomjera ne obavijesti JKP VIK Konjic u roku od 24 sata (član 60. stav 3.),

9. Ako ne brine o ispravnosti kućnih vodovodnih i kanalizacionih instalacija i ne obezbijedi ih od oštećenja i smrzavanja (član 61.),
 10. Ako onemogućava slobodan pristup ovlaštenim uposlenicima JKP VIK Konjic (član 62.),
 11. Ako u kanalizacionu mrežu ispušta, odnosno ubacuje zabranjene stvari ili ako postupa suprotno odredbama člana 63.,
 12. Ako u kanalizacionu mrežu ispušta vodu i druge tečnosti preko dozvoljene toplote i zapaljive štetne materije (član 64.),
 13. Ako na vrijeme ne izvrši čišćenje (pražnjenje) septičke jame ili ako dođe do preljevanja, a time i zagađenja okoline iz septičke jame (član 65.),
 14. Ako ne izvrši naložene opravke vodovodnih instalacija za sprečavanje rasipanja vode (član 67.),
 15. Ako se ne pridržava plana ograničenja potrošnje vode (član 68.),
 16. Ako potrošač bez odobrenja JKP VIK Konjic izvrši izmještanje kućnog priključka ili vodomjera ili skidanje vodomjera (član 69. tač. 12. i 13.),
 17. Ako potrošač svoje kućne instalacije priključi na kućne instalacije drugog korisnika bez odobrenja JKP VIK Konjic (član 69. tačka 13.),
 18. Ako potrošač instalacije mjesnih vodovoda spoji sa instalacijama preko kojih se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda (69. tačka 14.),
- Ako je potrošač, odnosno investitor pravno lice, za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 400,00 do 800,00 KM.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o vodovodu i kanalizaciji („Službeni glasnik općine Konjic“, broj 13/21).

Član 76.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1947/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine HNK“, broj 4/16) i člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Konjica na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, *donosi*

ODLUKU **o komunalnom redu**

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području grada Konjica, a naročito na području uređenja naselja, održavanju komunalne čistoće-higijene i čuvanju javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama, kao i mjera za provođenje komunalnog reda, rad komunalnih redara i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom.

Član 2.

Ovom odlukom regulisana su prava, dužnosti i obaveze građana, fizičkih i pravnih lica i drugih organizacija pri održavanju komunalnog reda, komunalne čistoće, održavanja i uređivanja javnih zelenih površina i javnih saobraćajnih površina, javne rasvjete, te ostalih komunalnih objekata, ruševnih zgrada, pijaca-tržnica i drugih objekata na području grada Konjica.

Član 3.

Područjem grada Konjica u smislu ove odluke podrazumijeva se:

- Urbano gradsko područje (od table do table)
- Sekundarni centri: Glavatičevo, Čelebići i Buturović Polje
- Veća naseljena mjesta grada Konjica (Odžaci, Boračko jezero, Borci, Bijela, Spiljani, Ovčari, Podorašac, Bradina, Orahovica, Idbar, Radešine, Ribići, Kostajnica, Seonica, Nevizdraci, Parsovići, Lisičići, Pokojište, Donje Selo, Jasenik, Gorani, Džepi.)
- Ostala naseljena mjesta i područja grada Konjica.

Granice područja iz prethodnog stava utvrđene su Prostornim planom grada Konjica.

Član 4.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Javne saobraćajne površine: ulice, ceste, lokalni putevi, pristupni putevi, trgovci, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, javne garaže, pločnici-trotoari, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju;
2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude s ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka, jezera i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno - poslovne i javne objekte, šumski pojas uz javne puteve i ostale slične površine;
3. Uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, javna kupališta i bazeni te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima i oko njih;
4. Autobusna i taxi stajališta i prostor oko njih;

5. Otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i javni nužnici;
6. Neuređene javne površine, prostori i neizgrađena građevinska zemljišta;
7. Ostale javne površine na području grada Konjica.

Član 5.

Kao javni objekti u smislu ove odluke smatraju se:

1. ugostiteljski objekti,
2. trgovinski objekti,
3. klaonice i prodavnice mesa i mesnih prerađevina,
4. sportski objekti,
5. radnje i prostori za pružanje zanatskih usluga,
6. objekti školskih i predškolskih ustanova,
7. objekti kulturnih ustanova i organizacija,
8. objekti za pružanje medicinskih i veterinarskih usluga,
9. sportski tereni,
10. zelene površine u krugu privrednih objekata, vodovodnih rezervoara i u krugu zdravstvenih, socijalnih i kulturno-prosvjetnih objekata,
11. javni objekti i uređaji za snabdijevanje vodom,
12. javni objekti i uređaji za odvod otpadnih voda,
13. deponija otpadaka i građevinskog materijala,
14. benzinske pumpe,
15. spomen-obilježja,
16. objekti fizičkih i pravnih lica, drugih organizacija i zajednica,
17. željeznički peroni i stanice,
18. drugi javni objekti koji služe za zadovoljenje osnovnih potreba građana.

Član 6.

Održavanje komunalne čistoće u smislu ove odluke podrazumijeva:

1. čišćenje i održavanje javnih površina i objekata,
2. iznošenje i deponovanje smeća i otpada.

Član 7.

Održavanje komunalnog reda u smislu ove odluke podrazumijeva:

1. uređenje i održavanje ulica, trgova, parkova i drugih javnih površina,
2. uređenje i održavanje drvoreda i javnih saobraćajnica,
3. održavanje zgrada, firmi, reklama, urbane opreme koja se odnosi na dječija igrališta, ljuljačke, klackalice, klupe za sjedenje, stalci za bicikla i ostala oprema koja se nalazi uz navedene predmete i objekte
4. održavanje drugih komunalnih objekata, kao što su:
 - javne česme i fontane
 - saobraćajni i električni stubovi
 - kiosci i slični objekti
 - održavanje kanalizacije
 - upravljanje javnim parkiralištima i garažama i njihovo održavanje
 - opće uređenje grada.

2. UREĐENJE NASELJA

Član 8.

Uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

U cilju uređenja i estetskog izgleda naselja u urbanom gradskom području (od table do table) i sekundarnim centrima, postavljanje ograda uz magistralni put, regionalne i lokalne puteve je dozvoljeno uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, izloge i ostalo.

Član 9.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama vješanje ili izlaganje tepiha i slično, gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Zabranjeno je na balkonima, lođama, terasama i drugim otvorima koji su okrenuti prema glavnim cestama vješanje, iznošenje i izlaganje odjeće, rublja, posteljine, tepiha, staza i sl.

S prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javne površine.

Član 10.

Za postizanje komunalnog reda i bezbjednosti građana, lijepog izgleda grada u pogledu dotrajalih objekata primjenjivat će se odredbe Zakona o prostornom uređenju.

Član 11.

U cilju poboljšanja općeg izgleda i uređenja grada, zaštite i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje spoljnih dijelova zgrada,
2. pranje teretnih i putničkih automobila, kao i drugih vozila u dvorištima oko zgrade i svim ostalim javnim površinama,
3. oštećivanje i uništavanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija (fontana, česmi, hidranata, poklopaca i drugih instalacija), koje su u funkciji zgrada i javnih površina,
4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite zgrada i javnih površina,
5. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na putu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojima se oštećuju put i trotoar oko zgrada,
6. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po putu i trotoarima oko zgrade, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.
7. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama oko zgrade i na zgradi, ukoliko za to nema odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove,
8. prljanje i šaranje saobraćajnih znakova, kao i njihovo oštećivanje i uništavanje koje su u funkciji naselja,
9. pranje tepiha, staza i sl. u dvorištima oko zgrade, ili na lokacijama koje nisu određene za to,
10. istresanje tepiha, staza i sl. na lokacijama oko zgrade koje nisu određene za to,
11. držanje životinja u haustorima, stubištima, podrumima i javnim površinama oko zgrade.

2.1. NAZIV ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA

Član 12.

Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrscima i na početku svake ulice. Tabla sa nazivom stavlja se na zgradu ili drugi sličan objekat.

Brojevi zgrada obavezno se postavljaju na svakoj zgradi, sa lijeve strane kod ulaza u zgradu.

Brojeve zgrada određuje Služba za katastar, geodetske i imovinsko - pravne poslove, s tim što brojeve postavljaju vlasnici, korisnici zgrade putem upravitelja a nazive ulica, trgova i drugih javnih površina postavlja komunalno preduzeće.

Vlasnici i korisnici zgrade dužni su da čuvaju kućne brojeve, koji moraju biti stalno istaknuti na zgradama.

U slučaju da broj zgrade zbog nepažnje vlasnika, odnosno korisnika bude oštećen, skinut ili izgubljen, korisnici ili vlasnici zgrada dužni su da izvrše postavljanje drugog broja o svom trošku putem upravitelja kod nadležnog komunalnog preduzeća.

Vlasnici novoizgrađenih zgrada dužni su odmah, a najkasnije tri mjeseca po useljenju postaviti kućni broj.

2.2. SPOLJNI DIJELOVI ZGRADE

Član 13.

Za promjenu spoljnog izgleda zgrade, stambenih i poslovnih objekata za postavljanje konzolnih, plastičnih i sličnih tendi, potrebno je pribaviti odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Lica koja su bez odobrenja nadležnog organa Grada Konjica izvršila postavljanje tende, firme ili reklame, dužna su pribaviti saglasnost nadležne Službe iz stava 1. ove odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ukoliko lica koja su postavila predmete iz prethodnog stava nisu pribavila potrebna odobrenja izvršit će se uklanjanje istih.

Član 14.

O čistoći i ispravnosti zgrade, te poslovnog ili stambenog objekta stara se upravitelj, vlasnik ili korisnik istog.

Član 15.

Izlozi i prilazi svih poslovnih objekata i drugih radnji izrađuju se prema propisima predviđenim za određenu djelatnost ili prema vrsti robe koja se u tim prostorijama prodaje ili reklamira.

Spoljni dijelovi izloga moraju se prema potrebi bojiti, staklene površine prati, a prostor ispred i oko objekta mora uvijek biti usklađen, da ne odudara od okoline i u urednom stanju.

Natpisi na objektima iz prethodnog stava moraju se obnavljati, ukoliko su nečitljivi ili je boja izgubila intenzitet.

2.3. FIRME, REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI, SAOBRAĆAJNI ZNACI I PLAKATI

Član 16.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, samostojeći reklamni panoi (bilboard, bigboard, megaboard) samostojeći reklamni panoi na krovovima objekata (displej, maketa, figura, slovo i slični uređaji), reklamni panoi na fasadi ili ogradi objekta (displej, maketa, figura, slovo i slični uređaji), jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu: „naprave“) mogu se postavljati po zahtjevu stranaka ili putem javnog konkursa, a samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Izuzetno, Služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati urbanističku saglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni (reklame u vrijeme predizbornih kampanja - političko oglašavanje, reklamno - oglasna tabla i ostale reklame).

Član 17.

Plakati, oglasi, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne saglasnosti Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima i objektima u kojima se održava navedeni događaj.

Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave ili reklame samo uz prethodnu saglasnost vlasnika ograde.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 18.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sl. objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove i bez saglasnosti vlasnika.

Član 19.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene bez odobrenja i van dozvoljenih mjesta, a po nalogu nadležne inspekcije ukloniti će vlasnici ili Komunalno preduzeće o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

U opravdanim slučajevima, plakati, oglasi i slično, mogu se postavljati na osnovu zaključenog ugovora o postavljanju i uklanjanju sa Komunalnim preduzećem.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade, kao i da svojim sadržajem ne vrijeđaju rasne, vjerske, nacionalne i druge osjećaje prolaznika i korisnika zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, imati odgovarajuće osvjetljenje i da su u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 20.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima. Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 21.

Reklamni natpisi i firme, zaštitne tende se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi firme postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Natpisi firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, bit će uklonjene od strane nadležnog inspektora u roku od 24 sata o trošku vlasnika.

Član 22.

Vlasnik natpisa i firmi dužan ju je održavati na način određen u članu 21. ove odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma ako je ploča na kojoj je ispisana oštećena, ili su slova nečitljiva.

Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 5 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 23.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i dr.), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 18. ove odluke.

Član 24.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će komunalna inspekcija putem komunalnog preduzeća o trošku vlasnika.

Član 25.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprave iz člana 17. ove odluke korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležni inspektor o trošku korisnika putem komunalnog preduzeća.

3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE, BISTE I SLIČNI OBJEKTI

Član 26.

Na području grada Konjica mogu se postavljati, premještati i uklanjati spomenici, spomen - ploče, skulpture, biste i slični objekti - predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na objekte, građevine, javne površine i druge nekretnine.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka vrši se na temelju odobrenja gradske Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 27.

Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Član 28.

Kada se predmet iz člana 27. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Član 29.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju brine Komunalno preduzeće.

4. ODRŽAVANJE KOMUNALNE ČISTOĆE

4.1. VRSTE OTPADA, ORGANIZOVANO ODLAGANJE I ODVOZ OTPADA

Član 30.

Održavanje komunalne čistoće na javnim površinama vrši JKP „Standard“ d.o.o. Konjic (u daljem tekstu: komunalno preduzeće), na površinama utvrđenim kao uže urbano područje grada Konjica, shodno usvojenom Programu komunalne čistoće.

Komunalnim otpadom smatraju se sve vrste otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. Otpad na javnim površinama, ulični otpad
2. Kućni otpad,
3. Krupni (glomazni - kabasti) otpad,
4. Tekući otpad,
5. Industrijski otpad i
6. Prirodni otpad.

Član 31.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju prometom pješaka i vozila na ulicama, trgovima, trotoarima, prilaznim putevima, javnim parkiralištima i drugim javnim površinama.

Član 32.

Kućnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće.

Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 33.

Krupnim (glomaznim - kabastim) otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj

veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i štuta u manjim količinama.

Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova ili na poziv zainteresovane strane za odvoz krupnog otpada.

Komunalno preduzeće koje vrši prikupljanje i odvoz otpada dužno je u toku godine dva puta organizovati odvoz krupnog otpada prema planu i programu za tekuću godinu.

Član 34.

Pod tekućim otpadom podrazumijevaju se fekalije, otpadne vode iz domaćinstva i poslovnih objekata, industrijske otpadne vode i sl.

Član 35.

Industrijski opad u smislu ove odluke je otpad koji nastaje u procesu rada obavljanjem redovne djelatnosti u preduzećima, ustanovama, uslužnim djelatnostima i drugim privrednim djelatnostima koje proizvedu otpad i slično.

Član 36.

Prirodni otpad u smislu ove odluke podrazumijeva se lišće, plodovi biljaka, grančice i dijelovi drveća, životinjski leševi i slično.

Član 37.

Na području grada Konjica organizuje se odvoz kućnog i krupnog otpada i prirodnog otpada.

Za odvoz kućnog smeća odgovorno je komunalno preduzeće.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su učestvovati u organizovanom odvozu smeća i plaćati mjesečno naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom komunalnom preduzeću.

Član 38.

U okviru akcije za zaštitu životne sredine, mjesne zajednice mogu organizovati generalno uređenje i čišćenje naselja ili grada.

Na početku svake godine MZ planom utvrđuje dan i vrijeme kada će se obaviti akcija uređenja i čišćenja.

Svi stanovnici na području MZ na kojoj se provodi akcija uređenja i čišćenja dužni su da na određeni dan iznesu iz svojih stanova, podruma, tavana i dvorišta sve nepotrebne stvari (nepotreban namještaj, kućne aparate, papir, flaše i sl.) i uredno ih složiti ispred svojih zgrada na trotoare, odnosno na pogodno mjesto koje neće ometati saobraćaj, odnosno na mjesto koje se programom akcije odredi.

Sve nepotrebne stvari moraju se na određeno mjesto iznijeti dan ranije nego je to planom predviđeno, jer se poslije toga dana neće odvoziti.

Član 39.

Naknadu (cjenovnik) za odvoz kućnog smeća predlaže komunalno preduzeće, uz saglasnost gradske Službe za privredu, poljoprivredu, investicije i lokalni razvoj, a usvaja Gradsko Vijeće.

Kriterij za određivanje cijena odvoza smeća je:

1. Za građane –m 2 izgrađene korisne površine,
2. Za pravna i fizička lica, imaoća poslovnih prostorija - namjena (djelatnosti) za koju se koristi poslovni prostor, u zavisnosti od veličine poslovnog prostora i količine smeća, odnosno po važećem cjenovniku.

Član 40.

Kućno smeće se obavezno odlaže u tipske posude za privremeno odlaganje otpada.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrebljavati (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilu u posebne spremnike - kontejnere ili direktno na mjesta namijenjena za reciklažu istog.

Mjesta za postavljanje kontejnera - spremnika iz prethodnog stava određuje Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove na prijedlog nadležnog komunalnog preduzeća.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

Komunalno preduzeće obezbjedit će uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada, od momenta kad se obezbjede minimalni uslovi za prodaju sekundarnih sirovina.

Član 41.

Postavljanje kontejnera - spremnika određuju sporazumno korisnici, odnosno nosioci prava upravljanja tim površinama i komunalno preduzeće vodeći računa o zadovoljavanju sanitarno - higijenskih uslova. U svim naseljima na području grada Konjica gdje postoje sanitarno - higijenski uslovi i gdje su postavljeni kontejneri, stanovnici tih naselja su dužni učestvovati u organizovanom odvozu smeća i plaćati mjesečno naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom komunalnom preduzeću.

Član 42.

Na javnim površinama na kojima čistoću održava komunalno preduzeće, korpe za otpatke postavljaju, uklanjaju i zamjenjuju novim komunalno preduzeće, a na ostalim javnim površinama njihovi korisnici, odnosno nosioci prava upravljanja površinama.

Za novosagrađene objekte i novootvorene prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinfikovati najmanje jednom mjesečno, te ih održavati u ispravnom stanju.

U višespratnim stambenim objektima sistem za prikupljanje smeća (vertikalni) održava upravitelj, a smetljarnik održava komunalno preduzeće.

Član 43.

Komunalno preduzeće dužno je voditi katastar mjesta za postavljanje posuda za odlaganje kućnog otpada.

Mjesto za posudu za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na saobraćajnici.

Član 44.

Posude za otpad moraju biti prilagođene uređajima i tehnološkom procesu rada komunalnih preduzeća. Tipove posuda u ovisnosti od namjene određuje komunalno preduzeće uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Kao posude koriste se standardne posude - metalni kontejneri, podzemni kontejneri za kućni otpad tzv. hajfiši, kante za otpatke, korpe za otpatke i najlonske vrećice.

Član 45.

Prilikom odvoza smeća od strane nadležnog komunalnog preduzeća koje vrši prikupljanje i odvoz, isto je dužno pokupiti svo odloženo smeće, a potom mjesto odlaganja očistiti.

Član 46.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor.

Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, otrovne, eksplozivne i lakozapaljive materije i sl.

Vlasnicima privrednih objekata (trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih, proizvodnih i sl.) zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada - kartonske ambalaže u kontejnere, a glomazni otpad obavezni su da odlažu u svojim magacinskim ili skladišnim prostorijama ili drugim poslovnim prostorijama svog objekta, do momenta organizovanog odvoza glomaznog otpada od strane komunalnog preduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koja prikuplja glomazni otpad.

Za pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stava, komunalno preduzeće određuje dane i vrijeme odvoza otpada, a najmanje jedanput sedmično.

Ako privredno lice ima potrebu za češćim odvozom glomaznog otpada od određenog vremena, komunalno preduzeće ili drugo pravno ili fizičko lice koje vrši prikupljanje i odvoz glomaznog otpada, će odvoz glomaznog otpada izvršiti i na poziv.

Zabranjeno je pravnim i fizičkim licima odlaganje otpadaka od hrane u kontejnere.

Pravna i fizička lica iz stava 7. ovog člana dužni su otpatke od hrane odlagati u namjenske spremnike predviđene za takvu vrstu otpada.

Član 47.

Komunalno preduzeće dužno je na području grada na kojem se vrši organizovano odvoženje kućnog smeća da osigura sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko - zdravstvene propise.

Vlasnici odnosno korisnici privrednih preduzeća, ugostiteljskih, zanatskih, trgovačkih radnji kao i vlasnici drugih poslovnih objekata i prostorija u privatnom i javnom sektoru obavezni su sa nadležnim komunalnim preduzećem ugovorom regulisati redovan odvoz smeća i drugog otpada iz svog poslovnog prostora.

Odvoz smeća i drugog otpadnog materijala iz preduzeća i drugih organizacija vršit će se na način i u vrijeme utvrđeno posebnim ugovorom zaključenim sa preduzećem, potpisnikom ugovora.

Zaključivanje ugovora o odvozu smeća i drugog otpada sa jednim od ovlaštenih preduzeća je obavezno.

Član 48.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima, individualnim stambenim objektima, svim poslovnim prostorijama i javnim ustanovama, pripremaju za odvoz i lakše manipulisanje pri odvozu, radnici nadležnog komunalnog preduzeća.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, komunalno preduzeće pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

Član 49.

Radnici koji odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 50.

U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacati papire i druge otpatke van korpi i posuda za smeće ili na drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama i javnim objektima,
2. koristiti javne površine za smještaj robe, ambalaže, havarisanih, napuštenih i neregistrovanih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležni organ u skladu sa propisima,
3. koristiti javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge privredne djelatnosti, bez odobrenja nadležnog gradskog organa uprave,
4. obavljanje bilo kakve djelatnosti bez prethodno dobijene saglasnosti nadležnog gradskog organa uprave
5. ispuštati i usmjeravati otpadne i oborinske vode i drugu prljavštinu na javne površine ili na njima držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal i sl.,
6. uništavanje, uklanjanje i oštećivanje ograda, dječijih igrališta (naprava za dječiju igru), te upotreba zelenih i javnih površina u druge svrhe,
7. prati teretna i putnička motorna vozila, zaprežna vozila, motocikle i slično, osim na za to određenim mjestima,
8. rezati, cijepati i deponovati drva, razbijati ugalj, deponovati građevinski i drugi materijal,
9. istovarati, utovarati ili parkirati vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupni putevi, staze i slično,
10. obrađivati ili servisirati motorna vozila i obavljati druge zanatske radove na površinama javnog saobraćaja u vidu zanimanja,
11. gaženje, uništavanje, sječa, oštećivanje i zagađivanje parkova, zasada, zelenih i cvjetnih površina, kao i uređaja i predmeta koji se nalaze na tim mjestima,

12. odlagati kom (ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i sl.), ostatke zimnice (kiseli kupus i sl.) u blizini stambenih objekata, u kanalizacionu mrežu - instalaciju, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta i javne površine,
13. zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću,
14. prevoženje životinjskog izmeta i fekalija vozilima koja nisu podešena za prevoz takvog tereta,
15. prljanje javnih površina na drugi način (vršenje nužde, pljuvanje, bacanje opušaka od cigareta, bacanje otpadaka kroz prozor stana, poslovnog objekta, motornog vozila i sl.),
16. dovoženje na njive, vrtove, livade, i druge javne površine otpadaka životinjskog porijekla i fekalija, kao i upotrebljavanje tih otpadaka za gnojenje,
17. polijevanje ili ispuštanje na javne površine prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, maziva, ulja, tekućih goriva, otpadnog građevinskog materijala, životinjskog izmeta i fekalija,
18. prljanje, šaranje, oštećivanje i zagađivanje zgrada, javnih vodovodnih, telefonskih, sanitarnih i drugih uređaja i dijelova, prljanje izloga i fasada prilikom pranja ulica,
19. postavljanje uređaja, stolova, trafika - kioska, reklamnih vitrina, panoa i dr. bez prethodno dobijene saglasnosti Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove,
20. postavljati na javnu površinu predmete koji mogu remetiti kretanje pješaka, uprljati ili povrijediti prolaznike i slično,
21. nepropisno držanje životinja i njihova ispaša i izvođenje na javnim zelenim površinama,
22. uništavanje, oštećivanje i premještanje uređaja i opreme koje služe za pružanje komunalne higijene,
23. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
24. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležne gradske službe,
25. montiranje ili iznošenje i postavljanje zvučnika, muzičkih linija, radio aparata, televizora i muzičkih i drugih instrumenata izvan poslovnih, stambeno - poslovnih i stambenih prostorija,
26. Zabranjuje se postavljanje i izgradnja ograda prema svim javnim putevima (magistralnim, regionalnim, lokalnim i ostalim putevima) na području grada Konjica, a koje se nalaze u privatnom vlasništvu, koje svojim izgledom estetski narušavaju izgled naselja i predstavljaju opasnost po bezbjednost odvijanja motornog i pješačkog saobraćaja.

Sva dvorišta koja se nalaze u privatnom vlasništvu, uz magistralne, regionalne, lokalne i ostale puteve, na području grada Konjica moraju se držati i održavati u čistom i urednom stanju, a na istom se zabranjuje deponovanje i nagomilavanje komunalnog otpada, šuta, pjeska, devastiranih vozila i slično. Način izgradnje, postavljanje i izgled ograde određuje Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Član 51.

U cilju održavanja čistoće grada, a i svih okolnih mjesta komunalno preduzeće je dužno ukloniti sve uginule, pregažene i sl. životinje sa javnih površina.

Troškovi uklanjanja će biti regulisani posebnim ugovorom sa Gradom Konjicom.

Član 52.

Prijevoz ogrjeva, građevinskog materijala, industrijskih i drugih otpadaka, kabaste ambalaže, fekalija, drugih tečnosti može se vršiti vozilima koja su za tu svrhu podešena, tako da se materijal prilikom prijevoza ne rasipa, koristiti ceradu ili mreže koje će spriječiti rasipanje i ispadanje raznog materijala ili otpada prilikom transporta.

Član 53.

Istovar i utovar ogrjeva, građevinskog materijala i drugog materijala i robe, može se vršiti na javnim površinama javnog saobraćaja kada za to ne postoje druge površine u kom slučaju se istovar i utovar mora obaviti brzo i bez odlaganja (u 1-zoni u roku od 6 sati, u 2-zoni u roku od 12 sati i u 3-zoni u roku od 24 sata).

Poslije svakog istovara i utovara organizacija ili pojedinac koji to obavlja, dužni su odmah ukloniti ambalažu, otpatke i nečistoću na mjesto određeno za odlaganje i korištenu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko se pojave, zaprežna vozila u svom sastavu moraju imati kantu u koju je vlasnik zaprežnog vozila dužan prikupiti i izmet.

Član 54.

Prilikom izvođenja radova na površinama javnog saobraćaja, izvođač je dužan da obezbijedi da se zemlja ne rastura, a ostali građevinski i drugi materijal da se drži u sanducima ili ogradama. Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je dužan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala.

Član 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je da:

1. gradilišta ogradi shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu,
2. očistiti javne površine ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i druge nečistoće,
3. polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja,
4. održava čistoću u neposrednoj blizini gradilišta, te na slivnicima i šahtovima,
5. očistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta i polijevati vodom prilazne puteve do gradilišta koja prolaze kroz naseljena mjesta u ljetnom periodu,
6. deponuje i obezbjeđuje građevinski materijal od rasturanja i raznošenja na javne površine,
7. održava na gradilištu red i čistoću.

Pod građevinskim radovima u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva se rušenje objekta, raščišćavanje zemljišta, uklanjanje zemljišta, uklanjanje i odvoz materijala, izgradnje objekta i slično. Šut, zemlja, otpadni materijal i slično koji nastaju poslije rušenja starih i dotrajalih zgrada i izgradnje nove zgrade, moraju se ukloniti i prevući na mjesto - gradsku deponiju za odlaganje građevinskog otpada ili na lokaciju koju odredi Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove u svrhu nivelisanja određenog terena.

Ukoliko izvođač radova odmah ne ukloni otpadni materijal iz prethodnog stava, uklanjanje će se izvršiti na teret izvođača radova, odnosno po nalogu komunalne inspekcije, putem komunalnog preduzeća.

Kod izvođenja većih građevinskih radova Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Član 56.

Korisnici i vlasnici stambenih i poslovnih objekata na području grada Konjica ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati kućno smeće, niti ga smiju odvoziti i deponovati, ukoliko za to nemaju odgovarajuću saglasnost komunalnog preduzeća.

Zdravstvene organizacije i veterinarske stanice dužne su sa komunalnim preduzećem izvršiti uklanjanje i odvoz infektivnog (zaraznog materijala) na način i po postupku za uništavanje ove vrste materijala. Takav materijal se ne smije bacati u posude za smeće.

Član 57.

U dijelovima grada kao i naseljenim mjestima na području grada Konjica, a koja nemaju pristupne puteve, odnosno gdje se ne odvozi smeće putem tipske posude, građani, vlasnici i korisnici poslovnih prostora su dužni sami prikupljati smeće u odgovarajuće PVC vreće ili posude komunalnog preduzeća, donositi ga i deponovati na mjestu koje odredi Mjesna zajednica, uz suglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Intenzitet odvoza smeća sa područja iz stava 1. ovog člana, određuje komunalno preduzeće u dogovoru sa MZ-a.

Član 58.

Trajno odlaganje smeća iz domaćinstava, preduzeća i sa javnih površina, vrši se na sanitarnoj deponiji u skladu sa urbanističkim, sanitarno-higijenskim i drugim propisima.

Organizovanje, upravljanje i održavanje sanitarne deponije u nadležnosti je komunalnog preduzeća. Na sanitarnoj deponiji zabranjen je pristup i boravak neovlašćenih lica.

Član 59.

Eksploataciju deponije vrši komunalno preduzeće, a kontrolu stanja organ uprave nadležan za komunalne i sanitarne poslove.

Ovi organi su naročito dužni:

- 1 da određuju površinu i druge fizičke površine smetlišta (u naseljenim mjestima),
- 2 da paze na upotrebu objekta i površina u okolini smještaja,
- 3 da se staraju o sistematskoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji smetlišta,
- 4 da naredbe zatvaranje smetlišta ako zajednički nađu da se smetlišta iz zdravstvenih i drugih razloga više ne može koristiti nakon određivanja nove lokacije za sanitarnu deponiju od strane gradske Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

4.2 ODRŽAVANJE KOMUNALNE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 60.

Pod održavanjem komunalne čistoće na javnim površinama smatra se:

1. čišćenje (uklanjanje papira, kamena, zemlje, smeća i raznih drugih otpadaka), pranje, čišćenje i odvoz snijega i posipanje solju zaleđenih površina na ulicama (kolovozima i trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, nadvožnjacima, podvožnjacima, fontanama, parking prostorima, prilazima, autobusnim stajalištima i autobusnim stanicama i sl.).
2. čišćenje smeća i svih drugih otpadaka na obalama i u koritu rijeke Neretve, kao i pritokama i potocima na području grada Konjica.
3. čišćenje papira, smeća, kamena i svih vrsta kabastih otpadaka na neuređenim površinama između stambenih i drugih objekata,
4. čišćenje, pranje, kao i održavanje sanitarno-higijenskih uslova u javnim klozetima.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorije - smetljarnike za svakodnevno odlaganje kućnog smeća i prostora oko posuda za otpatke.

Član 61.

Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu s Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih površina.

Gradsko vijeće daje saglasnost na Plan i program redovnog održavanja javnih površina najkasnije do 15. decembra tekuće godine za narednu godinu, na prijedlog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome Grad povjeri vršenje poslova održavanja javnih površina.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 62.

Vanredno čišćenje javnih površina vrši se po nalogu Grada Konjica - Gradonačelnika.

U slučaju saobraćajnih udesa policijska uprava može izdati nadležnom preduzeću nalog za vanredno čišćenje ulice.

Uz nalog za čišćenje prilaže se zapisnik o izvršenom uviđaju.

Troškovi takvog čišćenja ulice ili puta tereti učesnika udesa.

Vanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine organizator javnog okupljanja dužan je obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje organizira, putem komunalnog preduzeća.

Član 63.

Javne površine čiste se, u pravilu ručno danju, a čiste i peru noću u vremenu od 23 do 06 sati. Za pranje javnih i saobraćajnih površina koristi se, u pravilu, voda iz gradskog vodovoda. Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od + 2 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom. Održavanje čistoće na javnim površinama vrši preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad povjeri vršenje ovih poslova u skladu sa mjesečnim operativnim planom.

Član 64.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta. Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta. Vlasnici i korisnici javnih objekata u smislu ove odluke dužni su redovno održavati objekte i površine oko objekta u čistom i ispravnom stanju. Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim i saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja. Na prijedlog Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove, gradonačelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada. U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenijih mjesta, a prema programu aktivnosti koje donosi gradonačelnik istovremeno sa proglašenjem određenog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada.

4.3. ULIČNI OTVORI I ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Član 65.

Povjerene uređaje za odvodnju atmosferskih (oborinskih) i otpadnih (kanalizacionih) voda sa javnih i saobraćajnih površina održava JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.d. Konjic (u daljem tekstu: VIK Konjic).

Član 66.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na ulicama, pijacama, trgovinama, parkovima, dvorištima i drugim mjestima, moraju uvijek biti dostupni i u ispravnom stanju. Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito:

- otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kablove i slično.

Član 67.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava VIK Konjic odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad povjeri vršenje ovih poslova. Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina. Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivnih veza (rigola, kanalice, kanalića). Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnjavanje atmosferskih voda zaduženi su vlasnici - korisnici zgrada i dvorišta u dijelu ispred istih. Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda, uz saobraćajnice, zabranjeno je premošćivati - zacijevljivati.

Član 68.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahlove) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava komunalno poduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 69.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog, otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali, oštećeni i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

5. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Član 70.

Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove odluke podrazumijeva se uređenje i održavanje ulica, trgova, javnog zelenila i drugih javnih površina, spoljnih dijelova zgrada, javnih česmi, električnih stubova, oglasnih tabli i drugih objekata na području grada, uklanjanje ruševnih zgrada i objekata.

Član 71.

Preduzeća, samostalni privrednici, institucije, kao i građani, dužni su da pri korištenju ulica, trgovina, slobodnih površina, gradskog zelenila, poslovnih objekata i drugih komunalnih objekata i institucija na području grada, postupaju sa pažnjom i doprinose urednom i lijepom izgledu i uređenju grada.

5.1. ULICE, TRGOVI I DRUGE JAVNE POVRŠINE

Član 72.

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruisati samo pod uslovima kako je to predviđeno planom i ako za te radove ima propisana tehnička dokumentacija.

Član 73.

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, prethodno se mora izvršiti stručni pregled, a zatim eventualne rekonstrukcije ili nova izgradnja podzemnih instalacija i uređaja (vodovod, kanalizacija, elektro i PTT mreža i slično).

Član 74.

Novoizgrađeni ili rekonstruisani objekti ne mogu se davati u upotrebu niti prenijeti na upravljanje prije nego što se izvrši tehnički prijem, obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije saobraćajnice, pješačkih prelaza i parkirališta.

5.2. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 75.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija;
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i sl.;
- postavljanje bašti, tendi i privremeno - prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostora;
- postavljanje zabavnih parkova, cirkusnih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja;
- zauzimanje javne površine i na bilo koji drugi način, a u svrhu obavljanja privrednih i drugih djelatnosti (npr. betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena i sl.);
- postavljanje skele, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine;
- radi obavljanja radio-tv emitterske, telefonske i elektro djelatnosti (postavljanje stubova, trafo stanica, telefonskih razvodnih ormarića i sl.)

Član 76.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu uslova utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.
Urbanistička saglasnost iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Planom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Član 77.

Lokaciju za zauzimanje javnih površina određuje Služba za katastar, geodetske i imovinsko – pravne poslove i Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.
Utvrđene lokacije sadrže detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje javne površine.

Član 78.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Plana iz člana 75. ove odluke vrši se na osnovu licitacije.
Licitaciju provodi Komisija, koju imenuje gradonačelnik.
Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.
Početnu cijenu po 1 m² za zauzimanje javne površine kod licitacije određuje gradonačelnik svojim aktom.

Član 79.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu utvrđenu ugovorom o zakupu, koja se uplaćuje u budžet grada, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Mjesečna naknada za korištenje javnih površina u cilju obavljanja trgovačke, uslužne, ugostiteljske, zanatske, radio-tv emitterske, telekomunikacione, internet veza i sl. utvrđuje se po zonama i na način kako slijedi:

Za obavljanje trgovačke, ugostiteljske, uslužne, zanatske djelatnosti, radio-tv emitterske, telefonske i elektro djelatnosti (stubovi, trafo stanice, telefonski razvodni ormarići i sl.) :

1. zona A po m² mjesečno – 8,50 KM
- Trg državnosti Alija Izetbegović i ulica M.Tita
2. zona B po m² mjesečno – 5,00 KM
- ulice: Kolonija, Trešanica i Željeznička
3. zona C po m² mjesečno – 3,00 KM
- ostale gradske i prigradske ulice
4. zona D po m² mjesečno – 0,50 KM
- seoska područja
5. zona E po m² mjesečno – 2,50 KM
- visoke kote iznad 800m nadmorske visine na području grada
6. zona F po m² mjesečno – 4,00 KM
- kota Lisin.

Za telekomunikacione sisteme, internet veze i sl. (obračun po anteni emitera na jednom stubu dozvoljeno je postavljanje antena više emitera, a naknadu za korištenje javne površine u punom iznosu plaća zasebno svaki emiter) kako slijedi:

1. zona A po m² mjesečno – 15,00 KM
- Trg državnosti Alija Izetbegović i ulica M.Tita
2. zona B po m² mjesečno – 15,00 KM
- ulice: Kolonija, Trešanica i Željeznička
3. zona C po m² mjesečno – 15,00 KM
- ostale gradske i prigradske ulice
4. zona D po m² mjesečno – 15,00 KM
- seoska područja
5. zona E po m² mjesečno – osnovica 150,00 KM plus 3,00 KM po m²
- visoke kote iznad 800m nadmorske visine na području grada

6. zona F po m2 mjesečno – 200,00 KM plus 6,00 KM po m2
- kota Lisin.

Gore navedene cijene su bez uračunatog PDV-a.

Član 80.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javne površine može se odobriti na period od najviše jedne godine.

Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine, koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površine namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi, uređenje zemljišta i sl.), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Prava i obaveze iz prethodnog stava utvrđuju se između davaoca i korisnika javnih površina.

Član 81.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i sl., u dane državnih i drugih praznika, kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 5 dana i do 5m2, s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaćanje vrši po gradskoj Odluci o komunalnim taksama.

Član 82.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1,60 metra,
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i sl., ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra,
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od sedam dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka,
7. Postavljanje slobodno stojeće tende, kao načina zaštite od sunca i kiše, može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 83.

Zahtjev za privremeno zauzimanje javne površine podnosi se Službi za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove Grada Konjica.

Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove će izlaskom na lice mjesta sačiniti zapisnik o uslovima i mogućnostima zauzimanja javne površine, na osnovu kojeg će se sačiniti ugovor o zakupu javne površine.

Podnosilac zahtjeva je dužan prije zauzimanja javne površine potpisati ugovor o zakupu javne površine sa gradonačelnikom, na prijedlog Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Član 84.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata iz člana 75. ove odluke, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja i pješaka,

Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i sl.),

Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

Korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

Član 85.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne Službe ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržavaju uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, uklonit će se o trošku korisnika u roku od 24 sata.

Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade, tako da duguje više od tri mjesečna iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrenja, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za sve vrijeme trajanja odobrenja, a višak zauzete površine dovesti u prvobitno stanje u roku od 24 sata.

U suprotnom će se pokretni objekat ukloniti o trošku korisnika.

5.3. FORMIRANJE GRADILIŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 86.

Ograđivanje javne površine kao i postavljanje skele sa koje se vrši građenje objekata ili izrade fasade, obnova ili uređenje fasade može izvršiti lice koje posjeduje građevinsku dozvolu za građenje objekata ili urbanističku saglasnost za izradu ili uređenje fasade.

Ograda se postavlja na osnovu odobrenja za formiranje gradilišta koji se oblikuje na temelju posebnog elaborata o uređenju gradilišta.

Elaborat o uređenju gradilišta treba da bude prethodno usaglašen sa komunalnom inspekcijom i inspekcijom zaštite na radu.

Član 87.

Odobrenja za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala, i drugi uslovi utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove koje izdaje Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Grad Konjic.

Visina naknade za zauzimanje javne površine za formiranje gradilišta ili postavljanje skele regulisana je gradskom Odlukom o komunalnim taksama.

Član 88.

Kod izvođenja radova označenih u članu 86. ove odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i saobraćajnice, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine shodno članu 54. ove odluke.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, komunalna inspekcija zabranit će dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 89.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 90.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 91.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti otplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 92.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijet će rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

5.4. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 93.

Uklanjanje snijega i leda je obaveza svih preduzeća, samostalnih privrednika, javnih ustanova i svih građana na području grada Konjica.

Član 94.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih i saobraćajnih površina određuje se operativnim planom koje donosi komunalno preduzeće, a najkasnije do 15. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Planom se određuju prioriteti čišćenja snijega i leda (školske ustanove, zdravstvene ustanove, prilazi javnim ustanovama i sl.).

Komunalno preduzeće je dužno redovno obavještavati komunalnu inspekciju i organ PU odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih i saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimskog održavanja javnih i saobraćajnih površina za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uslovi.

Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim popisima.

Član 95.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti od snijega i leda trotoar ispred stambenih i poslovnih prostorija i u krugu upotrebno zemljišta objekta, a zatim snijeg sakupiti sa trotoara prema ulici na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka i vozila.

U ulicama gdje ne postoje izgrađeni trotoari i gdje ne postoji prostor određen za trotoar, snijeg se mora očistiti sa kolovoza - saobraćajnice i pristupa stambenim i poslovnim zgradama.

Vlasnici objekata koji su izgrađeni u prostoru obuhvaćenim regulacionim planom, uz ulice dužni su na istim imati snjegobrane.

Član 96.

Uklanjanje snijega s trotoara i posipanje trotoara ispred zgrada u izgradnji ili ispred zgrade na kojoj se izvode građevinski radovi, vrši izvođač radova.

Član 97.

Uklanjanje snijega i leda sa slivnika i održavanje slivnika u ispravnom stanju vrši VIK Konjic.

Član 98.

Snijeg, led i ledenice sa krovova stambenih, stambeno - poslovnih zgrada, a u cilju zaštite prolaznika, sigurnosti stanara ili same zgrade uklanjaju vlasnici ili korisnici tih zgrada preko upravitelja zgrada kome je dato povjerenje na održavanje.

Snijeg, led, ledenice sa poslovnih zgrada uklanjaju njihovi korisnici.

Skinuti snijeg, led ili ledenice sa krovova moraju se ukloniti tako da ne ometaju saobraćaj na saobraćajnici i pješačkim stazama.

Član 99.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašte i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega ispred zgrade na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. parkiranje vozila na saobraćajnicama uz trotoare i nad slivnicima i šahtovima, ukoliko su kolovoz i trotoari tako očišćeni od snijega i leda da omogućavaju normalno odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka,
5. sankanje i klizanje na ulicama koje nisu određene za ove svrhe,
6. oštećivanje površina sa kojih se vrši uklanjanje snijega, leda ili ledenica.

5.5. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 100.

Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupovi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor.

Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještaja i skladištenja, ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

Član 101.

Kontejneri, kamp - prikolice, montažni objekti, napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama do 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto, po nalogu komunalnog inspektora, a putem komunalnog preduzeća.

Napuštenim vozilima u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne površine uz upozorenje da će u protivnom biti uklonjeno od strane komunalnog poduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je Grad povjerio ove poslove.

Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog konkursa, ležarina i slično).

U suprotnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještaja, skladištenja i troškova prodaje.

Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u budžet Grada Konjica.

5.6. OSTALI KOMUNALNI OBJEKTI

Član 102.

Komunalni objekti, kao što su: biletarnice, telefonske govornice, kiosci, kao i drugi slični objekti, mogu se postavljati odnosno izgrađivati samo na osnovu odobrenja za građenje izdatog od Službe za prostorno uređenje, građenje i obnovu, pod uslovima datim u odobrenju.

Član 103.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata iz člana 102. ove odluke dužni su da ih redovno održavaju u urednom, ispravnom i čistom stanju, kao i neposrednu okolinu.

Član 104.

Javni sanitarni i higijenski objekti (javna kupatila, nužnici i drugi slični objekti) moraju se održavati ispravni u tehničkom pogledu.

U objektima iz prethodnog stava moraju se na vidno mjesto istaći uputstva o radu.

O održavanju reda i čistoće u radnim sanitarnim i higijenskim objektima staraju se preduzeća kojima su ovi objekti povjereni na upravljanje.

Član 105.

Svaki javni objekat mora imati istaknuto radno vrijeme kojeg će se pridržavati.

Pavna ili fizička lica kome su objekti predani na upravljanje će odrediti radno vrijeme u javnim sanitarnim i higijenskim objektima.

5.7. AUTOBUSNA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSNOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 106.

Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 107.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i sl.

O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se komunalno preduzeće.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, Grad može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.

Stajališta održava komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome Grad povjeri korištenje.

Stajališta taksi prevoza i autobuska stajališta održava i uređuje komunalno preduzeće u skladu sa uslovima utvrđenim Ugovorom o korištenju javnih površina.

Korisnici taksi i autobuskog stajališta su dužni plaćati naknadu za čišćenje i održavanje komunalnom preduzeću.

Član 108.

Javna parkirališta i garaže moraju biti stalno održavani.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta i garaža brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Grad povjerio naplate, uređenja i održavanje javnih parkirališta i garaža.

Način i režim održavanja kamionskih terminala, javnih parkirališta i garaža, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta i garaža uredit će se aktom Gradonačelnika.

6. JAVNA RASVJETA

Član 109.

Javnu rasvjetu na području grada Konjica čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulture i historijske vrijednosti, kao i vjerskih objekata, te mostova, stepeništa na javnoj površini i sl.

Član 110.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl).

O održavanju javne rasvjete brine se preduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno - tehnički nadzor nad istim vrši Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove putem komunalnog preduzeća.

Član 111.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedan put mjesečno.

Posebnom Odlukom gradonačelnika u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području grada.

Član 112.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti, tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Prilikom određivanja i postavljanja rasvjetnih tijela, isti se moraju postaviti na način da snop svjetlosti nije usmjeren u pravcu stambenih jedinica u kolektivnom i individualnom stanovanju.

Član 113.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sl. na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno - propagandni panoi, uz odobrenje nadležne Službe i saglasnosti vlasnika ili preduzeća koje održava rasvjetu pod uslovima propisanim ovom odlukom.

Sve instalacije i uređaji postavljaju se prema urbanističkim rješenjima.

7. ZELENE POVRŠINE

Član 114.

Zelenim površinama u smislu ove odluke, smatraju se javne površine zasađene drvećem, travom, cvijećem i drugim ukrasnim rastinjem koje služe za odmor i šetnju ili uljepšavanje grada i drugih naselja.

Član 115.

Komunalno preduzeće dužno je da redovno održava parkove, zasade, drvorede, cvjetnjake, zelene površine i slično i da se stara o njihovom estetskom izgledu i funkcionalnosti u skladu sa usvojenim Programom komunalne čistoće.

Prilikom obrezivanja drvoreda, uređivanja travnjaka i vršenja sličnih poslova, materijal i otpaci poslije obavljenog posla moraju se odmah ukloniti, a javna površina očistiti.

Član 116.

Zelene i rekreacione površine određuju, izgrađuju i održavaju se u skladu sa regulacionim planom, urbanističkim projektom, odnosno urbanističkom saglasnošću kojima je utvrđeno njihovo uređenje (investiciono - tehnička dokumentacija) i drugim propisima kojima se reguliše ova oblast.

Svako jače potkresivanje (osim redovnog održavanja stabala, većih grmova i sl.), sječa stabala, premještanje stabala ili sadnica, nova sadnja ili svako mijenjanje namjene zelene i rekreacione površine ne može se izvršiti bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove i prethodno pribavljenog stručnog mišljenja Komisije za utvrđivanje zdravstvenog stanja hortikulturnih vrsta stabala i grmova.

Za svako stablo posječeno bez odobrenja iz stava 2. ovog člana utvrđuje se obaveza zamjenske sadnje sa ukupnom količinom od pet novih sadnica.

Zahtjev za sadnju novih sadnica podnosi se Službi za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove uz prethodno pribavljeno mišljenje komisije iz stava 2. ovog člana određuje biljnu vrstu novih sadnica i lokalacije zamjenske sadnje.

Član 117.

Zelenim površinama u smislu ove odluke smatraju se naročito:

1. parkovi, aleje i druge zelene površine,
2. površine pod šumom i drvoredom,
3. skverovi, travnjaci, cvjetne površine itd.,
4. zelene površine u stambenim blokovima i do pojedinačnih objekata u privatnoj svojini,
5. zelene površine oko škola, zdravstvenih ustanova, ugostiteljskih objekata, vodovodnih rezervoara, privrednih objekata, javnih ustanova i preduzeća, udruženja građana i slično,
6. sportski i rekreacioni centri i dječija igrališta, bazeni i sl.,
7. rasadnici,
8. drvoredi i stabla sa pripadajućim površinama,
9. zelene površine posebne namjene (groblja, spomen-parkovi i slično),
10. površine uz obalu rijeka, jezera i uređenje obala,
11. zaštitne zone (uz naselja, industrijske zone) i sve druge površine koje služe općoj upotrebi.

Član 118.

Komunalno preduzeće preuzima održavanje i uređenje javne zelene i rekreacione površine uz investiciono - tehničku dokumentaciju kojom je utvrđeno njeno uređenje.

Zelene i rekreacione površine koje koriste privredna društva, druga pravna i fizička lica i građani, održavaju korisnici tih zelenih i rekreacionih površina.

Poslove održavanja javnih, zelenih i rekreacionih površina finansiraju vlasnici tih površina.

Član 119.

Parkovi se mogu graditi na mjestima određenim urbanističkim rješenjem i zasađuju se određenom vrstom drveta i drugog rastinja, koje odgovara funkcionalnom i estetskom izgledu kraja, naselja ili glavnih objekata.

Urbanistička i hortikultura rješenja o veličini i razmještaju i izboru vrste drveća i drugog rastinja, obavezni su za investitora, odnosno izvođača radova prilikom izgradnje i uređenja parkova.

Parkovi služe za odmor, a za druge namjene samo po odobrenju Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Član 120.

Pri projektovanju investitor je dužan da pored urbanističkih zahtjeva u projekat unese i ostale elemente koji će omogućiti korištenje parkova prema namjeni.

Član 121.

Na određenim javnim površinama može se zasaditi zelenilo i cvijeće, te zelene ograde pod uslovima propisanim u ovoj odluci i uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Zelene ograde uz ulice, odnosno zelene ograde uz javnu površinu se moraju održavati do visine koja je određena urbanističkom saglasnošću, a najviše 1,2 m, a širina ne smije zauzimati javnu površinu.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Član 122.

Drvoredi se zasađuju pored trotoara, duž puteva i ulica, uz obale rijeke i na drugim javnim površinama, kao što je to predviđeno urbanističkim i hortikulturnim rješenjem, odnosno projektom.

Ukoliko drvoredi nisu predviđeni urbanističkim planom, odnosno žele se naknadno formirati, potrebno je obezbjediti odobrenje Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Član 123.

Drveće u drvoredu mora biti postavljeno na način i u obliku koji najviše odgovara lokalitetu, ne smije se saditi u neposrednoj blizini saobraćajnice, na ulazu u dvorište, garaže, na raskrsnicama, trotoarima i na drugim mjestima gdje bi to moglo ugroziti saobraćaj vozila i kretanje pješaka.

Drveće koje nije u zelenoj površini (naročito uz ulice i pored trotoara) treba da ima prostor dovoljan oko svog stabla i ova površina mora biti obrađivana.

Član 124.

Stabla u drvoredima ne smiju ometati normalnu upotrebu objekata.

Stabla i granje ne smije smetati javnoj rasvjeti, električnim i telefonskim instalacijama i ugrožavati normalno odvijanje saobraćaja, niti ugrožavati stambene i poslovne objekte kao i normalno korištenje stambenih jedinica (korištenje oluka, otvora na zgradama, krovova i sl.)

ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

Član 125.

Pod održavanjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se:

1. Čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje trave i odvoz, odstranjivanje papira, suhих grana, suhog cvijeća i grmova. Sječa suhих i oštećenih stabala, potkresavanje stabala, sađenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremena rezidba hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i nasada, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke i zamjena oštećenih, kao i vršenje drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, nasadima i skverovima.
2. Čišćenje papira i svih drugih otpadaka i ukoliko ima hortikulturnog bilja i zasada održavanje istih kao pod tačkom 1. ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (grobља, spomen obilježja i sl.).
3. Održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna lica i građani, vršit će se kao pod tačkom 1. ovog člana.
4. Čišćenje papira smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suhих grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta na izletnim i rekreacionim površinama i dovođenje u prvobitno stanje površina.

Član 126.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja zelenih površina donosi gradonačelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu na prijedlog komunalnog preduzeća.

Za održavanje javnih zelenih površina odgovorno je komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad povjeri vršenje ovih poslova.

Privredna društva, druga pravna i fizička lica i građani mogu povjeriti komunalnom preduzeću održavanje zelenih i rekreacionih površina čiji su vlasnici odnosno korisnici.

Član 127.

Na zelenoj i rekreacionoj površini koja se nalazi neposredno uz stambenu ili poslovnu zgradu, udruženje građana koja u svom programu ima djelatnost bavljenjem sporta i rekreacije ili ekološka i obrazovna udruženja, kao i privredna društva, druga pravna i fizička lica i građani, mogu po odobrenju Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove izvoditi radove koji se odnose na nabavku i postavljanje opreme za dječije igre (ljuljaške, tobogani, bazeni s pijeskom, koševе, i sl.), klupa i ograda, sađenje ukrasnog bilja i drugih zasada, a u skladu sa odredbama čl. 131. i 132. ove odluke.

Član 128.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušениh grana,
2. okopavanje bilja,
3. đubrenje i prihranjivanje biljaka
4. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
5. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
6. održavanje pješačkih staza, parkovne opreme i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,

7. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
8. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
9. skidanje snijega sa grana,
10. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
11. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
12. ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.

Član 129.

Sječa stabala odobrit će se u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata,
- u slučajevima kada se stablo nalazi na lokalitetu novo projektovanog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje.

Član 130.

Sječa i potkresivanje stabala može se odobriti u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
 - ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekte,
 - ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kada Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove ocjeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata.

Član 131.

Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove može na pismeni prijedlog zainteresovanog lica putem komunalne inspekcije, rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo koji svojim postojanjem ugrožava bezbjednost građana i imovine.

Član 132.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Član 133.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

Član 134.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) javnih površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,5 m, računajući od debla drveta.

Član 135.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama, svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i sl. obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina, odnosno po nalazu stručne komisije iz člana 124. ove odluke.

Član 136.

U stambenim naseljima gdje nije izvršena parcelizacija površina nadležni gradski organ uprave odrediće pojedinačno za svaki objekat javnu površinu koju je dužan održavati kućni savjet, odnosno vlasnik ili korisnik zgrade ili poslovnih objekata.

Član 137.

Vlasnici zelenih površina koje se nalaze uz trotoare, saobraćajnice, javne objekte, a na kojima je zasađeno stablo, živa ograda, visoko grmlje, visoko cvijeće i slično, a u cilju nesmetanog kretanja pješaka i odvijanja motornog saobraćaja, zaštite susjednih objekata i sprečavanju materijalnih šteta na krovovima, fasadama, instalacijama (vodovodne, kanalizacione, elektro i PTT, kabalske i tv instalacije, i slično) dužni su da:

- redovno održavaju svoje zasade,
- redovno potkresavaju stabla, živu ogradu, ruže, i ostalo cvijeće kojima vegetativni rast ide prema navedenim objektima i uređajima iz 1. stava ovog člana,
- redovno uklanjaju - posjeku, otpilaju, sve ogranke koji prelaze preko svog vlasništva,
- da kod sadnje visokog i niskog rastinja izaberu hortikulturu koja svojom vegetacijom neće štetiti i koja svojom vegetacijom neće ispuštati po zdravlje štetne tvari (sokove, sjemena, neugodne mirise, i slično),
- redovno održava ogradu i istu postavljaju u svom vlasništvu tj. u svojoj parceli, i
- kod spaljivanja otpada koji je proizvod uređenja zelenih površina i zasada na njima, preduzme sve mjere zaštite na pojavu izbijanja požara.

Član 138.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim, drvenim stubićem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja. Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 139.

U cilju zaštite zelenih površina i njihovog održavanja u gradu, odnosno gradskom području, zabranjuje se:

1. sječa, potkresivanje i uklanjanje drveća i panjeva bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
2. uklanjanje drveća iz dvorišta bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
3. branje cvijeća i drugih plodova,
4. gaženje, hodanje i ležanje na travnjacima,
5. bacanje papira i otpadaka, istresanje smeća, pepela, bacanje orezanog šiblja, grmlja i slično na zelene površine,
6. kopanje i odnošenje humusa, korijenja, pijeska i drugih sastojaka sa zelenih površina,
7. oštećivanje opreme, zelenih površina, ograda, ogradnih stubova, stabala, žica, naprava za igru, korpi za otpatke i drugo,
8. lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
9. postavljanje reklamnih panoa, stolova i drugih objekata bez prethodno pribavljenog odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove,
10. ispuštanje otpadnih voda i drugih sredstava,
11. vožnje biciklom i motornim vozilom, parkiranje na zelenim površinama gdje to nije dozvoljeno, osim vozila koja se kreću u svrhu održavanja zelenih površina,
12. loženje vatre i skladištenje ogrjeva,
13. igra i zabava na mjestu gdje to nije dozvoljeno,
14. omotavanje armaturnog željeza i drugih metala oko stabla za njegovo razvlačenje,
15. ležanje, spavanje i stajanje na parkovskim klupama i njihovo polijevanje,
16. držanje u neurednom stanju prostora oko zgrade za kolektivna stanovanja, kao i prostora u privatnoj imovini, a koji se nalazi do javne prometne površine,
18. držati u neurednom stanju okolinu stambenog i poslovnog prostora, a pogotovo onu koja se nalazi do javne prometne površine,
19. vršenje prodaje stoke i drugih životinja sa zelenih i javnih površina,
20. napasanje stoke i izvođenje pasa i drugih životinja na zelene i rekreacione površine, i
21. ubijanje i hvatanje ptica i životinja koje se nalaze na zelenim površinama.

8. UREĐENJE GRADA

Član 140.

Za vrijeme obilježavanja značajnih datuma i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

Član 141.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Član 142.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uoči praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Član 143.

Povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija od značaja za grad, vrši se uređenje i dekoracija.

Član 144.

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sati po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti.

Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih, dotrajalih i protupropisno izrađenih zastava.

Član 145.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu Gradonačelnika i Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove, a poslove dekoracije i uređenja izvršava komunalno preduzeće.

Dekorativni materijal obezbjeđuje Grad Konjic i vlasnici - korisnici poslovnih prostora.

9. JAVNA POVRŠINA - PIJACA

Član 146.

Tržnica na malo (otvorena pijaca), tržnica i stočna pijaca je organizovano i uređeno mjesto na kome se na uobičajan način obavlja trgovina na malo poljoprivrednih, prehrambenih, zanatskih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda.

Lokacije tržnice na malo (otvorena pijaca) i stočna pijaca na području grada utvrđuje se prostornim planom.

Član 147.

Prostor i uređaji otvorene javne pijace i tržnice moraju se čistiti svakodnevno po završetku radnog vremena na pijaci.

Pijaca treba biti popločana ili asfaltirana i ograđena čvrstom ogradom.

Pijaca također mora imati obezbijedenu higijenski pitku vodu i higijenski nužnik.

Na pijaci se trebaju obilježiti pojedina prodajna mjesta tablama sa natpisima za prodaju pojedinih vrsta namirnica (npr. voće, povrće, žitarice i sl.).

Član 148.

O uređenju, održavanju i naplati korištenja pijačnog prostora dužno je da se brine nadležno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice koje upravlja pijacom.

Član 149.

Na pijaci za prodaju životnih namirnica zabranjeno je:

1. bacanje otpadaka van posude za otpatke i prijanje pijačnih objekata, uređaja i opreme,
2. oštećenje pijačnih objekata, uređaja i opreme, i
3. izlaganje prodaji proizvoda van mjesta određenog za prodaju tih proizvoda.

Član 150.

Pijačni red donosi komunalno preduzeće ili drugo pravno lice kojima je povjereno upravljanje i održavanje otvorene pijace, tržnice i stočne pijace uz saglasnost Gradskog Vijeća.

Pijačnim redom uređuje se:

- radno vrijeme,

- proizvodi koji se smiju prodavati,
- visina naknade za korištenje pijace,
- raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- čišćenje i održavanje,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu, i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci.

Član 151.

Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove će odrediti lokaciju i izgled stočne pijace.

Član 152.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

10. ODRŽAVANJE I UPOTREBA DEPONIJA

Član 153.

Deponovanje kućnih otpadaka i otpadnih materija sa područja iz člana 3. ove odluke vrši se na gradskoj deponiji.

Član 154.

Lokacija za deponiju utvrđuje se Urbanističkim planom Grada. Izgradnja i uređenje deponija vrši se na osnovu provedbene planske dokumentacije i investiciono - tehničke dokumentacije.

Član 155.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponiju uređuje i održava komunalno poduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća. Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika uposlenih na deponiji. Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica. Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponija.

Član 156.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno - higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

Član 157.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje. Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove daje saglasnost za odlaganje zemlje iz iskopa sa gradilišta i drugog građevinskog otpada.

11. ZAŠTITA ZRAKA

Član 158.

Radi očuvanja čistoće zraka, neophodne za život, rad i rekreaciju čovjeka, te da bi se očuvale vrijednosti čovjekove okoline, ovom odlukom se definira: kvaliteta i vrsta goriva koja se koristi u otvorenim ložištima.

Član 159.

Pod zagađenim zrakom, u smislu odredaba ove odluke smatra se zrak koji sadrži materije nastale sagorijevanjem čvrstih, tečnih i plinovitih goriva u kotlovnica, industrijskim pećima, uređajima za

centralno i etažno grijanje, te iz bilo kakvih izvora zagađen zrak u količinama i koncentracijama iznad granica propisanih zakonom.

Član 160.

Mjere na zaštiti zraka od zagađivanja dužni su provoditi sve pravne i fizičke osobe i građani.

Član 161.

Zabranjeno je loženje u pećima sa otvorenim ložištima u naseljenim mjestima i van njih na području cijelog grada ako se kao energent tj. gorivo za loženje, koriste sekundarne sirovine čijim se sagorijevanjem zagađuje okolina kao što su: automobilske gume, plastika (u većim količinama), akumulatori, željeznički pragovi i drugi specifični otpad koji sadrži impregnaciju ili drugo sredstvo kojim se vršila zaštita drveta.

Član 162.

Zabranjeno je postavljanje na javnu površinu svih vrsta roštilja, pokretnih grilova, ognjišta i sličnih uređaja koji služe za pripremanje hrane, ispred poslovnih objekata bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove, te odobrenja za rad van poslovnih prostorija Službe za privredu, poljoprivredu, investicije i lokalni razvoj.

U posebnim slučajevima za postavljanje uređaja iz prethodnog stava, a za vršenje prezentacije ili u sklopu raznih manifestacija odobrit će se dnevno zauzimanje javne površine uz saglasnost Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove i uz plaćanje jednodnevne naknade za zauzimanje javne površine po Odluci o komunalnim taksama.

Član 163.

Zabranjeno je postavljanje improvizovanih dimovodnih cijevi na stambenim, stambeno - poslovnim i poslovnim objektima, bez odobrenja Službe za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove.

12. NAKNADA ŠTETE

Član 164.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 165.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova) i paušalna.

Član 166.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 KM prema posebnom cjenovniku komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 167.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 300 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 168.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta sa javne površine pored stvarnih troškova premještaja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova, i to:

- 70,00 KM za premještanje i
- 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za skladištenje.

13. NADZOR

Član 169.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom odlukom obavlja Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove, a inspeksijski nadzor nad provođenjem ove odluke vrše komunalni inspektor i komunalni redar.

Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove komunalno - ekološke kontrole obavljaju komunalni redari.

Komunalni inspektor i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebne službene iskaznice, kojima dokazuju svoje službeno svojstvo i identitet.

Član 170.

U vršenju inspeksijskog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da:

1. nadzire primjenu ove odluke,
2. naredi obustavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne gradske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
4. zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
5. naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
6. kontroliše vršenje pogrebne i dimnjačarske djelatnosti
7. naređuje u saradnji sa Policijskom upravom Konjic uklanjanje napuštenih neregistrovanih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
8. pokreće prekršajni postupak,
9. izdaje prekršajne naloge i izriče kaznu za naplatu u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke,
10. postupa po obavještenju komunalnog redara u slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredbi ove odluke
11. vrši i druge poslove iz oblasti komunalne djelatnosti za koje je ovlašten Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom odlukom.

Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 171.

U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni redar ima pravo i obavezu da:

1. upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom odlukom i propisima donesenim na osnovu ove odluke,
2. saslušavati i uzimati izjave od odgovornih i drugih lica,
3. obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove odluke,
4. pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova,
5. vrši identitet osobe koja je počinila radnju suprotno odredbama ove odluke,
6. podnosi prijavu gradskom komunalnom inspektor na dalji postupak,
7. uzima u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju sa njima obavještava podnosiocem prijava i zahtjeva,
8. vrši izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjava kontrolni zapisnik i obavještava inspektora o učinjenom pregledu,
9. vrši i druge poslove iz oblasti komunalne djelatnosti za koje je ovlašten Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom odlukom,
10. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 172.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naređenu radnju, uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično, izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica i o trošku i na rizik počinioca prekršaja.

Član 173.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave.

14. KAZNENE ODREDBE

Član 174.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 400,00 do 800,00 KM i odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi:

1. ako postupi suprotno članu 9. Odluke,
2. ako postupi suprotno čl. 10., 11. i 12. Odluke,
3. ako postupaju suprotno odredbama čl. 13. i 14. Odluke,
4. ako ne poduzme radnje iz člana 15. Odluke,
5. ako ne održavaju spoljne dijelove zgrade, stambenih i poslovnih objekata i ako učine radnju suprotnu odredbama čl. 16., 17., 18. i 19. Odluke,
6. ako postupaju suprotno ili se ne pridržava odredbi čl. 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. Odluke,
7. ako investitor ili korisnik novosagrađenog objekta ili novootvorenog poslovnog prostora ne nabavi posudu za odlaganje otpada, član 42. stav 2.,
8. ako ne održava sistem za prikupljanje smeća - vertikalnu u stambenim zgradama, član 42. stav 3.,
9. ako postupaju suprotno odredbama čl. 46. i 47.,
10. ako postupi suprotno članu 50.,
11. ako postupi suprotno članu 51.,
12. ako postupaju suprotno članu 54. st. 1. i 2., čl. 55., 56. i 57. Odluke,
13. ako ne postupi u skladu sa članom 62.,
14. ako postupaju suprotno članu 64.,
15. ako postupi suprotno članu 67.,
16. ako postupi suprotno odredbi člana 68. Odluke,
17. ako ne postupaju u skladu sa odredbama člana 69. Odluke,
18. ako izvrši zauzimanje javne površine bez odobrenja nadležnog organa, član 76. Odluke,
19. ako postupi suprotno čl. 82., 84. i 85. Odluke,
20. ako koristi javnu površinu za formiranje gradilišta bez odobrenja nadležnog organa, član 87. Odluke,
21. ako postupi suprotno dobivenom odobrenju i odredbama člana 88.,
22. ako koristi javnu površinu suprotno odredbama člana 89.,
23. ako postupi suprotno odredbama čl. 90. i 91.,
24. ako izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje nakon završetka radova, član 92.,
25. ako ne postupaju u skladu sa čl. 94., 95., 96., 98. i 99. Odluke,
26. ako postupaju suprotno čl. 100. i 101.,
27. ako ne postupi u skladu sa čl. 103., 104. i 105. Odluke,
28. ako ne postupaju u skladu sa odredbama čl. 106., 107. i 108. Odluke,
29. ako vrši oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i tijela i ako vrši lijepljenje i postavljanje oglasa, raznih obavjesti, reklama i sl. član 113. Odluke,
30. ako vrši sječu i potkresivanje, novo sađenje i vrši izmjenu namjene zelene i rekreacione površine bez odobrenja nadležnog organa, član 116.,
31. ako koriste parkove suprotno njihovoj namjeni, član 119.,

32. ako izvode radove na zelenim i rekreacionim površinama bez odobrenja nadležnog organa, član 127.,
33. ako ne održava javnu zelenu i rekreacionu površinu, član 132.,
34. ako postupa suprotno odredbama člana 137. Odluke,
35. ako postupa suprotno odredbama čl. 138. i 139. Odluke,
36. ako ne postupe po odredbama čl. 140., 141., 142. i 144. Odluke,
37. ako postupa suprotno odredbama čl. 147, 148., 149., 150., 151. i 152. Odluke,
38. ako ne postupe po odredbama čl. 153., 154., 155., 156. i 157. Odluke,
39. ako postupa suprotno čl. 161., 162. i 163. Odluke,
40. ako ometaju i onemogućavaju sprovođenje nadzora ove odluke, član 173.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (trgovac, ugostitelj i zanatlija - samostalni privrednik, obrtnik) novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM.

Član 175.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako postupa suprotno odredbama člana 9. Odluke,
2. ako ne postupa u skladu sa čl. 10., 11. i 12. Odluke,
3. ako postupa suprotno odredbama čl. 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. Odluke,
4. ako postupi suprotno ili se ne pridržava odredbi čl. 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. Odluke,
5. ako postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi čl. 46., 50., 52., 53., 54., 56. i 57. Odluke,
6. ako postupa suprotno odredbama čl. 63. i 64. Odluke,
7. ako postupa suprotno odredbama člana 66. Odluke,
8. ako vrši nenamjensko korištenje slivnika i slivne veze i ako izvrši premošćivanje jaraka slivnog kanala i kanala za odvođenje oborinskih voda uz prometnice, bez odobrenja nadležnog organa, član 67. Odluke,
9. ako izvrši zauzimanje javne površine suprotno odredbama čl. 82., 84. i 85. Odluke,
10. ako koristi javnu površinu za formiranje gradilišta bez odobrenja nadležnog organa čl. 87. i 88. Odluke,
11. ako koristi javnu površinu suprotno odredbama čl. 89., 90., 91. i 92. Odluke,
12. ako ne izvršava obaveze ili su u suprotnosti sa odredbama čl. 95., 96., 97., 98. i 99. Odluke,
13. ako vrši oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i tijela i ako vrši lijepljenje ili postavljanje oglasa, raznih obavijesti, reklame i slično, član 113. Odluke,
14. ako vrši sadnju, premještanje, potkresivanje ili sječju stabala ili sadnica, ili ako vrši mijenjanje namjene zelene i rekreacione površine bez odobrenja član 116. Odluke,
15. ako ne izvršava obaveze odredbi člana 137. Odluke,
16. ako postupa suprotno odredbama člana 139. Odluke,
17. ako postupi suprotno članu 154. Odluke,
18. ako postupi suprotno odredbama čl. 149. i 152. Odluke,
19. ako postupi suprotno odredbama čl. 161., 162. i 163. Odluke,
20. ako ometa i onemogućava sprovođenje nadzora ove odluke, član 173.

Član 176.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj komunalna preduzeća, u iznosu od 400,00 KM do 800,00 KM i odgovorno lice u preduzeću, ako postupi suprotno ili ne poduzme radnje utvrđene odredbama sljedećih čl.: 40., 42. stav 4., 45., 47., 49., 58., 59., 60., 61., 62., 66., 67., 68., 97., 110., 111., 112., 113., 115., 125., 126., 132., 133., 153., 155. i 173. Odluke.

Član 177.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 KM kaznit će se pravno ili fizičko lice ako u određenom roku ne postupi po nalogu - rješenju inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 KM, kaznit će se građanin ako u određenom roku ne postupi po nalogu - rješenju inspektora.

15 PRELANE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 178.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Konjic“, br. 3/18 i 8/21).

Član 179.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i ima se objaviti se na oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1948/24
Konjic 09.04.2024.godine

Na osnovu člana 13 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51 /09), člana 8 Zakona o administrativnim taksama sa tarifom administrativnih taksi Hercegovačko-neretvanskog kantona ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj:2/13, 12/16 i 3/20) i člana 16 Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Gradsko vijeće Grada Konjica, na sjednici održanoj dana 09.04.2024.godine, donosi

O D L U K U
o gradskim administrativnim taksama
s Tarifom administrativnih taksi

I OPĆE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom se uređuje plaćanje administrativnih taksi (u daljem tekstu: taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima kod službi Gradske uprave i drugih pravnih lica kojima su zakonom ili propisom Gradskog vijeća Grada Konjica povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama i interesima, (u daljem tekstu: nadležni organ).

Član 2

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse, utvrđuju se Tarifom gradskih administrativnih taksi (u daljem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

1. Takseni obaveznik

Član 3

- (1) Takseni obaveznik je fizičko ili pravno lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, odnosno lice za koje se obavlja radnja, za koju je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.
- (2) Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više taksenih obaveznika, njihova je obaveza solidarna.
- (3) Ako više lica podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa i donosi se jedno rješenje.

2. Taksena obaveza

Član 4

- (1) Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako za pojedine slučajeve nije drugačije propisano.
- (2) Taksa se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.
- (3) Taksena obaveza nastaje:
 - a) za podneske - u trenutku podnošenja zahtjeva, a za podneske date na zapisnik kada se zapisnik sastavlja,
 - b) za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
 - c) za pravne radnje - u vrijeme podnošenja zahtjeva za izvršavanje tih radnji.
- (4) Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti, kao i spisi i radnje za koje je posebnim propisima propisano plaćanje naknade, ne podliježu plaćanju takse.

3. Taksena osnovica

Član 5

- (1) Kada se isprava za koju se plaća taksa na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa, osim ako u Tarifi nije drugačije određeno.

(2) Taksa iz stava 1. ovoga člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 6

(1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena, mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

(2) Ukoliko je rješenje ili druga isprava oslobođeno od plaćanja takse, mora se naznačiti na osnovu kojih odredbi ove Odluke se ne plaća taksa.

4. Pripadnost prihoda od taksi

Član 7

Prihod ostvaren naplatom gradskih administrativnih taksi je prihod Budžeta Grada Konjica.

II PLAĆANJE TAKSI

Član 8

(1) Naplatu taksi vrši nadležni organ koji rješava o zahtjevima ili poduzima radnje.

(2) Taksa se plaća u gotovom novcu putem blagajne ili uplatom na žiro račun Grada Konjica.

Član 9

Ako se taksa uplaćuje direktno na propisani račun, u spisu organa koji je vodio postupak mora biti dokaz o plaćenju taksi.

Član 10

(1) Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena administrativna taksa ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne dostavi dokaz o plaćenju taksi.

(2) Ukoliko i nakon usmenog upozorenja podnosilac zahtjeva insistira da se zahtjev primi, ovlašteni zaposlenik za prijem podnesaka dužan je primiti podnesak o čemu će sačiniti službenu zabilješku da propisana taksa nije plaćena, da je podnosilac zahtjeva upozoren i da je dužan platiti propisanu taksu.

(3) Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena taksa ili nije plaćena u dovoljnom iznosu navedenom u Tarifnom broju, bude dostavljen putem pošte, organ nadležan za odlučivanje o zahtjevima pozvat će taksenog obaveznika pismenom opomenom da u roku od osam (8) dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

(4) Ako takseni obaveznik uplati taksu iz stava (2) ovog člana, smatra se da je taksa uredno plaćena od početka.

(5) Organ će pokrenuti postupak i po podnescima za koje nije plaćena taksa ili je taksa plaćena u nedovoljnom iznosu.

(6) Rješenje ili drugi akt ne može biti dostavljen stranci prije nego što plati taksu i taksu po opomeni.

Član 11

Ako je radnja za koju je organ morao naplatiti taksu obavljena, a taksa nije naplaćena od taksenog obaveznika, taksa će se naplatiti prinudno prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od fizičkih i pravnih lica.

III OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSI

1. Opća oslobađanja

Član 12

Od plaćanja administrativnih taksi po Tarifnom broju od 1 – 10 Tarife gradskih administrativnih taksi, oslobođeni su:

1. Institucije BiH, entiteti, Brčko Distrikt, kantoni, gradovi, općine i njihovi organi kada rješavaju u okviru povjerenih javnih ovlasti,
2. javne ustanove predškolskog uzrasta, obrazovanja, nauke, kulture, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije, u obavljanju svoje osnovne djelatnosti,
3. strani državljani i strane države ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta,

4. učenici i studenti za vrijeme svog redovnog školovanja,
5. građani korisnici stalne socijalne pomoći, na osnovu uvjerenja Centra za socijalni rad,
6. ratni vojni invalidi, invalidi rada, civilne žrtve rata i mirnodopski invalidi sa utvrđenim stepenom invalidnosti od najmanje 90% tjelesnog oštećenja, na osnovu uvjerenja Službe za pitanja boraca, invalida, izbjegla i raseljena lica i socijalnu zaštitu, odnosno Zavoda PIO/MIO ili uvjerenja Centra za socijalni rad,
7. lica kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana porodice poginulih, umrlih ili nestalih boraca,
8. penzioneri sa najnižom zagarantovanom penzijom prema posljednjem objavljenom podatku Zavoda PIO/MIO, na osnovu zadnjeg čeka o isplaćenju penziji,
9. savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, porodica poginulih boraca, demobilisanih boraca i dobitnika najvećih ratnih priznanja u obavljanju svoje registrovane djelatnosti,
10. nevladine organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa tjelesnim i psihičkim nedostacima i poremećajima u obavljanju svoje registrovane djelatnosti,
11. nezaposlena lica, raseljena lica i izbjeglice, uz predloženi dokaz/uvjerenje nadležnog organa,
12. privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice,
13. druga fizička i pravna lica koja su posebnim zakonom ili drugim propisom oslobodena plaćanja takse.

2. Predmetna oslobođanja

Član 13

Takse se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedlozi organima uprave Grada Konjica,
2. u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama,
3. spisi i radnje u postupku usvajanja djeteta i postavljanje staratelja,
4. u postupku povrata više plaćenih obaveza,
5. spisi i radnje u postupku vraćanja, odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu,
6. spisi i radnje u postupku ostvarivanja prava iz penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti boračko-invalidske zaštite i socijalne zaštite,
7. spisi i radnje u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa nezaposlenih lica,
8. u postupku ostvarivanja prava i zaštite prava iz radnog odnosa,
9. spisi i radnje koji su u vezi sa redovnim školovanjem učenika i studenata,
10. spisi i radnje u postupku za ukop umrlih lica,
11. spisi i radnje u postupku ostvarivanja materijalnog osiguranja privremeno nezaposlenih lica,
12. spisi i radnje u postupku ostvarivanja prava na doplatak na djecu,
13. spisi i radnje u vezi uvoza robe i usluga na osnovu donacija, programa i projekata rekonstrukcije i obnove Grada Konjica,
14. spisi i radnje u postupku koji se vodi u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
15. spisi i radnje u vezi sa civilnom zaštitom,
16. u postupku pribavljanja dokaza o siromašnom imovinskom stanju radi oslobođanja od plaćanja takse,
17. spisi i radnje u vezi sa zaštitom spomenika kulture,
18. ostali spisi i radnje utvrđeni posebnim zakonom ili drugim propisom.

Član 14

Oslobođanje od plaćanja takse može se izvršiti isključivo nakon uvida u odgovarajući pismeni dokaz (rješenje, uvjerenje, potvrda, legitimacija i slično).

IV POVRAT TAKSE

Član 15

(1) Osoba koja je platila taksu koju nije bila obavezna platiti ili je platila taksu u većem iznosu od takse propisane Tarifom, ili je platila taksu za radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

(2) Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

- (3) Zahtjev za povrat takse rješava organ za čiji je rad naplaćena taksa.
(4) Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta Grada Konjica.

V ZASTARA

Član 16

- (1) Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti.
(2) Pravo na povrat takse zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.
(3) Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom gradskog organa uprave poduzetom radi naplate koja je stavljena na znanje taksenom obavezniku.
(4) Vrijeme zastarijevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obaveznika poduzetom kod gradskog organa uprave radi povrata takse.
(5) Apsolutna zastara za naplatu takse kao i zastara prava na povrat takse nastupa nakon isteka pet godina od dana nastanka obaveze.

VI NADZOR

Član 17

- (1) Praćenje primjene ove Odluke i naplatu taksi utvrđuje organ koji rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.
(2) Nadzor nad radom organa iz stava (1) u pogledu primjene ove Odluke obavlja Služba za ekonomsko-financijske i pravne poslove.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Za spise i radnje za koje je taksena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se taksa koja je bila propisana u trenutku nastanka taksene obaveze.

Član 19

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o gradskim administrativnim taksama s Tarifom administrativnih taksi broj: 03-02-2-5583/23 od 29.12.2023. godine („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 12/23) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim administrativnim taksama s Tarifom administrativnih taksi broj: 03-02-2-1021/24 od 23.02.2024. godine („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 1/24).

Član 20

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

TARIFA GRADSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

I OPĆE TAKSE

Tarifni broj 1

Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa..... 3,00 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2

Za sva rješenja, uvjerenja i druge isprave za koja nije propisana posebna taksa 7,00 KM

Napomena:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se dostavlja rješenje.

Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

Tarifni broj 3

Za žalbu na rješenje 10,00 KM

Tarifni broj 4

Za opomenu kojom se takseni obaveznik poziva da plati dužnu taksu5,00 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se za netaksirane i nedovoljno taksirane podneske, kao i za opomenu koju je takseni obaveznik bio dužan platiti i bez opomene.

Tarifni broj 5

Za ovjeravanje potpisa, rukopisa, prepisa i fotokopija:

1. za ovjeru svakog potpisa 5,00 KM
2. za ovjeru fotokopije jedne stranice kancelarijskog formata 2,00 KM
3. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili ovjeru prepisa jedne stranice kanc. formata.....5,00 KM
4. za svaku započetu stranicu prepisa dokumenta iz arhive 5,00 KM
5. za ovjeru potpisa van službenih prostorija 10,00 KM
6. za ovjeru plana, crteža i projekta po stranicima..... 4,00 KM

Tarifni broj 6

1. Za traženje i kopiranje arhiviranog predmeta-spisa..... 20,00 KM

II OBLAST GRAĐANSKIH STANJA I EVIDENCIJA

Tarifni broj 7

Za izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja o državljanstvu.....5 KM

Tarifni broj 8.

Za uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije10,00 KM

Tarifni broj 9.

Za uvjerenja/izjave o zajedničkom kućanstvu 5,00 KM

Tarifni broj 10.

Za ovjeravanje potvrda o životu 10,00 KM

Tarifni broj 11.

Za ovjeru potvrda o izdržavanju za inostranstvo (za lice koje radi u inostranstvu, a izdržava članove porodice u BiH, u svrhu oslobađanja od poreza na platu u inostranstvu)50,00 KM

Tarifni broj 12.

Za uvjerenja koja služe u svrhu izdavanja isprava o otpustu iz državljanstva 20,00 KM

Tarifni broj 13.

Za sklapanje braka i to:

1. u službenim prostorijama Grada u radno vrijeme 20,00 KM
2. u službenim prostorijama Grada radnim danima izvan radnog vremena..... 60,00 KM
3. u službenim prostorijama Grada vikendom i praznikom.....100,00 KM
4. izvan službenih prostorija Grada u užem gradskom području.....300,00KM
5. izvan službenih prostorija Grada u širem gradskom području.....600,00KM

III OBLAST OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

Tarifni broj 14.

Za preporuke, mišljenja, uvjerenja i rješenja iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta 20,00 KM

IV OBLAST RADA I RADNIH ODNOSA

Tarifni broj 15.

1. Za uvjerenja iz radnog odnosa10,00 KM

V OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE

Tarifni broj 16

Za uvjerenja kojima se dokazuje poslovna sposobnost.....20,00 KM

Tarifni broj 17

Za izdavanje uvjerenja ili saglasnosti pri otpustu iz BiH državljanstva, utvrđivanje obaveza prema srodnicima u BiH.....50,00 KM

Tarifni broj 18

Za posredovanje prije postupka za razvod braka.....50,00 KM

VI OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

Tarifni broj 19

Prodaja neposrednom pogodbom300,00 KM

Tarifni broj 20

Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu250,00 KM

Tarifni broj 21

Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu u svrhu legalizacije objekta.....200,00 KM

Tarifni broj 22

Rješenje o utvrđivanju prvenstvenog prava korištenja radi građenja.....100,00 KM

Tarifni broj 23

Rješenje o utvrđivanju zemljišta koje služi redovnoj upotrebi zgrade..... 200,00 KM

Tarifni broj 24

Rješenje o davanju saglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta..... 250,00 KM

Tarifni broj 25

Rješenje o utvrđivanju zemljišta potrebnog za redovnu upotrebu objekta 200,00 KM

Tarifni broj 26Rješenje o davanju saglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta na dodijeljenom zemljištu
250,00 KM**Tarifni broj 27**

Zahtjev za deeksprijaciju nekretnina250,00 KM

Tarifni broj 28

Odluka o utvrđivanju javnog interesa 350,00 KM

Tarifni broj 29

Rješenje o eksprijaciji150,00 KM

Tarifni broj 30

Odluka o zamjeni nekretnina350,00 KM

Tarifni broj 31

Odluka o opterećenju nekretnine pravom građenja300,00 KM

Tarifni broj 32**Naknade za izvode iz Adresnog registra:**

1. potvrda o kućnom broju po objektu5,00 KM
 2. popis naselja, ulica i trgova po jedinici lokalne samouprave ili naseljenom mjestu po naselju, ulici, trgu10,00 KM + 0,30 KM po ulici
 3. popis kućnih brojeva po naseljima, ulicama i trgovima ili po naseljenom mjestu..... 10,00 KM + 0,10 KM po broju
 4. statistika jedinice lokalne samouprave (naseljeno mjesto/naselje, ulica, trg/kućni broj)..... 10,00 KM + 0,10 KM po broju
- popis naseljenih mjesta na području jedinice lokalne samouprave po jednom popisu.. 30,00 KM

Tarifni broj 33**Naknade za korištenje podataka Adresnog registra:**

1. granica naseljenog mjesta po poligonu..... 5,00 KM
2. granica naselja/ulice/trga po poligonu.....5,00 KM
3. linija ulice, po liniji..... 1,00 KM
4. kućni broj – tačkasti objekat.....0,10 KM

Napomena:

Ukoliko se podaci služe putem web servisa, ukupna naknada se umanjuje za:

WMS (Web Map Service) – dodatnih 30%,

WFS (Web Feature Service) – dodatnih 20%.

VII OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA, ZAŠTITE OKOLINE I KOMUNALNIH POSLOVA

Tarifni broj 34

Urbanistička saglasnost za izgradnju:

1. Garaže, dvojne garaže i pomoćni objekti (sušare, ostave i sl.)	25,00 KM
2. Vikend objekat i dupleks vikend objekat.....	50,00 KM
3. Stambeni objekat (porodične kuće).....	25,00 KM
4. Stambeni objekat – kolektivno stanovanje	100,00 KM
5. Stambeno poslovni objekti.....	100,00 KM
6. Poslovni objekti.....	100,00 KM
7. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi	150,00 KM
8. Energetski objekti (mini hidroelektrane, vjetro elektrane i solarne elektrane).....	250,00 KM
9. Velike hidroelektrane	500,00 KM
10. Produženje rješenja.....	20,00 KM
11. Urbanistička saglasnost za gradnju GSM baznih stanica, trafo stanica.....	300,00 KM
12. Urbanistička saglasnost za izgradnju benzinskih pumpi.....	500,00 KM
13. Urbanistička saglasnot za postavljanje reklamnih panoa.....	100,00 KM
14. Urbanistička saglasnost za izgradnju proizvodne hale.....	25,00 KM
15. Spomen obilježje, hajr česme	25,00 KM
16. Vodovoda, rezervoara, bazena, kaptaža, kanalizacionih sistema, toplovoda.....	20,00 KM
17. Adaptacija i rekonstrukcija objekata visokogradnje.....	100,00 KM
18. Podzemnih i nadzemnih instalacija - PTT, elektro, kablovski operateri i sl.....	500,00 KM
19. Pristupnih puteva, saobraćajnica, mostova i druge infrastrukturne objekte.....	50,00 KM
20. Vjerskih objekata i grobalja	25,00 KM
21. Formiranje građevinske parcele.....	150,00 KM
22. Dogradanja i nadogradnja stambenih, vikend (duplex) i pomoćnih objekta.....	25,00 KM
23. Dogradnja i nadogradnja poslovnih i stambeno – poslovnih objekata.....	75,00 KM
24. Dogradnja i nadogradnja proizvodnih hala.....	25,00 K
25. Poljoprivrednih objekata.....	25,00 KM
26. Hotelskih kompleksa.....	50,00 KM
27. Objekti socijalne i zdravstvene zaštite.....	10,00 KM
28. Sportsko rekreativni objekti.....	50,00 KM

Tarifni broj 35

Zahtjev za urbanističku saglasnost za izmjenu namjene - promjena:

1. Pretvaranje podrumskih, zajedničkih i poslovnih prostora u stambeni prostor.....	25,00 KM
2. Pretvaranje podrumskih, stambenih i zajedničkih prostora u poslovni prostor.....	100,00KM

Tarifni broj 36

Zahtjev za iskolčenje objekta

1. Izgradnja stambenog objekta.....	50,00 KM
2. Izgradnja poslovnog objekta.....	150,00 KM
3. Izgradnja stambeno-poslovnog objekta.....	100,00 KM
4. Izgradnja vikend objekta.....	100,00 KM
5. Izgradnja proizvodne hale.....	50,00 KM

Tarifni broj 37

Odobrenje za gradnju:

1. Garaže, dvojne garaže i pomoćni objekti (sušare, ostave i sl.)	25,00 KM
2. Vikend objekat i dupleks vikend objekat.....	100,00 KM
3. Stambeni objekat (porodične kuće).....	25,00 KM
4. Stambeni objekat – kolektivno stanovanje	100,00 KM
5. Stambeno-poslovni objekti.....	100,00 KM
6. Poslovni objekti.....	150,00 KM

7. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi	100,00 KM
8. Energetskih objekata (mini hidroelektrane, vjetro elektrane i solarne elektrane).....	500,00 KM
9. Velike hidroelektrane	1.000,00 KM
10. Odobrenje za gradnju GSM baznih stanica, trafo stanica.....	300,00 KM
11. Odobrenje za gradnju benzinskih pumpi.....	500,00 KM
12. Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa.....	125,00 KM
13. Odobrenje za izgradnju proizvodne hale.....	25,00 KM
14. Odobrenje za gradnju spomen obilježja, hajr česme i sl.	25,00 KM
15. Vodovoda, rezervoara, bazena, kaptaža, kanalizacionih sistema, toplovoda.....	20,00 KM
16. Adaptacija i rekonstrukcija objekata visokogradnje.....	100,00 KM
17. Podzemnih i nadzemnih instalacija - PTT, elektro, kablovski operateri i sl.....	500,00 KM
18. Pristupnih puteva, saobraćajnica, mostova i druge infrastrukturne objekte.....	50,00 KM
19. Vjerskih objekata i grobalja	25,00 KM
20. Promjena namjene podrumskih, zajedničkih i poslovnih prostora u stambeni prostor.....	25,00 KM
21. Promjena namjene podrumskih, stambenih i zajedničkih prostora u poslovni prostor....	100,00 KM
22. Nadogradnja, dogradnja stambenog i vikend objekta	25,00 KM
23. Nadogradnja, dogradnja stambeno-poslovnog objekta.....	75,00 KM
24. Nadogradnja, dogradnja poslovnog objekta.....	100,00 KM
25. Nadogradnja, dogradnja pomoćnog objekta.....	25,00 KM
26. Nadogradnja, dogradnja proizvodnih hala.....	25,00 KM
27. Odobrenje za uklanjanje građevina.....	25,00 KM
28. Poljoprivrednih objekata.....	25,00 KM
29. Hotelskih kompleksa.....	50,00 KM
30. Objekti socijalne i zdravstvene zaštite.....	10,00 KM
31. Sportsko rekreativni objekti.....	50,00 KM

Tarifni broj 38

Tehnički prijem:

1. Garaže, dvojne garaže i pomoćni objekti (sušare, ostave i sl.)	25,00 KM
2. Vikend objekat i dupleks vikend objekat.....	100,00 KM
3. Stambeni objekat (porodične kuće).....	25,00 KM
4. Stambeni objekat – kolektivno stanovanje	100,00 KM
5. Stambeno-poslovni objekti.....	100,00 KM
6. Poslovni objekti.....	150,00 KM
7. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi	100,00 KM
8. Energetskih objekata (mini hidroelektrane , vjetro elektrane i solarne elektrane).....	500,00 KM
9. Velike hidroelektrane	1.000,00 KM
10. GSM baznih stanica, trafo stanica.....	300,00 KM
11. Benzinskih pumpi.....	500,00 KM
12. Proizvodne hale.....	25,00 KM
13. Spomen obilježje, hajr česme i sl.	25,00 KM
14. Vodovoda, rezervoara, bazena, kaptaža, kanalizacionih sistema, toplovoda.....	20,00 KM
15. Adaptacija i rekonstrukcija objekata visokogradnje.....	100,00 KM
16. Podzemnih i nadzemnih instalacija - PTT, elektro, kablovski operateri i sl.....	500,00 KM
17. Pristupnih puteva, saobraćajnica, mostova i druge infrastrukturne objekte.....	50,00 KM
18. Vjerskih objekata i grobalja	25,00 KM
19. Promjena namjene podrumskih, zajedničkih i poslovnih prostora u stambeni prostor.....	25,00 KM
20. Promjena namjene podrumskih, stambenih i zajedničkih prostora u poslovni prostor.....	100,00 KM
21. Nadogradnja, dogradnja stambenog i vikend objekta	25,00 KM
22. Nadogradnja, dogradnja stambeno-poslovnog objekta.....	75,00 KM
23. Nadogradnja, dogradnja poslovnog objekta.....	100,00 KM
24. Nadogradnja, dogradnja pomoćnog objekta.....	25,00 KM
25. Nadogradnja, dogradnja proizvodnih hala.....	25,00 KM
26. Poljoprivrednih objekata.....	25,00 KM
27. Hotelskih kompleksa.....	50,00 KM

28. Objekti socijalne i zdravstvene zaštite.....	10,00 KM
29. Sportsko rekreativni objekti.....	50,00 KM

Tarifni broj: 39

1. Izdavanje odobrenja za prokopavanju javnih površina.....	200,00 KM
2. Izdavanje ostalih uvjerenja/potvrda.....	10,00 KM
3. Rješenje o obnovi postupka.....	100,00 KM
4. Produženje važenja urbanističke saglasnosti.....	20,00 KM
5. Izdavanje uvjerenja da zemljište služi za redovnu upotrebu objekta.....	30,00 KM
6. Rješenje za hortikulturno uređenje.....	30,00 KM
7. Rješenje za uklanjanje građevine.....	30,00 KM
8. Rješenje za povrat novčanih sredstava.....	10,00 KM
9. Izmjena i dopuna rješenja.....	25,00 KM
10. Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti građevine.....	50,00 KM
11. Zauzimanje javnih i drugih slobodnih površina za formiranje gradilišta, postavljanjem zaštitne ograde i podizanje i montiranje skele – dnevna taksa po m ²	0,30 KM
12. Zauzimanje javnih i slobodnih površina za postavljanje roštilja, pokretnog grilla ili drugog uređaja za pripremanje hrane, prezentacije, reklamiranje i prodaje proizvoda, karata, cvijeća, knjiga i sl. dnevna taksa	30,00 KM
13. Zauzimanje javnih slobodnih površina pečenjarskih proizvoda (kesteni, kokice, kukurz i sl.).....	10,00 KM

VIII OBLAST PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Tarifni broj 40

Trgovačka djelatnost:

1. Rješenje za klasičnu i specijaliziranu prodavnicu, pokretnu prodavnicu, otkupnu stanicu i butik.....	150,00 KM
2. Rješenje za ostale vrste trgovine	200,00 KM
3. Rješenje kojim se odobrava prodaja putem akvizitera velikih trgovačkih kuća po javnim ustanovama i ostalim firmama kao i prezentacija proizvoda-godišnje.....	200,00 KM
4. Rješenje kojim se odobrava prodaja putem akvizitera velikih trgovačkih kuća po javnim ustanovama i ostalim firmama kao i prezentacija proizvoda-dnevno.....	50,00 KM
5. Rješenje za prodaju rabljene tehničke i ostale rabljene robe i rabljenih automobila...120,00 KM	
6. Zahtjev za izmjenom rješenja (promjena naziva i sjedišta radnje, proširenje površine i djelatnosti, promjena prezimena i dr.).....	30,00 KM
7. Rješenje za trajnu odjavu djelatnosti.....	50,00 KM
8. Rješenje za produženje odobrenja za rad.....	30,00 KM
9. Rješenje kojim se usklađuje promjena nastala promjenom Zakona.....	20,00 KM
10. Za izdavanje duplikata rješenja za rad.....	20,00 KM
11. Trgovac pojedinac - rad na pijaci	150,00 KM

Tarifni broj 41

Ugostiteljska djelatnost:

1. Rješenje za rad restorana (gostionice, krčme i konobe).....	250,00 KM
2. Rješenje za rad zdravljaka – mliječni restoran, pizzeria, ćevabdžinica, aščinica, buregdžinica i objekti brze prehrane.....	200,00 KM
3. Rješenje za rad barova (bar, noćni klub, noćni bar, disco club, disco bar).....	300,00 KM
4. Rješenje za buffet (pivnica, bistro).....	150,00 KM
5. Rješenje za rad kafane (kafana, caffe-bar, caffe slastičarna).....	150,00 KM
6. Rješenje za rad kantine i pripremnice obroka (catering).....	100,00 KM
7. Rješenje za rad objekta u kojima ugostiteljske usluge pružaju građani u domaćinstvu i seoska domaćinstva.....	100,00 KM

8. Rješenje za rad objekta u kojima ugostiteljske usluge pružaju građani u domaćinstvu – sobe u domaćinstvu (dopunsko zanimanje).....	150,00 KM
9. Rješenje za djelatnost iz oblasti turizma (rafting)	200,00 KM
10. Zahtjev za izmjenu rješenja (promjena naziva i sjedišta radnje, proširenje površine i djelatnosti, promjena prezimena dr.).....	30,00 KM
11. Rješenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (pravna lica)	300,00 KM
12. Rješenje za obavljanje turističke djelatnosti (pravna lica)	300,00 KM
13. Rješenje za trajnu odjavu djelatnosti.....	50,00 KM
14. Rješenje kojim se usklađuje promjena nastala promjenom Zakona.....	20,00 KM
15. Za izdavanje duplikata rješenja za rad.....	20,00 KM
16. Odobrenje za produženo radno vrijeme - dnevno.....	30,00 KM
17. Odobrenje za držanje žive muzike u zatvorenom i otvorenom prostoru.....	50,00 KM

Tarifni broj 42

Obrtnička djelatnost

1. Rješenje za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (osnovno zanimanje).....	150,00 KM
2. Rješenje za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (dopunsko zanimanje).....	200,00 KM
3. Rješenje za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (dodatno zanimanje).....	250,00 KM
4. Rješenje za obavljanje tradicionalnih i starih zanata	100,00 KM
5. Rješenje za djelatnost iz oblasti poljoprivrede.....	50,00 KM
6. Rješenje za rad djelatnosti iz oblasti poljoprivrede – dopunsko/dodatno zanimanje.....	80,00 KM
7. Zahtjev za izmjenu rješenja (promjena naziva i sjedišta radnje, proširenje površine i djelatnosti, promjena prezimena dr.).....	30,00 KM
8. Rješenje za trajnu odjavu djelatnosti.....	50,00 KM
9. Rješenje za privremenu odjavu djelatnosti.....	70,00 KM
10. Rješenje za početak rada po privremenoj odjavi.....	70,00 KM
11. Rješenje kojim se usklađuje promjena nastala promjenom Zakona.....	20,00 KM
12. Za izdavanje duplikat rješenja za rad.....	20,00 KM

Tarifni broj 43

Početak rada poslovne jedinice preduzeća

1. Obavijest o početku rada preduzeća i poslovnih jedinica privrednog društva za sve djelatnosti, osim ugostiteljstva i turizma	300,00 KM
2. Izdavanje saglasnosti za rad kladionica, mjenjačnica i djelatnosti priređivanja igara na sreću.....	500,00 KM

Tarifni broj 44

Ovjera cjenovnika i normativa

1. Za ovjeru cjenovnika.....	30,00 KM
2. Za ovjeru normativa.....	30,00 KM

Tarifni broj 45

Prevoz lica i stvari

1. Za putnička motorna vozila 1 + 4 sjedišta	220,00 KM
2. Za putnička motorna vozila 1+8 sjedišta po vozilu	250,00 KM
3. Za rješenja o odobrenju obavljanja prevoza osoba u izvanlinijskom prometu:	
-za autobuse do 25 sjedišta.....	200,00 KM
-za autobuse preko 25 sjedišta	250,00 KM
4. Za rješenje o odobrenju obavljanja prevoza stvari:	
-za teretna motorna vozila do 7 tona	250,00 KM
-za teretna motorna vozila od 7 do 15 tona.....	330,00 KM
-za teretna motorna vozila preko 15 tona	350,00 KM

5. Za rješenje o odobrenju obavljanja prevoza specijalnim vozilom.....	220,00 KM
6. Za rješenje o odobrenju obavljanja prevoza za vlastite potrebe.....	80,00 KM
7. Za rješenje o evidentiranju promjene vozila	40,00 KM
8. Za početak rada poslovne jedinice za javni prevoz lica i stvari.....	330,00 KM
9. Za rješenje djelatnosti auto-škole	220,00 KM
10. Za usklađivanje starog reda vožnje za linijski prevoz putnika u unutrašnjem cestovnom prometu po svakom polasku unutar reda vožnje sa važnošću 3 /tri/ godine	100,00 KM
11. Za usklađivanje starog reda vožnje za linijski prevoz putnika u unutrašnjem cestovnom prometu po svakom povratku unutar reda vožnje sa važnošću 3 /tri/ godine	100,00 KM
12. Za usklađivanje starog reda vožnje za linijski prevoz putnika u unutrašnjem cestovnom prometu sa promjenama u odnosu na registrovani red vožnje po svakom polasku sa važnošću 3 /tri/ godine	125,00 KM
13. Za usklađivanje starog reda vožnje za linijski prevoz putnika u unutrašnjem cestovnom prometu sa promjenama u odnosu na registrovani red vožnje po svakom povratku sa važnošću 3 /tri/ godine	125,00 KM
14. Za usklađivanje starog reda vožnje sa statusnim promjenama po jednoj liniji (polazak i povratak)	100,00 KM
15. Za usklađivanje reda vožnje sa promjenom usljed više sile po jednoj liniji (polazak i povratak)	100,00 KM
16. Za izdavanje odobrenja, ovjeru i registraciju novog reda vožnje prevoznika odnosno samostalnog djelatnika po svakom polasku sa važnošću 3 /tri/ godine.....	150,00 KM
17. Za izdavanje odobrenja, ovjeru i registraciju novog reda vožnje prevoznika, odnosno samostalnog djelatnika po svakom povratku sa važnošću 3 /tri/ godine.....	150,00 KM
18. Za produženje važećeg registrovanog reda vožnje bez usklađivanja sa važnošću 1 /jedna/ godina	100,00 KM
19. Za žalbu na provedeni postupak na prijedlog redova vožnje i sve prigovore na postupak usklađivanja redova vožnje	30,00 KM
20. Za zahtjev za registraciju i ovjeru usklađenih redova vožnje	20,00 KM
21. Za rješenje kojim se usklađuje promjena nastala izmjenom Zakona.....	20,00 KM
22. Za rješenje za trajnu odjavu djelatnosti.....	50,00 KM
23. Za izdavanje duplikata rješenja za rad	20,00 KM

IX SANITARNA OBLAST

Tarifni broj 46

1. Za izdavanje odobrenja za prenos posmrtnih ostataka (spvodnica za umrlog i odobrenje za prenos).....	100,00 KM
2. Sanitarna saglasnost.....	30,00 KM

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1949/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju HNK („Službene novine HNK“ broj: 5/00, 4/04 i 5/04), člana 3. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Konjic („Službeni glasnik Općine Konjic“ broj: 4/22) člana 9. Uputstva o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola („Službene novine HNK“ broj: 2/05 i 7/07) i člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 10/22) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine donijelo je

O D L U K U
O RASPISIVANJU JAVNOG OGLASA ZA IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG
ODBORA JU OSNOVNA ŠKOLA "SEONICA" IZ REDA OSNIVAČA

Član 1.

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje članova školskog odbora JU Osnovna škola "Seonica" iz reda osnivača.

Javni konkurs iz stava (1) ove tačke objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Oslobođenje", oglasnoj ploči Grada Konjica i web stranici Grada Konjica.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Javni oglas za imenovanje članova Školskog odbora JU Osnovna škola "Seonica" iz reda osnivača.

Član 3.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Komisija za izbor i imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Konjica.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
 GRAD KONJIC
 GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1950/24
 Konjic, 09.04.2024.. godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:12/03, 34/03 i 65/13), člana 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine HNK“ broj: 5/00, 4/04, 1/14, 7/16 i 7/22), člana 9. Uputstva o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola („Službene novine HNK“ broj:2/05 i 7/07) i) i člana 16. Statuta Grada Konjica (“Službeni glasnik Grada Konjica” broj: 10/22) , Gradsko vijeće Konjic objavljuje

JAVNI OGLAS

za izbor i imenovanje članova školskog odbora iz reda osnivača u JU Osnovna škola" Seonica“

I.

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje dva (2) člana Školskog odbora iz reda osnivača u JU Osnovna škola "Seonica“

Opis pozicije

Školski odbor

1. obavlja izbor radnika škole,
 2. odlučuje o prestanku prava nastavnika i stručnih saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad,
 3. donosi odluke o broju, organizovanju i ukidanju odjeljenja u osnovnoj školi,
 4. donosi finansijski plan i usvaja godišnji budžet škole,
 5. razmatra ostvarivanje godišnjeg programa rada i realizacije nastavnog plana i programa,
 6. usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
 7. odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika,
 8. odlučuje na prijedlog nastavničkog vijeća i direktora o prigovoru nastavnika i stručnih saradnika izjavljenim na njihovu ocjenu o radu,
 9. razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća o preduzetim mjerama,
 10. odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je odlučeno o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa,
 11. donosi opća akta škole,
 12. rješava pitanja odnosa s osnivačem,
 13. odgovara osnivaču za rezultate rada osnovne škole,
 14. podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju osnovne škole,
 15. obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima osnovne škole.
- Obavljanje dužnosti člana odbora je dobrovoljno i bez naknade na mandatni period od četiri (4) godine

II.

Opći uslovi za imenovanja

Kandidat iz tačke I ovog Javnog oglasa za imenovanje pozicije u školskom odboru dužan je ispunjavati sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da nije otpušten sa posla kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji,

5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH (Službene novine FBiH, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
6. da nema privatni i/ili finansijski interes u javnoj ustanovi u kojoj se kandiduju,
7. da nije u sukobu u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti FBiH, ako se radi o konačnom imenovanju u organe javnih preduzeća,
8. da nije osuđivan za krivično djelo,
9. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Dokaz za tačku 8. i 9. izabrani kandidati će dostaviti nakon konačnog imenovanja.

Napomena: Lični podaci o kandidatima su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11)

Posebni uslovi:

- a) da imaju višu ili visoku stručnu spremu prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa (najmanje 180 ECTS bodova),
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon sticanja više ili visoke stručne spreme,
- c) da nije predsjednik ili član nijednog drugog nadzornog, upravnog ili školskog odbora,
- d) da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije javnih ustanova, kao i sposobnost tumačenja propisa iz oblasti za koju je reguliran organ osnovan,
- e) komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- f) sposobnost tumačenja propisa iz oblasti za koju je regulirani organ osnovan,
- g) sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima.

III.

Potrebni dokumenti:

Svojeručno potpisana prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz potpisanu prijavu treba dostaviti:

1. Uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova prijava mjesta boravka,
 2. Diploma o završenoj školskoj spremi,
 3. Ovjerene izjave o činjenicama iz tačke II alineje 3, 4, 5, 6, 7 i tačke II posebni uslovi pod tačkom c.
 4. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci, najmanje 3 /tri/ godine.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originali ili u ovjerenjima kopiji.

IV.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove propisane Javnim oglasom Komisija za izbor i imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Konjic iz reda osnivača obaviti će intervju.

Imenovani kandidati su dužni Službi za poslove gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, u roku od 15 dana od dana imenovanja, dostaviti:

- Uvjerenje da nisu osuđivani za krivično djelo, izdato od strane MUP-a koje nije starije od 3 mjeseca i
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdato od strane nadležnog Općinskog suda koje nije starije od 3 mjeseca.

V.

Ostale napomene

Konačno imenovanje vrši Gradsko vijeće Konjic.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u "Službenim novinama FBiH", Dnevnom listu "Oslobođenje" i na web stranici Grada Konjic.

Prijave sa dokumentacijom mogu se dostaviti u zatvorenoj koverti na šalteru salu Grada ili preporučeno poštom na adresu:

Grad Konjic
Ul. Maršala Tita br. 62

Sa naznakom za izbor i imenovanje članova školskog odbora iz reda osnivača u JU Osnovna škola "Seonica" – NE OTVARATI

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Zainteresirana stranka može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, ako postoje dokazi da u procesu imenovanja nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni Zakonom. Prigovor se podnosi Gradskom vijeću, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

DOSTAVITI :

1. Javna ustanova Osnovna škola "Seonica"
2. Službene novine FBiH
3. Dnevni list „Oslobodjenje“
4. Oglasna ploča Grada Konjic
5. RTV Konjic
6. Web site Grad Konjic
7. Služba za poslove gradskog vijeća i mjesnu samoupravu x3
8. A/a

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kenan Greda

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1387/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), odredbi Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 95. stav 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju HNK ("Službene novine HNK", broj: 5/00, 4/04, 5/04 i 1/14, 7/16 i 7/22) i člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Općine Konjic", broj: 5/22), Gradsko vijeće Grada Konjica na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine donosi

ODLUKU
o davanju Saglasnosti na Pravila Javne ustanove "Prva osnovna škola" Konjic

Član 1.

Daje se saglasnost Školskom odboru na Pravila Javne ustanove "Prva osnovna škola" Konjic, broj: 547/24 od 07.03.2024. godine.

Član 2.

Pravila broj: 547/24 od 07.03.2024 godine su sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Saglasnost na Pravila se daje kao uslov za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove "Prva osnovna škola" Konjic.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1951/24
Konjic,09.04.2024.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51 /09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024.godine , d o n o s i

ODLUKU
o odobrenju novčanih sredstava

Član 1.

Javnom komunalnom preduzeću „Standard“ d.o.o. Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 300.000,00 KM (slovima: tristotinehiljada i 00/100 KM) na ime uređenja gradskog groblja Musala.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su u Budžetu Grada Konjica za 2024.godinu na ekonomskom kodu 615000 - Kapitalni transfer - JKP Standard – uređenje gradskog groblja, proširenje odlagališta.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomske, finansijske i pravne poslove Grada Konjic, uplatom u korist transakcijskog računa JKP „Standard“ d.o.o Konjic broj:1346101004212205, otvoren kod ASA BANKA d.d. Sarajevo.

Član 4.

Obavezuje se JKP „Standard“ d.o.o. Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjic“ i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1952/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 16 Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica”, broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica” broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024 godine, donosi

**ODLUKU
o odobrenju novčanih sredstava**

Član 1.

Javnom komunalnom preduzeću „Standard” d.o.o. Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 46.800,00 KM (slovima: četrdesetšestiljadaosamstotina i 00/100 KM) na ime nabavke pametnih reciklomata.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su u Budžetu Grada Konjica za 2024.godinu na ekonomskom kodu 615000 - Kapitalni transfer JKP Standard - Nabavka stal.sredstava, opreme i dr.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomske, finansijske i pravne poslove Grada Konjic, uplatom u korist transakcijskog računa JKP „Standard” d.o.o Konjic broj: 1346101004212205, otvoren kod ASA BANKA d.d. Sarajevo.

Član 4.

Obavezuje se JKP „Standard” d.o.o. Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjic“ i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1953/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica”, broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica” broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, donosi

**ODLUKU
o odobrenju novčanih sredstava**

Član 1.

Javnom komunalnom preduzeću „Standard” d.o.o. Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 300.000,00 KM (slovima: tristotinehiljada i 00/100 KM) na ime uređenja gradske deponije Repovački potok.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su u Budžetu Grada Konjica za 2024. godinu na ekonomskom kodu 615000 - Kapitalni transfer JKP Standard-uređenje gradskog groblja, proširenje odlagališta.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomske, finansijske i pravne poslove Grada Konjic, uplatom u korist transakcijskog računa JKP „Standard” d.o.o Konjic broj: 1346101004212205, otvoren kod ASA BANKA d.d. Sarajevo.

Član 4.

Obavezuje se JKP „Standard” d.o.o. Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1954/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica" broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine donosi

ODLUKU o odobrenju sredstava

Član 1.

Ustanovi „Sportska dvorana" Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 130.000,00 KM (slovima: stotintridesethiljadakonvertibilnihmaraka i 00/100KM) na ime kupovine i montaže sportskog (parketa)

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su iz Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu na ekonomskom kodu 615000-Kapitalni transfer - Ustanova Sportska dvorana.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove Grada Konjica, uplatom u korist transakcijskog računa Ustanove „Sportska dvorana" Konjic broj: 1346721006764341, otvoren kod ASA banke DD Sarajevo, Poslovnica Konjic, nakon potpisanog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

Član 4.

Obavezuje se Ustanova „Sportska dvorana" Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznom kamatom, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjic" i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1955/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica”, broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica” broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine donosi

ODLUKU o odobrenju sredstava

Član 1.

Ustanovi Sportska dvorana" Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: stotinu hiljadak konvertibilnih maraka i 00/100 KM) na ime Turnira mjesnih zajednica u malom fudbalu Konjic 2024.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijeđena su iz Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu na ekonomskom kodu 615000-Kapitalni transfer MZ (turnir MZ).

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove Grada Konjica, uplatom u korist transakcijskog računa Ustanove „Sportska dvorana" Konjic broj: 1346721006764341, otvoren kod ASA banke DD Sarajevo, Poslovnica Konjic, nakon potpisanog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

Član 4.

Obavezuje se Ustanova „Sportska dvorana" Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana. U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1956/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06, 51/09) člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 10/22) Odluke o donošenju budžeta Grada Konjica za 2024 godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23) i Odluke o izvršavanju budžeta za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23) Gradsko vijeće Grada Konjica na sjednici održanoj dana 09.04.2024. d o n o s i

O D L U K U **o odobrenju novčanih sredstava**

Član 1.

Agenciji za ekonomski razvoj "PRVI KORAK" d.o.o. Konjic iz Konjica odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 49.800,00 KM (Slovima: četrdesetdevethiljadaosamstotina i 00/100 KM) na ime implementacije projekta "Konjic održiva turistička destinacija".

Član 2.

Sredstava iz člana 1. ove Odluke isplatit će se putem Službe za ekonomsko-finansijske i pravne poslove Grada Konjica, sa namjenskog računa br. 1342040310000189 na teret ekonomskog koda 614329 u korist transakcijskog računa Agencije za ekonomski razvoj "PRVI KORAK" d.o.o. Konjic iz Konjica br. 1020080000098377 otvorenog kod Union banke d.d. Sarajevo poslovnica Konjic, nakon potpisivanja Ugovora.

Član 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Konjica da sa Agencijom za ekonomski razvoj "PRVI KORAK" d.o.o. Konjic zaključi Ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Konjica" i Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1957/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51 /09), člana 16. Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, d o n o s i

ODLUKU **o odobrenju novčanih sredstava**

Član 1.

Fudbalskom klubu „Igman“ Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 300.000,00 KM (slovima: tristotinehiljadakonvertibilnihmaraka i 00/100 KM) na ime izgradnje reflektorske rasvjete na Gradskom stadionu u Konjicu.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su iz Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu na ekonomskom kodu 615100 - Kapitalni transfer - FK Igman - Gradski stadion.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove Grada Konjic, uplatom u korist transakcijskog računa Fudbalskog kluba „Igman“ Konjic broj:1020080000038625, otvoren kod Union banke DD Sarajevo, Poslovnica Konjic, nakon potpisanog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

Član 4.

Obavezuje se Fudbalski klub „Igman“ Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjic“ i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1958/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51 /09), člana 16 Statuta Grada Konjica ("Službeni glasnik Grada Konjica", broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 12/23), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024.godine, d o n o s i

O D L U K U **o odobrenju novčanih sredstava**

Član 1.

Vijeću mladih Općine Konjic odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 35.500,00 KM (slovima: tridesetpetiljadaipetstotina konvertibilnih maraka i 00/100 KM) na ime organizacije manifestacije „Zimski grad Konjic“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su iz Budžeta Grada Konjica za 2024.godinu na ekonomskom kodu 614311 – Tekući transferi – nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i sl.

Član 3.

Izvršenje ove Odluke će realizovati Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove Grada Konjic, uplatom u korist transakcijskog računa Vijeća mladih Općine Konjic broj: 1027120000012859, otvorenog kod Union banke d.d.Sarajevo, Poslovnica Konjic, nakon potpisanog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

Član 4.

Obavezuje se Vijeće mladih Općine Konjic da će sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom u Budžetu, te će po doznaci odobrenih sredstava i utrošku istih, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, što će biti regulisano Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama ugovorenih strana.

U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezan je vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, počevši od dana isplate istih korisniku, pa sve do dana povrata.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjic“ i na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1959/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti HNK-a ("Službene novine HNK", broj: 8/00, 5/04, 11/08, 5/12 i 9/15) i člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 10/22) Gradsko vijeće Konjic, na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

Član 1.

Imenuje se Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina na području Grada Konjica u sastavu:

1. Aida Balavac, pravne struke, predsjednik komisije
Dajana Faladžić, pravne struke, zamjenik predsjednika (Porezna uprava)
2. Milena Milošević, ekonomske struke, član
Sanela Buturović, ekonomske struke, zamjenik člana
3. Admir Lipovac, građevinske struke, član
Amer Faladžić, građevinske struke, zamjenik člana
4. Nazif Nikšić, geodetske struke, člana
Kenan Hadžiosmanović, geodetske struke zamjenik člana

Član 2.

Po potrebi Komisija iz člana 1. ove Odluke može angažovati i druga stručna lica:
Alma Huseinbegović-Radmanić, Melika Brkan i Izeta Macić , poljoprivredne struke, kao i druga stručna lica.

Član 3.

Obveznik naknade troškova vezanih za procjenu nekretnine je kupac nekretnine.

Član 4.

Za izvršenu uslugu procjene vrijednosti nekretnina plaća se naknada u iznosu 1% od procjenjene vrijednosti nekretnina i ista se uplaćuje na račun Grada Konjica prije preuzimanja rješenja o razrezu poreza.

Član 5.

Članovima koji su angažovani u radu Komisije pripada naknada u iznosu od 0,2 sredstava (bruto iznos) naplaćenih po cijeni iz člana 4. ove odluke.

Član 6.

Komisija se imenuje na mandatni period od četiri godine, a mandat Komisije, odnosno člana Komisije, se može produžiti najviše na još četiri godine.

Komisija će svoje zadatke obavljati van radnog vremena.

Član komisije mora imati najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci i položen stručni ispit za rad u organima državne uprave.

Član 7.

Komisija će jednom godišnje, a može i po potrebi pismeno izvještavati Gradsko vijeće o svom radu.

Član 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina broj: 03-05-12-992/18 od 22.03.2018. godine.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Konjica“ i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1962/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 9. i člana 41. Zakona o prostornom uređenju HNK („Službene novine HNK“, broj: 4/04 i 4/14)), člana 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04), člana 16. Statuta Grada Konjic („Službeni glasnik Grada Konjic“, broj 10/22) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. god. donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju nacrtu izmjene i dopune Prostornog plana Općine Konjic (Grada Konjic)
za period od 2013. do 2033 godine
i upućivanja na javnu raspravu

Član 1.

Donosi se Odluka nacrtu izmjene i dopune Prostornog plana Općine Konjic (Grada Konjic) za period od 2013. do 2033 godine i upućivanja istog na javnu raspravu u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 2.

Nacrt Izmjene i dopune prostornog plana iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Nosilac pripreme, Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove Grada Konjic i nosilac izrade „PROJEKT“ a.d. Banjaluka, dužni su u periodu javne rasprave u roku od 30 dana od dana usvajanja Odluke, na javnim mjestima u gradu, oglasnoj ploči Grada Konjic, plakirati Idejno rješenje i organizovati javne rasprave, te prikupiti sve primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i iste proslijediti Savjetu plana sa usvojenim idejnim rješenjem.

Član 5.

Savjet plana kojeg čine Gradonačelnik Grada Konjic, Predsjednik GV Konjic, članovi Komisije za urbanizam GV Konjic, Pomoćnik gradonačelnika i Šef Odsjeka za prostorno uređenje i građenje, u saradnji sa nosiocem izrade, analizirati će sve prikupljene primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i utvrditi konačan prijedlog Izmjene i dopune Prostornog plana i uputiti Gradskom vijeću na usvajanje i provođenje istog.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjic" i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjic.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.



akcionarsko

društvo

PROJEKT

B A N J A L U K A



VESELINA MASLEŠE 1/IV

IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE KONJIC

-PRILOG PROSTORNOM PLANU OPĆINE KONJIC-

PREDNACRT

Banja Luka, februar/veljača 2024.godine



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-0C

JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je: 401555970004

Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20



akcionarsko društvo

PROJEKT

B A N J A L U K A



VESELINA MASLEŠE 1/IV

NOSILAC PRIPREME:

GRAD KONJIC

Služba za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove i Služba za građenje, saobraćaj, zaštitu okoline i komunalne poslove

NOSILAC IZRADE : "PROJEKT", a. d. BANJA LUKA

UČESNICI U IZRADI :

Stojan Vujatović, dipl.inž.arh.
Marko Savić, dipl.inž.el.
Dragica Hrnić, dipl.prost.planer
Sava Knežić, dipl.inž.građ.
Jovan Stojisavljević, dipl.inž.geod.
Miroslav Čičić, dipl.inž.saob.
Rodoljub Janković, dipl.inž.maš.
Vanja Grahovac, dipl.inž.tehn.
Duško Burgić, građ.teh.
Ljubo Večernović, geometar

V.D. GENERALNOG DIREKTORA

STOJAN VUJATOVIĆ, dipl.inž. arh.



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604

JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004

Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20

SADRŽAJ:

TEKSTUALNI DIO

1.	UVODNI DIO	7
2.	PROJEKCIJA PROSTORNOG RAZVOJA	..8
3.	PROIZVODNJA I PRIJENOS ENERGIJE13
4.	SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	...18
5.	POSEBNO ZAŠTIĆENI PROSTORI	19
6.	MJERE I SMJERNICE ZA REALIZACIJU PLANA.....	22

GRAFIČKI PRILOZI PROSTORNOG PLANA

01.Energetska infrastruktura	1:50 000
02.Sintezni prikaz postojećeg stanja prostornog uređenja	1: 50 000

PREGLED INFORMACIONO-DOKUMENTACIONE OSNOVE

Zakoni, uredbе, odluke

- Zakon o prostornom planiranju i korišćenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br. 2/06);
- Zakon o prostornom uređenju (Službene novine KHN/HNK br. 4/04);
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br. 63/04, 50/07 i 84/10);
- Odluka o pristupanju izradi izmjene i dopune Prostornog plana općine Konjic;

Korišćena litetatura i dokumentacija

- Prostorni plan općine Konjic za period od 2013. do 2033
- Studija potencijala (mogućnosti) obnovljivih izvora energije i potreba za energijom grada Konjica n Logic d.o.o. Sarajevo - Voditelj konzorcija;

Grafičke podloge korišćene za potrebe izrade prostornog plana

- Topografske karte u mjerilu 1:25 000
- Aktuelan digitalni orto-foto snimak
- Katastarske podloge za lokacije koje su predmet izmjena i dopuna namjene površina
- Postojeće aktuelne geodetske snimke, odnosno podatke o položaju ovih infrastrukturnih objekata
- Digitalni vektorizirani važeći i usvojeni Prostorni plan Općine.





akcionarsko društvo

PROJEKT

BANJALUKA



VESELINA MASLEŠE 1/IV

I DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604
JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004
Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20



akcionarsko društvo

PROJEKT

BANJALUKA



VESELINA MASLEŠE 1/IV

II TEKSTUALNI DIO



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604

JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004

Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20

1. UVODNI DIO

Na osnovu Odluke o pristupanju izradi izmjene i dopune Prostornog plana općine Konjic za period od 2013-2033. godine izrađen od strane IPSA INSTITUT iz Sarajeva, (br. 03-02-2-1834/22 od 29.04.2022. g.) ,donesene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj dana 29.04.2022., pristupa se izradi Izmjene i dopune Prostornog plana općine Konjic.

Primijenjena metodologija izrade Izmjena i dopuna Plana urađena je prema važećem Zakonu o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene glasnik općine Konjic , broj : 4/11 i 6/11, 3/20, Zakonu o prostornom uređenju Hercegovačko-Neretvanskog Kantona/Županije ("Službene novine KHN/HNK br.4/04 i 4/14), Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine FBiH", br. 63/04, 50/07 i 84/10) i prema gore navedenoj Odluci, te uz poštovanje metodologije primijenjene u Prostornom planu općine Konjic za koji se izmjene i dopune rade.

Aktuelni Prostorni plan općine Konjic za period od 2013. do 2033. godine, urađen je od strane stručnog planerskog tima IPSA INSTITUTA iz Sarajeva, a usvojen na 9.sjednici općinskog Vijeća koja je održana 22.03.2018. godine.

Prostorni plan općine Konjic je temeljni i obavezujući dokument koji određuje osnovne pravce razvoja datog područja. Ovaj dokument sadrži sva relevantna saznanja o prostoru i generiše njihovo racionalno korišćenje resursa ovog područja uz zadovoljenje ekonomske, socijalne i ekološke komponente.

- **Izmjene i dopune ostaju na snazi do kada je na snazi i Prostorni plan.**
- **Izmjene i dopune Prostornog plana odnose se na tematska područja koja su definisana Odlukom, i to:**
 - **Planiranja (zoniranja) lokaliteta za izgradnju FNE (fotonaponske elektrane) na području Grada Konjica;**
 - **Planiranje detaljne lokacije (VE) Vjetroelektrane Bitovnja, na istražnom području Bitovnja.**

Obzirom da je usvojen set energetske zakona, zatim izvedena , izrađena i usvojena Studija obnovljivih izvora energije za Grad Konjic, smatra se da je opravdana potreba za izmjenom i dopunom Prostornog plana Općine Konjic.

Kao što je prethodno navedeno, Izmjene i dopune Prostornog plana odnosi se na tačno definisana područja obuhvata, te će u skladu sa tim biti izvršene izmjene i dopune tekstualnog i grafičkog dijela Prostornog plana općine Konjic za period od 2013. do 2033. godine. **Sve izvan definisanog područja obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog plana nije predmet ovog dokumenta.**

Izmjenama i dopunama Prostornog plana biće definisane potencijalne lokacije gdje postoje povoljni prirodni uslovi za izgradnju FNE i VE. Izgradnja fotonaponskih elektrana i vjetroelektrana , kao jednog od značajnih obnovljivih izvora energije, je od opšteg interesa i pruža razvojnu mogućnost i šansu za unapređenje općine, one doprinose kvalitetu



snabdijevanja električnom energijom, bitan su element u lokalnoj ekonomskoj politici i jedan od pokretača privrednog razvoja.

Ovim planom dopunjavaju se sljedeći grafički prilozi iz Prostornog plana općine Konjic za period 2013-2033.godine.

- grafički prilog br.8. Energetika i telekomunikacije
- grafički prilog br.13. Sintezna karta projekcije prostornog razvoja.

Podlogu za izradu grafičkog dijela Izmjena i dopuna Prostornog plana predstavljao je aktuelni Prostorni plan općine Konjic za period od 2013. do 2023. godine.

2. PROJEKCIJA PROSTORNOG RAZVOJA

Na osnovu dostavljene dokumentacije i studije slijedi lista zahtjeva za solarne elektrane:

VELIKE SOLARNE ELEKTRANE:

Lokacija 1 **Čelinska planina**

k.č.74, K.O. Pačerani, **Čelinska planina**, pašnjak, P=1346938 m2.,
(Vlasništvo :Šumarstvo Prenj d.o.o. Konjic)

k.č.3. K.O. Homatlje, Studentska planina, pašnjak, P=9335280 m2.
(Vlasništvo :Šumarstvo Prenj d.o.o. Konjic)

Lokacija 2 **Zec planina**

k.č. br. 3680/1 K.O. Jasenik, Busko polje, pašnjak, P=2510051m2.

k.č. br. 2681 K.O. Bare, Mali Grot, pašnjak, P=1241829m2.

SOLARNE ELEKTRANE:

1. Podnosilac zahtjeva: HE ECO ENERGY d.o.o. Konjic (I-IV), na lokaciji: POMOL (k.č.947,948 K.O. Konjic II), Snage 149,4kW x 6 kom. (Izdata urbanistička).

2. Podnosilac zahtjeva: Poturović Osman S.D. CLEAN ENERGY, na lokaciji: TRUSINA (k.č.289, K.O. Trusina). Snage 40kW. (Izdata urbanistička).

3. Podnosilac zahtjeva: BULIĆ COMPANY d.o.o. Iliđža „Bradina 1“, na lokaciji: BRADINA. (k.č.1372/1, 1372/6, 1375/2, 1375/3, 1375/4, K.O. Bradina). Snage 580kW. (Izvršena pretvorba).

4. Podnosilac zahtjeva: „LA BELA d.o.o. Iliđža „Bradina 2“, na lokaciji:





akcionarsko društvo

PROJEKT

B A N J A L U K A



VESELINA MASLEŠE 1/IV

BRADINA.(k.č.1374/1,1374/2,1375/1,1372/1,K.O.Bradina). Snage 1MW.(Izvršena pretvorba).

5. Podnosilac zahtijeva: Art Soft d.o.o.Sarajevo „ARTSOFT 2“, na lokaciji: POKOJIŠTE,(k.č. 1007,1008/2,K.O. Pokojište). Snaga:150kW.(Izvršena pretvorba).

6. Podnosilac zahtijeva:Art Soft d.o.o. Sarajevo „ARTSOFT 3“, na lokaciji :POKOJIŠTE, (k.č. 1008/2,K.O. Pokojište). Snaga: 141kW. (Izvršena pretvorba).

7. Podnosilac zahtijeva:MIA SOLAR d.o.o. Sarajevo „MIA SOLAR 2“, na lokaciji: POKOJIŠTE, (k.č.1007, 1008/2,K.O. Pokojište). Snaga: 150kW.(Izvršena pretvorba).

8. Podnosilac zahtijeva:MIA SOLAR d.o.o. Sarajevo „MIA SOLAR 3“, na lokaciji: POKOJIŠTE, (k.č. 1009,1008/2,K.O. Pokojište). Snaga:141kW. (Izvršena pretvorba).

9. Podnosilac zahtijeva: ALI & VIS d.o.o. Kreševo „ALI & VIS 1“, na lokaciji:POKOJIŠTE. (k.č.33,35,36,37,42,K.O. Pokojište). Snaga: 1MW.(Izvršena pretvorba).

10. Podnosilac zahtijeva: ALI & VIS d.o.o. Kreševo „ALI & VIS 2“, na lokaciji: POKOJIŠTE.(k.č. 26,27,32,33,36,37,42,K.O. Pokojište). Snaga: 1MW. (Pretvorba u toku).

11. Podnosilac zahtijeva: NERETVA SOL d.o.o. Konjic „FNE NERETVA SOL 1“. Na lokaciji: DONJE SELO. (k.č. 2357, 2359 K.o.Donje selo). Snaga: 880kW.(Izvršena pretvorba).

11a. Podnosilac zahtijeva: NERETVA SOL d.o.o. Konjic „FNE NERETVA SOL 2“. Na lokaciji: DONJE SELO. (k.č. 2357,k.o.Donje selo). Snaga: 880kW.(Izvršena pretvorba).

12. Podnosilac zahtijeva: HORTICAL d.o.o. Konjic „SE BORCI 1“. na lokaciji: BORCI. (k.č.2122,2123,2121/3,K.O. Borci). Snaga:149kW. (Podnešen zahtjev u obradi).

13. Podnosilac zahtijeva: AHAETI d.o.o. Konjic „SE BORCI 1“. na lokaciji: BORCI. (k.č.2120,2124/1,2121/1,2121/2,2121/4, K.O. Borci.) Snaga:320kW.(Podnešen zahtjev u obradi).

14. Podnosilac zahtijeva: Solar G23 d.o.o. Glavatičevo “FNE Solar G23“, na lokaciji: RIBARI. (k.č. 563/1 K.O. Ribari). Snaga: 100kW. (Podnešen zahtjev u obradi)

15. Podnosilac zahtijeva: Bahden gradnja d.o.o. Sarajevo „FNE BRADINA“. Na lokaciji: BRADINA. (k.č. 1769 K.O. Bradina) ,Snaga: 300kW. (Čeka se investitor o izjašnjenju o nastavku).

16. Podnosilac zahtijeva: Bubl Solari d.o.o.Sarajevo „FNE BARETAK-BRADINA“, na lokaciji BRADINA.(k.č. 551, 552 K.O. Bradina). Snaga: 500kW. (Čeka se investitor o izjašnjenju o nastavku).

17. Podnosilac zahtijeva: SEEBLICK d.o.o. Konjic „FNE VRCI I“, na lokaciji: LISIČIĆI. (k.č. 1883/4 K.O. Lisičići). Snaga: 149,9 kW. (Pretvorba u toku).

18. Podnosilac zahtijeva: SEEBLICK d.o.o. Konjic „FNE VRCI II“. Na lokaciji: LISIČIĆI. (k.č. 1883/5 K.O.Lisičići). Snaga: 149,9kW. (Pretvorba u toku).



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604

JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004

Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20



19. Podnosilac zahtjeva: MDD SUNCE d.o.o.Konjic“FNE BALE 1-6. na lokaciji: ZUKIĆI. (k.č. 262/3, K.O.Zukići). Snaga:50kW x 6.
20. Podnosilac zahtjeva: SONNY SIDE d.o.o. Sarajevo.“Bradina 1“. na lokaciji: BRADINA.(k.č. 1374/1, 1374/2, K.O. Bradina). Snaga: 580kW.
21. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo, na lokaciji: BRADINA 1.(k.č. 1813,1814, 1815,K.O. Bradina). Snaga: 149,9kw.
22. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo, na lokaciji: BRADINA 2. (k.č. 1813,18141815,K.O.Bradina). Snaga :149,9kW.
23. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo, na lokaciji: BRADINA 3.(k.č. 1812,1815,K.O.Bradina). Snaga: 149,9kW.
24. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo, na lokaciji:BRADINA 4.(k.č.1812,1815,K.O. Bradina). Snaga: 149,9kW.
25. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo, na lokaciji:BRADINA 5, (k.č.1728,1812,1815,K.O.Bradina). Snaga: 149,9kW.
26. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo,na lokaciji: BRADINA 6,(k.č.1728,1729,1815,K.O.Bradina). Snaga:149,9kW.
27. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo,na lokaciji: BRADINA 7,(k.č.1728,1729,K.O.Bradina). Snaga:125kW.
28. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo,na lokaciji: BRADINA 8,(k.č.1727,1728,1729,K.O.Bradina). Snaga:125kW.
29. Podnosilac zahtjeva: EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo,na lokaciji: BRADINA 9,(k.č.1727,1815,K.O.Bradina). Snaga:125kW.
30. Podnosilac zahtjeva: DEA SUN d.o.o.Konjic, na lokaciji: DONJE SELO 1, (k.č. 1924/1, K.O. Donje selo), Snaga: 149,9kW.
31. Podnosilac zahtjeva: DEA SUN d.o.o.Konjic, na lokaciji: DONJE SELO 2, (k.č. 1924/1, K.O. Donje selo), Snaga: 149,9kW.
32. Podnosilac zahtjeva: DEA SUN d.o.o.Konjic, na lokaciji: DONJE SELO 3, (k.č.1923, 1924/1, K.O. Donje selo), Snaga: 149,9kW.
33. Podnosilac zahtjeva: DEA SUN d.o.o.Konjic, na lokaciji: DONJE SELO 4, (k.č.1923, 1924/1, K.O. Donje selo), Snaga: 149,9kW.
34. Podnosilac zahtjeva: DEA SUN d.o.o.Konjic, na lokaciji: DONJE SELO 5, (k.č.1923, 1924/1,1924/17, K.O. Donje selo), Snaga: 149,9kW.
35. Podnosilac zahtjeva: DEA SUN d.o.o.Konjic, na lokaciji: DONJE SELO 6, (k.č.1924/1,1924/17, K.O. Donje selo), Snaga: 80kW.
36. Podnosilac zahtjeva: VISOČICA d.o.o. Sarajevo, na lokaciji: „VISOČICA





akcionarsko

društvo

PROJEKT

B A N J A L U K A

Cro Cert
ISO 9001Cro Cert
ISO 14001

VESELINA MASLEŠE 1/IV

2" (k.č.64/2 K.O.Ribari). Snaga: 149,6kW.

37. Podnosilac zahtjeva: NRG d.o.o. Sarajevo, na lokaciji: RIBARI. (k.č.64/3, K.O. Ribari). Snaga: 120kW.

38. Podnositelj zahtjeva: AAEL d.o.o. Sarajevo, Ademović Nedim, na lokaciji: CERIĆI, (k.č.1724, K.O. Donje Selo, Snaga: 400kW.

39. ČIČEVO, (k.č. 1486, K.o.Čičevo)

40. GRUŠĆA, (k.č. 708, K.o.Grušća)

41. BJELOVČINA, K.o.Pokojište

42. CERIĆI, K.o. Donje Selo.

Na osnovu terenskog istraživanja i analize postojećeg stanja i planiranih rješenja iz aktuelnog Prostornog plana evidentirano je sljedeće:

U predjelima ili pojasevima namijenjenim izgradnji cesta, željezničkih pruga, mostova, dalekovoda, drugih infrastrukturnih vodova i građevina (uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, različita komunalna postrojenja, hidroenergetska postrojenja i građevine, vjetroelektane i sl.), utvrđuju se koridori sa zaštitnim pojasevima na kojima je dozvoljena izgradnja i aktivnosti isključivo u funkciji planiranih infrastrukturnih sistema.

Razgraničenje će se po namjeni, unutar naselja, vršiti urbanističkim planom uređenje za šire područje Konjica, a za ostala naselja temeljem provedbenih odredbi iz Odluke o provođenju plana o funkcijama koje mogu biti unutar mješovite namjene.

Ovim dokumentom dolazi do izmjena i/ili dopuna sljedećih tačaka iz Prostornog plana općine Konjic za vremenski period od 2013. do 2033. godine, a koji uz ove Izmjene i dopune i dalje ostaje na snazi:

VJETROELEKTRANE

Vjetroelektrana planirana Strateškim planom i programom je VE Ivan Sedlo. Trenutno je u fazi ispitivanja vjetropotencijal na lokalitetu Bradina, Bulatovići i Bitovnja (i te su lokacije rezervisane kao prostor za istraživanje). Lokalitet VE Bitovnja obuhvata istražno područje površine cca 350 ha i nalazi se neposredno uz granicu sa općinom Kreševo.

Još jedna lokacija je kroz Nacrt Prostornog plana FBiH rezervisana za ispitivanje : VE



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604

JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004

Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20



Zelene Njive – Blace-Pometenik te je kao takva preuzeta i u Prostornom planu Općine.

Prostorni plan za vjetroelektrane za područja Blace, Bradina, Bulatovići i Bitovnja potrebno je odrediti mikrolokaciju, t.j. obuhvat po katastarskim parcelama.

Kako se budu provodila mjerenja vjetro potencijala, definisat će se i nove lokacije za izgradnju vjetroelektrana.

SOLARNE ELEKTRE

Bosna i Hercegovina se nalazi u grupi zemalja koje još nisu iskoristile potencijal za proizvodnju električne energije u solarnim elektranama. Podsticajne mjere za proizvodnju iz ovih elektrana postoje, ali samo na nivou distribucije. Solarne elektrane čija je nominalna snaga veća od 1MW nemaju pravo na podsticaj u BiH i ne tretiraju se kao povlašćeni proizvođači električne energije.

Analiza tržišta solarnih elektrana je pokazala da su za velik porast novih kapaciteta za proizvodnju električne energije iz solarnih elektrana u svijetu zaslužne značajne podsticajne mjere (feed-in tarife), što znači da će njihova veća implementacija u BiH zavisiti upravo od podsticajnih mjera. U budućem periodu se predviđa konstantan trend pada cijene tehnologije potrebne za izgradnju solarnih elektrana, te je moguće da će u bliskoj budućnosti cijena proizvedene električne energije iz SE biti konkurentna. To bi značilo i ubrzano ulaganje u solarne elektrane.

Prema podacima o sunčevom zračenju na Balkanu, Bosna i Hercegovina raspolaže značajnim resursima energije sunčevog zračenja i to iznad evropskog prosjeka uz izuzetno povoljan sezonski raspored, što daje mogućnost za njeno efikasno i dugoročno korišćenje. Za analizu integracije solarnih elektrana u elektroenergetski sistem BiH, ustanovljeno je da baza podataka o solarnoj iradijaciji, Photovoltaic Geographical Information System (PVGIS), ima zadovoljavajuće podatke o godišnjoj solarnoj iradijaciji na teritoriji BiH. Baza podataka PVGIS pruža mapirane podatke o mjesečnim i godišnjim prosječnim vrijednostima globalne iradijacije za horizontalne i optimalno postavljene panele.

Od strane Neovisnog operatora sistema u BiH je naručena i izrađena Studija Uticaj solarnih elektrana na elektroenergetski sistem BiH (decembar 2014.) u okviru kojih je izvršena i identifikacija odgovarajućih lokacija za izgradnju solarnih elektrana.

Lista potencijalnih lokacija je izabrana na osnovu sljedećih faktora: nivoi radijacije, reljef, ukupne raspoložive površine (> 150 ha), naseljenost i lokacija objekata i topologija prenosne mreže.

Ukupna raspoloživa površina: 6550 ha – ravno i 4000 ha – mješovito
Prosječna iradijacija na potencijalnim lokacijama je 1570 kWh/m² (1400 - 1820 kWh/m²). Na području Općine Konjic ne nalazi se niti jedna od identificiranih lokacija (razmatrane su solarne elektrane instalisanih snaga koje su značajne sa aspekta uticaja na elektroenergetski sistem BiH), ali obzirom na stepen iradijacije na ovoj općini koji je na pojedinim područjima veći od



1.400-1.500 kWh/m², neophodno je izraditi Studiju korištenja sunčeve energije za proizvodnju električne energije koja bi identificirala i lokacije i predložila okvirne instalisane snage za područje Općine Konjic.

Izgradnja solarnih elektrana sa malim instalisanim snagama na području Općine je već krenula.

**3. PROIZVODNJA I PRIJENOS ENERGIJE (2.10.)**

Poglavlje **Proizvodnja i prijenos energije**, mijenja se i dopunjava u pododjeljku **2.10.2. Plan razvoja proizvodnje** i to tako što se TABELA 29 – SPISAK PROIZVODNIH KAPACITETA VE I SE dopunjava TABELOM 29a:

TABELA 29a – SPISAK PROIZVODNIH KAPACITETA SE

Red Br.	NAZIV OBJEKTA	Lokacija	SNAGA	NAPOMENA
1.	HE ECO ENERGY d.o.o. Konjic (I – VI)	POMOL	149,4kW x 6 kom	Izdata urbanistička
2.	S.D. CLEAN ENERGY	TRUSINA	40 kW	Izdata urbanistička
3.	“ Bradina 1 ”	BRADINA	580 kW	Izvršena pretvorba
4	“ Bradina 2 “	BRADINA	1 MW	Izvršena pretvorba
5	“ ARTSOFT 2 “	POKOJIŠTE	150 kW	Izvršena pretvorba
6.	“ ARTSOFT 3 “	POKOJIŠTE	141 kW	Izvršena pretvorba
7.	“MIA SOLAR 2”	POKOJIŠTE	150 kW	Izvršena pretvorba
8.	“MIA SOLAR 3”	POKOJIŠTE	141 kW	Izvršena pretvorba
9.	“ALI & VIS 1”	POKOJIŠTE	1 MW	Izvršena pretvorba
10.	“ALI & VIS 2”	POKOJIŠTE	1 MW	Pretvorba u toku
11. i 11a.	“ FNE NERETVA SOL 1 i 2	DONJE SELO	880 kW+880kW	Izvršena pretvorba
12.	“ SE BORCI 1 “	BORCI	149 kW	Podnešen zahtjev U obradi
	“ SE BORCI 1 “	BORCI	320 kW	Podnešen





13.				zahtjev U obradi
14.	FNE Solar G23 "	RIBARI	100 kW	Podnešen zahtjev U obradi
15.	"FNE BRADINA	BRADINA	300kW	Čeka se investitor o izjašnjenju o nastavku
16.	"FNE BARETAK- BRADINA "	BRADINA	500 kW	Čeka se investitor o izjašnjenju o nastavku
17.	"FNE VRCI I"	LISIČIĆI,	149,9 kW	Pretvorba u toku
18.	"FNE VRCI II"	LISIČIĆI,	149,9 kW	Pretvorba u toku
19.	"FNE BALE 1-6	ZUKIĆI	50kWx6	
20.	" Bradina1 "	BRADINA	580 kW	
21.	EKO- ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 1	149,9 kW	
22.	EKO- ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 2	149,9 kW	
23.	EKO- ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 3	149,9 kW	
24.	EKO- ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 4	149,9 kW	
25.	EKO- ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 5	149,9 kW	
26.	EKO- ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 6	149,9 kW	
27.	EKO- ENERGETIKA d.o.o.	BRADINA 7		





	Sarajevo		125 kW	
28.	EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 8	125 kW	
29.	EKO-ENERGETIKA d.o.o. Sarajevo	BRADINA 9	125 kW	
30.	DEA SUN doo Konjic	DONJE SELO 1	149,9 kW	
31.	DEA SUN doo Konjic	DONJE SELO 2	149,9 kW	
32.	DEA SUN doo Konjic	DONJE SELO 3	149,9 kW	
33.	DEA SUN doo Konjic	DONJE SELO 4	149,9 kW	
34.	DEA SUN doo Konjic	DONJE SELO 5	149,9 kW	
35.	DEA SUN doo Konjic	DONJE SELO 6	80 kW	
36.	VISOČICA doo Sarajevo	"VISOČICA 2"	149,6 kw	
37.	NRG d.o.o. Sarajevo	RIBARI	120 kw	
38.	AAEI doo Sarajevo Ademovic Nedim	CERIĆI	400 Kw	
39.	ČIČEVO	ČIČEVO		
40.	GRUŠĆA	GRUŠĆA		
41.	BJELOVČINA	BJELOVČINA		
42.	CERIĆI	CERIĆI		
43.	LOKACIJA 1	ČELINSKA PLANINA		VELIKA SOLARNA ELEKTRANA
44.	LOKACIJA 2	ZEC PLANINA		VELIKA SOLARNA ELEKTRANA

Takođe, u pododjeljku **2.10.2. Plan razvoja proizvodnje**, podnaslov **SOLARNE ELEKTRANE** dopunjava se sledećim tekstom:

S obzirom na Odluku o pristupanju izradi izmjene i dopune Prostornog plana Općine Konjic – vezano za solarne elektrane (Broj odluke: 03-02-2-1834/22 od 29.04.2022.god.) i dostavljenim PROJEKTNIM ZADATKOM, ovom izmjenom i dopunom Prostornog plana





definišu se uslovi za postavljanje solarnih elektrana u obuhvatu Prostornog općine Konjic:

- lokacija solarne elektrane mora biti obrađena sprovedbenom dokumentacijom uređenja prostora,
- veličina i smještaj površine određena je u skladu sa analizom zona vizuelnog uticaja, a prethodno je potrebno provesti istražne radove,
- površina solarne elektrane određuje se na način da ne ometa druge infrastrukturne sisteme (telekomunikacije, elektroenergetski prenosni sistemi, itd.),
- predmet obuhvata u smislu građenja je gradnja solarne elektrane, pristupnih puteva, vodosnabdijevanja, priključne elektroenergetske i telekomunikacione infrastrukture,
- Regulatorna komisija za električnu energiju u Federaciji BiH (FERK) uz dokumentaciju propisuje ko i pod kojim uslovima se može baviti djelatnošću proizvodnje električne energije,
- Izgradnja solarne elektrane mora biti u skladu sa ekološkim kriterijumima i mjerama zaštite životne sredine,
- Za planirane solarne elektrane potrebno je navesti koje su zaštitne zone građenja na zaposjednutom zemljištu,
- U slučajevima kada se planirani objekti nalaze u potencijalnoj zaštitnoj zoni dalekovoda, potrebno je izmiještanje objekata na područje van zaštitne zone ili izmiještanje postojećih dalekovoda.

Pododjeljak **2.10.3. PRIKLJUČENJE NOVIH PROIZVODNIH OBJEKATA NA ELEKTROENERGETSKI SISTEM**, dopunjava se sljedećim tekstom:

U skladu sa Pravilnikom o priključku (Sl.list 95/08 od 01.12.2008. god.), sva priključenja novoplaniranih solarnih elektrana biće definisana Elaboratom o priključku SE na elektroenergetski sistem, a na osnovu kojeg se dobijaju predviđena, obavezujuća i konačna Rješenja.

Takođe, moraju se ispoštovati zaštitne zone dalekovoda pri građenju ovih objekata, a kako je navedeno u *Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400 kV* (Službeni list SFRJ", br. 65/88, 18/92):

Prelazak vodova i njihovo približavanje objektima

Smatra se da vod prelazi preko zgrade i kad je rastojanje horizontalne projekcije najbližeg provodnika u neotklonjenom položaju od zgrade manje od 3,0 m za vodove nazivnog napona do 20 kV i manje od 5,0m za vodove nazivnog napona većeg od 20 kV.

Pri prelasku vodova preko objekata, odnosno pri približavanju vodova objektima, sigurnosna visina je jednaka sigurnosnoj udaljenosti ako za sigurnosnu visinu nije navedena





posebna vrijednost.

Za mjesta pristupačna vozilima (oko naseljenih područja, iznad polja oko kojih se nalaze poljski putevi, iznad livada i oranica, iznad poljskih puteva i šumskih puteva), sigurnosna visina i sigurnosna udaljenost iznose:

1. sigurnosna visina 6,0 m;
2. sigurnosna udaljenost 5,0 m.

Za vodove u naseljenim mestima sigurnosna visina iznosi 7,0 m. Sigurnosna udaljenost od bilo kog dijela stabla iznosi 3,0 m.

Za vodove nazivnog napona 110 kV i za više nazivne napone sigurnosna udaljenost mora se održati i u slučaju pada stabla, pri čemu se sigurnosna udaljenost mjeri od provodnika u neotklonjenom položaju.



4. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

POSTOJEĆE STANJE

Grad Konjic nalazi se u jugoistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i ima povoljan geoprometni položaj. Zahvaljujući svom geoprometnom položaju ima značajnu ulogu u transportnom sistemu Bosne i Hercegovine, ali i u široj međudržavnoj regiji. Iako zauzima veoma značajnu ulogu u transportnom sistemu BiH putna mreža na teritoriji grada Konjic je slabo razvijena.

U fazi dokumentacije "Prednacr" predložen je koncept razvoja saobraćajne mreže unutar općine Konjic, sa kojim bi se postiglo poboljšanje veza unutar općine i šire. Razvoj sistema saobraćaja i veze unutar općine zasniva se na unaprijeđenju postojeće putne i željezničke mreže, u skladu sa potrebama povezivanja centara unutar općine.

PUTNA MREŽA

Planirana putna mreža unutar grada sastoji se od:

- Saobraćajnica visokog ranga reda autocesta koje su preuzete iz Strategije i akcionog plana
- razvoja mreže autocesta i brzih cesta na području Federacije Bosne i hercegovine,
- Saobraćajnica ranga magistralnih i regionalnih cesta, koje su preuzete iz "Studije kategorizacije cesta F BiH" rađene 2013 – 2014. godine, izvor JP Ceste Federacije BiH,
- Saobraćajnica ranga lokalnih i ostalih saobraćajnica koje povezuju naselja unutar općine.

CILJEVI

Osnovni cilj izmjene Prostornog plana u oblasti saobraćaja je usklađivanje saobraćajnih površina sa planskom dokumentacijom višeg reda i obezbjeđivanje dobre i bezbjednosti povezanosti lokacije sa javnim saobraćajem

PLAN

Grad Konjic sa ostalim gradovima unutar kantona povezan je magistralnim i regionalnim cestama. Ove ceste se pretežno protežu urbanim područjima gradova što utiče na smanjenje brzine kretanja na njima odnosno povećanja vremena putovanja.

U Nacrtu prijedloga prekategoriacije Javnih cesta u F BiH tretirane su magistralne i regionalne ceste te je na području općine Konjic kao i Hercegovačko-neretvanskog kantona došlo do evidentnih izmjena ranga postojeće saobraćajne mreže koje doprinose kvalitetnijem povezivanju općine Konjic, sa ostalim gradovima unutar kantona.

Izmjene i dopune prostornog plana općine Konjic sa stanovišta saobraćajne infrastrukture se ogledaju u dopuni projektovane trase koridora Vc u zoni grada Konjica (saobraćajnica visokog ranga) kao i položaju projektovane trase obilaznice oko grada sa vezama na postojeću magistralnu cestu i planiranom vezom na projektovanu trasu autoceste.





akcionarsko društvo

PROJEKT

BANJALUKA



VESELINA MASLEŠE 1/IV



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604
JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004
Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20



5. POSEBNO ZAŠTIĆENI PROSTORI

Kriteriji po kojima se može procijeniti pogodnost područja za izgradnju solarnog sistema su sljedeći:

- Potencijal sunčevog zračenja – što je količina sunčevog zračenja veća to je prostor privlačniji za izgradnju solarnih sistema,
 - Reljef (teren za izgradnju)- ravan do blago brežuljkast je pogodan za smještaj solarnih sistema jer je u pravilu riječ o zauzeću većih površina.
 - Postojeća namjena prostora-ukoliko se radi o vrijednom poljoprivrednom zemljištu mogu se znatno povećati troškovi projekta,
 - Udaljenost od površinskih voda – zbog mogućnosti pojave poplavnih voda , solarne elektrane je potrebno smjestiti na zemljišta što udaljenija od površinskih voda, posebno su neprivačna područja u blizini većih rijeka i jezera.
 - Udaljenost od postojeće cestovne infrastrukture – sistem je poželjno smjestiti što bliže cestovnoj infrastrukturi , što bi se u konačnici odrazilo u smanjenju troškova izgradnje (npr.trošak izgradnje pristupnog puta),
 - Udaljenost od postojećih infrastrukturnih i poslovnih prostora - njihova blizina zbog svoje riješene infrastrukture (cestovne i energetske) uveliko može smanjiti troškove izgradnje,
 - Udaljenost od postojeće energetske infrastrukture (gasovoda, naftovoda i sl.) - potrebno je uskladiti projekt sa regulativom koja propisuje udaljenosti na kojoj je dopuštena gradnja od tih objekata,
 - Udaljenost od postojeće energetske infrastrukture (dalekovoda, trafostanica i rasklopnih postrojenja) - blizina postojeće energetske infrastrukture može smanjiti troškove izgradnje,
- Na području grada Konjic, prema strateškom planu i programu razvoja energetskog sektora F BiH, u prosjeku godišnje ima 2352,5 sunčanih sati. Ovo su vrijednosti koje pouzdano osiguravaju masovno i ekonomično korištenje solarne energije.

Energija vjetra

Snaga vjetra je jedan od poznatijih energetskih izvora koji se već dugo koristi.

U procesu proizvodnje električne energije u pogonima vjetroparka jedina sirovina koja se koristi je vjetar. Temeljna karakteristika vjetra kao pogonske osnove je njegova obnovljivost. Brzina vjetra je ključni parametar za planiranje i projektovanje vjetroagregata na lokaciji , njihovog broja i prostornog razmještaja. Da bi se uradila adekvatna procjena bitno je utvrditi smjerove iz kojih puše vjetar (ruža vjerova), te raspodjelu brzine vjetra. Vjetroelektrane nemaju stalnu izlaznu snagu, te energetski sistem koji napajaju vjetroagregati moraju imati osiguran neki drugi izvor električne energije, kako bi se osigurala konstantnost u napajanju i u onim trenucima kada Vjetropark ne može odgovoriti potrebama konzuma.





Priprema gradilišta i izvođenje radova na osposobljavanju vjetroagregata i prateće opreme uzrokuju oštećenja koja se odnose na prenamjenu tla.

- Prilikom uređenja gradilišta treba se voditi računa da zemlja korisnog sastava iskopana tokom pripreme terena i izgradnje u što većoj mjeri bude iskorištena za uređenje pristupnih puteva i manipulativnog prostora.
- Materijal iskopan prilikom nivelacije dijelova terena na kojima će se postavljati nosači turbina treba iskoristiti u što većoj mjeri za uređenje pristupnih puteva.
- Zagadivanje tla spriječiti organizacijom gradilišta ili provođenjem mjera kontrole.

U toku eksploatacije VE i FNE potrebno je:

- Na odgovarajućim mjestima potrebno je postaviti kontejnere zatvorenog tipa za prikupljanje komunalnog otpada;
- Projektant je u obavezi da propiše i mjere zaštite u akcidentnim situacijama;
- Teren koji je raskrčen zbog građevinskih radova potrebno je ponovo pošumiti da bi se umanjili efekti moguće erozije tla;
- Obavezno uraditi Akcioni plan zaštite u slučaju prosipanja opasnih materija, u cilju sprečavanja zagađenja površinskih i podzemnih voda, kao i zemljišta.





6. MJERE I SMJERNICE ZA REALIZACIJU PLANA

Postojeći zakonski okvir koji se neposredno odnosi na pripremu i izgradnju VE i solarnih elektrana čine propisi iz područja energetike, vodoprivrede, uređenja prostora i izgradnji objekata, zaštite životne sredine, imovinsko pravnih odnosa i privatnog ulaganja u javni sektor. Imajući u vidu specifičnosti razvojnih orijentacija Općine Konjic, te projicirane veličine i razmještaj naselja, sa sigurnošću se može reći da će razmještaj gospodarskih objekata i pogona, biti lokacijski usko vezani za prirodne resurse na kojima se vrši eksploatacije. Prema tome izgradnja VE i FNE planira se u sklopu postojećih i planiranih zona.

Objekti i postrojenja VE i FNE, vodovi tog elektroenergetskog sistema kao i elektroenergetski objekti potrošača iz sistema VE i FNE moraju se graditi, koristiti i održavati u skladu sa važećim zakonima, podzakonskim aktima i pravilnicima, i ne smiju svojim radom ugrožavati ljude i okolinu.

- (1) Planom se preporučuje stvaranje uslova za korištenje izvora obnovljive energije, ponajprije sunčeve energije i energije vjetra.
- (2) Smještaj sunčanih kolektora, vjetroelektrana i drugih proizvodnih energetske objekata, treba biti takav da ne narušavaju ambijentalne vrijednosti naselja i okoliša, odnosno da ne uzrokuju sječu šume u prirodnim zaštićenim obuhvatima.
- (3) Općinska služba izdaje saglasnost za izgradnju objekata iz stava 2. ovog člana na temelju važećih zakonskih propisa za tu namjenu.
- (4) U naseljenim mjestima, na krovovima objekata dozvoljava se postavljanje solarnih kolektora.





akcionarsko društvo

PROJEKT

BANJALUKA



VESELINA MASLEŠE 1/IV

III GRAFIČKI DIO



Projekt a.d., ul. Veselina Masleše 1/IV, upisan kod Okružnog privrednog suda u Banjaluci, broj registracije je : 057-0-Reg-12-001604

JIB broj je : 4401555970004; IB PDV broj je : 401555970004

Šifra djelatnosti privrednog društva : 71 11; Matični broj privrednog društva : 110 18 20

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1963/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 41. Zakona o prostornom uređenju HNK („Službene novine HNK“, broj: 4/04 i 4/14)), člana 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04), člana 16. Statuta Grada Konjic („Službeni glasnik Grada Konjic“, broj 10/22) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024.god. donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju nacrtu Izmjene i dopune Regulacionog plana Sportski centar „Gradac“
i upućivanja na javnu raspravu

Član 1.

Donosi se Odluka o utvrđivanju prednacrtu Izmjene i dopune Regulacionog plana „Sportski centar Gradac“ (Službeni glasnik Općine Konjic, broj: 6/2016) i upućivanje istog na javnu raspravu u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 2.

Sportski centar "Gradac" - Konjic, obuhvata površinu oko 9,02 ha.

- Granice obuhvata :

Istočna i sjeverna granica obuhvata – granica ide iznad lokalne saobraćajnice Luka – Željeznički most.

Zapadna i južna granica – granica obuhvata rijeka Neretva.

Član 3.

Nosilac pripreme, Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove Grada Konjic i nosilac izrade „PROJEKT“ a.d. Banja Luka, dužni su u periodu javne rasprave u roku od 60 dana od dana usvajanja Odluke, na javnim mjestima u gradu, oglasnoj ploči Grada Konjic, plakirati Idejno rješenje i organizovati javne rasprave, te prikupiti sve primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i iste proslijediti Savjetu plana sa usvojenim idejnim rješenjem.

Član 5.

Savjet plana kojeg čine Gradonačelnik Grada Konjic, Predsjednik GV Konjic, članovi Komisije za urbanizam GV Konjic, Pomoćnik gradonačelnika i Šef Odsjeka za prostorno uređenje i građenje, u saradnji sa nosiocem izrade, analizirati će sve prikupljene primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i utvrditi konačan prijedlog Izmjene i dopune Regulacionog plana „Sportski centar Gradac“ – Konjic uputiti Gradskom vijeću na usvajanje i provođenje istog.

Član 6.

Sastavni dio ove Odluke je tlocrtno rješenje projekcije buduće izgradnje.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjic" i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjic.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1964/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 41. Zakona o prostornom uređenju HNK („Službene novine HNK”, broj: 4/04 i 4/14)), člana 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH”, broj: 63/04), člana 16. Statuta Grada Konjic („Službeni glasnik Grada Konjic”, broj 10/22) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH”, br. 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju nacrtu Regulacionog plana "Trešanica – Centar II" Konjic i upućivanja na javnu raspravu

Član 1.

Donosi se Odluka o utvrđivanju nacrtu Regulacionog plana "Trešanica – Centar II" Konjic i upućivanje istog na javnu raspravu u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 2.

Regulacioni plan "Trešanica – Centar II" Konjic donosi se za lokalitet naselja Trešanica. Površina obuhvata iznosi cca 13,7 ha.

Granice obuhvata:

Sa sjeverne strane granica obuhvata ide željezničkom prugom od objekta naselja Luka do lokaliteta starog Šipada.

Sa istočne strane granicu čini lokalitet starog Šipada.

Sa južne strane granicu čini rijeka Trešanica do trešaničkog mosta, a onda granicu čini magistralni put M-17, sve do Novog mosta na rijeci Neretvi.

Sa zapadne strane granicu čini rijeka Neretva do Novog mosta do kraja naselja Luka.

Član 3.

Regulacioni plan "Trešanica – Centar II" Konjic treba da sadrži sljedeće:

- detaljnu namjenu površina
- gustinu naseljenosti
- koeficijent izgrađenosti
- nivelacione podatke
- regulacionu i građevinsku liniju
- okvirni prikaz parcela
- zone zabrane gradnje
- režime utvrđivanja prostora

- način opremanja zemljišta komunalnom , saobraćajnom i telekomunikacijskom infrastrukturom
- uslove za građenje i preduzimanje drugih aktivnosti u prostoru
- uslovi zaštite okoline
- mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa

Član 4.

Nosilac pripreme, Služba za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline i komunalne poslove Grada Konjic i nosilac izrade „URBIS CENTAR“ d.o.o. Banja Luka, dužni su u periodu javne rasprave u roku ne dužem od 60 dana od dana usvajanja Odluke, na javnim mjestima u gradu, oglasnoj ploči Grada Konjic, plakirati Idejno rješenje i organizovati javne rasprave, te prikupiti sve primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i iste proslijediti Savjetu plana sa usvojenim idejnim rješenjem.

Član 5.

Savjet plana kojeg čine Gradonačelnik Grada Konjic, Predsjednik GV Konjic, članovi Komisije za urbanizam GV Konjic, Pomoćnik gradonačelnika i Šef Odsjeka za prostorno uređenje i građenje, u saradnji sa nosiocem izrade, analizirati će sve prikupljene primjedbe, mišljenja, sugestije, zahtjeve i utvrditi konačan prijedlog Regulacionog plana „Trešanica – Centar II“ – Konjic uputiti Gradskom vijeću na usvajanje i provođenje istog.

Član 6.

Sastavni dio ove Odluke je tlocrtno rješenje projekcije buduće izgradnje.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjic" i ima se objaviti na oglasnoj tabli Grada Konjic.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1965/24
Konjic 09.04.2024.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grad Konjica“ broj:10/22) Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 09.04.2024.godine d o n o s i

O D L U K U

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se izvještaj o radu Gradskog vijeća za 2023. godinu

Član 2.

Sastavni dio Odluke je izvještaj o radu Gradskog vijeća za 2023. godinu

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Gređa, s.r

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1966/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj:10/22)
Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine d o n o s i

O D L U K U

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se izvještaj o ostvarivanju politike Grada Konjica i aktivnostima
Gradonačelnika za 2023. godinu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke je izvještaj o ostvarivanju politike Grada Konjica i aktivnostima
Gradonačelnika za 2023. godinu

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se
objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1459/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj:10/22)
Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine d o n o s i

O D L U K U

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se izvještaj o radu Ustanove Narodni univerzitet Konjic za 2023.
godinu (sa priložima)

Član 2.

Sastavni dio Odluke je izvještaj o radu Ustanove Narodni univerzitet Konjic za 2023. godinu
(sa priložima)

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se
objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Gređa, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-1968/24
Konjic, 09.04.2024. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj:10/22)
Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2023. godinu

Član 2.

Sastavni dio Odluke je izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2023. godinu

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Konjica" i ima se objaviti na Oglasnoj tabli Grada Konjica.

Predsjednik Gradskog vijeća
Kenan Greda, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 03-02-2-192/24
Konjic, 09.04.2024.godine

PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA KONJIC ZA 2024. GODINU

Konjic 2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 41. Zakona o lokalnoj samoupravi HNK („Službene novine HNK“, broj: 4/00), Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 10/22,), te Poslovnika o radu Gradskog vijeća Konjic („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 5/23), Gradsko vijeće Konjic na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, usvojilo je

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA KONJIC ZA 2024. GODINU

I - UVODNI DIO

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci kao i pitanja koja će se u 2024. godini razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća Konjic.

Program rada Gradskog vijeća Konjic temelji se na ovlastima i nadležnostima Gradskog vijeća utvrđenim u Zakonu o principima lokalne samouprave u FBiH, Statutu Grada Konjica i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Konjic.

Primjenjujući ovaj Program kao smjernicu u svom radu, Gradsko vijeće će svoje aktivnosti temeljiti kroz normativnu djelatnost, razmatranje prijedloga akata koji budu predlagani od strane Gradonačelnika i drugih ovlaštenih predlagača, te donositi odluke, druge propise i akte iz nadležnosti Gradskog vijeća. Osim tačaka koje su utvrđene ovim Programom, Gradsko vijeće će u 2024. godini razmatrati i druge materijale za koje se ukaže potreba, ostvarivati javne rasprave po određenim pitanjima i po utvrđenim pravilima.

Kolegij Gradskog vijeća je na sjednici održanoj dana 02.04.2024.godine utvrdio prijedlog programa GV za 2024. godinu i upućuje ga Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Redni broj	Naziv akta	Predlagač	Obradivač
1.	Odluka o usvajanju nacrt regulacionog plana „Centar II -Trešanica	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
2.	Odluka o usvajanju nacrt izmjena i dopuna prostornog plana Grada Konjica	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
3.	Odluka o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna prostornog plana Grada Konjica	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
4.	Odluka o usvajanju prijedloga regulacionog plana „Centar II -Trešanica	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
5.	Odluka o usvajanju nacrt izmjena i dopuna regulacionog plana „Donje Polje“	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
6.	Odluka o usvajanju nacrt izmjena i dopuna regulacionog plana „Orahovica“	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
7.	Odluka o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna regulacionog plana „Orahovica“	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove

8.	Odluka o usvajanju nacrt izmjena i dopuna regulacionog plana „Gradac“	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
9.	Odluka o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna regulacionog plana „Gradac“	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
10.	Prijedlog Odluke o zajedničkoj komunalnoj potrošnji ZKP za 2025. godinu	Gradonačelnik	Služba za prostorno uređenje, građenje zaštitu okoliša i komunalne poslove
11.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju konačne građevinske cijene po m2 stambene površine na području Grada Konjica	Gradonačelnik	Služba za Katastar, geodetske i imovinsko pravne poslove
12.	Prijedlog Odluke o usvajanju operativno dinamičkog plana realizacije obavljanja komunalnih djelatnosti iz zajedničke komunalne potrošnje za period 01.01.do 31.12.2024.godine. JKP Standard d.o.o.Konjic.	Direktor JKP “Standard” d.o.o Konjic	Uprava preduzeća
13.	Prijedlog Odluke o usvajanju operativno dinamičkog plan JKP „Vodovod i kanalizacija“d.d.Konjic iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) za 2024.godinu.	Direktor JKP “Vodovod i kanalizacija” d.d Konjic	Uprava preduzeća
14.	Program rada GV za 2024. godinu	Kolegij GV	Služba za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu
15.	Program rada Ustanove „Sportska dvorana“Konjic za 2024.godinu	Direktor Ustanove Sporstka dvorana	Ustanove „Sportska dvorana“Konjic
16.	Plan rada RTV d.o.o.Konjic i finansiski plan za 2024.godinu	Direktor RTV d.o.o.Konjic	RTV d.o.o.Konjic
17.	Program rada sa finansiskim planom za 2024. godinu „Savez poljoprivrednih udruženja Konjic“	Direktor „Saveza poljoprivrednih udruženja Konjic“	„Savez poljoprivrednih udruženja Konjic“
18.	Godišnji program rada Javne ustanove Dječije obdanište“Zulejha begeta“Konjic	Direktor Dječijeg obdanište“Zulejha begeta“Konjic	Dječije obdanište“Zulejha begeta“Konjic Za 2024. godinu
19.	Program rada Ustanove Narodni univerzitet Konjic 2024.Godinu	Direktor Ustanove Nardni univerzitet Konjic	Ustanova Narodni univerzitet Konjic
20.	Program rada JZU Gradska apoteka Konjic za 2024.godinu	Direktor Ustanove JZU Gradska apoteka Konjic	Ustanova JZU Gradska apoteka Konjic
21.	Izvršenje budžeta Grada Konjica za period 01.01.- 31.03.2024.Godine (informacija)	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove

22.	Dokument okvirnog budžeta Grada Konjica za period 2025-2027.godinu (informacija)	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
23.	Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Grada Konjica za 2023.godinu	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
24.	Izvod iz registra budžetskih korisnika Grada Konjica za 2025.godinu (informacija)	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
25.	Izvršenje budžeta Grada Konjica za period 01.01.-30.06.2024.godine (informacija)	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
26.	Izvršenje budžeta Grada Konjica za period 01.01.-30.09.2024.godine (informacija)	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
27.	Nacrt budžeta Grada Konjica za 2025. godinu (Zaključak)	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
28.	Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta Grada Konjica za 2025. godinu	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
29.	Prijedlog Odluke o donošenju budžeta Grada Konjica za 2025. godinu	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
30.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama budžeta Grada Konjica za 2024. godinu	Gradonačelnik	Služba za ekonomsko-finansijske i pravne poslove
31.	Odluka o raspisivanju javnog oglasa-školski odbor JU „Osnovna škola Čelebići“Konjic	Gradonačelnik	Služba za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu

32.	Izveštaj o radu JKP “Standard” d.o.o Konjic za 2023 sa finansijskim pokazateljima i izvještajem o radu Nadzornog odbora	Direktor JKP “Standard” d.o.o Konjic	Uprava preduzeća
33.	Izveštaj o radu JKP “Vodovod i kanalizacija” d.d Konjic za 2023.godinu sa finansijskim pokazateljima i izvještajem o radu Nadzornog odbora	Direktor JKP “Vodovod i kanalizacija” d.d Konjic	Uprava preduzeća
34.	Izveštaj o radu Javne ustanove Narodni univerzitet Konjic za 2023. godinu	Direktor Javne ustanove Narodni univerzitet Konjic	Javna ustanova Narodni univerzitet Konjic
35.	Informacija o radu Policijske uprave za 2023.godinu	Kolegij Gradskog vijeća	Policijska uprava
36.	Izveštaj o radu JU “Centar za Socijalni rad” Konjic za 2023.godinu	Direktor JU “Centar za Socijalni rad“ Konjic	JU “Centar za Socijalni rad” Konjic

37.	Izveštaj o radu Centar za ribarstvo Neretva d.o.o. Konjic za 2023.godinu	Direktor Centar za ribarstvo Neretva d.o.o. Konjic	Centar za ribarstvo Neretva
38.	Izveštaj o radu Saveza poljoprivrednih udruženja Konjic za 2023.godinu	Predsjednik Saveza	Savez poljoprivrednih udruženja
39.	Izveštaj o radu Agencije za razvoj Prvi korak, Konjic za 2023.godinu.	Direktorica Agencije za ekonomskirazvoj Prvi korak, Konjic	Agencije za razvoj Prvi korak, Konjic
40.	Izveštaj o radu JU "Dom zdravlja" za 2023. godinu	Direktor JU "Dom zdravlja Konjic	JU "Dom zdravlja Konjic"
41.	Izveštaj o radu Gradske apoteke Konjic za 2023. godinu	Direktor Gradske apoteke Konjic	Gradske apoteke Konjic
42.	Izveštaj o radu RTV Konjic d.o.o Konjic za 2022.godinu	Direktor RTV Konjic	RTV Konjic d.o.o Konjic
43.	Izveštaj o radu Ustanove Sportska dvorana Konjic za 2023. Godinu	Direktor Ustanove Sportska dvorana Konjic	JU Sportska dvorana Konjic
44.	Izveštaj o poslovanju Šumarstvo „Prenj“ d.d Konjic za period 01.01.-30.06. 2024. godine (sa prilozima)	Direktor Šumarstvo "Prenj" d.d.Konjic	Šumarstvo "Prenj" d.d.Konjic
45.	Izveštaj o radu JU Dječije obdanište "Zulejha Begeta" Konjic za 2023.godinu	Direktor JU Dječije obdanište "Zulejha Begeta"Konjic	JU Dječije obdanište "Zulejha Begeta"Konjic
46.	Izveštaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2023.godinu	Javni pravobranilac	Gradsko javno pravobranilaštvo
47.	Program rada JU Centar za socialni rad u Konjicu za 2024. godinu	Direktor	JU Centar za socialni rad Konjic
48.	Program rada Agencije za ekonomski razvoj "Prvi Korak"d.o.o.Konjic za 2024.godinu	Direktor	Agencije za ekonomski razvoj "Prvi Korak"d.o.o.Konjic
49.	Program rada JU Dom zdravlja Konjic za 2024. godinu	Direktor	JU Dom zdravlja Konjic
50.	Zaključak o davanju saglasnosti Šumarstvo „Prenj“ d.d.Konjic na plan gazdovanja Šumarstvo „Prenj“ d.d.Konjic za 2025.godinu i Plan gazdovanja područje „Krša“	Direktor Šumarstvo "Prenj" d.d.Konjic	Šumarstvo "Prenj" d.d.Konjic
53.	Izveštaj o provođenju Gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika za 2023.godinu	Gradonačelnik	Službe Gradaske uprave Grada Konjica

51.	Izvještaj o radu Gradskog vijeća za 2023.godinu	Kolegij Gradskog vijeća	Služba za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu
52.	Odluka o usvajanju prilagođene i revidirane Strategije razvoja Grada Konjica za 2023-2027. godinu	Gradonačelnik	Službe Gradske uprave Grada Konjica
53.	Odluka o usvajanju Strategije održivog turizma 2023—2027.godine	Gradonačelnik	Služba za privredu, poljoprivredu, investicije i lokalni razvoj, Agencija za ekonomski razvoj “Prvi Korak” d.o.o.Konjic
54.	Odluka o usvajanju Programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje Grada Konjica za period 2024.-2028. godine	Gradonačelnik	Služba za privredu, poljoprivredu, investicije i lokalni razvoj,
55.	Program razvoja zaštite i spašavanja grada Konjic za 2024.-2029. godinu	Gradonačelnik	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
56.	Plan zaštite od požara	Gradonačelnik	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
57.	Prijedlog Odluka o pružanju usluga iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo	Gradonačelnik	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
58.	Godišnji izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku Grada Konjica za izvještano razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.	Gradonačelnik	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade

Osim pitanja istaknutih u ovom Programu, Gradsko vijeće razmatrat će i:

- rješenja iz nadležnosti imovinsko-pravne službe,
- izbor, imenovanja i razrješenja prema ukazanoj potrebi,
- izmjene važećih Odluka i drugih akata, kao i usvajanje novih prema ukazanoj potrebi,
- postupati po zaključcima viših organa vlasti, posebno u provođenju javnih rasprava o zakonima koji su u proceduri usvajanja,
- druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

Predlagači zajedno sa obrađivačima određenih tema za razmatranje, dužni su materijale blagovremeno pripremiti dostaviti ih Službi za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, kako bi se mogla održati sjednica Kolegija Gradskog vijeća i dostaviti materijali vijećnicima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

III REALIZACIJA PROGRAMA RADA

U pripremi i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća, potrebno je obezbijediti potpunu kordinaciju Predsjednika Vijeća i predsjednika klubova vijećnika, odnosno redovno održavati sjednice Kolegija Gradskog vijeća čija obaveza i jeste da utvrđuje prijedlog dnevnog reda i termine za održavanje sjednica Gradskog vijeća.

O sprovođenju ovog Programa starat će se Predsjednik i Sekretar Gradskog vijeća. Realizaciju tromjesečnog izvršenja ovog programa pratit će Kolegij Gradskog vijeća.

IV – OBJAVLJIVANJE PROGRAMA RADA

Program rada, nakon što bude usvojen na sjednici Gradskog vijeća, objavit će se u “Službenom glasniku Grada Konjic, web stranici Grada Konjica i na oglasnoj tabli Grada Konjica.”

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Kenan Greda, s.r.

Pravilnik o postupku izbora i prijema namještenika u organu uprave Grada Konjica

Februar 2024.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 8. i 11. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 – odluka Ustavnog Suda 49/21 i 44/22), člana 25. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021) i člana 38. Statuta Grada Konjic („Službeni glasnik Grada Konjic“, broj: 10/22) Gradonačelnik d o n o s i:

Pravilnik o postupku izbora i prijema namještenika u organu uprave Grada Konjic

OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnik o postupku izbora i prijema namještenika u organu uprave Grada Konjica (dalje: Pravilnik) reguliše način provođenja izbora kandidata u proceduri zapošljavanja namještenika u organu uprave Grada Konjica.

Član 2. (Ravnopravnost spolova)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u Pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba spola.

Član 3. (Cilj)

Cilj Pravilnika je osiguranje principa objektivnosti, nepristrasnosti i transparentnosti u proceduri provođenja internog/javnog oglasa za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave Grada Konjic.

PROCES IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 4. (Pravo učešća)

- (1) Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati koji ispunjavaju uslove tražene internim/javnim oglasom za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave Grada Konjic.
- (2) Komisija koju je imenovao Gradonačelnik otvara i razmatra pristigle prijave.
- (3) Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije, komisija sastavlja listu kandidata koji ispunjavaju uslove i listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove, te iste dostavlja Gradonačelniku.
- (4) Kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove imaju pravo učešća u daljem procesu izbora Kandidata.

Član 5. (Lica koja učestvuju u procesu izbora kandidata)

- (1) U postupku izbora kandidata učestvuje Komisija sa tri ili više državnih službenika/namještenika Gradske uprave Konjic, uz prisustvo Gradonačelnika ili osobe koju imenuje Gradonačelnik.
- (2) Lica iz stava (1) određuje Gradonačelnik.
- (3) Državni službenici/namještenici iz stava (1) učestvuju u postupku provođenja izbora kandidata sa ciljem da se osigura maksimalna nepristrasnost, objektivnost i transparentnost postupka.

Član 6.

(Zakazivanje intervjua/razgovora i pozivanje kandidata)

- (1) Intervju/razgovor održat će se nakon dostavljanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove tražene internim/javnim oglasom za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave Grada Konjic.
- (2) Kandidati se na intervju/razgovor pozivaju na način koji obezbjeđuje dokaz da je kandidat obaviješten o terminu održavanja intervjua/razgovora.

Član 7.

(Način provođenja intervjua/razgovora)

- (1) Lica iz člana 5. Pravilnika u zakazano vrijeme pozivaju pojedinačno svakog kandidata da pristupi intervjuu/razgovoru, a najkasnije 7 dana prije održavanja intervjua.
- (2) Kandidat svoju prisutnost na intervjuu/razgovoru potvrđuje svojeručnim potpisom na predviđeno mjesto u evidenciji o prisutnosti kandidata.
- (3) Za svrhu osiguranja jednakog položaja kandidata, odabir pitanja za kandidate koja se postavljaju na intervjuu/razgovoru utvrđuju lica iz člana 5. Pravilnika.
- (4) Pitanja se sastavljaju na dan intervjua/razgovora, najmanje dva sata prije početka.

Član 8.

(Ocjenjivanje)

- (1) Kriterijumi koji se uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja predviđeni na posebnom obrascu su: opći dojam, predznanje o poslovima radnog mjesta na koje je kandidat aplicirao, komunikacijske vještine i timski duh, motiviranost/potencijal za razvoj, ključne prednosti/slabosti kandidata.
- (2) Kandidata na intervjuu/razgovoru ocjenjuje svako lice iz člana 5. Pravilnika dodjeljujući mu određen broj bodova (označen ocjenom od 1 do 5) po pojedinačnim kriterijumima navedenim na posebnom obrascu za ocjenjivanje (Anex II)
- (3) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu/razgovoru čini zbir bodova datih od strane svakog lica iz člana 5. Pravilnika.

Član 9.

(Oblasti na koje se odnose pitanja intervjua/razgovora)

Pitanja postavljena kandidatima u toku intervjua/razgovora mogu se odnositi na pitanja iz oblasti gradske uprave i djelatnosti organa na koji se interni/javni oglas odnosi, pitanja o sadržaju i organizaciji poslova radnog mjesta za koje je raspisan interni/javni oglas, te pitanja iz oblasti općeg znanja, komunikacijskih sposobnosti kandidata, njegovih sklonosti za usvajanje novih znanja i timski rad, njegovoj stručnoj spremi, kvalifikacijama i prethodnom radnom iskustvu.

Član 10.

(Izjava)

- (1) Kandidati potpisuje izjavu da se ne nalaze u srodničkom odnosu u pravoj liniji krvnog srodstva neograničeno i pobočnoj liniji krvnog srodstva do četvrtog stepena (uključivo sa četvrtim stepenom) uključujući i njihove bračne/vanbračne partnere, da se ne nalazi u tazbinskom srodstvu do drugog stepena, te da nije usvojitelj/usvojenik ili bračni/vanbračni partner lica iz člana 5. Pravilnika. (Anex I)
- (2) Ukoliko se neki kandidat nalazi u srodničkom odnosu u pravoj liniji krvnog srodstva i pobočnoj liniji krvnog srodstva do četvrtog stepena (uključivo sa četvrtim stepenom) uključujući i njihove bračne/vanbračne partnere, te da je usvojitelj/usvojenik ili bračni/vanbračni partner sa drugim licem iz člana 5. Pravilnika, Gradonačelnik će za tog kandidata vođenje intervjua/razgovora sa kandidatom, obaviti bez prisustva tog lica, a uz prisustvo drugog državnog službenika/namještenika kojeg odredi Gradonačelnik, vodeći se principima nepristrasnosti.

Član 11.
(Pitanja koja ne treba postavljati)

- (1) Prilikom intervjua/razgovora ne mogu se postavljati pitanja koja se odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska ubjeđenja, veze s nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, spol, odnosno seksualnu orijentaciju, rasu, boju kože, rođenje, bračni status, porodično planiranje, trudnoću, starosnu dob, zdravstveni status, imovinsko stanje, hendikepiranost, porodične veze, društveni položaj, članstvo u sindikatu, političkim strankama ili drugom udruženju.
- (2) Pitanja iz stava (1) ovog člana ne uključuju pitanja koja imaju veze sa profesionalnim statusom, radnim iskustvom ili stažom.

Član 12.
(Zabrana diskriminacije)

Prilikom intervjua/razgovora zabranjena je diskriminacije kandidata po bilo kojem osnovu iz člana 11. Pravilnika.

Član 13.
(Izuzeci od zabrane diskriminacije)

Diskriminacijom se neće smatrati davanje prednosti određenom kandidatu ukoliko je priroda posla takva da zahtjeva karakteristike povezane sa nekim od istih navedenih u članu 11. i ukoliko iste predstavljaju odlučujući i stvarni uslov za obavljanje posla, te da je svrha koja se time želi postići opravdana.

Član 14.
(Odabir kandidata)

- (1) Po okončanju postupka izbora kandidata, lica iz člana 5. Pravilnika utvrđuju listu kandidata u skladu sa rezultatima postignutim na intervjuu/razgovoru, prema redoslijedu počev od najvećeg prema najmanjem broju ostvarenih bodova i u skladu sa prioreitetnim zapošljavanjem po osnovu posebnog zakonskog ili podzakonskog propisa ukoliko kandidat dostavi dokaze o svom statusu.
- (2) Gradonačelnik odlučuje o prijemu kandidata u radni odnos donošenjem rješenja o prijemu namještenika.

Član 15.
(Zapisnik)

Lica iz člana 5. Pravilnika dužna su sačiniti i potpisati zapisnik o vođenju intervjua/razgovora koji sadrži obrasce o rezultatima ocjenjivanja.

Član 16.
(Okončanje postupka)

Gradonačelnik, u skladu sa zakonom i drugim aktima na snazi, donosi rješenje o prijemu namještenika.

Član 17.
(Pravo žalbe)

Kandidati koji smatraju da postupak izbora nije proveden u skladu sa propisima mogu svoje navode istaći u žalbi koju izjave protiv obavještenja o rezultatima internog/javnog oglasa, odnosno protiv rješenja o prijemu namještenika, u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja, odnosno rješenja, Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Stupanje na snagu)

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Konjica.

Broj:01-30-1-1127/24
Konjic, 29.02.2024. godine

GRADONAČELNIK

Osman Čatić

Anex I

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Grad Konjic

Konjic: _____ 2024.godine

Predmet: Izjava o nepristrasnosti u okviru provođenja pismenog ispita i usmenog ispita-intervjua pri zapošljavanju u organu uprave Grada Konjic

Izjava o nepristrasnosti kandidata

Ja, _____ (ime i prezime), ovim putem potvrđujem da se ne nalazim u srodničkom odnosu u pravoj liniji krvnog srodstva neograničeno i pobočnoj liniji krvnog srodstva do četvrtog stepena (uključivo sa četvrtim stepenom) uključujući i njihove bračne/vanbračne partnere, da se ne nalazim u tazbinskom srodstvu do drugog stepena, te da nisam usvojitelj/usvojenik ili bračni/vanbračni partner lica koja učestvuju u provođenju procedure intervjua/razgovora (Komisija) u vezi sa predmetnim javnim konkursom/oglasom.

Ovu izjavu potvrđujem svojim potpisom:

OBRAZAC ZA OCJENU KANDIDATA

Ime i prezime:	Radno mjesto:
Organ/Institucija:	

Napomena: Ocjenu vršiti umetanjem simbola (X) u odgovarajuću kolonu.

Personalne karakteristike, iskazane sposobnosti, kompetencije	Ocjena				
	1	2	3	4	5
Fleksibilnost/prihvatanje drugačijeg mišljenja					
Motiviranost/entuzijazam					
Predznanje o poslu					
Komunikacijske vještine					
Sposobnost iznalaženja rješenja					
Potencijal za razvoj					
Ukupni broj bodova					

Komentari:

Ključne prednosti kandidata	Primijećene slabosti kandidata

Potpis člana komisije _____

Broj: 09-36-2-339/2024
Konjic, 23.01.2024.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 10/22), Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024.godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj 12/23.), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj 12/23.) i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Budžetom Grada Konjica za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614122- Transfer za sport, Gradonačelnik Grada Konjica d o n o s i

PRAVILNIK

o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614122 - Transfer za sport

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak, odnosno način raspodjele sredstava utvrđenih Programom. Pravilnikom se definišu kriteriji za raspodjelu sredstava, način odobravanja istih i kontrola utroška odobrenih sredstava.

II - POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA

Član 2.

Na osnovu člana 3. i 4. Programa utroška, novčana sredstava će se rasporediti:

- (1) Sportskim klubovima za podršku i učešće na službenim takmičenjima u organizaciji granskih sportskih saveza (liga takmičenja) u mjesečnim iznosima, a na osnovu potpisanih Ugovora o međusobnim pravima i obavezama.
- (2) Sportskim kolektivima, nevladinim organizacijama i ustanovama koje se bave sportom, putem javnog poziva kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Konjica.
- (3) Sportskim kolektivima i pojedincima za ostvarenje vrhunskih sportskih rezultata u skladu sa važećim aktima.
- (4) Za ostale projekte i programe iz oblasti sporta na osnovu podnesenog zahtjeva na propisanom obrascu.

III - RASPODJELA NOVČANIH SREDSTAVA SPORTSKIM KLUBOVIMA ZA PODRŠKU I UČEŠĆE NA SLUŽBENIM TAKMIČENJIMA U ORGANIZACIJI GRANSKIH SPORTSKIH SAVEZA (LIGA TAKMIČENJA)

Član 3.

Iznos sredstava po tački 1. člana 2. određuje se na osnovu ispunjenih sljedećih kriterija:

1. Rang takmičenja kluba
2. Kontinuitet trajanja kluba, omladinski pogon i masovnost.

Prije utvrđivanja iznosa, klubovi su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju gore navedenih kriterija. Kontrolu utvrđivanja kriterija vršit će Komisija, imenovana od strane Gradonačelnika, koja ima zadatak da utvrdi tačnost dostavljenih podataka, a na osnovu Rješenja o registraciji kluba i ostalih validnih dokumenata, nakon čega se određuje postotak za odobrenje sredstava na godišnjem nivou, za ovu programsku stavku, na sljedeći način:

- 1.1. Rang takmičenja kluba (70% sredstava utvrđenih programom);
 - Učešće u Premijer ligi BiH (nogomet): 50% od predviđenih sredstava za rang takmičenja
 - Učešće u ostalim ligama takmičenja (nogomet) 35% od predviđenih sredstava ranga takmičenja
 - Učešće u ligama takmičenja (košarka) 15% od predviđenih sredstava za rang takmičenja
- 1.2. Kontinuitet trajanja kluba, omladinski pogon i masovnost (30% sredstava utvrđenih programom)

IV- RASPODJELA NOVČANIH SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

Član 4.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačka 2. vršit će se putem Javnog poziva i isti će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Konjica, oglasnoj tabli i putem sredstava javnog informisanja.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata/programa postavljaju se na web stranicu Grada Konjica.

Član 5.

Aplikanti dostavljaju aplikacijski obrazac u pisanoj i elektronskoj formi, sa ostalom potrebnom dokumentacijom, u zatvorenoj koverti, putem protokola Grada Konjica ili preporučeno, putem pošte.

Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca koji mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom sportske organizacije, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

- Rješenje o registraciji
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj
- Obavještenje o razvrstavanju – klasifikacijska djelatnost
- Karton deponovanih potpisa
- Potvrda banke o otvorenom žiro računu
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu u općini, gradskoj upravi ili kod notara.
- Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja javnog poziva.

Aplikacijski obrazac uz koji ne bude dostavljena navedena tražena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje i bit će odbačen.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

Aplikant može aplicirati sa jednim projektom za jednu kalendarsku godinu.

Član 6.

1) Sljedeći projekti/programi se neće finansirati:

- projekti sportskih organizacija koje nisu izvršile svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim ili sufinansiranim iz Budžeta Grada Konjica;
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciju ili izgradnju kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta;
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima;
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca;
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica za projekte/programe sportskih organizacija ne mogu se koristiti za finansiranje ili sufinansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora;
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara sportske organizacije;
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije;
- troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

Član 7.

Sredstva za realizaciju projekata/programa, po osnovu Javnog poziva, koji se finansiraju i sufinansiraju iz Budžeta Grada Konjica, mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima vezanim za vrhunski sport (kolektivni i individualni);
- manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta;
- organizovanje raznih sportskih manifestacija, turnira i sportskih obuka;
- organizovanje i učestvovanje na međunarodnim sportskim manifestacijama;

- nabavka sportske i druge opreme i sportskih rekvizita za koje je udruženje registrovano;
- troškovi članarine i kotizacije za takmičenje;
- troškovi za angažman službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori i dr.);
- troškovi prevoza, smještaja i ishrane na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima, ukoliko

- organizator takmičenja ne finansira navedene troškove;
- troškovi zakupa stadiona, fiskulturnih sala, sportskih dvorana i prostora za treninge i takmičenja;
- organizovanje i učestvovanje na sportskim takmičenjima i manifestacijama sportskih klubova koji okupljaju djecu, omladinu i odrasle.

Član 8.

Odabir projekata/programa za finansiranje i sufinansiranje sredstvima Budžeta Grada Konjica vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija koju rješenjem imenuje Gradonačelnik Grada (u daljem tekstu Komisija).

Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i poverljivosti potpisuju svi članovi Komisije.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade.

Član 9.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa će nakon provjere da li projekti ili programi zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz člana 5. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte/programme na način propisan u članovima 12. i 13. ovog Pravilnika.

Član 10.

Komisija vrednuje pristigle prijedloge projekata/programa aplikanata, prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- nivo takmičenja na kojem sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu;
- broj selekcija i broj članova sportske organizacije;
- ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini;
- opis, trajanje i masovnost manifestacije ili događaja;
- broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa;
- tradicija organizovanja/postojanja projekta ili programa,
- značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu;
- budžet i racionalnost troškova;
- kvalitet programa/ projekta.

Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju navedenih kriterija za vrednovanje projekata i programa, koji su navedeni u aplikacijskom obrascu koji su sastavni dio Javnog poziva.

U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od utvrđenih kriterija, projektni prijedlog sportskih organizacija neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

Član 11.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata i programa koji su definisani aplikacijskim obrascem, svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

Maksimalan broj bodova koje aplikant može ostvariti je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Konjica, s obzirom da projekti/programi sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

Član 12.

Na osnovu broja bodova vezanih za kriterij „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 10, i to:

- 1 – 1,49.....dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava
- 1,50 – 1,99.....dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava
- 2 – 2,49..... dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava
- 2,50 – 2,99.....dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava
- 3 – 3,49.....dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava

- 3,50 – 3,99.....dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava
- 4 – 4,49.....dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava
- 4,50 – 4,99.....dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava
- 5.....dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 1. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99.....dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 18 – 20,99.....dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 21 – 23,99.....dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 24 – 26,99.....dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 27 – 29,99.....dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 30 – 32,99.....dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 33 – 35,99.....dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 36 – 38,99.....dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana
- 39 – 45.....dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 1. ovog člana.

U slučaju da je iznos sredstava, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 1.i 2. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

Član 13.

Komisija Gradonačelniku Grada podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom aplikanta, nazivom projekta ili programa i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata/programa za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Konjica.

Član 14.

Privremena rang lista o odabiru projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Konjica se objavljuje je na web stranici Grada Konjica i na istu se ima pravo pogovora u roku 5 dana od dana objavljivanja.

Član 15.

Nakon isteka roka i razmatranja pristiglih prigovora Komisija sačinjava zapisnik o završenom javnom pozivu, te dostavlja Gradonačelniku prijedlog konačne liste korisnika sredstava. Na osnovu prijedloga Komisije, Gradonačelnik donosi konačnu listu i ista se objavljuje na web stranici Grada Konjica i Oglasnoj tabli.

Član 16.

Nakon donošenja Konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilikom budžetskih sredstava Grada Konjica. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Konjica za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 17.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.

Rokovi za dostavljanje izvještaja bit će utvrđeni u Ugovoru.

Član 18.

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 16. ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata po Javnom pozivu, koju imenuje Gradonačelnik.

Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja), finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, fiskalni računi, fakture i sl.), i drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).
- b) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom

- iz tačke a. ovog člana i na propisanim obrascima, obustavit će se dodjela sredstva iz Budžeta Grada Konjica za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.
- c) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade, će putem Pravobranilaštva Grada Konjica pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica, bez odlaganja.
- d) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno, ukoliko Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Konjica, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade će putem Pravobranilaštva Grada Konjic o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

V - RASPODJELA SREDSTAVA PO OSNOVU OSTVARENIH VRHUNSKIH SPORTSKIH REZULTATA

Član 19.

Raspodjela sredstava iz člana 2.tačke 3. ovog Pravilnika za ostvarenje vrhunskih sportskih rezultata, vršit će se putem zahtjeva sportskih kolektiva za postignute rezultate u prethodnoj godini, a u skladu sa važećim aktima i na osnovu poziva registrovanog strukovnog saveza.

VI - REZERVNA SREDSTVA

Član 20.

Raspodjela sredstava iz člana 2.tačke 4.ovog Pravilnika za ostale projekte i programe iz oblasti sporta vršit će se na osnovi podnesenih zahtjeva na propisanom obrascu za odobrenje finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Konjica, te analize istih i odobrenja u okviru raspoloživih sredstava, a u skladu sa aktima, kojima je regulisan način izvršavanja budžeta.

VII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Donošenjem ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik broj: 08-36-2-102/23 od 16.01.2023.godine.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se za budžetsku 2024.godinu i isti će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Konjica.

GRADONAČELNIK

Osman Ćatić s.r.

Broj: 09-36-2-337/2024
Konjic, 23.01.2024.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 10/22) Odluke o donošenju Budžeta Grada Konjica za 2024.godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23.), Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Konjica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj: 12/23.) i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Budžetom Grada Konjica za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614311 - transfer za NVO, mlade, nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i pokroviteljstvo programa i manifestacija, Gradonačelnik Grada Konjica d o n o s i

PRAVILNIK

o načinu utroška novčanih sredstava za novčane podrške utvrđene Programom utroška za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614311 - transfer za NVO, mlade, nauka, kultura, obrazovanje, izdavaštvo i pokroviteljstvo programa i manifestacija

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i postupak, odnosno način raspodjele sredstava utvrđenih Programom. Pravilnikom se definiraju kriteriji za raspodjelu sredstava, način odobravanja istih i kontrola utroška odobrenih sredstava.

II-POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA

Član 2.

Na osnovu člana 3. Programa utroška novčanih sredstava, novčana sredstva će se rasporediti:

- 1) Nevladinim organizacijama sa područja grada Konjica, putem Javnog poziva za programe i projekte iz oblasti kulture, umjetnosti, očuvanja tradicije, turizma i zaštite okoliša kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Konjica,
- 2) Omladinskim organizacijama sa područja grada Konjica, putem Javnog poziva za programe i projekte mladih, kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Konjica,
- 3) Međunarodnim organizacijama, institucijama viših nivoa vlasti za implementaciju projekata za mlade putem Ugovora o sufinansiranju,
- 4) Za institucije od značaja za BiH i Ustanove sa područja Grada Konjica putem Javnog poziva za sufinansiranje manifestacija od značaja za Grad Konjic i Bosnu i Hercegovinu,
- 5) NVO, Ustanovama i pojedincima na osnovu podnesenog zahtjeva na propisanom obrascu iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, umjetnosti i izdavaštva, za stručne i naučne radove, te organizaciju obrazovnih, naučnih i kulturno-umjetničkih manifestacija.

III – RASPODJELA NOVČANIH SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

Član 3.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačka 1., 2. i 4. vršit će se putem Javnog poziva i isti će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Konjica, oglasnoj tabli i putem sredstava javnog informisanja. Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata/programa postavljaju se na web stranici Grada Konjica.

Član 4.

Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca (prilog Javnog poziva), koji mora biti potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom organizacije, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- a.) Rješenje o registraciji;

- b.) Uvjerenje o poreznoj registraciji- ID;
- c.) Obavještenje o razvrstavanju- klasifikacijska djelatnost
- d.) Karton deponovanih potpisa
- e.) Potvrdu banke iz koje je vidljivo kako je transakcijski račun solventan i nije blokirano, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva
- f.) Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu;
- g.) Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha za 2023. godinu) sa vidljivim pečatom Finansijsko- informatičke agencije (FIA), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva;

Član 5.

Sljedeći projekti se neće finansirati:

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Grada Konjica;
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta;
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih i materijalnih troškova (električna energija, voda, telefon, kancelarijski materijal i sl.);
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima;
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca;
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani;

Član 6.

Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica za projekte, ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno;
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno;
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije;
- troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja, fondacije i ustanove.

Projektne prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti finansirani.

Član 7.

Sredstva iz Budžeta Grada Konjica mogu se dodijeliti za realizaciju projekata iz sljedećih oblasti

- Projekti za mlade
- Nauka, obrazovanje, kultura i očuvanje tradicije,
- Zaštita životne sredine (okoliša) i razvoj turizma.

Član 8.

Nevladine organizacije se prijavljuju na Javni poziv isključivo na jednu od prioritarnih oblasti koje su definirane ovim Pravilnikom, u zavisnosti od toga koja im je oblast djelovanja primarna po statutu, a što će se od strane Komisije za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija precizirati i Javnim pozivom.

Član 9.

Jedna organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti jednu ili više aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine.

Član 10.

Odabir projekata za finansiranje/ sufinansiranje sredstvima Budžeta Grada Konjica vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik Grada (u daljem tekstu Komisija).

Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristranosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi Komisije.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade.

Član 11.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija, će nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz člana 4. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte na način propisan u članu 14. ovog Pravilnika.

Član 12.

Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa aplikantata na Javni poziv prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

1. ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
2. ciljna grupa,
3. aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
4. opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
5. trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
6. stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
7. vidljivost i promocija projekta,
8. budžet i racionalnost troškova,
9. značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

Član 13.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 12. ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

Maksimalan broj bodova, koji aplikant može ostvariti, je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Konjica, s obzirom da projekti sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

(1.) Na osnovu broja bodova, vezanih za kriterij "budžet i racionalnost troškova" iz člana 12., i to:

- 1 – 1,49.....dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava;
- 1,50 – 1,99.....dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava;
- 2 – 2,49.....dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava;
- 2,50 – 2,99.....dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava;
- 3 – 3,49.....dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava;
- 3,50 – 3,99.....dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava;
- 4 – 4,49.....dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava;
- 4,50 – 4,99.....dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava;
- 5.....dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(2.) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 1. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99.....dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 18 – 20,99.....dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 21 – 23,99.....dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 24 – 26,99.....dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 27 – 29,99.....dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 30 – 32,99.....dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 33 – 35,99.....dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;
- 36 – 38,99.....dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana;

- 39 – 45.....dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 3. ovog člana.

U slučaju da je iznos sredstava za nevladine/neprofitne organizacije, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 1. i 2. ovog člana veći od iznosa sredstava planiranog budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

Član 14.

Komisija Gradonačelniku Grada Konjica podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom aplikanta, nazivom projekta ili programa i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata/ programa za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Konjica.

Član 15.

Privremena rang lista o odabiru projekata i programa za oblast NVO, mladih, Institucija i Ustanova nauke i kulture koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Konjica se objavljuje je na web stranici Grada Konjica i na istu se ima pravo prigovora u roku 5 dana od dana objavljivanja.

Član 16.

Nakon isteka roka i razmatranja pristiglih prigovora, Komisija sačinjava zapisnik o završenom javnom pozivu, te dostavlja Gradonačelniku prijedlog konačne liste korisnika sredstava. Gradonačelnik donosi konačnu listu i ista se objavljuje na web stranici Grada Konjica i Oglasnoj tabli.

Član 17.

Nakon donošenja konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe za oblast NVO, mladih, Institucija i Ustanova nauke i kulture, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Konjica. U slučaju nedostatka sredstava u budžetu Grada Konjica, za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 18.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što zavisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja bit će utvrđeni ugovorom.

Član 19.

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 17. ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata po Javnom pozivu, koju imenuje Gradonačelnik.

Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja), finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalogi, brošure i sl.).
- b) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz tačke a) ovog člana i na propisanim obrascima, obustavit će se dodjela sredstava iz Budžeta Grada Konjica za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.
- c) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima, koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade, će putem Pravobranilaštva Grada Konjica, pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Konjica, bez odlaganja.
- d) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate suradnju sa Komisijom i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno, ukoliko Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz

Budžeta Grada Konjica, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i mlade će putem Pravobranilaštva Grada Konjica o tome obavjestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

IV- RASPODJELA SREDSTAVA PUTEM ZAHTJEVA

Član 20.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačke 5. ovog Pravilnika, za ostale projekte i programe iz oblasti nauke, kulture, obrazovanja, izdavaštva i slično, vršit će se na osnovu podnesenih zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava iz Budžeta grada Konjica na propisanom obrascu, te analize istih i odobrenja u okviru raspoloživih sredstava, a u skladu sa aktima kojima je reguliran način izvršavanja budžeta.

V- RASPODJELA SREDSTAVA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA ZA MLADE

Član 21.

Raspodjela sredstava iz člana 2. tačke 3. ovog Pravilnika na ime implementacije projekata za mlade vršit će se u suradnji sa višim nivoima vlasti, domaćim i međunarodnim organizacijama, putem Ugovora u sufinansiranju.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Donošenjem ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik broj: 08-34-2-100/23 od 11.01.2023.godine.

Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se za budžetsku 2024. godinu, i isti će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Konjica.

GRADONAČELNIK

Osman Čatić s.r.

Broj: 12-11-4-363/24
Konjic, 24.01.2024. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06, 51/09), člana 38. Statuta Grada Konjica, („Službeni glasnik Grada Konjica“ broj 10/22), i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške u poljoprivrednoj proizvodnji za 2024. godinu, Gradonačelnik Grada Konjica donosi:

**PRAVILNIK O
UTROŠKU NOVČANIH SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE U
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI S KRITERIJIMA RASPODJELE
SREDSTAVA "PODSTICAJ ZA POLJOPRIVREDU I OTKUP VIŠKA
POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA", UTVRĐENIM BUDŽETOM GRADA
KONJICA ZA 2024. GODINU**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuju se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu podsticaja proizvodnji u skladu s Programom utroška novčanih sredstva utvrđenih Budžetom Grada Konjica koji se odnosi za tekuću godinu.

POGLAVLJE II – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANE PODSTICAJE

Član 2.

- Gradonačelnik, na prijedlog nadležne Službe za poslove poljoprivrede, objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške.
- Klijent može ostvariti pravo na sufinansiranje do maksimalnog iznosa 3.000,00 KM, (osim klijenata koji apliciraju na stavku C) – Investiranje u poljoprivredna gazdinstva, ulaganje u nabavku poljoprivrednih mašina i priključaka i ulaganje u nabavku poljoprivredne opreme, stavku E „sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora“ „, i stavku F- otkup viška poljoprivrednih proizvoda , gdje će se iznos sredstava sukcesivno smanjivati ili povećavati, zavisno od broja aplikacija.
- Udio podrške iznosi do 50 % ukupne vrijednosti za nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva a dodatnih 5 % na ukupni udio podrške za mlađe od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva, za žene nositeljice porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i nosioce/nositeljice poljoprivrednih obrta.
- Novčana sredstva će se dijeliti sukcesivno dio po dio, po tačkama i po prioritetima i kapacitetu,
- Grant sredstva se dodjeljuju jednokratno.
- Prijedlog prioriteta i raspodjele određuje komisija za dodjelu sredstava formirana od strane Gradonačelnika. Komisija broji 3 (tri) člana.
- Zahtjevi za dodjelu sredstava, a po Javnom pozivu, podnose se Gradskoj Službi za privredu, poljoprivredu, investicije i lokalni razvoj i biće dostupni na Web – stranici Grada Konjica. Uz zahtjev se obavezno prilaže sva potrebna dokumentacija.
- Komisija je dužna na licu mjesta utvrditi činjenično stanje, te zapisnički konstatovati.

- Finansiranje mjera – aktivnosti će se vršiti putem nadležne Gradske Službe, te Sporazumom o saradnji sa Savezom poljoprivrednih udruženja Konjic
- Utvrđena lista – prijedlog kandidata za dodjelu finansijskih sredstava se dostavlja Gradonačelniku.
- Konačna lista kandidata kojima su dodjeljena sredstva biće objavljena na Web – stranici i Oglasnoj ploči Grada Konjica.
- Kandidati koji su ostvarili pravo na direktni novčani podsticaj potpisuju Ugovor s Gradonačelnikom Grada Konjica.
- Ukoliko sredstva ne budu namjenski iskorištena, korisnik je dužan izvršiti povrat uplaćenih, a neopravdanih sredstava.
- Sredstva će se dijeliti do iznosa predviđenog u budžetu za tekuću godinu.
- Ukoliko sredstva prelaze iznos predviđen budžetom za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, vršit će se raspodjela sredstava i to umanjivanjem procentualno po aplikacijama.

POGAVLJE III – MODEL PODSTICAJA PROIZVODNJI

Član 3. (Oblasti)

Model podsticaja proizvodnji obuhvata više oblasti poljoprivredne proizvodnje i drugih namjena i to:

- A) Animalna proizvodnja**
- B) Biljna proizvodnja**
- C) Investiranje u poljoprivredna gazdinstva**
- D) Ostale vrste novčanih podsticaja**
- E) Sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora**
- F) Otkup viška poljoprivrednih proizvoda**
- G) Interventna sredstva**

Član 4. (Opći kriterij)

Pravo na podršku ima pravno lice, obrtnik i fizičko lice (u daljem tekstu: klijent), koji mora ispuniti sljedeće opće uslove:

- Sva porodična poljoprivredna gazdinstva, fizička lica – obrtnici, pravna lica, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (RPG i RK) u Gradskoj upravi Konjic, i članovi jednog od Udruženja članica Saveza, koji blagovremeno podnesu zahtjev za podsticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve propisane uslove, odnosno da priloži dokaze o bavljenju jednom od dole navedenih proizvodnji:
- Da su na površini najmanje 0,2 ha zasijali povrće ili ljekobilje;
- Da su vlasnici ili članovi domaćinstva vlasnika voćnjaka s nasadom najmanje od 0,2 ha jagodičastog voća, te vlasnici voćnjaka s nasadom najmanje 0,5 ha ostalog voća (šljiva, jabuka, kruška), te da su provedene predviđene agrotehničke mjere (pravilna obrada zemljišta, obezbijeđena voda – sistem “Kap po kap”, pravilna primjena organskih i mineralnih đubriva kao i ostale mjere koje doprinose boljoj plodnosti zemljišta - (utvrđuje komisija);
- Da u vlasništvu ima najmanje 50 ovaca ili 25 koza, odnosno 2 krave, 2 junice ili 2 junadi za tov,
- Da su vlasnici pčelinjaka sa najmanje 15 proizvodnih pčelinjih društava;

- Da imaju otvoren tekući račun.

Član 5.

(Posebni uslovi A –Animalna proizvodnja)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti animalne proizvodnje (**max. do 50% sufinansiranje**) imaju **Udruženja** iz oblasti animalne proizvodnje koji apliciraju za svoje članove.

Posebni kriteriji koje svi članovi Udruženja moraju ispunjavati je da:

- Drže stoku na području grada Konjica;
- Klijent koji želi ostvariti pravo na novčane podsticaje dužan je držati stoku (pčelinjak) pod stalnim veterinarskim nadzorom;
- Da posjeduje životinje obilježene propisanim ušnim markicama u skladu s propisima iz oblasti veterinarstva, odnosno u skladu s odredbama Pravilnika o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 13/10, 79/10 i 25/11);
- Stoka/pčele evidentirane u RPG i RK;

Član 6.

(Posebni uslovi B –Biljna proizvodnja)

- Pravo na novčani podsticaj iz oblasti biljne proizvodnje - **sufinansiranje nabavke prehrane i zaštite (max. do 50% sufinansiranje)** može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:
 - Dokaz (faktura i fiskalni račun na ime podnosioca) o kupljenom repromaterijalu (zaštitna sredstva, đubriva, preventivna sredstva) u vremenskom periodu od 01.10.2023. godine do završetka Javnog poziva, u minimalnom iznosu 200 KM po 0,1 ha, a maksimalnom iznosu od 500,00 KM po 0,1 ha, prijavljenom u RPG i RK;
 - Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;

Član 7.

(Posebni uslovi C - Investiranje u poljoprivredna gazdinstva)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti investiranja u poljoprivredna gazdinstva (**max. do 50% sufinansiranje**) može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:

1. Ulaganje u nabavku poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja

- Dokaz o kupljenoj mehanizaciji, priključnim sredstvima u biljnoj i animalnoj proizvodnji (faktura i fiskalni račun na ime podnosioca) i to u periodu od 01.10.2023 godine do završetka Javnog poziva;
- Da je upisan u RPG i RK najmanje 5 godina, dokaz lista korištenja/stoke iz RPG i RK, osim obrta koji mogu biti u RPG i RK i manje od 5 godina;
- Ovjerena izjava da će klijent dobivenu mehanizaciju i opremu zadržati u svom vlasništvu 5 godina;
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;

2. Ulaganje u nabavku poljoprivredne opreme

-Mliječno govedarstvo (oprema i uređaji)

-Ovčarstvo i kozarstvo (oprema i uređaji)

-Proizvodnja voća (oprema i uređaji u voćarstvu – oprema i uređaji za sortiranje i pakovanje voća, oprema za zaštitu od grada i mraza)

Proizvodnja povrća (plastenik površine minimalno 30 m² a maksimalno 50 m²)

-Pčelarska proizvodnja (osnovna oprema i uređaji i napredna oprema u pčelarstvu)

- Dokaz o kupovini opreme (faktura i fiskalni račun na ime podnosioca) u vremenskom periodu od 01.10.2023. godine do završetka Javnog poziva;
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;

Član 8.

(Posebni uslovi D – Ostale vrste novčanih podsticaja)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti ostale vrste novčanih podsticaja – **organska proizvodnja (max. do 50% sufinansiranje)** može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:

- Dokaz o certifikaciji organske proizvodnje
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza
- Listu korištenja/stoke iz RPG i RK

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti ostale vrste novčanih podsticaja – **Podrška novoregistrovnim poljoprivrednim obrtima** (obrti koji su registrovani od **01.01.2023. godine**), može ostvariti klijent koji uz zahtjev priloži:

- Dokaz o izmirenim uplaćenim doprinosima i porezima od datuma registracije;
- Kopiju rješenja o registraciji;
- Potvrdu o članstvu nekog od Udruženja članica Saveza;

Član 9.

(Posebni uslovi E – Sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora)

Podsticaj za sufinansiranje projekata namjenjen je svim projektima iz oblasti poljoprivredne proizvodnje kao i projektima u prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji, a koji imaju za cilj razvoj i unapređenje poljoprivrede i prehrambenog sektora grada Konjica.

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti Sufinansiranje projekata mogu ostvariti registrovana Udruženja sa minimalno dva uposlena radnika, s područja Grada Konjica, koja uz projekat prilože :

- Dokaz o registraciji Udruženja
- Dokaz o broju zaposlenih
- Potvrdu od broju žiro računa

Član 10.

(Posebni uslovi F – Otkup viška poljoprivrednih proizvoda)

Pravo na novčani podsticaj iz oblasti otkupa viška poljoprivrednih proizvoda imaju sva porodična poljoprivredna gazdinstva , fizička lica – obrtnici i pravna lica sa područja Grada Konjica, koji imaju višak proizvodnje krompira, graha i luka iz 2023. Godine, koja su upisana u Registar poljoprivrednog gazdinstva i Registar Klijenata, te koja dostave slijedeću dokumentaciju :

- Tabelarni prikaz viškova
- Potvrdu o broju žiro računa

Član 11.

(Posebni uslovi G – Interventna sredstva)

Interventna sredstva koristeće se za nepredviđene troškove koji se pojave tokom Budžetske godine i koji nisu obuhvaćeni Programom i Pravilnikom.

Gradonačelnik Grada Konjica na osnovu pristiglih zahtjeva, raspoloživih sredstava donosi posebnu odluku o odobravanju isplate novčanih sredstava sa ove stavke.

Član 12.
(Posebne odredbe)

Potrebna dokumentacija za ostvarivanje podsticaja će biti navedena u Javnom pozivu.

Ukoliko se planirana sredstva po vrstama novčanih podsticaja iz objektivnih razloga u cijelosti ili djelimično ne iskoriste, ista se mogu preusmjeriti sa jedne pozicije na drugu, na prijedlog nadležne službe, uz saglasnost Gradonačelnika.

Ukoliko se prekorače planirana sredstva iznosi se procentualno smanjuju.

POGLAVLJE IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Prijelazne i završne odredbe)

Korisnik novčanih sredstava je dužan da dobivenu mehanizaciju i opremu zadrži u svom vlasništvu pet godina, kao i da namjenski utroši dobivena sredstva.

Ako se prilikom monitoringa uoči da korisnik sredstava nije utrošio sredstva namjenski, korisnik neće moći učestvovati na Javnom pozivu narednih pet godina.

Član 14.

Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuje se Gradonačelnik Grada Konjica i Služba za privredu, poljoprivredu, investicije i lokalni razvoj.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za budžetsku 2024. godinu.

Član 16.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Konjica“.

GRADONAČELNIK
Osman Čatić , s.r.

IZVOD IZ REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA ZA 2025. GODINU

R/B	RBK broj	NAZIV	ADRESA	ID BROJ
1	0001	Jedinstveni organ uprave	Ul. Maršala Tita br. 62, Konjic	4227204140005
2	0002	Javno pravobranilaštvo Grada Konjica	Ul. Maršala Tita br. 62, Konjic	4227738950002
3	0003	JU Centar za socijalni rad Konjic	Ul. Maršala Tita br. 62, Konjic	4227192200007

IZDAJE GRAD KONJIC

GRADSKO VIJEĆE
Tel: +387 36 712 232

SLUŽBENI GLASNIK IZLAZI PO POTREBI